වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

Department of Treasury Operations

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2025

செலவினத் தலைப்பு : 249

ஏ.எம்.எஸ். மல்காந்தி
பணிப்பாளர் நாயகம்
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
011-2484729
dgto@tod.treasury.gov.lk

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விபரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம் 01
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள் 01
1.3 பிரதானசெயற்பாடுகள் 02
1.4 நிறுவனவிளக்கப்படம் 03
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 04

அத்தியாயம் 02- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலநோக்கு 05 - 07

அத்தியாயம் 03- வருடத்தின் நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று 08
3.2 நிதிநிலைமைதொடர்பான கூற்று 09
3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று 10
3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு 11
3.5 வருமான சேகரிப்பு தொடர்பான செயலாற்றுகை 12 - 13
3.6 வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 13
3.7 நி.பி. 208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சு,திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்டசெயலகம் /மாகாண சபைக்கு கையளிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு 14
3.8 மூலதனமல்லாச் சொத்து அறிக்கையின் செயலாற்றுகை 14
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 15

அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைசுட்டி 16
(செயலாற்றுகை திட்டத்திற்கு அமைவாக)

அத்தியாயம் 05- பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG)அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட குறிப்பிட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SGD) அடைந்துகொள்வதற்கானசெயலாற்றுகை 17 - 18
5.2 பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் 19

அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணிமுகாமைத்துவம் 20
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையையின் அடிப்படையில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை விளைவுகள் 21
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி 23 - 29

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டுஅறிக்கை 30 - 37

அத்தியாயாம் 01 நிறுவன விபரம் / நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

திரட்டு நிதியம், பொதுப்படு கடன் என்பவற்றின் முகாமையுடன் தொடர்புடைய விடயங்களைக் கையாள்வதற்கான வினைத்திறன் மிக்க நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களமானது, 2004 ஜூலை 28 ஆந் திகதி தாபிக்கப்பட்டது. இந்த நோக்கத்தை நிறைவேற்றும் முயற்சியாக, தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்படும் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை தொழிற்பாட்டு ரீதியான காசு உட்பாய்ச்சலாகவும் வெளிப்பாய்ச்சலாகவும் மாற்றுவதுடன் கடன்களூடாக நிதியிடப்பட வேண்டிய வரவுசெலவுத் திட்டப் பற்றாக்குறைகளை அடையாளம் காணும் பணியை திறைசேரிச் செயற்பாட்டு திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது. இத்திணைக்களத்தின் பொதுப் படுகடன் முகாமைத் தொழிற்பாட்டில் அரசாங்கத்தின் சார்பில் படுகடன் சேவை மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தல் என்பனவும் உள்ளடக்கப்படுகிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்

தூரநோக்கு

"தென்னாசியப் பிராந்தியத்தில் மிகச் சிறந்த அரசாங்க நிதி முகாமையாளராகத் திகழ்தல்"

பணிக்கூற்று

"திரட்டு நிதியத்திற்கும் ஏனைய திறைசேரி நிதியங்களுக்கும் சொந்தமான நிதிகளைக் கையாள்வதில் வினைத்திறனையும் சிக்கனத்தையும் பாதுகாப்பையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் வெளிநாட்டுக் கடன்பெறுகைகள் உள்ளிட்ட நிதிக் கணக்கீட்டுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்கும் அதேவேளை அரசாங்க செலவினங்களை அரசிறைத் திட்டங்கள் மற்றும் கடன்பெறுகை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் வரையறுப்பதற்காகவும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுதல்."

குறிக்கோள்கள்

- சட்டப்படி திறைசேரி காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவத்தினுள் அனைத்து அரச செலவு நிறுவனங்களுக்கும் தேவையான நிதியை வழங்குவதன் மூலம் வருடாந்த தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த உதவுதல்.

- வெளிநாட்டு நிதியுடனான கருத்திட்டங்களுக்காக திறைசேரி மட்டத்தில் நிதிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.

- அரச வருமானம் உட்பட சகல கிடைப்பனவுகளையும் திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கிற்கு நாளாந்தம் சேகரித்தலை இலகுபடுத்துவதற்காக திறைசேரி தனிக் கணக்கு முறைமையை விரிவு செய்தல் / பரவலாக்குதல்.

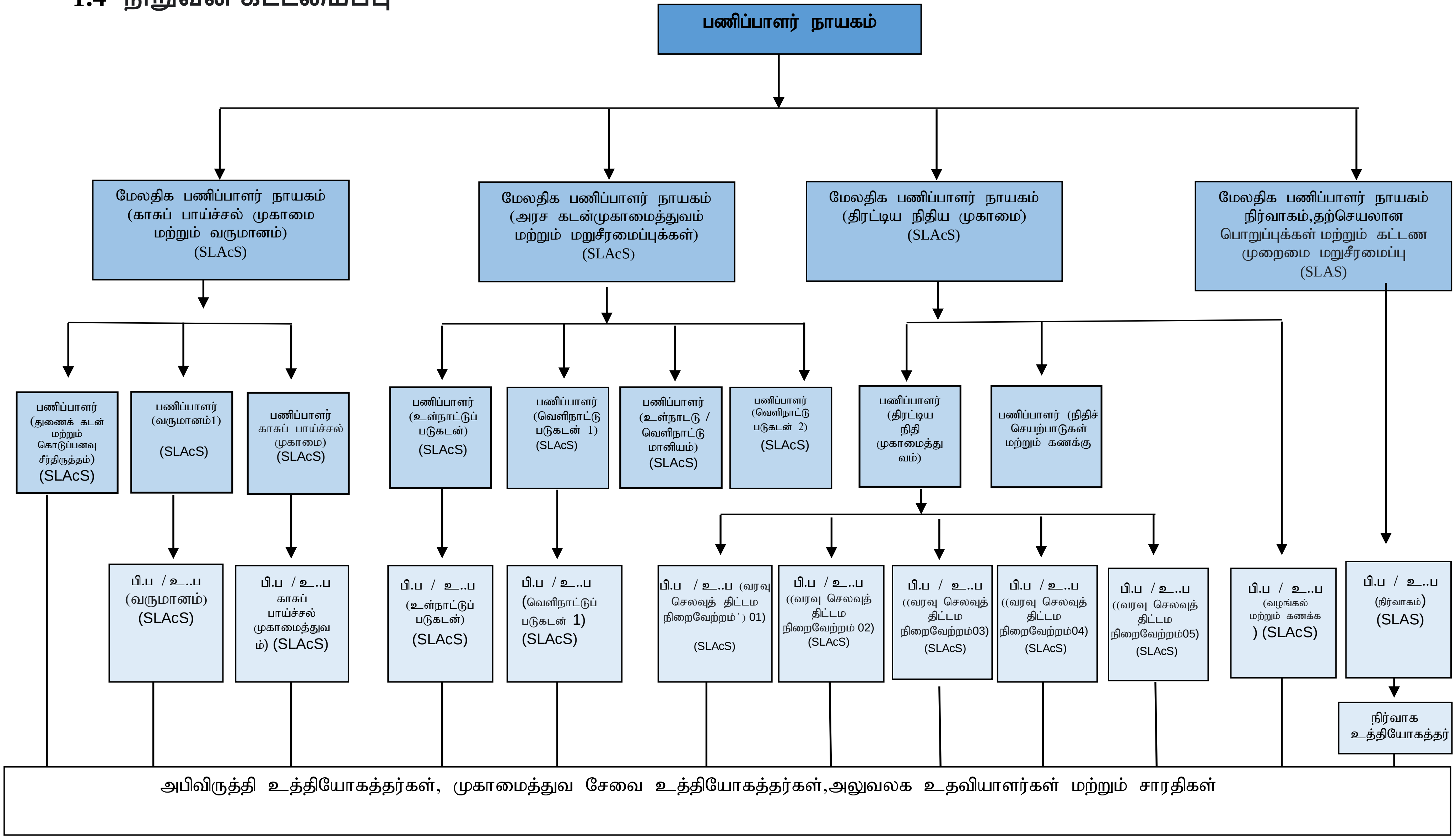
- நிறுவனத்தின் நோக்கை ஆதாரமாகக் கொள்வதற்காக தொழில்மயத்துடனான ஊழியர்களின் செயற்றிறனை சான்றுபடுத்தி திணைக்கள ஊழியர்களின் செயற்றிறனை விருத்தி செய்தல்.

- நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தேசிய /சர்வதேச தரநிர்ணயத்தை பெற்றுக்கொள்வதனை இலகுவாகும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் பணிகள் / செயற்பாடுகள் தரப்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- திறைசேரியின் காசுப் பாய்ச்சலை முகாமை செய்தல்.
- கொடுப்பனவு முறையின் ஊடாக திறைசேரி நிதிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்.
- செலவீட்டு முகவரகங்களுக்கான நிதிகளை மதிப்பீடு செய்தல், முன்னுரிமைப்படுத்துதல், விடுவித்தல்.
- துணைக்கடன் பெறுகை மற்றும் திறைசேரி ஏடுகளில் உள்ள உரிய பதிவுகளை பேணி வருதல்.
- இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள 12 வரியல்லா வருமானத் தலைப்புக்களுக்கான பிற அமைச்சுக்களினால் மற்றும் திணைக்களங்களினால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்களைக் கருத்திற் கொண்டு வருவாய் மதிப்பீட்டுக் கணக்குகளை தயாரித்தல்.
- ஊள்நாட்டு/வெளிநாட்டு உதவிக் கடன்கள் மற்றும் நன்கொடைகளின் கீழான நிதிகளின் விடுவிப்புக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு உதவிச் செயற்திட்டங்களின் கணக்கீட்டுக்கான வசதி ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- அரசாங்கத்தின் கடன் பெறுகைக்கான உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுக் கணக்கீடு மற்றும் கடன் சேவைகளுக்கான வசதியளித்தல் மற்றும் கணக்கீடு
- அரசாங்கத்தின் வங்கிக் கணக்குகளுக்கும் கட்டுநிதிக் கணக்குகளுக்கும் அங்கிகாரமளித்தலும் அவற்றை மேற்பார்வை செய்தலும
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர் சொத்துக் கடன் உத்தரவாதத் திட்டத்தை செயற்படுத்துதல்
- வருமானங்களிலிருந்து மீள்நிதியளித்தல்
- கடன் கடிதங்களைத் திறப்பதற்கான பொறுப்பேற்புக் கடிதங்களை வழங்குதல்.
- அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்டசபைகளுக்கு சம்பளம் மற்றும் பிற தொடர்ச்சியான செலவுகளுக்கான நிதியை ஒதுக்குவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- ITMIS ஐ அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் வசதி செய்தல்.
- பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவ் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லைகள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் எட்டப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின்படி திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மேற்குறித்த இலக்குகளின் செலவு/நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

- **திரட்டிய நிதி முகாமைத்துவம், நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு பிரிவு**

➢ திரட்டிய நிதி முகாமைத்துவ அலகு
➢ வரவு செலவுத் திட்டத்தை நிறைவேற்றும் பிரிவுகள் 01 ,02 ,03, 04 மற்றும் 05 அலகுகள்
➢ நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் கணக்கு அலகு
➢ வழங்கல்கள் மற்றும் கணக்குகள் அலகு

- **பொது படுகடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு**

➢ வெளிநாட்டுக் கடன் அலகு 01
➢ வெளிநாட்டுக் கடன் அலகு 02
➢ உள்நாட்டுக் கடன் அலகு
➢ உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மானிய அலகு

- **காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம் மற்றும் வருமானப் பிரிவு**

➢ காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவ அலகு
➢ வருமான அலகு
➢ துணை கடன் மற்றும் கொடுப்பனவு மறுசீரமைப்பு பிரிவு
➢ புதிய பொருளாதார போக்குகளுடன் கூடிய இலக்குடைய திணைக்கள திட்டமிடல் பிரிவு
➢ தகவல் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி பிரிவு
➢ பிரதி திறைசேரி செயலாளரின் ஆதன காப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு

- **முகாமைத்துவ பிரிவு**

➢ நிர்வாகப் பிரிவு

அத்தியாயாம் 02 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

விசேட அடைவுகள்

I. அரச கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் தேசிய ரீதியில் முதலிடத்தைப் பெற்றுத் தங்கப் பதக்கத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை.

II. அரச கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் தேசிய ரீதியில் முதலிடத்தைப் பெற்றுத் தங்கப் பதக்கத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை.

III. அரச கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் உயர் செயலாற்றுகை மட்டத்தினை அடைந்தமை.

IV. அரச கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொண்டமை.

V. அரச கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் உயர் செயலாற்றுகை மட்டத்தினை அடைந்தமை.

VI. 2018 ஆம் ஆண்டு, திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றமை.

VII. 2019 ஆம் ஆண்டு, திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றமை.

VIII. 2020 ஆம் ஆண்டு, திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றமை.

IX. 2021 ஆம் ஆண்டு, திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றமை.

X. 2022 ஆம் ஆண்டு, திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றமை.

XI. 2023 ஆம் ஆண்டு, திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றமை.

XII. 2024 ஆம் ஆண்டு, திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்றமை

XIII. கொவிட் சூழ்நிலைக்கு முகம் கொடுக்கும் வகையில் TFMS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினைப் பயன்படுத்துகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வீட்டில் இருந்து வேலை செய்யும் வகையில் நிகழ்நிலை முறைமையின் கீழ் திணைக்களத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ''திறைசேரி நிதி முகாமைத்துவ முறைமையை'' மேம்படுத்தியமை.

XIV. (ITMIS) ஊடாக எல்லா அமைச்சுக்கள், மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு கட்டுநிதி விடுவிக்கப்பட்டமை மற்றும் செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாக முகாமை செய்யப்பட்டமை

XV. இலங்கை அரச நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரச துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2019 இன் அரச துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 3 ஆவது இடத்திற்கான வெண்கல பதக்கத்தினை வென்றமை (APFASL).

XVI. இலங்கை அரச நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரச துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2020 இன் அரச துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 3 ஆவது இடத்திற்கான வெண்கல பதக்கத்தினை வென்றமை (APFASL).

XVII. இலங்கை அரச நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரச துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2022 இன் அரச துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் இணக்கச் சான்றிதழை வென்றமை(APFASL).

XVIII. இலங்கை அரச நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ட அரச துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2023 இன் அரச துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்திலஇணக்கச் சான்றிதழை வென்றமை (APFASL)

XIX. இலங்கை அரச நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரச துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2024 இன் அரச துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 3 ஆவது இடத்திற்கான வெண்கல பதக்கத்தினை வென்றமை (APFASL)

சவால்கள்

I. சிறந்த பணத் தாங்கல் பரிபாலனம்

II. உபாய மட்டத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தரகள் உள்ளிட்ட திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களும் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு அமைவாக நாடு தழுவிய சேவைக்கு மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்கு உரிய உத்தியோகத்தர்களாக உள்ளமை.

III. போதியளவான தொழில்சார் திறனுடன் கூடிய பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியிலுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாமலுள்ளமை.

IV. நாட்டில் நிலவும் நெருக்கடியான சூழ்நிலையிலும் திறைசேரியானது பணப்புழக்கத்தை நிர்வகித்தல்.

V. செப்டெம்பர் 2023 முதல் புதிய மத்திய வங்கிச் சட்டத்திற்கு இணங்க மத்திய வங்கியின் நிதியுதவி முற்றாக நிறுத்தப்பட்டதிலிருந்து நிதிச் சந்தையின் மூலம் கடன் சேவைக்குத் தேவையான நிதியைப் பெறுவதன் மூலம் திறைசேரியின் பணப்புழக்கத்தை நிர்வகித்தல

VI. பிராந்தியத்தில் உள்ள பிற நாடுகள் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட திறைசேரி மறுசீரமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அபிவிருத்தி

எதிர்கால இலக்கு

I. திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ முறைமைகள் (ITMIS) இனு் பூரண அமுல்படுத்தலுக்கு உதவுதல்

II. 2026 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திற்காள ISO:9001:2015 தரச் சான்றிதழைச் பெறுதல்

III. திணைக்களத்தை கணணிமயப்படுத்தலுக்கான மனித வள அபிவிருத்தி

IV. இலங்கை அரச நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரச துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 1 ஆவது இடத்திற்கான தங்க பதக்கத்தினை வென்றமை (APFASL).

ஏ.எம்.எஸ் மல்காந்தி
பணிப்பாளர் நாயகம்
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

இலங்கை அரச நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட 2024 இன் அரச துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 3 ஆவது இடத்திற்கான வெண்கல பதக்கத்தினை வென்றமை (APFASL).

3.1 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூ

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
164,092,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	199,670,467,662	201,884,986,657	
164,092,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**199,670,467,662**	**201,884,986,657**	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		18,489,417,881	441,186,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		11,735,325,918	7,899,867,132	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		8,717,467	9,383,493	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**30,233,461,266**	**8,350,436,625**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**229,903,928,928**	**210,235,423,282**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	42,876	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**229,903,928,928**	210,235,380,406	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
125,200,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	119,477,330	100,182,206	
3,037,400,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	2,375,625,505	25,695,579,325	ஏசீஏ-2(ii)
1,974,400,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,211,945,952	1,223,214,631	
2,989,700,000,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	2,500,674,315,570	2,689,500,439,526	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
2,994,837,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,504,381,364,357**	**2,716,519,415,688**	
	மூலதனம் செலவினம்				
2,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,194,010	1,623,269	
8,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,217,104	8,623,954	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	1,218,524	649,915	
1,618,500,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,419,116,434,052	4,618,829,973,457	
1,618,512,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**1,419,124,063,690**	**4,618,840,870,595**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**7,729,577,118**	**8,098,835,913**	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**10,750,259**	**9,342,750**	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**7,740,327,377**	**8,108,178,663**	
4,613,349,000,000	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**		**3,931,245,755,424**	**7,343,468,464,946**	
-	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (**		**(3,701,341,826,496)**	**(7,133,233,084,540)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையி		**(3,701,341,826,496)**	**(7,133,233,084,540)**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**				ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	உண்மை நிலை 2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	83,972,501	99,622,955
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	18,928,170	16,895,379
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**102,900,671**	**116,518,334**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(9,515,673,689)	(5,511,957,679)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		83,972,501	99,622,955
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	9,534,601,859	5,528,853,058
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**102,900,671**	**116,518,334**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 41 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 42 முதல் 48 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: கலாநிதி ஹர்ஷன சூரியப்பெரும
பதவி : செயலாளர் நிதி,திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
திகதி : 27 02.2026

Dr. Harshana Suriyapperuma
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஏ.எம்.[illegible]நி
பதவி : பணிப்[illegible]ம்
திகதி : [illegible].02.2026

A. M. S. MALKANTHI
Director General
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo - 01.

ஏ.ஏ.ஐ.டில்ருக்ஷி
பணிப்பாளர்
திகதி : 20 .02.2026

A. A. I. DILRUKSHI
Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo - 01.

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	993,955	848,486
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	978,931,626	923,242,590
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	18,489,417,881	441,186,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	8,371,115	8,035,201
வைப்புக்களின் பெறுகை	65,792	1,024,228
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**19,477,780,369**	**1,374,336,505**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	148,833,736	130,136,430
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,211,945,952	1,223,214,631
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு, மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	2,412,534	2,273,184
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	541,688	624,506
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	42,876
முற்பணக் கொடுப்பனவு	10,750,259	9,342,750
வைப்புக் கொடுப்பனவு	65,792	1,024,228
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,374,549,961**	**1,366,658,605**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**18,103,230,408**	**7,677,900**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	5,217,104	7,677,900
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	5,217,104	7,677,900
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(5,217,104)	(7,677,900)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	18,098,013,304	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	18,098,013,304	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-
	18,098,013,304	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**(18,098,013,304)**	
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **தயார்படுத்தலின் நோக்கம்**

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*

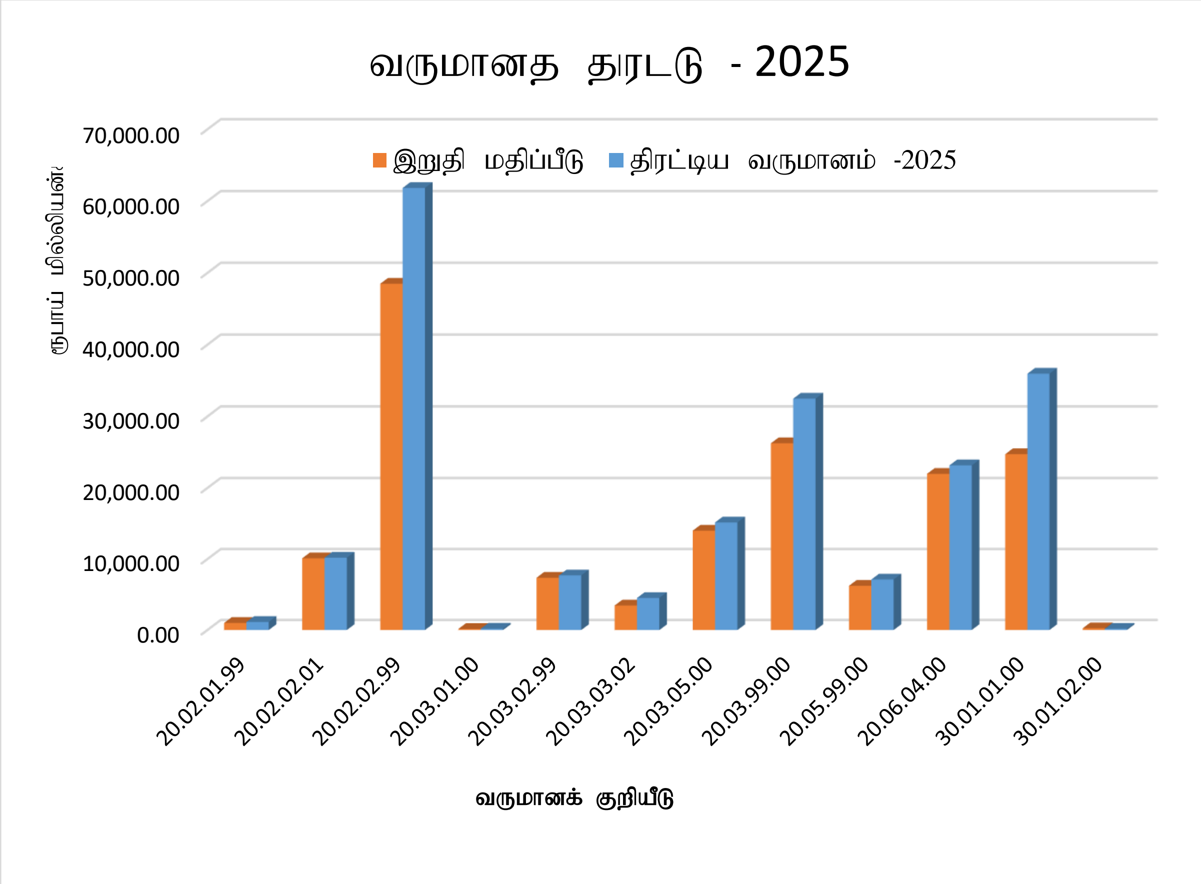
ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் ''அறிக்கையிடலின் அடிப்படை'' என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமானம் திரட்டுதல் செயலாற்றுகை - 2025

வருமானக் குறியீடு	விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		உண்மையான (ரூபா)	இறுதியானது (ரூபா)	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் %
2002.01.99	ஏனையவை	1,500,000,000.00	1,000,000,000.00	1,145,681,850.04	115%
2002.02.01	கடன் கொடுத்தல்	9,580,000,000.00	10,100,000,000.00	10,190,546,787.28	101%
2002.02.99	ஏனையவவை	15,000,000,000.00	48,500,000,000.00	61,837,837,784.18	128%
2003.01.00	திணைக்களங்களின் விற்பனை	135,000,000.00	165,000,000.00	196,582,915.74	119%
2003.02.99	சில்லறைகள்	7,500,000,000.00	7,370,000,000.00	7,693,346,850.62	104%
2003.03.02	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல் - ஏனையவை	3,000,000,000.00	3,457,000,000.00	4,515,805,765.55	131%
2003.05.00	திறைசேரி பிணை முறிகள் பிரீமியம்	14,000,000,000.00	14,000,000,000.00	15,150,679,351.80	108%
2003.99.00	ஏனைய பெறுவனவு	30,000,000,000.00	26,270,000,000.00	32,483,442,793.46	124%
2005.99.00	தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனையவை	6,000,000,000.00	6,230,000,000.00	7,118,233,100.93	114%
2006.04.00	கடன்களை திரும்பப் பெறுதல்	18,000,000,000.00	22,000,000,000.00	23,188,712,189.58	105%
3001.01.00	வெளிநாட்டு மானியங்கள்	29,500,000,000.00	24,750,000,000.00	35,963,035,735.47	145%
3001.02.00	உள்ளூர் மானியங்கள்	500,000,000.00	250,000,000.00	186,562,537.84	75%

முதல் ஆறு மாதங்களில் உள்நாட்டு மானிய நிதியுதவி கருத் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய செலவினங்களை அறிக்கையிடாததால், அந்தக் காலகட்டத்தில் வைப்பு கணக்குகளுக்கு வரவு வைக்கப்பட்ட மானிய நிதிகள் மற்றும் அந்தந்த திட்டங்களுக்கு கோரப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைக் கருத்தில் கொண்டு, உள்நாட்டு மானிய வருமானத்தின் மதிப்பீடு ரூ. 250 மில்லியனாக திருத்தப்பட்டது. இருப்பினும், 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கீடுகள் கோரப்பட்ட சில கருத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படாததால், திருத்தப்பட்ட வருவாய் இலக்கை அடைய முடியவில்லை.



3.6 ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

ரூபாய் 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் (%) ஆக
	உண்மை ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்				
மீண்டெழும்	14,387,000	10,397,000	8,322,433	80.05
மூலதனம்	12,000	12,000	7,630	63.58
கடன் சேவைகள்	5,150,000	23,650,000	22,737,349	96.14
உபமொத்தம்	**19,549,000**	**34,059,000**	**31,067,412**	**91.22**
விசேட சட்ட சேவை				
மீண்டெழும்	2,944,740,000	2,984,440,000	2,496,058,931	83.64
கடன் சேவைகள்	1,594,850,000	1,594,850,000	1,396,379,085	87.56
உப-மொத்தம்	**4,539,590,000**	**4,579,290,000**	**3,892,438,016**	**85.00**
முழுமொத்தம்	**4,559,139,000**	**4,613,349,000**	**3,923,505,428**	**85.05**

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முகவராக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	ஒதுக்கீட்டிற்குரிய அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்டஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	தேர்தல் கடமைகள் கொடுப்பனவு	542	542	542	100

3.8 மூலதனமல்லாச் சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2025 அன்று இருப்பு எடுப்பு அறிக்கையின் படி மிகுதி	31.12.2025 அன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மிகுதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட எதிர்பார்க்கப்படுபவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் அமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திர உபகரணம்	83973	83973	-	100
9153	காணி	-	-	-	
9154	புலப்படாச் சொத்து	-	-	-	
9155	உயிரியல் ரீதியான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	இடம்பெறுகின்ற வேலைகள்	-	-	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இணைப்பு 1

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% – 90%	75% – 89%	50% – 74%
1. வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லையினை தீர்மானித்தல் மற்றும் அவ்வெல்லையினை அரச நிறுவனங்களுக்குத் தெரியப்படுத்தும் செயலாற்றுகை வீதம்	100%		
2. மேற்கூறியவாறு கணக்கெடுக்கப்பட்ட வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லை மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டு உரிய நிறுவனங்களுக்குத் தெரியப்படுத்தும் செயலாற்றுகை வீதம்	100%		
3. மாதாந்த, காலாண்டு, அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்தம் தயாரிக்கப்பட்ட விசேட கணக்குப் பொழிப்புகள் மற்றும் பொருத்தமான அறிக்கைகள், சுற்றறிக்கைகளின் அறிவுறுத்தல்களின் படி உரிய நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னராக முன்வைத்தலுக்கான சதவீதம்	100%		
4. திரட்டிய நிதி முகாமைப்படுத்துவதினை அடிப்படையாகக் கொண்டு திறைசேரியின் மூலம் நிதி ஆண்டிற்குள் இடம்பெறுகின்ற திறைசேரி நிதி பாய்ச்சல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துதலின் சதவீதம்	100 %		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

<table>
<tr><th rowspan="2">இலக்கு/
குறிக்கோள்</th><th rowspan="2">இலக்குகள்</th><th rowspan="2">அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்</th><th colspan="3">அடைவின் முன்னேற்றம்</th></tr>
<tr><th>0% - 49%</th><th>50% - 74%</th><th>75% - 100%</th></tr>
<tr><td>வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தை, உண்மையான பண வரவு மற்றும் பண வெளியேற்றங்களுக்கு மாற்றுவதன் மூலம் ஒருங்கிணைந்த நிதியினை நிர்வகித்தல்</td><td>திறைசேரியின் காசுப் பாய்ச்சல் செயல்பாடுகளை பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், திறம்பட வலையமைப்பதன் மூலம் ∴ தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் முகாமை செய்தல்</td><td>நடைபெற்ற காசுப் பாய்ச்சல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை -11
நடத்தப்படவேண்டிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை- 11</td><td></td><td></td><td>100%</td></tr>
<tr><td>துணைக் கடன் தவணைகள் மற்றும் வட்டியை சரியான நேரத்தில் திரும்பப் பெறுவதை உறுதி செய்தல்.</td><td>செலுத்த வேண்டிய அனைத்து தவணைகள் மற்றும் வட்டியை பெறுதல்</td><td>திணைக்கள மதிப்பீட்டிற்கு எதிராக மீட்டெடுக்கப்பட்ட சதவீதம்
1. ப்ரீமியம்
<table>
<tr><th>மீட்கப்படவேண்டியது ரூபா</th><th>மீட்கப்பட்டது ரூபா</th></tr>
<tr><td>22,000,000,000,00</td><td>23,081,218,950.80</td></tr>
</table>
11. வட்டி
<table>
<tr><th>மீட்கப்படவேண்டியது ரூபா</th><th>மீட்கப்பட்டது ரூபா</th></tr>
<tr><td>10,100,000,00</td><td>10,190,546,787.28</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td>104.91%

100.89%</td></tr>
<tr><td>செலவு நிறுவனங்களுக்கு புதிய அதிகாரப்பூர்வ வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் கட்டுநிதி கணக்குகளைத் திறப்பதற்கான உரிய அங்கீகாரத்தையும், அவற்றை மேற்பார்வையிடுவதையும் உறுதி செய்தல்.</td><td>புதிய வங்கி மற்றும் கட்டுநிதிக்கணக்குகளைத் திறப்பதற்கான அனைத்து தகுதியான கோரிக்கைகளுக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துதல்.</td><td>பெறப்பட்டவற்றுக்கு எதிராக அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
<table>
<tr><th></th><th>பெறப்பட்டது</th><th>அங்கீகரிக்கப்பட்டது</th></tr>
<tr><td>புதிய வங்கி கணக்குகள்</td><td>29</td><td>29</td></tr>
<tr><td>கட்டுநிதி கணக்குகள்</td><td>03</td><td>03</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td>100%</td></tr>
</table>

அரச அலுவலர்கள் உத்திரவாதத் திட்டத்தின் கீழ் தகுதியுள்ள அனைத்து அரச அலுவலர்களின் தீர்க்கப்படாத கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	தகுதியுள்ள மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் உரிய செயல்முறையிலிருந்து ஒரு வாரத்திற்குள் தீர்வு காணுதல்.	பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு எதிராக ஒரு வாரத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்ட முழுமையான விண்ணப்பங்களின் சதவீதம்.			100%

குறிப்பு

நிலையான அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் இலக்குகள் எண். 1 முதல் 17 வரையிலான இலக்குகள் இலக்கம்˙. 16 வரை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தால் செய்யப்பட்ட மறைமுக பங்களிப்பு மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது

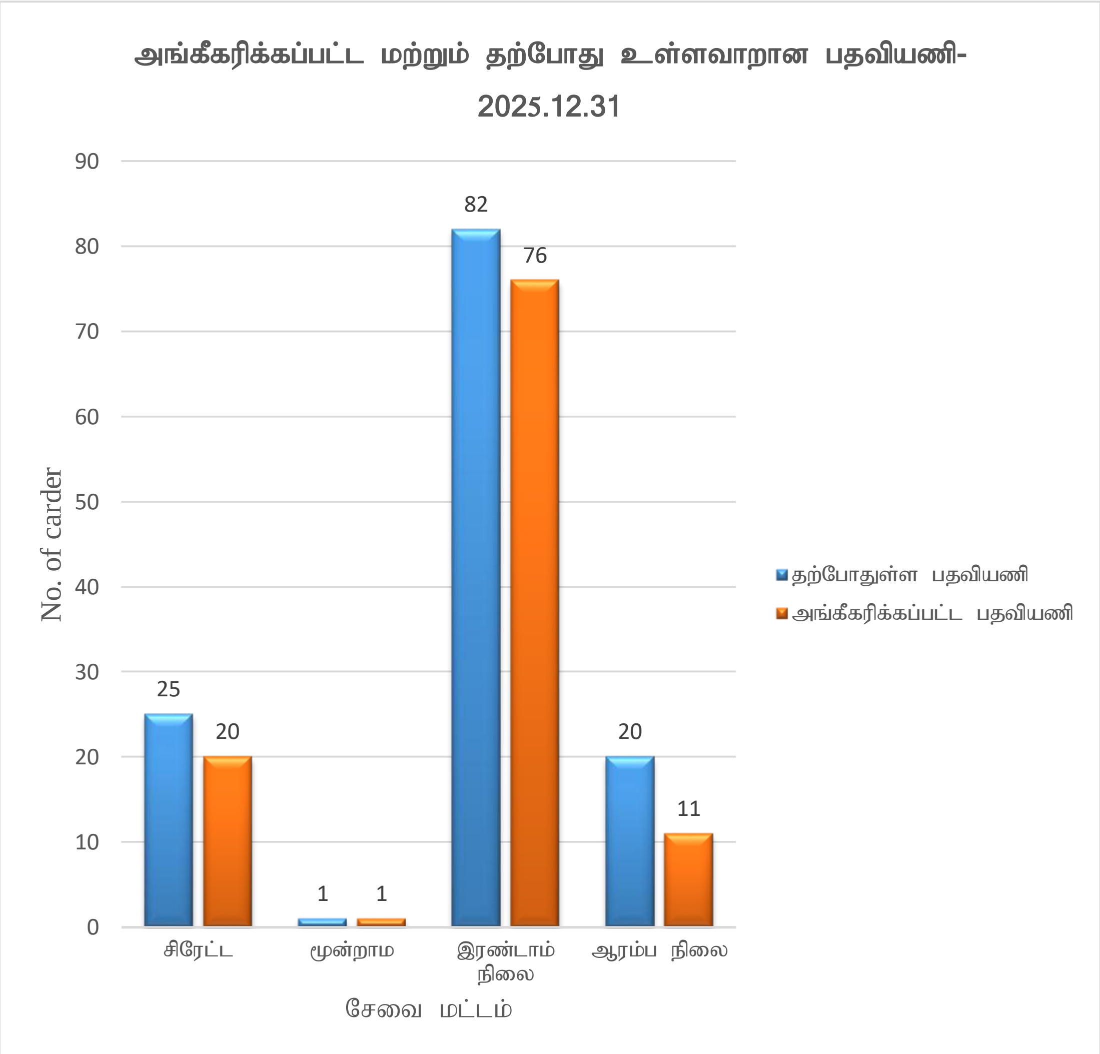
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரித்தல்

நிலையான அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கூறிய இலக்குகள் மேற்படி வருடத்தில் எட்டப்பட்டிருந்தாலும், அரசாங்கத்தின் பணப்புழக்கச் செயற்பாடுகளை பிரதானமாகக் கையாளும் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம் பொருளாதார, அரசியல், சமூக, சட்ட, தொழிநுட்ப மற்றும் சுற்றுச்சூழல் காரணிகளால் எழும் உள் மற்றும் வெளிப்புற அதிர்ச்சிகளை உள்வாங்க வேண்டியுள்ளது.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள திரட்டு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் (2025.12.31)

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான) **
சிரேஸ்ட்ட	25	20	05
மூன்றாம் நிலை	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	82	76	06
ஆரம்ப நிலை	20	11	09



6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

தந்திரோபாய ரீதியாக அலுவலர்களை ஊக்கப்படுத்துவதன் மூலமாக, அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியுடன் ஒப்பிடும்போது நிகழ்கால வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பினால் திணைக்களத்திற்கு ஏற்படக்கூடிய சவால்களை முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைந்து கொள்ள முடிதல்.

தற்போதைய ஆளணி தொடர்பான விபரம் காலாண்டு அடிப்படையில் பின்வருமாறு

காலாண்டு	ஊழியர்கள்	சிரேஸ்ட்ட	மூன்றாம் நிலை	இரண்டாம் நிலை	முதன்மை	மொத்தம்
முதலாம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்டது	25	01	82	20	128
	தொடக்கத்தில் உண்மையானது	18	01	69	12	100
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	03	01	07	-	11
	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	02	01	03	-	06
	உண்மை	19	01	73	12	105
	வெற்றிடம்	06	-	09	08	23
இரண்டாம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்ட தொடக்கத்தில் உண்மையானது	25	01	82	20	128
	தொடக்கத்தில் உண்மையானது	19	01	73	12	105
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	-	-	02	-	02
	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	-	-	02	-	02
	உண்மை	19	01	73	12	105
	வெற்றிடம்	**06**	**-**	**09**	**08**	**23**
மூன்றாம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்டது	25	01	82	20	128
	தொடக்கத்தில் உண்மையானது	19	01	73	12	105
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	01	-	01	-	02
	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	-	-	02	-	02
	உண்மை	20	01	72	12	105
	வெற்றிடம்	**05**	**-**	**10**	**08**	**23**
நான்காம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்டது	25	01	82	20	128
	தொடக்கத்தில் உண்மையானது	20	01	72	12	105
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	02	-	05	01	08
	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	02	-	01	02	05
	உண்மை	20	01	76	11	108
	வெற்றிடம்	**05**	**-**	**06**	**09**	**20**

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2025 இல் உள்நாட்டுப் பயிற்சி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டதின் காலம்	மொத்த முதலீடு		திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாடு/உள்நாடு)	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு (ரூ.)	வெளிநாடு (அமெ.டொ)		
01 பிரத்தியேக கோவைகளைப் பேணுதல்	84	03 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு பயிற்சிகளிலிருந்து அதிகாரிகள் பெற்ற அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றை, நிறுவன இலக்குகளை ஆற்றல்மிக்க மற்றும் நடைமுறை ரீதியாக அடைவதில் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். .
02. பெறுகை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	91	03 மணித்தியாலங்கள்	ரூ 2000.00	-	உள்நாடு	
03. நிதியியல் ஒழுங்கு விதிகள்	71	03 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	
04. பொது நிதி முகாமைத்துவ முதுமானிப் பட்டம்	06	01 வருடம்	-	-	உள்நாடு	
05. பெறுகையில் சான்றிதழ் கற்கை	01	10 நாட்கள்	ரூ 300000.00	-	உள்நாடு	
06. புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சி.	01	02 நாட்கள்	ரூ 100000.00	-	உள்நாடு	
07. கடன் முகாமைத்துவ சட்டத்தின் விதிகள்	84	03 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	
08. இலங்கை கருத்திட்ட விவரக்குறிப்புக்கான பசுமை மேம்பாடு தொடர்பான வெளிநாட்டு பயிற்சி பாடநெறி	01	10 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	

09. உயர் பேரண்டப் பொருளாதார பாடநெறி	01	09 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	
10. அலுவலக முறைமை தொடர்பான விழிப்புணர்வு.	62	03 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	
11. கிரா∴பிக் டிசைனில் சான்றிதழ் கற்கை (NVQ மட்டம் 4)	01	06 மாதங்கள்	ரூ 45,500.00	-	உள்நாடு	
12. நடுத்தர கால கடன் முகாமைத்துவ யுக்தி (MTDS) தயாரித்தல்	02	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	
13. Advanced MS skills தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை	02	02 நாட்கள்	ரூ 26000.00	-	உள்நாடு	
14. "ஊழியர்களுக்கான மனப்பான்மை மேம்பாடு" தொடர்பான ஊழியர் பயிற்சித் திட்டம்	89	03 மணித்தியாலங்கள்	ரூ 4200.00	-	உள்நாடு	* வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு பயிற்சிகளிலிருந்து அதிகாரிகள் பெற்ற அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றை, நிறுவன இலக்குகளை ஆற்றல்மிக்க மற்றும் நடைமுறை ரீதியாக அடைவதில் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
15. சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	79	03 மணித்தியாலங்கள்	ரூ 4800.00	-	உள்நாடு	
16. "வேலை மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை" பயிற்சித் திட்டம் - கட்டம் II	74	03 மணித்தியாலங்கள்	ரூ 4200.00	-	உள்நாடு	
17. ITMIS	34	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	
18. வருடாந்த கடன் திட்டத்தின் (ABP) அபிவிருத்தி	02	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	
19. சாரதிகளுக்கான தொழில்முறை மேம்பாடு மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துதல்	02	03 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	
20. அரச துறையில் IT தொடர்பான உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளை பெறுகை	01	02 நாட்கள்	ரூ 6000.00		உள்நாடு	

21. டோஸ்ட்மாஸ்டர்ஸ் இன்டர்நேஷனலுடன் பேச்சுக் கலைப் பயிற்சி	03	10 நாட்கள்	ரூ 105,000.00	-	உள்நாடு	* வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு பயிற்சிகளிலிருந்து அதிகாரிகள் பெற்ற அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றை, நிறுவன இலக்குகளை ஆற்றல்மிக்க மற்றும் நடைமுறை ரீதியாக அடைவதில் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். . .
22. தொழில்முறை ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா	01	01 மணித்தியாலங்கள்	ரூ 95,000.00	-	உள்நாடு	
23. தொழில்களுக்கான ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ்	03	17 . நாட்கள்	ரூ 138000.00	-	உள்நாடு	
24. காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவ பிரிவின் பங்கு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	72	02 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	
25. அத்தியாவசிய MS Office தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை	14	02 நாட்கள்	ரூ 210000.00	-	உள்நாடு	
26. உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு மானியங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு கடன்களின் பங்கு குறித்த விழிப்புணர்வுத் திட்டம் 1 பிரிவு.	78	02 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	
27. தேசிய பட்டயக் கணக்காளர்கள் சம்மேளனம்	04	02 நாட்கள்	ரூ 76,000.00		உள்நாடு	

ஊழியர்களுக்கான மனப்பாங்கு விருத்தி பயிற்சித் திட்டம்

சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

2025 இல் அதிகாரிகள் கலந்து கொண்ட வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	காலம்	முதலிட்ட தொகை		பயிற்சித்திட்டத்தின் வகை வெளிநாட்டு / உள்நாட்டு	பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்ளூர் (Rs.)	வெளிநாடு US$		
01 உலக வங்கி மற்றும் JICA ஆகியவற்றுக்கிடையே JICA அறிவு இணை உருவாக்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்- ஜப்பான்	01	24 நாட்கள்	-	375	வெளிநாடு	வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு பயிற்சிகளிலிருந்து அதிகாரிகள் பெற்ற அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றை, நிறுவன இலக்குகளை ஆற்றல்மிக்க மற்றும் நடைமுறை ரீதியாக அடைவதில் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். .
02 இந்தியப் பெருங்கடல் பிராந்திய நாடுகளுக்கான கடல் மீன்பிடி நிலையான மேம்பாடு குறித்த கருத்தரங்கு -சீனா	01	14 நாட்கள்	-	375	வெளிநாடு	
03 MSMEs Nominative Reques தொடர்பான திறன் விருத்தி தொடர்பான 2025 KOICA CIAT பயிற்சித் திட்டம்- தென் கொரியா	02	14 நாட்கள்	-	350*2	வெளிநாடு	
04. பிராந்திய ஆலோசனைகள் தொடர்பான ADB இன் பொறுப்புக்கூறல் பொறிமுறைக் கொள்கையின் மீளாய்வு நிறைவு அமர்வு - பிலிப்பைன்ஸ்	01	01 நாட்கள்	-	75	வெளிநாடு	
05 இலங்கை அரச ஊழியர்களுக்கான மூலோபாய தலைமைத்துவம் மற்றும் அரசாங்கம் 11 தொடர்பான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம் -இந்தியா	01	12 நாட்கள்	-	375	வெளிநாடு	

. 06. போதுமான பொருளாதாரத் தத்துவம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதனூடான பொறி - தாய்லாந்து	01	14 நாட்கள்	-	375	வெளிநாடு	* வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு பயிற்சிகளிலிருந்து அதிகாரிகள் பெற்ற அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றை, நிறுவன இலக்குகளை ஆற்றல்மிக்க மற்றும் நடைமுறை ரீதியாக அடைவதில் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். .
07. வெற்றிகரமான கருத் திட்ட வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்படுத்தல் தொடர்பான பிராந்திய அமைப்பு - நேபாளம்	01	05 நாட்கள்	-	125	வெளிநாடு	
இலங்கையில் ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இளம் இராஜதந்திரிகள் பற்றிய கருத்தரங்கு – சீனா	01	14 நாட்கள்	-	375	வெளிநாடு	
09. - சிங்கப்பூரில் IMF திவால்நிலை பயிற்சிப் பட்டறை - சிங்கப்பூர்	02	05 நாட்கள்	-	350*2	வெளிநாடு	
10. 5வது ஆசிய நிதி மன்றம் - எதிர்காலத்திற்கான மனுதாரர் - பிலிப்பைன்ஸ்	01	05 நாட்கள்	-	150	வெளிநாடு	

பயிற்சித் திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்தன என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்.

வருடாந்த மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின்படி ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் அறிவு திறன் மற்றும் மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. மதிய உணவு நேரப் பயிற்சித் தொடரின் கீழ் இத்திணைக்களத்தின் தொழிநுட்பப் பாடங்கள் தொடர்பான 08 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் நாட்டின் புதிய பொருளாதாரப் போக்குகளுக்கு ஏற்ப பொது பணப்புழக்க மேலாண்மை மற்றும் கடன் மறுசீரமைப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.

மேலும், துறையின் நோக்கம் தொடர்பான பல்வேறு வெளிநாட்டு பயிற்சி பட்டறைகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளில் 11 அதிகாரிகள் கலந்து கொண்டனர். அந்த வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளில் கலந்து கொண்ட அதிகாரிகள் தாம் பெற்ற அறிவை திணைக்கள ஊழியர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டது. பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க அனைத்துப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

இந்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிகழ்ச்சிகள் அனைத்தும் துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் தொழில் திறன்கள் மற்றும் திறமைகள் நிறைந்த பணியாளர்களை உருவாக்குவதன் மூலம் பாட விஷயங்களில் அறிவு மற்றும் திறன்கள் மற்றும் அதிகாரிகளின் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்காக நடத்தப்பட்டது. திறமையான மற்றும் தரமான சேவையை வழங்குவதன் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டில் திணக்களத்தின் சவால்கள் மற்றும் இலக்குகளை எளிதாக அடைய முடியும்.

அத்தியாயம் - 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேடு நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை நிகழ்நிலைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது்	இணக்கமானது		
2.11	ஆடியிதழ் சேர் புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேடு நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல்(நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11ஆம் திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171 / 2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்கப்பட்டதுடன் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளுத	இணக்கமானது		

5	**கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA.1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01 / 2017 பந்தி 7இன் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் (comptroller General) அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் படி கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துடன் இணைந்து சுற்றறிக்கையின் விதியை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன் படி இருப்பு கணக்கெடுக்கப்பட்டு பொருத்தமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையின்படி குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதியில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் மேலதிக மற்றும் குறைவுகள் என்பன கணக்கெடுப்பில் எடுக்கப்பட்டு பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	(pool) வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டன.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலிக்கப்ட்டது.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் முழுமையான உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்பட்டது.	பொருத்தமற்றது		

10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு தயார்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை ஊடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மெற்கொள்ளபட்டதுடன் அதற்காக சரிசெய்தல் மெற்கொள்ளப்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறை மீறாதபடி செலவிடப்பட்டது.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணஙகப்பட்டது்.	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்து.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் தீர்க்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை நிகழ்நிலைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதி**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின்படி மீதியானது திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட உபகட்டுநிதி பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாது தற்கால உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டது.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் ஒழுங்கு விதிளின்படி மெற்கொள்ளப்படட்து.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி வருமான நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்கள் பெணப்பட்டனர்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்துருவிலான கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்படட்து.	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல 04 / 2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் முறையான பதிவேடுகள் புதுப்பித்தல் பராமரித்தல் தொடர்பாக தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		

17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழஙகப்படடது மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளை வழங்குவதை எளிதாக்கப்பட்டது.	பொருத்தமற்றது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05 / 2008, 01 / 2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் பட்டயம் உருவாக்கப்பட்டு மற்றும் செயற்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதனை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு பொறிமுறை அமைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02 / 2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		