



கார்டீய சா஁ன லார்டீய

செயலாற்றுகை

**Performance Report  
2013**

தாரதூர் தாகீசு கலமதா஁ர துபார்தமீன்துல

தகவல் துாழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

**Department of Information Technology Management**

முடல் ஁ க்ரமசமீபா஁ன ஁லா஁யா஁ய

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

**Ministry of Finance & Planning**

පටුන / உள்ளடக்கම / Table of Content

විස්තරය/ விபரம் /Description	පිටු අංකය/ பக்கம்/ Pages
1. දැක්ම, මෙහෙවර, උපායමාර්ගික අරමුණු සහ ප්‍රධාන වගකීම්	3
தொலைநோக்கு பணிக்கூற்று, உபாயரீதியான நோக்கங்கள்	9
மற்றும் பிரதான பொறுப்புக்கள்	16
Vision, Mission, Strategic Objectives and Core Responsibilities	16
2. 2013 වර්ෂයේ කාර්යසාධනය	3
2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியின் செயலாற்றுகை	10
Performance during 2013	17
2.1. සමාලෝචනය	3
மேன்நோக்கு	10
Overview	17
2.2. ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය	4
வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம்	10
Network Operation Centre	17
2.3. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	5
தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	11
IT Division	19
2.4. ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය	6
ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் நிலையம்	12
Integrated Treasury Management Information System	19
2.5 මාධ්‍ය අංශය	7
ஊடகப் பிரிவு	13
Media Division	21
3. පරිපාලන	8
நிருவாகம்	14
Administration	21
4. මූල්‍ය සමාලෝචනය	8
நிதி மீளாய்வு	15
Financial Review	22

## 1. දැක්ම, මෙහෙවර, උපායමාර්ගික අරමුණු

### දැක්ම

සීග්‍ර ආර්ථික සංවර්ධනයක් සඳහා සර්වස්වයංක්‍රීය මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදනය

### මෙහෙවර

මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් සැලසුම්කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම සඳහා වන තීරණ ගැනීමේ කාර්ය පහසු කරලීම හා කඩදාසිවලින් තොර කාර්ය පරිසරයක් ප්‍රවර්ධනය කරලනු වස් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය හා තොරතුරු සම්පත් සැපයීම සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම.

### උපායමාර්ගික අරමුණු

- නවතම තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලු දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ස්වයංක්‍රීය පද්ධති හා ක්‍රියාවලීන් සහතික කිරීම.
- තීරණ ගැනීමේ කාර්ය සඳහා තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම.
- පොදු මහජනතාවට භාණ්ඩාගාර තොරතුරු සඳහා වන ප්‍රවේශය පහසු කරලීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් ස්ථීරසාර ආකාරයට කළමනාකරණය කිරීම.
- ඊ- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල තොරතුරු හා සන්නිවේදන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

### ප්‍රධාන වගකීම්

- පවත්නා සන්නිවේදන ජාලයේ ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම.
- ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය හඳුන්වාදීම.
- භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු තුළ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය තහවුරු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සඳහා රේගු දත්ත සම්බන්ධීකරණය කිරීම. ( single window )
- තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යා දත්ත එක්රැස්කිරීම සහ බෙදාහැරීම පිණිස පද්ධති සැලසුම් කිරීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩල හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වාදීම.
- මූල්‍ය හා සම්බන්ධ තොරතුරු අවශ්‍ය පාර්ශවකරුවන්ට සැපයීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත්වල කාර්යක්ෂම භාවිතය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු කරගෙන යාම

## 2. 2013 වර්ෂයේ කාර්යසාධනය

### 2.1 සමාලෝචනය

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2012 නොවැම්බර් මස 28 වන දින ගනු ලැබූ තීරණයකට අනුව මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කරන ලදී. භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සඵලදායීව පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය උපායමාර්ගික

තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණික මගපෙන්වීම්, තොරතුරු තාක්ෂණික මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති මෙන්ම ප්‍රමිතීන් සහ තොරතුරු, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයනු ලබයි. තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වැඩි දියුණුකිරීම් හඳුන්වා දීම සහ තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව දරණු ලබන මහත් පරිශ්‍රමය ජාතික ආර්ථික සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති උපාය මාර්ග සකස් කිරීමේදී භාණ්ඩාගාරයට මහත් පිටුවහලක් වේ. එසේම තොරතුරු සහ පරිගණක තාක්ෂණය උපාය මාර්ගික මෙවලමක් ලෙස අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුව සහයෝගය දක්වයි. ශ්‍රී ලංකා රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ දක්වා ඇති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයට අවශ්‍ය පහසුකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකාබද්ධ තොරතුරු පරිගණක සේවා මගින් සැපයේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව පහත දක්වා ඇති පරිදි අංශ තුනකින් සමන්විත වේ.

- ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
- මාධ්‍ය අංශය

**2.2 ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය**

ජාතික ආර්ථික සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම පිණිස පරිගණක 600 ක් සමඟ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඊට සම්බන්ධ අනෙකුත් උපාංගවලින් සමන්විත භාණ්ඩාගාර ජාලගත සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය සේවා සපයනු ලැබේ.

2013 වර්ෂය තුළ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

**වගුව 2.1- මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම**

කාර්යය	සිදුකරන ලද කාර්යයන් සංඛ්‍යාව
අභ්‍යන්තර පරිගණක අළුත්වැඩියාව (ප්‍රධාන ගැටළු)	157
ආයතන තුළ පරිගණක අළුත්වැඩියාව සහ අන්තර්ජාල, ඊමේල් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම (සුළු ගැටළු)	9,450
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ යුපීඑස් අළුත්වැඩියා කිරීම	3

**වගුව 2.2 - භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම**

කාර්යය	සිදුකරන ලද කාර්යයන් සංඛ්‍යාව
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය (නෛරොනා) සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් පිටු නව තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියකට මාරු කිරීම (ජූමලා 1.5 සිට ජූමලා 2.5 දක්වා)	01
භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවිය නව මුහුණුවරකින් නැවත ස්ථාපිත කිරීම	ප්‍රධාන කාර්යයන් 3 සහ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සඳහා වෙබ් පිටු 12 ක්
වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම (වක්‍රලේඛ, ගැසට්පත්‍ර, ප්‍රවෘත්ති, වාර්තා, ප්‍රකාශන යනාදිය)	2,831
භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල වෙබ් පිටු යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා කළමනාකරුවන් පුහුණු කිරීම	වෙබ් පිටු යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ කළමනාකරුවන් 14 දෙනෙකු පුහුණු කිරීම

ඊට අමතරව, 2013 වර්ෂය තුළ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරන ලදී.

- ජුනීගර් තොරතුරු ආරක්ෂණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම
- පෞද්ගලික පරිගණක 600 ක් තුළ ප්‍රතිවෛරස් මෘදුකාංගයක් ස්ථාපිත කිරීම
- නව ඊමේල් ගිණුම් 60 ක් නිර්මාණය කිරීම
- එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා කණ්ඩායම් ඊමේල් පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම
- දිනකට ඊමේල් සන්නිවේදන 3,300 ක් පමණ හුවමාරුවන භාණ්ඩාගාර ඊමේල් පද්ධතිය සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම

**2.3 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය**

රේගු වෙළඳ දත්ත දැක්වීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ අතර ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සහ වාහන කළමනාකරණය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

**2.3.1 රේගු වෙළඳ දත්ත දැක්වීමේ ව්‍යාපෘතිය**

දීර්ග කාලීන අවශ්‍යතාවයක්ව තිබූ රේගු වෙළඳ දත්ත භාවිතා කරන්නන්ට පහසුවෙන් එම තොරතුරු ලබා ගැනීමට රේගු වෙළඳ දත්ත පද්ධතිය ස්ථාපිත කර එමගින් යාවත්කාලීන තොරතුරු ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඇති කරන ලදී. මෙම පද්ධතිය භාවිතා කරන්නන්ට පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභ ලැබේ.

- පී.එච්.පී. වාර්තා භාවිතා කරමින් එසැනින් රේගු වෙළඳ දත්ත ලබා ගැනීම
- දෙන ලද පරාමිතික හෝ ඒකාබද්ධ පරාමිතීන් මත වෙළඳ දත්ත වාර්තා නිර්මාණය කිරීම (සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතය, රට, වර්ෂය සහ /හෝ මාසය)
- රේගු වෙළඳ දත්ත වාර්තා කිරීම සඳහා කඩිනම් සහ ඵලදායී විසඳුමක් වශයෙන් සී.එස්.වී.තුළ වෙළඳ දත්ත වාර්තා නිර්මාණය කිරීම.

**2.3.2. වාහන කළමනාකරණ පද්ධතිය**

වාහන ධාවනය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශ වාහන කළමනාකරණ පද්ධතියේ වෙබ් පිටිසුම නිර්මාණය කිරීමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

**2.4 ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය**

ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය මගින් විවිධ කාර්යයන් ඒකාබද්ධ කරමින් භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රධාන දෙපාර්තමේන්තු පරිගණක ගත කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර, ආදායම් පරිපාලනය සහ ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්වල විධිමත් හා ඵලදායී කළමනාකරණය තහවුරු කර ඇත. මූලික වශයෙන් ඒකාබද්ධ මෘදුකාංග පද්ධතියක් ප්‍රසම්පාදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ආයතනිකව ශක්තිමත් කිරීමට සහයෝගය දක්වනු ඇත.

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් පරිපූර්ණ ස්ථානීය පරිගණක ජාලයක් ස්ථාපිත කිරීම සහ දත්ත පරිශීලක වෙනුවෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සැපයීමද ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ ප්‍රධාන සංරචක වේ.

ගිවිසුම අත්සන් කරන දින සිට මාස 22 කට ආසන්න කාලයකදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත එම පද්ධතියෙන් මූල්‍ය මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සඳහා මනා ලෙස භාවිතා කිරීම පදනම් කරගත් නූතන ක්‍රමයක් මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයට ලබාදීම, රජයේ අයවැය සහ මූල්‍ය සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පාලනය වැඩිදියුණු කිරීම, මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය පිළිබඳව තොරතුරු සඳහා ඇති ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම රජයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය වාර්තා කිරීම පිළිබඳ කාල සීමාව, නිවැරදිභාවය සහ ඒකාබද්ධතාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ සීමාවකින් තොරව දත්ත හුවමාරු කිරීම, කාර්යයන් ද්විගුණනයවීම වැළැක්වීම, නියමිත වෙලාවට දත්ත සටහන් කිරීම සහ දත්තවල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම මෙම ඒකාබද්ධ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

භාණ්ඩාගාරය දැනට ක්‍රියාත්මක වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ සැමසන් එස්.ඩී.එස් ආයතනය විසින් භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා සහ රැස්වීම් මාලාවක් පවත්වමින් අධ්‍යයනයක නිරත වී සිටී. මෙම ක්‍රියාවලිය අවසානයේදී භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්වලට සම්බන්ධ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අවබෝධය පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියද නවීකරණය කර වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇති අතරවෙබ් අඩවියේ ඵලකිරීමට දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතා රැස් කිරීම සඳහා එක් එක් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි.

මෙයට සමගාමීව භාණ්ඩාගාරයේ දැනට පවත්නා තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් සහ විවිධ පරිගණක පද්ධති පිළිබඳ විස්තර ලබාගැනීම සඳහා සවිස්තරාත්මක දෘඩාංග සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය සහ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කටයුතු කර

ඇත.යෝජිත ස්ථානීය ජාලය නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු මෙම මෘදුකාංගය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති සමීක්ෂණය මගින් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සහ මහ බැංකුව, රාජ්‍ය බැංකු, ආදායම් රැස් කරනු ලබන ආයතන, අමාත්‍යාංශ සහ වියදම් කරනු ලබන ආයතන සහ අනෙකුත් බාහිර රාජ්‍ය ආයතන අතර අන්තර් පාර්ශවීය අවශ්‍යතා ද අධ්‍යයනය කරමින් පවතී. මෙම ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මෙම සියළුම ආයතන අතර දත්ත හුවමාරු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

භාණ්ඩාගාරයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ඇතිව මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්යක්ෂම ව්‍යාපෘතිය මගින් දැනට මෙම කටයුතු පරිපාලනය කරනු ලබයි.

## 2.5 මාධ්‍ය අංශය

රටේ ආර්ථික සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ අදහසින් තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මාධ්‍ය ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදී. 2013 වසරේදී මෙම අංශය මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරන ලදී.

- මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය සහ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණ පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම
- ප්‍රවෘත්ති සාකච්ඡා පැවැත්වීම
- මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයට මෙන්ම භාණ්ඩාගාරයට අදාළව මාධ්‍යවල පළවන සාවද්‍ය ප්‍රවෘත්ති /වාර්තා නිවැරදි කිරීම සහ රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ඇතිව සියළුම මුද්‍රිත සහ විද්‍යුත් මාධ්‍ය හරහා ඵලදායී නිවැරදි කිරීම් සඳහා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීමට කඩිනම් පියවර ගැනීම
- රට පුරා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මහාපරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු, ඡායාරූප සහ වීඩියෝ දර්ශන මාධ්‍ය වෙත සැපයීම
- දේශීය ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස භාණ්ඩාගාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් රූපවාහිනී සහ ගුවන්විදුලි වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- දැයටකිරුළ ජාතික සංවර්ධන ප්‍රදර්ශනය සංවිධානය කිරීමට සහයෝගය දැක්වීම
- මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට අදාළ කාර්යයන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණ සැපයීම
- රටතුළ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ පුවත්පත් ලිපි ප්‍රචාරය කිරීම.

### 3. පරිපාලනය

#### 3.1 සංවිධාන ව්‍යුහය

අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - පද්ධති සංවර්ධන, ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරු දෙදෙනෙකු සහ ජාල පරිපාලකවරයෙකුගේ සහයෝගයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයෙකු විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානත්වය උසුලයි.

වගුව 3.1- 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු

සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	10	06	04
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය	27	07	20
සුළු කාර්ය මණ්ඩලය	11	10	01
එකතුව	48	23	25

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විධිමත් කිරීමේ අරමුණින් වර්ෂය ආරම්භයේදී සේවක සංඛ්‍යාව හඳුනාගැනීම, කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් වැනි මූලික කටයුතු සිදුකර ඇත. 3.1 වගුවේ සඳහන් කර ඇති පරිදි 2013 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය, සේවකයන් 23 කින් පමණ සමන්විත විය. එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 48% ක ප්‍රතිශතයකි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගෙන් වැඩි දෙනෙක් අළුතින් බඳවාගත් නවක රාජ්‍ය නිලධාරීන් වේ. කාර්ය මණ්ඩල හිඟය නිසා 2013 වර්ෂයේ වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ සඳහන් කර ඇති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගයක් වුවත් 2013 වර්ෂයේදී අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය.

### 4. මූල්‍ය සමාලෝචනය

#### 4.1 වියදම

අංක 158 දරන අයවැය වක්‍රලේඛයට අනුව ශීර්ෂ 102 යටතේ, 2013 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තු වියදම් වාර්තා ගත කරන ලදී. 2013 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක පඩිනඩි, අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්, ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් පිළිබඳ මූල්‍ය තොරතුරු සම්පිණ්ඩනය කර පහත සඳහන් කර ඇත.

වගුව 4.1 - මූල්‍ය තොරතුරු

විස්තරය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	වියදම(රුපියල්)
සේවක පඩිනඩි	6,694,000.00	6,557,294.00
අනෙකුත් පුනරාවර්තන	20,661,000.00	20,187,383.00
ප්‍රාග්ධන වියදම්	3,950,000.00	1,018,900.00
එකතුව	31,305,000.00	27,763,577.00



## 1. தொலைநோக்கு பணிக்கூற்று, உபாயரீதியான நோக்கங்கள் மற்றும் பிரதான பொறுப்புக்கள்

### தொலைநோக்கு

துரித பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக முழுமையான தன்னியக்க முறையினைக் கொண்ட நிதி மற்றும் திட்டமிடல்.

### பணிக்கூற்று

நாட்டின் தேசிய பொருளாதாரம், நிதிக் கொள்கைகள் மற்றும் உபாயங்களைத் திட்டமிடுவதற்குத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு மற்றும் தகவல் மூலங்களை வழங்குதல், கூட்டிணைத்தல் மற்றும் வசதியளித்தல்.

### உபாயரீதியான நோக்கங்கள்

- தன்னியக்க முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் என்பவற்றில் நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் ஒவ்வொரு திணைக்களத்தினாலும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
- தீர்மானம் எடுக்கும் நோக்கங்களுக்காக முகாமைத்துவதகவல்களை வழங்குதல்
- பொது மக்கள், அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய பங்குதாரர்கள் யாவரும் திறைசேரியின் தகவல்களை இலகுவாகப் பெறுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
- நிலைத்துநிற்கக்கூடிய விதத்தில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களை முகாமைசெய்தல்
- ஏனைய திணைக்களங்களின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.

### பிரதான பொறுப்புக்கள்

- தற்போதிருக்கும் தொடர்பாடல் வழியமைப்பின் கொள்ளளவை அதிகரித்தல்.
- ஆவண முகாமைத்துவத் தொகுதியை அறிமுகப்படுத்தல்
- திறைசேரித் திணைக்களங்களில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்தல்
- சர்வதேச வர்த்தகத்திற்காக தனியான சாளரம் ஒன்றைச் செயற்படுத்துவதனை கூட்டிணைத்தல்.
- தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்கு தேவைப்படும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை ஒன்றுதிரட்டுவதற்கும் பரப்புவதற்குமான தொகுதியொன்றை வடிவமைத்தல்
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக பதவியினரின் திறன்களை விருத்திசெய்தல்
- தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டுக் கொள்கையை அறிமுகப்படுத்தல்
- பங்குதாரர்களுக்கு அரசிறை தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல்
- பராமரிப்புக்கத் தேவையான ஆதரவை வழங்குவதன் மூலம் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களின் வினைத்திறன் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்துதல்.

## 2. 2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியின் செயலாற்றுகை

### 2.1 மேன்நோக்கு

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களமானது, 2012 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதியன்று அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் ஆட்புல எல்லையின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது. இது உபாய ரீதியான தகவல் தொடர்பாடல், தொழில்நுட்பம் வழிகாட்டல்கள், தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் திறைசேரித் திணைக்களங்களின் பயனுறுதிமிக்க தொழிற்பாட்டுக்கான தரங்கள் மற்றும் தகவல்கள் என்பவற்றை வழங்குகின்றது. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் முன்னேற்றங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் தகவல்களை வழங்குவதற்கும் அதன் இடைவிடாத முயற்சியானது, தேசிய பொருளாதாரம், நிதிக் கொள்கைகள் மற்றும் உபாயங்களை வகுப்பதில் திறைசேரியின் ஆற்றலை விரிவுபடுத்துகின்றது. மேலும் இந்தத் திணைக்களம், அமைச்சின் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கு உபாயரீதியான கருவியொன்றாக தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதற்கு ஆதரவளிப்பதுடன் அதனை சாத்தியமடையச் செய்கின்றது. திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற ஒருங்கிணைந்த தகவல் தொடர்பாடல் சேவைகள் இலங்கை அரசாங்கத்தின் திணைக்களக் கொள்கை வேலைச்சட்டத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் திறைசேரிக்கு வசதியளிக்கின்றது.

இந்தத் திணைக்களம் பின்வரும் மூன்று பிரிவுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

- வலையமைப்பு செயற்பாடுகள் நிலையம்
- ஊடகப் பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

### 2.2 வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம்

திணைக்களத்தின் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையமானது, தேசிய பொருளாதாரம் மற்றும் நிதிக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் திறைசேரித் திணைக்களங்களின் ஆற்றல்களை பலப்படுத்தும் பொருட்டு, சுமார் 600 கணினிகள், அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய இணைப்புச் சாதனங்களை உள்ளடக்கிய திறைசேரி வலையமைப்பு வளங்களை முகாமை செய்வதற்கு அதன் சேவைகளை விரிவுபடுத்தியுள்ளது.

2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வேலைகள் பின்வருமாறு.

#### அட்டவணை 2.2 மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் பராமரிப்பு

நடவடிக்கை	பணிகளின் எண்ணிக்கை
உள்ளகக் கணினி பழுதுபார்த்தல் (பாரிய பிரச்சினைகள்)	157
நிறுவனத்திற்குள் உள்ள கணினி பழுதுபார்த்தல், வலையமைப்பு, மின்னஞ்சல்கள் பிழை கண்டு திருத்துதல் (சிறிய பிரச்சினைகள்)	9450
அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் யூபிஎஸ் பழுதுபார்த்தல்.	30

## அட்டவணை 2.3 திறைசேரி இணையத் தளத்தைப் பராமரித்தல்

நடவடிக்கை	பணிகளின் எண்ணிக்கை
திணைக்களங்களில் தற்போதிருக்கும் பிரதான இணையத் தளம் (மும்மொழி) மற்றும் பக்கங்களை புதியதொரு முகாமைத்துவ முறைக்கு மாற்றுதல். (ஐம்லா 1.5 இலிருந்து ஐம்லா 2.5 இற்கு)	01
புதியதொரு படிம அச்சை நிறுவுதலும் திறைசேரி இணையத்தளத்தை மீள வடிவமைத்தலும்.	3 பிரதான பணிகளும் 12 பக்கங்களும்
இணையத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல் (சுற்றறிக்கைகள், வர்த்தமானப் பத்திரிகைகள், செய்திகள், அறிக்கைகள், வெளியீடுகள் போன்றவை)	2831
திறைசேரித் திணைக்களங்களின் முகாமையாளர்களின் பயிற்சி (இணையப் பக்கங்களை இற்றைப்படுத்தல்.)	இணையப் பக்கங்களை இற்றைப்படுத்துவதற்காக முகாமையாளர்கள் 14 பேருக்குப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டது.

மேலும் 2013 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு திணைக்களத்தினால் பின்வரும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

- ஜூனிபர் தகவல் பாதுகாப்புத் தொகுதி மேம்படுத்தப்பட்டது.
- 600 தனியாளர் கணினிகளில் நச்சுநிரல் எதிர்ப்பு மென்பொருள்கள் நிறுவப்பட்டது.
- புதிய பயன்படுத்துநர்களுக்காக 60 புதிய மின்னஞ்சல் கணக்குகள் உருவாக்கப்பட்டன.
- ஒவ்வொரு திணைக்களத்திற்காகவும் குழு மின்னஞ்சல் முறை உருவாக்கப்பட்டது.
- திறைசேரி மின்னஞ்சல் முறையினூடாக நாளொன்றுக்குப் பரிமாறப்பட்ட சுமார் 3300 மின்னஞ்சல் தொடர்பாடல்கள் வெற்றிகரமாகப் பராமரிக்கப்பட்டது.

### 2.3 தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

சுங்க வர்த்தக தரவு மீளாய்வுக் கருத்திட்டம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதுடன் இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கான தரவுத் தரத்தை உருவாக்குவதற்கான முன்னேற்பாட்டு வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

#### 2.3.1 சுங்க வர்த்தக தரவு மீளாய்வுக் கருத்திட்டம்

இந்த இணையவழி தொகுதியானது சுங்க வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்வதற்காக பயன்படுத்துனர் நட்பான முறையில் தன்னியக்க தீர்வொன்றின் மூலம் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கான நீண்ட நாள் தேவையை நிறைவேற்றுவதற்கு விருத்தி

செய்யப்பட்டதாகும். சுங்க வர்த்தக தரவு மீளாய்வுகளை பயன்படுத்துபவர்களுக்கு பின்வரும் விடயங்கள் நன்மையளிக்கக் கூடியதாக இருக்கும்.

- PHP அறிக்கைகளை பயன்படுத்தி பயன்படுத்துனர் நட்பான வடிவங்களில் சுங்க வர்த்தக தரவுகளை மீளாய்வு செய்தல்.  
கொடுக்கப்பட்ட வழியலகு ஒன்றின் மீது அல்லது வழியலகுகளின் கூட்டு ஒன்றின் மீது வர்த்தக தரவுகளை உருவாக்குதல். (இணக்க வகைப்படுத்தல் குறியீடு, நாடு, வருடம் அல்லது / அத்துடன் மாதம்)
- எதிர்கால தகவல் தேடல்களுக்காக வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளை அச்சிடல்.
- சுங்க வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்காக வேகமானதும் பயன்மிக்கதுமான தீர்வொன்றுக்காக CSV (.xls) இல் வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்.

### 2.3.2 வாகன முகாமைத்துவத் தொகுதி

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம் வாகன ஓட்டங்களை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதி மிக்கதாகவும் முகாமை செய்வதற்கு வாகன முகாமைத்துவத் தொகுதி இணையத் தளம் ஒன்றை நிதியமைச்சிற்கு அறிமுகப்படுத்தியது.

### 2.4 ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவத் தகவல் தொகுதி

ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியானது, திறைசேரியின் முக்கியமான திணைக்களங்களின் தன்னியக்க முறைமையை கணினிமயப்படுத்துவதை இலக்காகக் கொண்டுள்ளதுடன், பிரதானமாக வருமான நிருவாகம் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரிச் செயற்பாடுகளில் சரியானதும், பயனுறுதி மிக்கதுமான முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதுடன் பொதுத் திறைசேரியின் நடவடிக்கைகளில் பல்வேறு தொழிற்பாடுகளைக் குறைக்கும். ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியானது ஒருங்கிணைந்த மென்பொருள் முறைமையொன்றை தேடிப் பெறுவது தொடர்பாக நிறுவன ரீதியான பலப்படுத்தலுக்கு ஆதரவளிக்கும்.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சுக்கு பிரத்தியேகமான இடத்துரி வலையமைப்பு (எல்ஏஎன்) ஒன்றைத் தாபித்தல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதியொன்றினை வழங்குதல் என்பன ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியின் முக்கியமான ஆக்கக்கூறுகளாகும்.

ஒப்பந்தத் திகதியிலிருந்து கிட்டத்தட்ட 22 மாதங்களில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தொகுதியானது, அரசிறைச் செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவம் என்பவற்றுக்காக நல்ல நடைமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சுக்கு ஒரு நவீன முறைமையை வழங்குதல், அரசாங்க வரவு செலவு மற்றும் நிதிகள் என்பவற்றை திட்டமிடுதல், நிறைவேற்றல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் மேம்படுத்தல், நிதி மற்றும் தொழிற்பாட்டு செயலாற்றுகை மீதான தகவல்களைப் பெறுவதற்காகவுள்ள அணுகுகையினை அதிகரித்தல், அரசாங்கத்தின் நிதிச் செயலாற்றுகையை சமர்ப்பிப்பதன் கால எல்லை, சரியானநிலை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு என்பவற்றை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வரையறை இன்றி தகவல்களைப் பரிமாற்றுதல், முயற்சிகள் இரட்டடிப்பாவதைத் தவிர்த்தல், உரிய நேரத்தில் தகவல்களைப் பதிவுசெய்தல், தகவல்களின்

தரத்தை மேம்படுத்ததல் என்பன ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

செம்சன்ஸ் எஸ்டிடிஸ் இல் தற்போது ஈடுபட்டுள்ள ஒப்பந்தமானது தற்போது திறைசேரி எவ்வாறு செயற்படுகின்றது என்பதை புரிந்துகொள்வதற்கும் முறி ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளை பிரித்தறிவதற்கும் திறைசேரி அலுவலகர்களுடனான நேர்காணல்களும் கூட்டத்தொடர்களும் நடத்தப்பட்டு வருகின்றது. இந்த நடவடிக்கையின் இறுதியில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட தொழிற்பாடுகள் தொடர்பான அதன் புரிந்துணர்வுகள் தொடர்பான ஒரு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்குமாறு ஒப்பந்தக்காரர் வேண்டப்படுகிறார்.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் இணையத் தளத்தை நவீனமயப்படுத்தி மேம்படுத்துவதற்கு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற வேளையில் www அதில் வெளியிடுவதற்குத் தேவையான திணைக்களங்களின் தேவைப்பாடுகளை சேகரிப்பதில் திறைசேரியின் ஒவ்வொரு திணைக்களத்துடன் கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

நிதி திட்டமிடல் அமைச்சின் மூலம் இதற்கு சமனான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. திறைசேரியின் கிடைக்கப்பெறுகின்ற தற்போதைய தகவல் தொழில்நுட்ப மூலவளங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் திறைசேரியின் விவரமான வன்பொருள் அளவையொன்றை நடாத்துவதற்கு ஒப்பந்தக்காரர் வேண்டப்படுகிறார். தற்போது திறைசேரியில் பல்வேறு கணினி முறைகள் பொருத்தப்பட்டுள்ளதன் விபரங்கள் இந்த வன்பொருள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகள் அளவையினூடாக கைக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற உத்தேச இடத்தூரி வலையமைப்பை வடிவமைப்பதற்கு தகவல்கள் தேவைப்படுகின்றது.

ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதி மற்றும் மத்திய வங்கி, அரசு வங்கிகள், வருமான முகவர்கள் அமைச்சுக்கள் மற்றும் செலவின நிறுவனங்கள் போன்ற வெளிவாரியான அரசாங்க முகவர்கள் என்பவற்றுக்கு இடையிலான இடைமுகப்புத் தேவைப்பாடுகளும் ஆராய்ந்து வருகின்றது. ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியானது, ஒரு முறை வழியமைத்தலுக்க வரையறையற்ற தரவுகளை மாற்றும் போது இந்த சகல நிறுவனங்களுடனும் இணைந்து ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியுடன் ஒன்றையொன்று தொடர்புபடுத்தவுள்ளது.

இந்த முயற்சிகள்திறைசேரியின் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியின் உதவியுடன் அரசிறை முகாமைத்துவ வினைத்திறன் கருத்திட்டத்தின் மூலம் தற்பொழுது நிறுவகிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

## 2.5 ஊடகப் பிரிவு

ஊடகப் பிரிவானது நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மக்களுக்கு அடையச்செய்யும் நோக்குடன் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் கீழ் ஒரு பிரிவாக தாபிக்கப்பட்டது.

- நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு மற்றும் திறைசேரித் திணைக்களங்கள் என்பவற்றினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கைத் தீர்மானங்களை மக்களுக்கு அறியச் செய்வதற்கு ஊடக அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.
- பத்திரிகை மாநாடுகளை நடாத்துதல்
- நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு தொடர்பான செய்திகள் மற்றும் திறைசேரித் திணைக்களங்கள் தொடர்பான தவறான செய்திகளை சரிசெய்வதற்கும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் உதவியுடன் சகல அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களின் ஊடாக அத்தகைய கட்டுப்பாடுகளுக்கு பரந்துபட்ட பிரசித்தத்தை வழங்குகின்றது.
- நாடு பூராவும் அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் பாரியளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பற்றி பொது மக்களுக்கு அறியச்செய்வதற்கு தேவைப்படும் தகவல், புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களை வழங்குதல்
- உள்நாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்குகளை மக்களுக்கு அறியச் செய்வதன் பொருட்டு சிரேட்ட திறைசேரி அலுவலர்களின் பங்குபற்றலுடன் தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்
- தேசத்திற்கு மகுடம் தேசிய அபிவிருத்திக் கண்காட்சியை ஒழுங்கு செய்வதில் உதவிபுரிதல்
- பிரதி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சர் தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கான ஊடக செயலெல்லையை ஏற்பாடு செய்தல்.
- நாட்டில் பாரிய பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பத்திரிகை ஆக்கங்களை வெளியிடுதல்.

### 3. நிருவாகம்

#### 3.1 அமைப்பு ரீதியான கட்டமைப்பு

திணைக்களமானது பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவரினால் தலைமை தாங்கப்படுகின்றது. அதற்கு உதவியாக பணிப்பாளர், சிரேட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப நிபுணர் – முறைமை அபிவிருத்தி, சிரேட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப நிபுணர் – உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, 2 உதவிப் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் வலையமைப்பு நிருவாக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஆகியோர் உதவியாக இருக்கின்றனர்.

அட்டவணை 3.1 - 2013 டிசம்பரில் உள்ளவாறான பதவியணித் தகவல்

பதவியணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	உண்மையான பதவியணி	வெற்றிடம்
பதவிநிலை அலுவலர்கள்	10	06	04
உதவிப் பதவியினர்	27	07	20
சிற்றாழியர்கள்	11	10	01
மொத்தம்	48	23	25

திணைக்களத்தின் தொழிற்பாட்டினை முறைப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பதவியணி அடையாளம் காணல் மற்றும் பதவியினர் தேவைப்பாடுகள் போன்ற ஆரம்ப வேலைகள் வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அட்டவணை 2.1 இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு 2013 இல் காணப்பட்ட திணைக்களத்தின் பதவியினரின் அளவு 23 பணியாளர்கள் மாத்திரமேயாகும். அது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் 48 சதவீதமாகும். பதவியினரில் அநேகமானோர் புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாவார். 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த வேலைத் திட்டத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் பதவியினரின் பற்றாக்குறையின் காரணமாக திணைக்களத்திற்கு சவாலாக இருந்தபோதிலும் 2013 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தினால் நல்ல செயலாற்றுகையை மேற்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தது.

#### 4. நிதி மீளாய்வு

##### 4.1 செலவினம் தொடர்பான நிதித் தகவல்

2013 இல் திணைக்களத்தின் செலவினமானது, வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 158 இற்கு இணங்க செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 102 இன் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்டது. 2013 இல் திணைக்களத்தின் ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள், ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினம் தொடர்பான ஏற்பாடுகளுக்கு எதிரான செலவினம் மீதான நிதித்தகவல் கீழே சுருக்கமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

துறை	ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவினம் (ரூபா)
<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>		
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	6,694,000.00	6,557,294.00
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	20,661,000.00	20,187,383.00
<b>மூலதனச் செலவினம்</b>	<b>3,950,000.00</b>	<b>1,081,900.00</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>31,305,000.00</b>	<b>27,763,577.00</b>

## **1. Vision, Mission and Objectives of the Department**

### **Vision**

Fully automated Finance and Planning for a rapid economic growth

### **Mission**

Provide, coordinate and facilitate the use of information communication technology and information resources for decision making on designing, executing and evaluating of fiscal policies and promote paperless working environment.

### **Strategic Objectives**

- Ensure automated systems and procedures are in place in each department with modern ICT
- Provide management information for decision making purposes
- Ensure easy access to treasury information for citizens, government organizations and all other stakeholders.
- Manage ICT resources in a sustainable manner
- Coordinate ICT activities of other departments

### **Core Responsibilities**

- Enhance the capacity of existing communication network
- Introduce document management system
- Ensure usage of ICT in Treasury departments
- Coordinate the implementation of Single Window for international trade
- Design a system to gather and disseminate statistical data requirement for decision making
- Capacity Development of the staff on ICT
- Introduce IT usage policies
- Provide fiscal related information to stakeholders
- Ensure efficient use of ICT resources by providing maintenance support



## **2. Performance during 2013**

### **2.1 Overview**

The Department of Information Technology Management (ITMD) was established under the purview of Ministry of Finance and Planning as per the decision taken by the Cabinet of Ministers on 28<sup>th</sup> November 2012. ITMD provides the Treasury Departments with strategic ICT directions, IT operational policies and standards and information for effective functioning of Treasury Departments. Unremitting effort of the ITMD to introduce advancements of Information and Communication Technology and provide information expands the capacity of the Treasury in formulating national economic and financial policies and strategies. Further, the Department supports and enables the use of ICT as a strategic tool to improve the management of the Ministry. The integrated ICT services provided by the Department facilitate the Treasury in achieving targets set out in the Development Policy Framework of the Government of Sri Lanka.

The Department of Information Technology Management consists of following three Divisions;

- Network Operation Centre
- IT Division
- Media Division

### **2.2 Network Operation Centre (NOC)**

Network Operation Centre of the Department extended its services to manage the Treasury network resources consisting of about 600 computers, printers and other connected devices in order to strengthen the capacities of treasury departments in formulating national economic and financial policies.

Works completed by the Network Operation Centre during the year 2013 are as follows:

**Table 2.2 -Software and Hardware maintenance**

Activity	Number of tasks
In House computer repairing (major problems)	157
Onsite computer repairing & internet e-mails troubleshooting (miner problems)	9,450
Repair of Printers and UPS	30

**Table 2.3 - Maintenance of Treasury Website**

Activity	Number of tasks
Migrating existing main website(Trilingual) and web pages of Departments into a new Content Management System (Joomla 1.5 to Joomla 2.5)	01
Installing a new template and redesigning Treasury Website	3 main tasks and 12 web pages for Treasury departments
Updating of the website (Circulars, Gazettes, News, Reports, publications etc.)	2,831
Training of Content Managers of Treasury Departments(Webpage Updating)	14 Content Managers were trained for updating web pages.

In addition, following tasks have been completed by the NOC during the year 2013.

- Upgrading the Juniper Firewall system was upgraded.
- Anti-virus software was installed into 600 personal computers.
- 60 new email accounts were created for new users.
- Group email system was created for each department.
- Successfully maintained the Treasury email system through which around 3,300 e-mail communications have been exchanged per day.

## **2.3 IT Division**

Customs Trade Data View Project was completed and preparatory works were done for creation of databases for Sri Lanka Accountants' Service and the Vehicle Management System.

### **2.3.1 Customs Trade Data View Project**

This online system was developed to fulfill a long felt need of a user friendly automated solution for viewing the Customs Trade Data Reports. Following are the advantageous for users of the Customs Trade Data View System.

- View Customs Trade Data in user friendly formats using PHP Reports.
- Generate Trade Data reports on a given parameter or a combination of parameters. (HSCODE, Country, Year or/and Month)
- Print Trade Data reports for future references.
- Generate Trade Data reports in CSV (.xls) a fast and effective solution for preparing Customs Trade Data reports.

### **2.3.2 Vehicle Management System**

Department of Information Technology Management has completed preparatory work to introduce the Finance Ministry a Vehicle Management System (FMVMS) web portal to manage vehicle movements efficiently and effectively.

## **2.4 Integrated Treasury Management Information System ( ITMIS )**

The ITMIS is mainly aimed at automating key departments of the treasury and will cut across various functions of general treasury activities ensuring proper and effective management in revenue administration and integrated treasury operations. The ITMIS will support institutional strengthening focusing primarily on the procurement of an integrated software system.

Establishment of a comprehensive Local Area Network (LAN) for Ministry of Finance and Planning (MoFP) and supply of end-user IT infrastructure are also key components of ITMIS.

The system which is expected to go-live in approximately 22 months from contract signing, is expected to provide MoFP a modern system, based on good practices, for fiscal operations management, to improve planning, execution and control for Government budget and finances, to improve access to information on financial and operational performance, to improve the timeliness, accuracy and integrity of reporting on the fiscal performance of the Government and enable an integrated system with seamless data transfer, prevent duplication of efforts, one time data entry and improve data quality.

The contractor is currently engaged in As-Is Study in which Samsung SDS is conducting interviews and series of meetings with treasury officials to verify the requirements stipulated in the bid documents and to understand how the Treasury operates at present. At the end of this process, the contractor is required to submit a report on its understanding on the functionalities involved in Treasury operations.

Efforts to revamp the MoFP website are also underway and discussions are being held with each of the departments of the treasury in collecting departmental requirements which needs to be published over the World Wide Web (WWW).

Parallel efforts have been taken by MoFP and the contractor to conduct a detail hardware survey of the Treasury which is expected to capture information on present IT resources available in the Treasury and details of different computer systems being deployed at present in the Treasury. The information required towards designing the proposed LAN is expected to be captured through this hardware and IT systems survey.

The interfacing requirements between ITMIS and other external Government agencies such as the Central Bank, state banks, revenue agencies, ministries and spending agencies are also being studied. The proposed ITMIS is to be interconnected with all these institutions in seamless data transferring once the ITMIS goes online.

These efforts are presently being administered by the Fiscal Management Efficiency Project (FMPEP) with the assistance of the Information Technology Management Department of the Treasury.

## **2.5 Media Division**

The Media Division was established as a unit under the Department of Information Technology Management with the objective of making the public aware of economic and development programmes of the country. The following activities have been accomplished by this division in the year 2013.

- Issuance of press release to make the public aware of the policy decision taken by the Ministry of Finance and Planning and Treasury Departments
- Conducting press conferences
- Taking swift measures to rectify fallacious news related to the Ministry of Finance and Planning as well as the Treasury and giving broad publicity for such rectifications through all printed and electronic media with the assistance of the Department of Government Information.
- Provision of information, photographs and videos required to enlighten the public about large scale development projects implemented by the government throughout the country.
- Organization of Rupavahini and Radio programmes with the participation of senior treasury officials in order to make the Public aware of news trends in the local economy.
- Assisting in organizing the Dayata Kirula National Development Exhibition.
- Provision of media coverage for activities related to Deputy Minister of Finance and Planning.
- Publication of paper articles on major economic development activities in the country

## **3. Administration**

### **3.1 Organization Structure**

The Department is headed by the Director General assisted by a Director, Senior IT Specialist – System Development, Senior IT Specialist - Infrastructure Development, two Assistant Directors and a Network Administrator.

**Table 3.1 - Cadre Information as at 31<sup>st</sup> December 2013**

<b>Cadre</b>	<b>Approved Cadre</b>	<b>Actual Cadre</b>	<b>Vacancies</b>
Staff Officers	10	06	04
Supporting Staff	27	07	20
Minor Staff	11	10	01
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

With the objective of streamlining the functioning of the Department, initial works such as carder identification and staff recruitments have been done at the beginning of the year. As indicated in the table 3.1, staff strength of the Department in 2013 was only 23 employees, which is 48 percent of the approved cadre. Most of the staff members were newly recruited public offices. Although achieving the targets set out in the Annual Work Plan for 2013 was a challenge for the department due to the shortage of staff, the Department was able to perform well in 2013.

#### **4. Financial Review**

##### **4.1 Financial Information on Expenditure**

In 2103, expenditure of the department was recorded under the head No 102 in line with the Budget Circular 158. Financial information on expenditure against provision for personnel emoluments, other recurrent expenditure and capital expenditure of the Department in 2013 is summarized below.

**Table 4.1-Financial Information**

<b>Description</b>	<b>Allocation (Rs.)</b>	<b>Expenditure(Rs)</b>
<b>Recurrent Expenditure</b>		
Personnel Emoluments	6,694,000.00	6,557,294.00
Other Recurrent	20,661,000.00	20,187,383.00
<b>Capital Expenditure</b>	<b>3,950,000.00</b>	<b>1,018,900.00</b>
<b>Total</b>	<b>31,305,000.00</b>	<b>27,763,577.00</b>