කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2017

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்

Department of Legal Affairs

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு

Ministry of Finance and Mass Media

දැක්ම

නෛතික, නීති සම්පාදන හා නියාමන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ආයතනික ව්‍යුහය හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව හා අනෙකුත් නියාමන නියෝජිතායතන මෙන්ම බහුපාර්ශවික හා ද්විපාර්ශවික ආධාර සපයන ආයතන අතර අතරමැදියා වෙමින් වෘත්තීමය දායකත්වයක් සපයන හොඳම දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

මෙහෙවර

නෛතික, නීති සම්පාදන හා නියාමන කරුණු සම්බන්ධයෙන් මෙන්ම රජය හා වෙනත් රාජ්‍යයන් අතරත් ද්විපාර්ශවික හා බහුපාර්ශවික ආධාර ලබා දීමේ නියෝජිතායතන සමඟ විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන පිළිබඳව අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුම් හා කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට මැනවින් සලකා බලන ලද නීති උපදෙස් හා මතයන් මෙන්ම නියෝජනයක්ද ලබා දීමට හැකි වන පරිදි අදාළ තොරතුරු හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා දෙමින් පහසුකම් සැලසීම.

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු වල නියැලීම හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, නීති ප්‍රඥප්ති/රෙගුලාසි බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ඵලදායි දායකත්වයක් ලබා දීම.

අවශ්‍ය අවස්ථාවන් වලදී නෛතිකමය කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය නෛතික සහාය ලබා දීම.

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2017

කාර්ය සාධන වාර්තාව

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

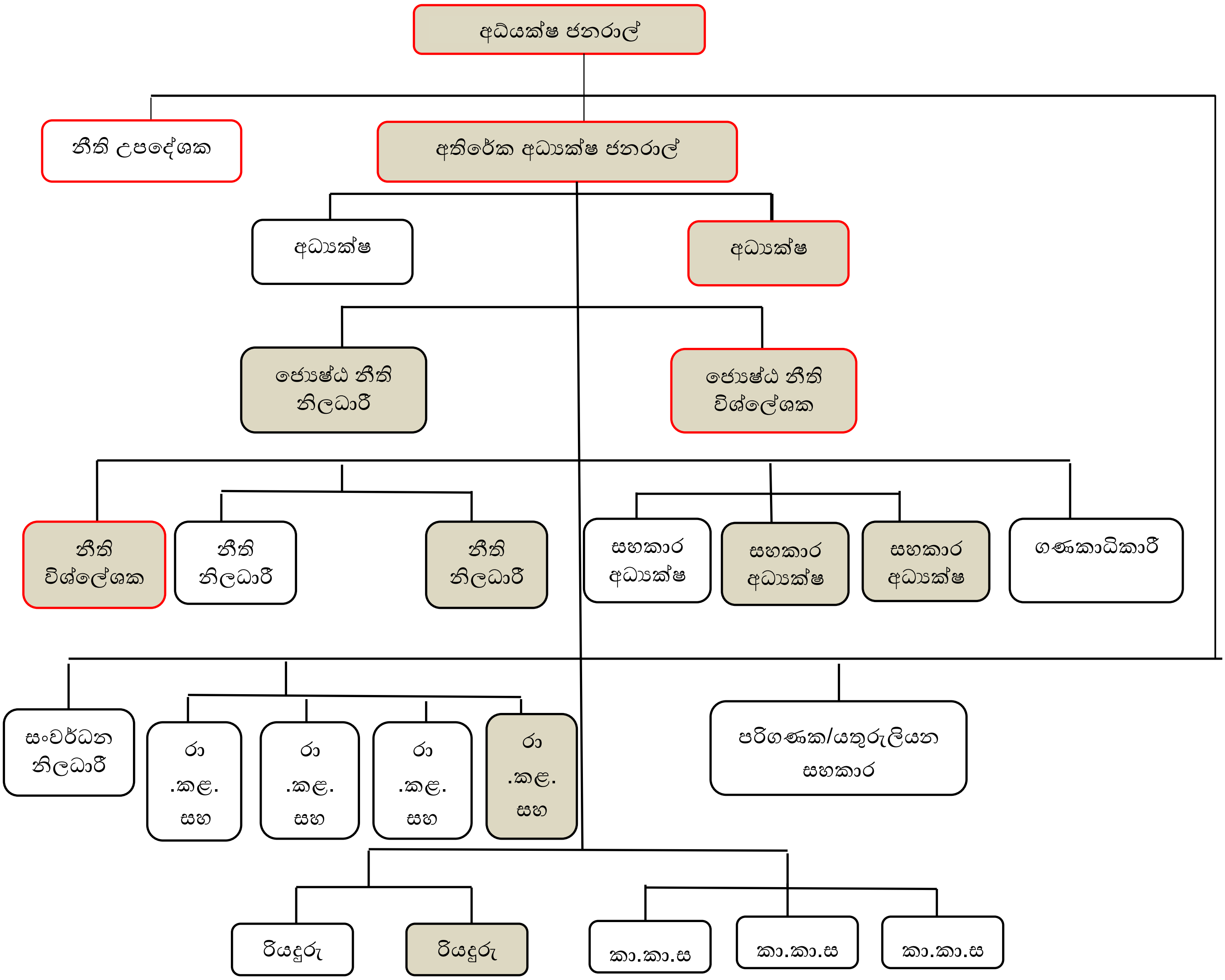
මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු වල රාජකාරී කටයුතු වඩාත් විධිමත්ව නෛතික රාමුවක් තුල ඉටු කිරිම සඳහා අවශ්‍ය උපදේශකත්වය හා සහයෝගය ලබා දීම.ඒ සඳහා මනා කළමනාකරණයක් තුලින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම අරමුණු කර ගනිමින්, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්තුමාට හා අනෙකුත් නිලධාරීන්ට විරුද්ධව පවරන විවිධ ආකාරයේ නඩු කටයුතු වෙනුවෙන් පෙනී සිටිමින් හා ඒවාට අදාළව පැන නගින නීතිමය ප්‍රශ්න නිරාකරණය කිරීමටත්, ගිවිසුම් හා පනත් කෙටුම්පත් සැකසීම සම්බන්ධයෙනුත් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කරමින් හා එම වගකීම් ඉටු කරන වෘත්තීමය නිපුණත්වයක් ඇති කාර්ය මණ්ඩලයක සහභාගීත්වය සහිතව නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව තම රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

01. නඩු කටයුතු සම්බන්ධ කාර්යභාරය

මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා ඊට අනුබද්ධිත දෙපාර්තමේන්තු වල නිලධාරීන්ට විරුද්ධව පවරන ලද නඩු හා පැමිණිලි වලට අදාළ කටයුතු කිරීම හා එම කටයුතු වලට අදාළ නිරීක්ෂණයන් සැකසීම, විස්තර ආදිය ලබා ගැනීම, ඒවා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දෙමින් සම්බන්ධීකරණය කරමින් අදාළ ලේඛන සකස් කිරීමේ කටයුතු වල නියැලීම, නීතිපතිවරයා සමඟ පැවැත්වෙන උපදේශන සාකච්ඡා වලට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයන් සමඟ සහභාගී වීම සහ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභා විමසීම් සඳහා සහභාගී වීම නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

එසේම මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු විසින් වෙනත් පාර්ශවයන්ට එරෙහිව පවරන නඩු සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම හා නඩු පැවරීම.

<u>**සංවිධාන ව්‍යුහය**</u>



පුරප්පාඩු සහිත

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත

2017 වර්ෂයට අදාළ නඩු කටයුතු විස්තර සටහන -

	2016-12-31 දින වන විට අවසන්ව නොමැති නඩු	2017-01-01 සිට 2017-12-31 දක්වා ලැබී ඇති නඩු සංඛ්‍යාව	2017-12-31 දින වන විට අවසන් වී ඇති නඩු සංඛ්‍යාව	2017-12-31 දින වන විට අවසන් වී නොමැති නඩු සංඛ්‍යාව
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	104	88	18	174
අභියාචනාධිකරණය	40	47	03	84
මහාධිකරණය	01	01	-	02
දිසා අධිකරණය	01	07	03	05
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	02	05	04	03
පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය සභාව	-	-	-	-
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	-	01	-	01
කම්කරු විනිශ්චය සභාව	01	-	01	-
එකතුව	149	149	29	269

02. නීති උපදෙස් ලබා දීම

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළව පැන නගින්නා වූ නීතිමය ගැටළු උපදෙස් පතා නීති අංශයට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථා වලදී ඒ හා සම්බන්ධ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීම හා එම නීතිමය ගැටළු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා වෙනත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන යනාදිය සම්බන්ධීකරණය කර ගැනීම මගින් නිරාකරණය කර ගැනීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කරනු ලබන තවත් කාර්යයකි.

2017 වර්ෂයට අදාළව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට/ නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ සඳහා ලැබී ඇති ලිපිගොනු විස්තර සටහන -

යොමු වී ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව (ගිවිසුම් හැර)	වැඩ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතින ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ කටයුතු අවසන් වී ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව
15	13	02

03. ගිවිසුම් හා අනුබද්ධ කාර්යයන්

රටේ සංවර්ධනය උදෙසා වන විවිධ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තු හරහා විදේශ රාජ්‍යයන් , ද්විපාර්ශවික සහ බහු පාර්ශවික සංවිධාන මඟින් ලැබෙන ණය මුදල් හා ආධාර වලට අදාළ ගිවිසුම් සඳහා නීතිපතිවරයාගෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා එකී ගිවිසුම් විශ්ලේෂණය කිරීම, පාර්ශවයන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ඒවා අත්සන් කිරීම සඳහා සුදුසු පරිදි සකස් කිරීමට අනුබද්ධ සියළුම කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

04. නීති රෙගුලාසි හා අදාළ කෙටුම්පත් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

මුදල් අමාත්‍යාංශය හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වලට අදාළ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්, නීති/රෙගුලාසි බවට පත් කිරීම හා අදාළ මූලික කෙටුම්පත් හා වෙනත් අදාළ සංශෝධනයන් සකස් කිරීම සහ ඒවා අවසානාත්මක වශයෙන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරයක් වේ.

2017 වර්ෂයේ පාර්ලිමේන්තුව වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පනත් හා දැනට සංශෝධන කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින පනත්

1. 2017 අංක 24 දරණ දේශීය ආදායම් පනත
2. 2017 අංක 23 දරණ රක්ෂණ කර්මාන්ත විධිමත් කිරීමේ (සංශෝධන) පනත
3. 2017 අංක 12 දරණ විදේශීය විනිමය පනත
4. ජාතික විගණන පනත් කෙටුම්පත
5. රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ පනත
6. විශ්‍රාම වැටුප් පනත
7. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිතීන් සම්බන්ධ (සංශෝධන) පනත
8. 1987 අංක 03 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් පනත
9. විශේෂ තැම්පතු ගිණුම
10. සුරක්ෂිතලත් ගනුදෙනු පනත් කෙටුම්පත
11. භාර ආඥා පනත
12. පාරිභෝගික සේවා අධිකාරි පනත
13. මූල්‍යාමය ගණුදෙනු පනත
14. 2014 අංක 38 දරණ ඉඩම් (සන්තකය පැවරීම සීමාකිරීමේ) පනත 3 (2) වගන්තිය යටතේ නියෝග
15. 1961 අංක 29 දරණ මහජන බැංකු (සංශෝධිත) පනත
16. 2017 සුරැකුම්පත් විනිමය පනත

17. මූල්‍ය කොමිෂන් සභා ස්ථාපිත කිරීමේ පනත

18. 1963 අංක 11 දරණ මුදල් පනතේ 4 (3) වගන්තිය යටතේ නියෝග

19. 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනතේ 5 වැනි වගන්තිය යටතේ සාදන ලද නියෝග

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.

අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කෙරෙන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයන් සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඊට අදාළ නෛතික නිරීක්ෂනයන් පිළියෙළ කිරීම මෙන්ම 2017.01.01 සිට 2017.12.31 දින දක්වා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 176 ක් සඳහා නිරීක්ෂන පිළියල කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

06. නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු වල මනා කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම හා එකී නිලධාරීන්ගේ හැකියා සහ විෂය කරුණු වලට අදාළ විශේෂඥ දැනුම වර්ධනය උදෙසා දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යයන, පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගී කරවීමට කටයුතු සලස්වා ඇත.

07. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාමාර්ග පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම.

08. පනත් වල විධිවිධාන අනුව මුදල් අමාත්‍යාංශය සකස් කරන වාර්තා අවසානාත්මක වශයෙන් සකස් කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීම.

09. එසේම තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටු සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සඳහා නිලධාරීන් පත්කරනු ලබන අවස්ථා වලදී නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් කමිටු සාමාජිකයින් ලෙස කටයුතු කිරීමට පත් කිරීම.

10. නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා නඩු කටයුතු හා අනෙකුත් නීති උපදෙස් සඳහා ලැබෙන ලිපිගොනු, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් නීතිපති අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිවිසුම් සම්බන්ධ ලිපිගොනු, සහභාගී වූ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අධ්‍යයන පාඨමාලා, දෙපාර්තමේන්තු වත්කම් ලේඛනය හා නිවාඩු ලේඛනයන් සඳහා පරිගණකගත කරන ලද දත්ත පාදමයන් (Data Bases) පවත්වාගෙන යාම.

11. **පාලන හා ගිණුම් අංශය**

11.1 (අ) කාර්ය මණ්ඩලය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශය වගුව 01 හි දැක් වේ.

වගුව අංක 01 - කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශය (2017-12-31)

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සේවයේ යෙදුණු සේවක සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	0
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	0
නීති උපදේශක	1	0
අධ්‍යක්ෂ (නීති)	2	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති නිලධාරී	1	0
ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති විශ්ලේෂක	1	0
නීති නිලධාරී	2	1
නීති විශ්ලේෂක	1	0
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	3	1
ගණකාධිකාරී	1	1
සංවර්ධන නිලධාරී	1	0
කළමනාකරණ සහකාර	4	3
පරිගණක යතුරු ලියන ලේකම්	1	1
කාර්යාල කාර්ය සහායක	3	3
රියදුරු	2	1
එකතුව	**25**	**12**

2017 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු/ සේවයෙන් ඉල්ලා අස් වී ගිය නිලධාරීන්

	නම	තනතුර	ඉල්ලා අස් වූ දිනය / ස්ථාන මාරු වූ දිනය
01.	ඩබ්.ඒම්.වී.වනසිංහ මිය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	2017.01.23
02.	ටී.රත්නසිරි මයා	රියදුරු	2017.01.27
03.	ඒම්.ආර්.ඒ රත්නායක මයා	කා.කා.ස 1	2017.02.23
04.	ඩබ්.ඩබ්.ඒම්.සී.ඒස්.ඒ.විජේසුන්දර මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී	2017.09.15

2017 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි/ අලුතින් බඳවා ගත් නිලධාරීන්

	නම	තනතුර	පැමිණි දිනය
01.	ඒකේ.ඩී.ඩී.ඩී.අරන්දර මයා	අධ්‍යක්ෂ(නීති)	2017.01.02
02.	ඒම්.ආර්. ඒ. රත්නායක මයා	කා.කා.ස 1	2017.01.04
03.	කේ.ඒම්.ඒන්.යූ.කුමාරවීර මයා	රියදුරු	2017.01.19
04.	ඩී.ඒම්.ඒන්.ටී.දිසානායක මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 111	2017.01.30
05.	බී.වී.ඒම් රොෂාන්ත මයා	කා.කා.ස 11	2017.02.23

11.1 (ආ) කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම් හා සම්මන්ත්‍රණ

විදේශ පුහුණු

	නම	තනතුර	රට	කාලය	සම්මන්ත්‍රණ / පුහුණුව
1	ඒ.කේ.ඩී.ඩී.ඩී.අරන්දර මයා	අධ්‍යක්ෂ(නීති)	මැලේසියාව	දින 07	පුහුණුව
2	ඊ.ඒ.පී දේවිකා මිය	නීති නිලධාරී	සිංගප්පූරුව	දින 07	පුහුණුව
3	සුහාෂිනී හෙට්ටිආරච්චි මිය	ගණකාධිකාරී	චීනය	දින 20	පුහුණුව

දේශීය පුහුණුවීම්

	නම	තනතුර	ආයතනය	කාලය	සම්මන්ත්‍රණ / පුහුණුව
1	එස්.හෙට්ටිආරච්චි මිය	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	2017.09.11 සිට 2017.09.13 දක්වා	Workshop on Bid Evaluation
2	එස්.හෙට්ටිආරච්චි මිය	ගණකාධිකාරී	මිලෝදා ආයතනය	2017.11.27 සහ 28	Formal Letter writing skills

11.1 (ඇ) මූල්‍ය පරිපාලනය

2017 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ අංක 323, වැඩසටහන 1, ව්‍යාපෘතිය 1 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර , 2017 වර්ෂය තුල වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා ඒවා යොදා ගත් ආකාරය පහතින් දැක්වේ.

වියදම් විස්තරය	2017 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	2017 සත්‍ය වියදම රු.
පුනරාවර්තන වියදම්	10,238,000.00	8,931,356.00
පුද්ගල පඩි නඩි	7,450,000.00	7,045,833.00
වෙනත්	2,788,000.00	1,885,523.00
ප්‍රාග්ධන වියදම්	900,000.00	130,000.00

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

2017 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකරම් "බී" ගිණුමෙන් පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන්ට ණය මුදල් ලබා දී ඇත.

ණය වර්ගය	නිලධාරීන් ගණන	ගෙවූ මුදල
ආපදා	07	649,276.00
විශේෂ	03	12,000.00
උත්සව	07	70,000.00
ණය බරින් නිදහස් වීමේ ණය	-	-
මුළු මුදල		731,276.00

වසර තුල ගෙවා ඇති ණය වෙනුවෙන් රු. 701,616.00 අය කර ගෙන ඇත.

11.2 විගණන විමසුම්

2017 වර්ෂය තුල දී අමාත්‍යාංශයේ රජයේ විගණන ඒකකයෙන් ලද විමසුම් 03 ක් සඳහා එම වර්ෂයේ දීම පිළිතුරු ලබා දෙන ලදි. එසේම පෙන්වා දෙන ලද ඌනතා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදි.

நோக்குகை

நிதி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தும் முகவர் நிறுவனங்கள் அவ்வாறே, பல்தரப்பு மற்றும் இருதரப்பு உதவி வழங்கும் அமைப்புக்களுடன் சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் தொடர்பில் தொழில்சார் பங்களிப்பொன்றினைப் வழங்கி சிறந்த திணைக்களமாக பரிணமித்தல்.

செயற்பணி

சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் அதேபோன்று அரசாங்கம் மற்றும் ஏனைய அரசாங்கங்களுக்கு இடையே இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனங்களுடனும். வெளிநாட்டுக் கடன் மற்றும் கொடைகள் தொடர்பாகக் கைச்சாத்திடப்படும் உடன்படிக்கைகள் மற்றும ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் மிகவும் கவனம் செலுத்தி பெற்றுத் தரப்படும் சட்ட ஆலோசனைகள், அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் பிரதிநிதித்துவம் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியவாறு உரிய தகவல்கள் மற்றும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் என்பவற்றினை இலகுவாகப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளில் ஈடுபட்டு, அரச கொள்கைகளை, சட்டங்கள், தியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளாக மாற்றியமைக்கும் பணிக்காக பயனுறுதிமிக்க பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

நடத்தை ரீதியான தன்மையினைக் கொண்ட சட்ட அலுவல்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் பற்றி நிதி அமைச்சிற்குத் தேவையான சட்ட உதவியினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2017

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணிகள்

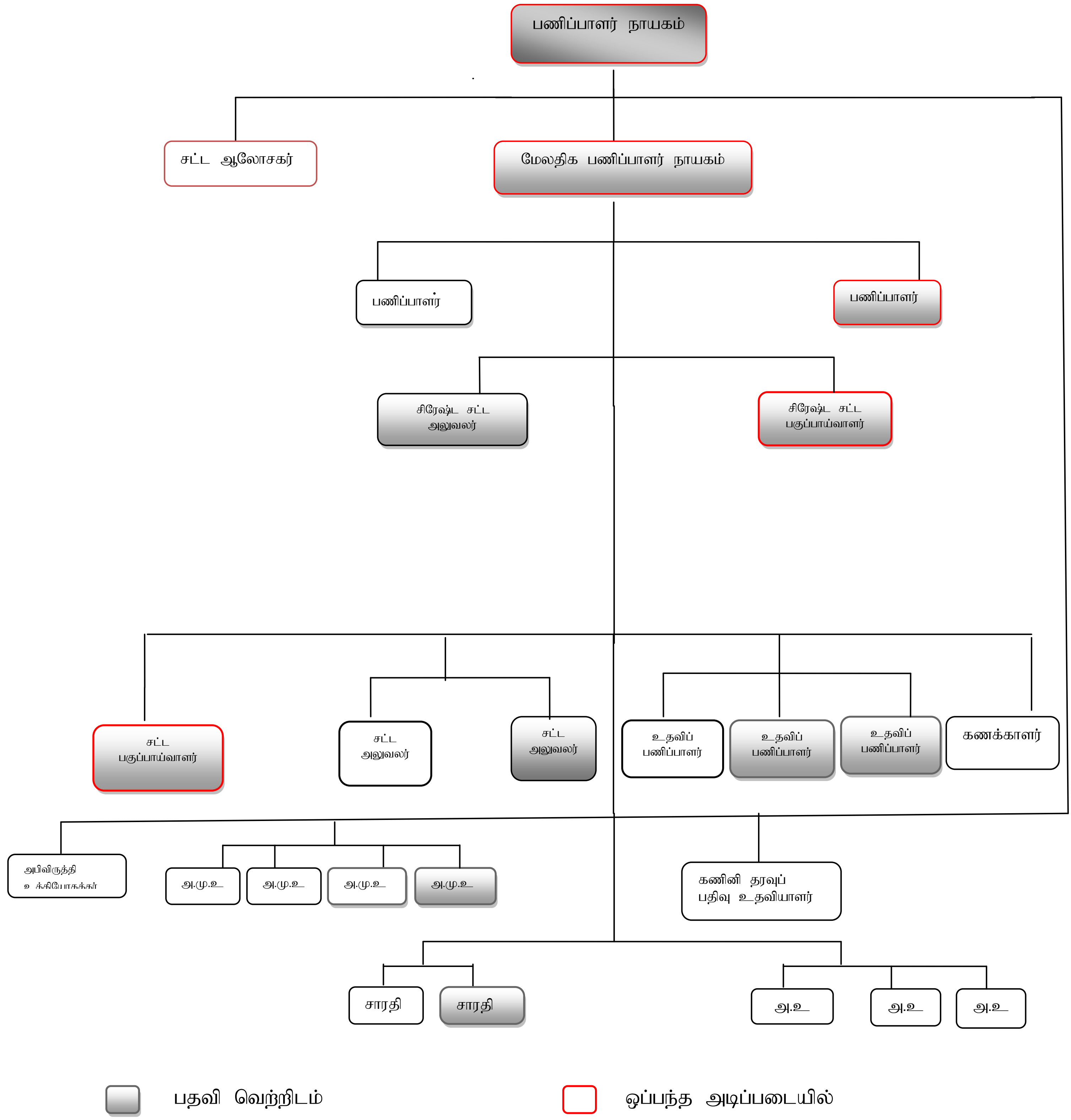
நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதனோடு இணைந்த திணைக்களங்கள் என்பனவற்றின் பணிகளை சிறந்த முறையில் முறைப்படுத்தப்பட்ட சட்ட வரையறையின் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கல். அதற்காக சிறந்த முகாமைத்துவத்தினூடாக நல்லாட்சி ஒன்றினை உருவாக்குவதை இலக்காகக் கொண்டு, பல்வேறு வழிகளில், நிதி அமைச்சு மற்றும் பொது திறைசேரி செயலாளருக்கும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எதிராக பலவேறுபட்ட வழிகளில் தொடுக்கப்படும் வழக்குகள் சார்பாக ஆஜராதல், அவை தொடர்பாக எழுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல், உடன்படிக்கைகள் மற்றும் சட்ட மூலங்களை வரைதல் தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் என்பவற்றுடன் நெருக்கமான தொடர்பினை வைத்து செயற்படுதல், குறித்த பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுகின்ற நிபுணத்துவமிக்க பணியாட்தொகுதி ஒன்றின் ஒத்துழைப்புடன் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம் தனது பணிகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

01. வழக்கு தொடருதல் தொடர்பான பணிகள்

நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதனோடு இணைந்த திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் என்பன தொடர்பாக செயற்படுதல், அச்செயற்பாடுகள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல், தகவல்களைத் திரட்டுதல், அவற்றினை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து, அது தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடல், சட்டமா அதிபருடன் இடம்பெறும் கலந்துரையாடல்கள் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களப் பிரதிநிதிகளுடன் கலந்து கொள்ளல் மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் விசாரணைகளில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாறே, நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதன் விடய பரப்பெல்லையின் கீழ் வருகின்ற ஏனைய திணைக்களங்கள் என்பனவற்றினால் ஏனைய பிரிவினர்களுக்கு எதிராக தொடுக்கப்படுகின்ற வழக்குகளுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கல் மற்றும் வழக்குகளைத் தொடரல்.

நிறுவனக் கட்டமைப்பு



2017 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புபற்ற வழக்குகள் பற்றிய விபரம் :

	2016.12.31 வரை முடிவுறுத்தப்படாத வழக்குகள்	2017.01.01 முதல் 2017.12.31 வரை கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2017.12.31 அன்று வரை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குககளின் எண்ணிக்கை	2017.12.31 அன்று வரை நிலுவையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கைக்
உச்ச நீதிமன்றம்	104	88	18	174
மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றம்	40	47	03	84
உயர் நீதிமன்றம்	01	01	-	02
மாவட்ட நீதிமன்றம்	01	07	03	05
முனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	02	05	04	03
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை	-	-	-	-
நீதவான் நீதிமன்றம்	-	01	-	-
தொழிலாளர் நியாய சபை	01	-	01	01
மொத்தம்	**149**	**149**	**29**	**269**

02. சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திரைசேரித் திணைக்களங்கள் தொடர்பில் எழுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஆலோசனைகளை நாடி, அமைச்சின் சட்டப் பிரிவில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவை தொடர்பில் தேவையான தகவல்களைத் திரட்டல், அத்தகைய சட்டப் பிரச்சினைக தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் , சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புகளைப் பேணுவதனூடாக தீர்த்துக் கொள்ளல் என்பனவும் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மற்றுமொரு பணியாகும்.

2017 ஆம் ஆண்டில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றும் நோக்கில் அல்லது சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புக்கள் பற்றிய விபரம்:

முன்னளிக்கப்பட்டுள்ள கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஒப்பந்தங்கள் நீங்கலாக)	உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் நிலுவையிலுள்ள கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பணிகள் பூர்த்தியடைந்த நிலையிலுள்ள கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை
15	13	02

03. ஒப்பந்தங்களும் அவற்றினைச் சார்ந்த விடயங்களும்

நாட்டின் அபிவிருத்தியினை மையமாகக் கொண்ட பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நிதி அமைச்சின் திணைக்களங்களின் ஊடாக வெளிநாடுகள், இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு அமைப்புக்கள் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் கடன்கள் மற்றும் உதவிகள் என்பனவற்றுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களுக்காக சட்டமா அதிபரின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல், அவற்றினைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், பங்குதாரர்களுடன் பேச்சு வார்த்தைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அவற்றில் கைச்சாத்திடுவது தொடர்பிலான பொருத்தமான ஏற்பாடுகளுடன் தொடர்புபற்ற அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவற்றினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், என்பனவும் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

04. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றை வரைவு செய்வதுடன் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள்

நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய அரச கொள்கைகளை சட்டங்கள் / ஒழுங்கு விதிகளாக பரிமாணம் செய்வதுடன் தொடர்பான அடிப்படை வரைவுகள் மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்கள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றின் இறுதி வரைவுகளை வரைவு செய்வதற்காக சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் என்பவற்றுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல், என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணியாகும்.

2017 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் திருத்தியமைக்கப்பட்டு வருகின்ற சட்டங்கள்

1. 2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க, உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம்
2. 2017 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க, காப்புறுதித் தொழிலை ஒழுங்குபடுத்தல் (திருத்தச்) சட்டம்
3. 2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம்
4. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம்
5. அரச படுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டம்
6. ஓய்வூதியச் சட்டம்
7. இலங்கை கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வு தராதரங்கள்(திருத்தச்) சட்டம்
8. 1987 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க, பொது ஒப்பந்தச் சட்டம்
9. விசேட வைப்புக் கணக்கு
10. சுரக்சண கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம்
11. நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கள் சட்டம்
12. நுகர்வோர் அதிகார சபைச் சட்டம்
13. நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம்

14. 2014 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க, காணி (பாராதீனப்படுத்தல் மட்டுப்பாடுகள்) சட்டத்தின் 3(2) ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
15. 1961 ஆம் ஆண்டின் 29 ஆம் இலக்க, மக்கள் வங்கி(திருத்தச்) சட்டம்
16. 2017 பிணையங்கள் பரிவர்த்தனைச் சட்டம்
17. நிதி ஆணைக் குழுவினைத் தாபிப்பதற்கான சட்டம்
18. 1963 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க, நிதிச் சட்டத்தின் 4(3) ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
19. 1997 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க, அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை

05. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பித்தல்

அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக நிதி அமைச்சின் அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பிக்கும் போது அவற்றுடன் தொடர்பான சட்ட அவதானிப்புக்களை ஒழுங்குபடுதல்.
2017.01.01 முதல் 2017.12.31 அன்று வரையில் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் 176 இற்கு அவதானிப்புக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

06. சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களது பணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தல் மற்றும் அவர்களது ஆற்றல் மற்றும் விடயப் பரப்பு என்பனவற்றில் தமது நிபுணத்துவ அறிவினை மேலும் விருத்திசெய்து கொள்ளும் வகையில் அவர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு கற்கை நெறிகள், பயிற்சி பாடநெறிகள் என்பவற்றில் பங்கேற்கச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

07. நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தினைத் தயாரித்தல்.

08 பாராளுமன்றச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிதி அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளை முடிவான அறிக்கைகளாகப் பூரணப்படுத்துவதற்கான ஒத்துழைப்புகளை வழங்குதல்.

09. அவ்வாறே, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் பெறுகைக் குழுக்கள் என்பனவற்றிற்காக உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களும் குழு அங்கத்தவர்களாக செயற்படுவதற்காக நியமிக்கப்படல்.

10. சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம் தனது திணைக்களப் பணிகளை இலகுபடுத்திக் கொள்ளும் வகையில் வழக்குகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஆலோசனைகளுக்காகக் கிடைக்கப் பெறும் கோப்புக்கள், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் என்பனவற்றினால் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான கோப்புக்கள், பங்கேற்ற உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நெறிகள், திணைக்கள சொத்துப் பதிவேடு, விடுமுறைப் பதிவேடு என்பன

தொடர்பில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளம் (Data Bases) ஒன்றினைப் பேணி வருகிறது.

11 நிருவாகம் மற்றும் கணக்குப் பிரிவு

11.1 (அ) திணைக்களத்தின் பதவியணி அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 01 – பதவியணி பற்றிய பொழிப்பு (2017.12.31) அன்றுள்ளவாறு

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	பணியாற்றிய பதவியணி
பணிப்பாளர் நாயகம்	1	0
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	1	0
சட்ட ஆலோசகர்	1	0
பணிப்பாளர் (சட்டம்)	2	1
சிரேஷ்ட சட்ட அலுவலர்	1	0
சிரேஷ்ட சட்ட பகுப்பாய்வாளர்	1	0
சட்ட அலுவலர்	2	1
சட்ட பகுப்பாய்வாளர்	1	0
உதவிப் பணிப்பாளர்	3	1
கணக்காளர்	1	1
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	1	0
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	4	3
கணனி தரவுப் பதிவு செயலாளர்	1	1
அலுவலக உதவியாளர்	3	3
சாரதி	2	1
மொத்தம்	**25**	**12**

2017 இல் இடமாற்றம் அல்லது பதவி விலகிய உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய விபரம்

	பெயர்	பதவி	பதவி விலகிய/இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற திகதி
01	திருமதி டப்.எம்.வி.வனசிங்ஹ	மேலதிக பணிப்பாளர் பணிப்பாளர் நாயகம்	2017.01.23
02	திரு டி. ரத்னசிறி	சாரதி	2017.01.27
03	திரு.எம்.ஆர்.ஏ. ரத்நாயக்க	அலுவலக உதவியாளர் .I	2017.02.23
04	செல்வி.டப்.டப்.எம்.சி.எஸ்.ஏ.விஜேசுந்தர.	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	2017.09.15

2017 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் /புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்

	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்று பணியை பொறுப் பேற்ற திகதி
01	திரு. ஏ.கே.டி.டி.அரந்தர	பணிப்பாளர் (சட்டம்)	2017.01.02
02	திரு.எம்.ஆர. ரத்நாயக்க	அலுவலக உதவியாளர் I	2017.01.04
03	திரு.கே.எம்.ஏ.யூ. குமாரவீர.	சாரதி	2017.01.19
04	திருமதி.டி.எம்.என்.டி. திசாநாயக்க	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2017.01.30
05	திரு.பி.வி.எம்.ரோசந்தய	அலுவலக உதவியாளர் II	2017.02.23

11.1 (ஆ) பதவியணியினரைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் கருத்தரங்குகள்

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்:

	பெயர்	பதவி	நாடு	காலம்	பயிற்சி/கருத்தரங்கு
01.	திரு. ஏ.கே.டி.டி.அரந்தர	பணிப்பாளர் (சட்டம்)	மலேசியா	07 நாட்கள்	பயிற்சி
02	திருமதி.ஈ.ஏ.பி.தேவிகா	சட்ட அலுவலர்	சிங்கப்பூர்	07 நாட்கள்	பயிற்சி
04	திருமதி. சுபாசிணி ஹெடடியாராச்சி	கணக்காளர்	சீனா	20 நாட்கள்	பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

	பெயர்	பதவி	நிறுவனம்	காலம்	பயிற்சி/ கருத்தரங்கு
01	திருமதி. சுபாசிணி ஹெடடியாராச்சி	கணக்காளர்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிருவனம்	2017.09.11 முதல் 2017.09.13 வரை	Workshop on Bid Evaluation
02	திருமதி. சுபாசிணி ஹெடடியாராச்சி	கணக்காளர்	மெலோதா நிறுவனம்	2017.11.27 மற்றும் 28 ஆந் திகதி	Formal Letter Writing Skills

11.1 (இ) நிதி நிருவாகம்

2017 ஆம் ஆண்டிற்காக தலைப்பு இலக்கம் 323, நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1, கருத்திட்டம் 1 இன் கீழ் வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்தினால் இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டதுடன், 2017 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அந்நிதி எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதனை கீழ் வரும் அட்டவைணை குறிப்பிட்டுக் காட்டுகிறது.

செலவின விபரம்	2017 இல் தேறிய ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகள் ரூபா	2017 மெய்ச் செலவினம் ரூபா
மீண்டுவரும் செலவினம்	10,238,000.00	8,931,356.00
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	7,450,000.00	7045,833.00
ஏனையவை	2,788,000.00	1,885,523.00
மூலதனச் செலவினம்	900,000.00	130,000.00

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண "பீ" கணக்கு

2017 ஆம் ஆண்டுக்காக இத்திணைக்களத்தின் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண "பீ" கணக்கு மூலம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதனைப் போன்று உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கடன் வகை	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	செலுத்தப்பட்ட தொகை
இடர்	07	649,276.00
விசேட	03	12,000.00
பண்டிகை	07	70,000.00
கடன் பலுவிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவதற்கான கடன்	-	0
மொத்தத் தொகை		**731,276.00**

குறித்த ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட மொத்தக் கடன்கள் தொடர்பில் ரூபா. 701,616.00 மீள அறவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

11.2 கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்:

2017 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் அமைச்சின் அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற 03 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு குறித்த ஆண்டிலேயே பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, அதில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்து வகை நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டன

Vision

To be the best department rendering a professional input, interfacing between the institutional setup of the Ministry of Finance and the Attorney General's Department, Legal Draftsman's Department and other regulatory agencies as well as with multilateral and bilateral funding agencies on legal, legislative and regulatory matters.

Mission

Facilitate providing relevant information and policy decisions to be able to obtain well considered legal advice and opinions and representation by the Attorney General's Department on legal, legislative and regulatory matters and on Agreements and contract on foreign loans and grants signed between the Government and other states, bilateral and multilateral funding agencies.

Engage in research and development and make an effective contribution in the process of translating Government Policy into legislations/regulations.

Provide legal support to the Ministry of Finance on legal related matters which are routine in nature.

Department of Legal Affairs

2017

Performance Report

Function of the Department of Legal Affairs

To provide Legal consultancy and corporation to the Ministry of Finance and the institution under the Ministry of Finance to perform the duties and functions of those institution in a Legal frame work.

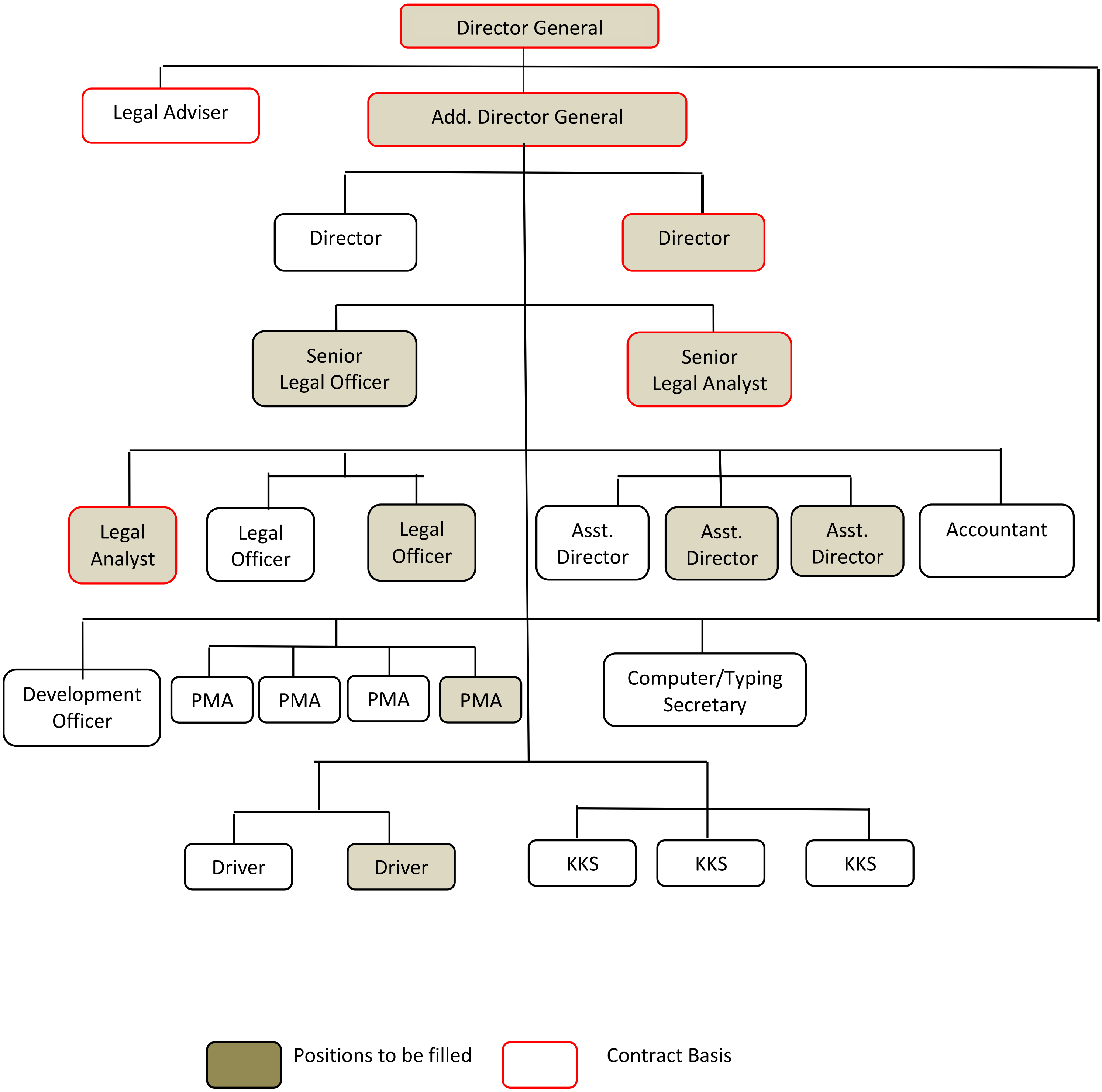
The Department of Legal Affairs performs its duties with a professionally qualified team of staff and undertake the responsibility to appear for various legal proceedings filed against the Secretary to the Treasury/ Ministry of Finance and the Treasury officials and solve such issues whilst coordinating with the Attorney General's Department & Legal Draftsman's Department on matters with regard to Agreements and Bills in order to create good governance through sound management.

01. Functions Relating to Litigation

The task of the Legal Affairs Department is to take relevant measures with regard to the cases filed against the Officers of Ministry of Finance and the Treasury officials attached to its Departments and prepare observations thereof on facts obtained from the respective Departments in order to submit the same to the Attorney General's Department for legal proceedings. The officials of the Legal Affairs Department take part in consultative discussions fixed by the Attorney General's Department along with other relevant officials of the respective Departments. Further, This Department makes representation at the inquiries of Human Rights Commission.

To provide Legal consultancy to the Ministry of Finance and Department under it for the matters relating to the litigations against those institutions.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



Details of Legal Proceedings during the year 2017

	Cases Carried forward from 31.12.2016	Number of Cases Referred in 01.01.2017 to 31.12.2017	Number of Cases Concluded as at 31.12.2017	Number of Cases Pending as at 31.12.2017
Supreme Court	104	88	18	174
Court of Appeal	40	47	03	84
High Court	12	01	-	02
District Court	01	07	03	05
Human Rights Commission	02	05	04	03
Administrative Appeals Tribunal	-	-	-	-
Magistrate's Court	-	01	-	01
Labour Tribunals	01	-	01	-
Total	149	149	29	269

02. Providing Legal Advice

As another task entrust to this Department, When advice is sought on legal related issues by the Departments in the Ministry of Finance and the Treasury, The Legal Affairs Department call for information in that respect and provide such information to the Attorney General's Department and the Legal Draftsman's Department and work in close liaison with relevant Departments and Institutions to resolve such issues.

Details of files referred to the Attorney General's Department for advice/ Legal Affairs Department for observations during the year 2016.

Number of Files referred (Other than Agreements)	Number of Files concluded	Number of Files pending
15	02	13

03. Agreements and Related Matters

The Legal Affairs Department is also involved in analyzing agreements, discussion with relevant parties, performing related functions for signing of such agreements and liaising with the Hon. Attorney General until final clearance is given for agreements relating to loans and aid received for various Projects and Programmes towards the development of the country by bilateral and multilateral donor agencies and other foreign states through the Departments of the Ministry of Finance.

04. Enactment of laws and Regulations.

Functions of the Legal Affairs Department includes preparation of initial drafts and related amendments in transforming State policies related to the Ministry of Finance, Departments of the Treasury and other institutions into law or regulations and liaising with the Legal Draftsman's Department and the Attorney General's Department for final clearance on matters connected therewith.

Acts Passed in 2017 and amendment in progress

1. Inland Revenue Act No 24 Of 2017
2. Regulation Insurance Industry (Amendment) Act No 23 Of 2017
3. Foreign Exchange Act No 12 Of 2017
4. National Audit Bill
5. Public Debt Management Act
6. Pension Act
7. Sri Lanka Accounting and Auditing Standards (Amendment) Act
8. Public Contract Act No 03 Of 1987
9. Special Deposit Account Act
10. Secured Transaction Bill
11. Consumer Affairs Authority Act
12. Trust Ordinance Act
13. Financial Transaction (Amendment) Act
14. Land (Restrictions On Alienation) Act No 38 Of 2014 (Order Under Section 3(2)
15. Amendment to the People Bank Act No 39 Of 1961
16. Securities Exchange Act 2017

17. Formulation Of the Finance Commission Act
18. Regulation Of Section 4(3) Of the Finance Act No 11 Of 1963
19. Regulation Of Section 5 Of the Development Lotteries Board Act No 20 Of 1997

05. Submit Observation to the Cabinet Memorandum

Prepare observations for the cabinet memoranda which certain Legal matters. In yeare 2017 the Department has Submitted 176 Observation For Cabinet memoranda on Various matters

06. In order to enhance the knowledge and expertise of the staff on related subjects, arrangements have been made for the officials of the Legal Affairs Department to participate in local and foreign training Programmes.

07. Preparation of the Reform Initiatives Chapter for the Annual Report of the Ministry of Finance is also a function of the Legal Affairs Department.

08. Assisting to finalize the reports prepared by the Ministry of Finance in terms of the provisions of certain Acts.

09. Officials of the Legal Affairs Department are called upon to serve as members when appointments are made to the Technical Evaluation Committees and Procurement Committees.

10. The Legal Affairs Department maintains a Data Base for files relating to legal proceedings and opinions on related matters, files relating to obtaining legal opinions of the Hon. Attorney General on agreements forwarded by the External Resources Department and other Departments, files with regard to local /foreign training participation, Assets Register of the Department and Leave register

11. Administration and Accounts Division

11.1 (a) Staff

Summary of Staff of the Department is given in Table 1

Table 1 -Summary of Staff (31.12.2017)

Post	Approved Carder	Number of employees in service
Director General	1	0
Add. Director General (Legal)	1	0
Legal Adviser	1	0
Director (Legal)	2	1
Senior Legal Officer	1	0
Senior Legal Analyst	1	0
Legal Officer	2	1
Legal Analyst	1	0
Assistant Director	3	1
Accountant	1	1
Development Officer	1	0
Management Assistant	4	3
Computer Typing Secretary	1	1
K.K.S	3	3
Driver	2	1
Total	**25**	**12**

Transfers/Resignations from the Department during the year 2017

	Name	Designation	Date of Transfer/Registration from the department
01.	Mrs.W.M.V.Wanasinghe	Additional Director General	23.01.2017 (contract period is out)
02.	Mr.T.Ratnasiri	Driver	27.01.2017
03.	Mr.M.R.A.Ratnayake	KKS -1	23.01.2017
04.	W.M.A.S.C.Wijesundara	Development Officer	15.09.2017

New Recruits /Transfers to the Department during the year 2017

	Name	Designation	Date of transfer to the department
01.	Mr.A.K.D.D.D.Arandara	Director(Legal)	02.01.2017
02.	Mr.M.R.A.Ratnayake	KKS-1	04.01.2017
03.	Mr.KM.N.U.Kumaraweera	Driver	19.01.2017
04.	Mrs.D.M.N.T.Dissanayake	Public Management Assistant -111	30.01.2017
05.	Mr.B.V.M.Roshantha	KKS -11	23.02.2017

11. 1 (b) Staff Training and Seminars

Foreign Training

	Name	Designation	Country	Time	Training/Seminars
1.	Mr.A.K.D.D.D.Arandara	Director(Legal)	Malasia	07 Days	Traning
2.	Mrs.E.A.P Devika	Legal Officer	Singapore	07 Days	Traning
3.	Mrs.S.Hettiarachchi	Accountant	China	20 Days	Traning

Summary of Local Training - 2017

	Name	Designation	Institution	Time	Training/Seminars
01.	Mrs.Hettiarachchi	Accountant	SLIDA	11.09.2017 to 13.09.2017	Workshop on Bid Evaluation
02.	Mrs.Hettiarachchi	Accountant	MILODA	27.11.2017 to 28.11.207	Formal Letter Writing Skills

11. 1 (c) Financial Administration

Allocations have been made to the Department from the budget estimates 2017 under Head 323, Programme 1, Project 1 and details in respect of the allocations made and how they were utilized are given below.

Particulars of Expenditure	**Net Provision-2017**	**Actual Expenditure-2017**
Recurrent Expenditure	10,238,000.00	8,931,356.00
Personal Emoluments	7,450,000.00	7,045,833.00
Others	2,788,000.00	1,885,523.00
Capital Expenditure	900,000.00	130,000.00

Government officers' Advance "B" Account

During the year 2017, loans which have been granted to officers of the Department from the Government Officers' Approved Advance 'B' Account are as follows.

Type of Loan	**No. of Officers**	**Amount Paid**
Distress	07	649,276.00
Special	03	12,000.00
Festival	07	70,000.00
Loan for Relief Indebtedness	-	-
Total		**731,276.00**

A sum of Rs. 701,616.00 has been recovered from the loans granted during the year.

11. 2 Audit Queries

During the year 2017, replies were given to 03 Audit queries forwarded from the Government Audit Division of the Ministry. Necessary measures were taken to rectify the deficiencies pointed out.