භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம
Department of Treasury Operations

මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, තැ.පෙ. 1559, කොළඹ 0 1.
பொதுத்திறைசேரி, நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு, த.பெ.இல.1559, கொழும்பு 01.
General Treasury, Ministry of Finance & Planning, P.O.Box: 1559, Colombo 01.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General: 0094 112 484729, dgto@tod.treasury.gov.lk
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 0094 112 484970
පොදු / பொது / General: 0094 112 484500, 0094 112 484600

මගේ අංකය / எனது இல / My No.: ටීඕඩී/සීඑම්/2012
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.:
දිනය / திகதி / Date: 2012-11-28

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 06/2012

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත.

<u>2013 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තු යටතේ සලසා ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අනුව වියදම් සඳහා අග්‍රිම සීමාවන් නියම කිරිම</u>

2013 වර්ෂයේ අය වැය ඇස්තමේන්තු යටතේ සලසා ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පදනම් කර ගෙන අග්‍රිම සීමා අනුමත කිරිම කළ යුතු බැවින් ඒ සඳහා වන අයදුම්පත්‍ර ආකෘති අංක ටීඕඩී/අයිඑම්පී/02 සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ආකෘති අංක ටීඕඩී/අයිඑම්පී/03, 2012-12-31 දින හෝ ඊට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. ඉහත ලියවිලි සකස් කිරීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන ආදායම් නිවැරදිව ගණනය කර අයවැය ප්‍රතිපාදන වලින් අඩුකර දැක්විය යුතුය.

2.1 පුනරාවර්තන වියදම්(පුද්ගල පඩිනඩි) සඳහා වූ අග්‍රිම සීමාව නිර්ණය කිරීමේදී පහත සඳහන් ගැලපීම් සිදුකළ යුතුය.

i. වැ.අ.වි.වැ. වෙනුවෙන් වැටුප් හා වේතන සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් 6.5% ක්.
ii. රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවම බැර සීමාවට සමාන මුදලක්.
iii. රජයේ නිලධාරින්ට අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ ගෙවන ණය සඳහා පොලී අය කිරීම්.

2.2 වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ ඇතුළත් කෙරෙන මුදල පහත පරිදි ගණනය කළ යුතුය.

වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ සම්පූර්ණ හර සීමාව	xxxxx
අඩු කලා - හරස් සටහන් මගින් ගිණුම්කරණ ලැබීම්	xxxxx
අවම ලැබීම් සීමාව	xxxxx
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු අක්මුදල	xxxxx

3. සමස්ථ අග්‍රිම සීමාව ගණන් බැලීම සඳහා පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඉහත ලියවිලි සමග මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව කාරුණිකව සලකන්න.

I. අදායම් සටහන් කිරීමේදී අනුමත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවක් තිබේනම් එයද, එක් එක් මාසයේදී ආදායම් වශයෙන් මුදලින් රැස් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන වටිනාකමද ,ආකෘති අංක ටීඕඩී/අයිඑම්පී/02 හි දක්වා ඇති පරිදි 10 වන තීරුවේ (2) වන කාණ්ඩය යටතේ සඳහන් කළ යුතුය.

II. වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත ඔබ ආයතනය වෙනුවෙන් වූ ගෙවීම් සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන (එසේ වෙන් කරනු ලබන මූළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් සහ එම ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ආයතන පිළිබඳ විස්තර ආකෘති අංක ටීඕඩී/අයිඑම්පී/04 අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

III. ඉහත 2.1 හි සඳහන් අයිතමයන්ට අමතරව අදාල කාලපරිච්ඡේදය සඳහා හරස් සටහන් මගින් ගිණුම් ගත කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන වෙනත් වියදම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර

IV. 2012 හෝ ඊට පෙර වර්ෂවලදී තුන්වන පාර්ශවයන්ගෙන් පොදු තැන්පත් ගිණුම යටතේ රැස්කර ඇති මුදල් ඇතොත් ඒවා ආපසු ගෙවීම වෙනුවෙන් වූ මාසික මුදල් අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ විස්තරයක්

V. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 5/2012 හි 1.2 ඡේදය හා රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 226/2012 හි 2.6 ඡේදයේ උපදෙස් අනුව ඉතිරි ප්‍රතිපාදන තැන්පත් ගිණුමට මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තරයක්.

VI. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලින් ලද ප්‍රතිපාදනවල මුළු වටිනාකම.

VII. යම්කිසි අමාත්‍යාංශයක්, භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගන්නා අග්‍රිම උපයෝගි කර ගෙන, එම අමාත්‍යාංශයට අයත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයකට අරමුදල් නිදහස් කරනු ලබන්නේනම්, එවැනි අමාත්‍යාංශ, ඒ පිළිබඳ විස්තරයක්.

VIII. ඉහත ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ලද උපකල්පනයන් සහ ගණනය කිරීම.

4. ඉහත (01) හා (03) ඡේද වල සඳහන් කර ඇති ආකෘති පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැක. (www.treasury.gov.lk) මෙම කරුණු සම්බන්ධව පැහැදිලි කිරීම් තව දුරටත් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන්නේනම්, ඒ සඳහා කරුණාකර පහත සඳහන් නිලධාරින් අමතන්න.

නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	අංශය	දුරකථන අංකය
කේ.එස්. දයාරත්න මෙනවිය සහකාර අධ්‍යක්ෂිකා	ආරක්ෂාව හා නීතිය බලාත්මක කිරීම	011-2484739
එස්.ඒ.එස්. වික්‍රමරත්න මහතා අධ්‍යක්ෂ	යටිතල පහසුකම් සමාජ ආරක්ෂණය හා පරිසරය	011-2484743
එන්.පී.ඒ.ආර්. ජයවර්ධන මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂිකා	රාජ්‍ය සේවා	011-2484744
අයි.ටී.කේ.ඉලංගමුදලි මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂිකා	මානව සම්පත් පර්යේෂ	011-2484740
අජන්ත ගල්හේන මහතා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	මූර්ත ආර්ථිකය	011-2484742

එම්.එස්.ඩී.රණසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙනුවට

පිටපත - විගණකාධිපති

20XX වර්ෂය සඳහා අක්මුදල් අයැදුම් පත්‍රය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :

වැය ශීර්ෂය :

(රු.000)

කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර						මුළු ප්‍රතිපාදන	අවකරණ - හරස් සටහන්	අවකරණ - වෙනත් දෙපා: සඳහා වෙන් කිරීම (	අවකරණ - දි./ලේ. කාර්යාල සඳහා වෙන් කිරීම (	අවකරණ - රාජ්‍ය සංස්ථා සඳහා වූ ප්‍රදානයන්	අවකරණ - විදේශාධාර ණය (12)	මුළු අවකරණ	වෙනත් දෙපා: ප්‍රතිපාදන ලැබීම	අක්මුදල් ශේෂය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / තැන්පත් හා වෙනත් ලැබීම්	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අක්මුදල්
							(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(2+3+4 +5+6)	(8)	(9) 1-7+8	(10)	(11) 9-10
(1)	වැඩ සටහන් සේවා (පුනරාවර්තන)																
	වැඩ සටහන	වැටුප් (1001-1003)	අනෙකුත්														
	1	XX	XX				XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX	..	XX
	2	XX	XX				XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX	..	XX
	3	XX	XX				XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX	..	XX
	උප එකතුව	XXX	XXX				XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	..	XXX
(2)	වැඩ සටහන් සේවා (ප්‍රාග්ධන වියදම්)																
	වැඩ සටහන	දේශීය අරමුදල් (11)	වි.ආ. 13/16		ප්‍ර.වි.ආ. 14/15												
			දේ.ආ. (17)	වි.ආ. (13/16)	දේ.ආ. (17)	වි.ආ. (14/15)											
	1		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX	XXX	XXX
	2		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX		
	3		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	..	XX		
	උප එකතුව		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
(3)	තැන්පත් ගිණුම						XXX	..	..	..	..	..	..	..	XXX	..	XXX
(4)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම						XXX	..	..	..	..	..	..	..	XXX	..	XXX
(5)	වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම						XX	..	..	..	..	..	XX	..	XX	..	XX
	උප එකතුව						XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
	මුළු එකතුව						XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ /අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)ගේ අත්සන :- ....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)ගේ නම :- ....

දිනය :- ....

දුරකථන අංකය

උපදෙස්

1. පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ හරස් සටහන් සංයුතිය

වැ.අ.වි.වැ.අරමුදල් සඳහා අඩු කිරීම්	xxx
රා.නි.අ. ගිණුමේ බැර සීමාව	xxx
අනෙකුත් අඩුකිරීම්(පොලී, බදු ආදිය)	xxx
	xxx

2.ආදායම ඇතුළත් කිරීමේදී ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා බලාපොරොත්තු වන ආදායම ඇතුළත් කළ යුතුය.

3. අනෙකුත් අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ ඇතුළත් කිරීම් පහත සඳහන් අන්දමට විය යුතුය.

මුළු බැර සීමාව	xxx
අඩුකළා හරස් සටහන් මගින් ලැබීම්	xxx
බැර සීමාව	xxx
භාණ්ඩාගාරයෙන ලැබිය යුතු අක මුදල්	xxx

ආකෘති අංකය : ටීඕඩී/අයිඑම්පී/03

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අනුමත වියදම් සැලසුම් අනුව මාසික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - 20XX

වැය ශීර්ෂය :

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව

	වියදම් අයිතමයන් (වැය විෂය සංකේත අංක සහිතව)	අනුමත වියදම සැලසුම් අනුව මුදල් අවශ්‍යතාවය											රුපියල් (000)
		ජන.	පෙබ.	මාර්.	අප්‍රේ.	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්.	ඔක්.	නොවැ.	දෙසැ.	එකතුව
I	පුද්ගලික පඩිනඩි (1001 සහ 1003)													*
II	අතිකාල දීමනා සහ නිවාඩු වැටුප් (1002)													*
III	අනෙකුත් සියළුම පුනරාවර්තන වියදම්													*
	පුනරාවර්තන එකතුව													*
IV	ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාර													*
V	අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා													*
VI	ර.නි.ණය සහ අත්තිකාරම්													*
VII	තැන්පත් ගිණුම													*
VIII	වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම													*
	එකතුව													*

* සඳහන් කරන ලද සංඛ්‍යා ආකෘති අංක ටීඕඩී/අයිඑම්පී/02 හි 09 වන තීරුවේ සඳහන් කරන ලද සංඛ්‍යා හා සමාන විය යුතුය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට
දිනය :- ----------------

වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 20XX

රුපියල් (000)

ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	මූලධන	පුනරාවර්තන	එකතුව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම - 20XX

රුපියල් (000)

ශීර්ෂය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	මූලධන	පුනරාවර්තන			මුළු එකතුව
			පුද්ගලික පඩිනඩි	වෙනත් පුනරාවර්තන	එකතුව	
255	කොළඹ					
256	ගම්පහ					
257	කළුතර					
258	මහනුවර					
259	මාතලේ					
260	නුවරඑළිය					
261	ගාල්ල					
262	මාතර					
263	හම්බන්තොට					
264	යාපනය					
265	මන්නාරම					
266	වව්නියාව					
267	මුලතිව්					
268	කිලිනොච්චි					
269	මඩකලපුව					
270	අම්පාර					
271	ත්‍රිකුණාමලය					
272	කුරුණෑගල					
273	පුත්තලම					
274	අනුරාධපුරය					
275	පොළොන්නරුව					
276	බදුල්ල					
277	මොණරාගල					
278	රත්නපුර					
279	කෑගල්ල					
	එකතුව					