



**මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය**  
**நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு**  
**MINISTRY OF FINANCE, ECONOMY AND POLICY DEVELOPMENT**

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,  
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01,  
இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01,  
Sri Lanka.

කාර්යාලය } 011 2484500  
 அலுவலகம் } 011 2484600  
 Office } 011 2484700

ෆැක්ස් }  
 தொலைநகல் } 011 2449823  
 Fax }

වෙබ් අඩවිය }  
 இணைய தளம் } www.treasury.gov.lk  
 Website }

මගේ අංකය }  
 எனது இல } CGO/ASM/Policy/Cir/(VOL II)  
 My No }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No }

දිනය }  
 திகதி } 2020.01. 03  
 Date }

**වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017(I)**

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්  
 රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සභාපතිවරුන්

**වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය සඳහා රජයේ සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලේඛණගත කිරීම**

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුව රජයේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා, 2017 ජූනි 28 දිනැතිව නිකුත් කල වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හි ඇමුණුම V ආකෘතිය මේ සමග අමුණා ඇති ආකෘතිය අනුව සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව, රජයට අයත්/කුලී/බදු පදනමින් රජයේ ආයතන විසින් භාවිතා කරනු ලබන ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ තොරතුරු 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට යාවත්කාලීන කර 2020 ජනවාරි 20 දිනට පෙර කොම්ප්‍රොවෙල් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වේ. මේ සමග අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයේ මෘදු පිටපත (Soft Copy) [www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ කොම්ප්‍රොවෙල් ජනරාල් කාර්යාලය යටතේ පල කර ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරන ලද එම ආකෘති පත්‍රයේ මෘදු පිටපත [cgo@mo.treasury.gov.lk](mailto:cgo@mo.treasury.gov.lk) විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කල යුතු වේ.

03. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් දක්වන සහයෝගය ඉතා අගයකොට සලකමි.

*X. L. G. K.*  
 එස්.ආර්. ආච්චලි  
 භාණ්ඩාගාර ලේකම්

- පිටපත්: 1. ජනාධිපති ලේකම්  
 2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්  
 3. විගණකාධිපති

**Buildings**

**Basic Information**

- (1) Name of Organisation (Ministry, Department, Statutory Board etc.)
- (2) No. of Buildings owned
- (3) Rented / leased property
  - (a) No. of buildings
  - (b) No. of floors
- (4) Total number of Buildings currently under the custody of the Organisation (2+3)
- (5) Certified Officer: Name.....Designation.....Contact Number.....Date.....

Please furnish details separately for each building currently under the custody of the organisation.

| No | (6)                                           | (7)      |              |              | (8)                              | (9)               | (10)                 | (11)                       | (12)         | (13)                    |                |             | (14)             |          |           |         | (15)                                    | (16)                 |                              |                                                    |                                                          | (17)                                              |                                             |           | (18)                       |                              |                             |                            |               | (19)                       |                    |               |    |  |  |
|----|-----------------------------------------------|----------|--------------|--------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|----------------|-------------|------------------|----------|-----------|---------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|--------------------|---------------|----|--|--|
|    | Address of the land which building is located | Location |              |              | Assets Code as per annexure VIII | Type of ownership | Year of construction | Value of the building (Rs) | No.of floors | Floor area (sq. meters) |                |             | No. of employees |          |           |         | Electricity cost (Rs) (monthly average) | Unutilized buildings |                              |                                                    |                                                          | If the residency/quarter located in the building* |                                             |           | buildings (leased/rented)  |                              |                             |                            |               | Space (rented out/ sublet) |                    |               |    |  |  |
|    |                                               | District | D.S.Division | G.N.Division |                                  |                   |                      |                            |              | Utilized (a)            | Unutilized (b) | Total (a+b) | Senior           | Tertiary | Secondary | Primary |                                         | Duration (Months)    | Reason for the unutilization | Cost incurred (Rs) (If the building is incomplete) | Additional funds required to complete the building (Rs.) | Type of the quarter                               | Facilities provided (Furnished/Unfurnished) | Occupancy | Monthly lease / rent (Rs.) | Lease / rent period (Months) | Rate per square meter (Rs.) | Name of the property owner | Rentee/Tenure | space (Sq. meters)         | Monthly rent (Rs.) | Sublet period |    |  |  |
|    |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    | From          | To |  |  |
| 1  |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    |               |    |  |  |
| 2  |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    |               |    |  |  |
| 3  |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    |               |    |  |  |
| 4  |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    |               |    |  |  |
| 5  |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    |               |    |  |  |
| 6  |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    |               |    |  |  |
| 7  |                                               |          |              |              |                                  |                   |                      |                            |              |                         |                |             |                  |          |           |         |                                         |                      |                              |                                                    |                                                          |                                                   |                                             |           |                            |                              |                             |                            |               |                            |                    |               |    |  |  |

(\*) Please provide details separately for each residency/quarter located in the building.

**General Instrucons**

- 1 Above format should be filled only in English Language
- 2 Format of the above table should not be changed
- 3 If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.
- 4 For coloured columns, please select the appropriate option out of given dropdown options (In coloured columns, please do not type).
- 5 For further Inquiries, please contact Comptroller General's Office by 011 - 2151425 or email [cgo@mo.treasury.gov.lk](mailto:cgo@mo.treasury.gov.lk)