කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MANAGEMENT AUDIT

මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01

நிதி அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01

Ministry of Finance
The Secretariat, Colombo 01

මගේ අංකය / எனது இல / My No: DMA/SP/2015/1
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2016.01.01

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கை இல. : 01/2016

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
மாவட்டச் செயலாளர்கள்,
அரச கூட்டுத்தாபன, நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மற்றும்
ஏனைய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் யாவருக்கும்.

<u>அரசாங்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், ஏனைய தொழில் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்குரிய வாகனங்கள் சம்பந்தமான தரவுத் தொகுதியைப் பேணுதல்</u>

01. 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவின் பிரகாரம் அரசாங்க நிறுவனங்களின் சகல சொத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் கணினி தரவுத் தொகுதியொன்றைப் பேணுவதன் அவசியம் அரசாங்கத்தினால் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

02. அதன் முதலாவது நடவடிக்கையாக முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தினால் அரசாங்க நிறுவனங்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வாகனங்கள் பற்றிய தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அரசாங்கத்தின் வாகனங்கள் சம்பந்தமான தரவுத் தொகுதியொன்று 2015 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்ட போதிலும், பின்னர் அமைச்சுக்கள் மற்றும் அவற்றுக்குரிய நிறுவனங்கள் மாற்றமடைந்தன் காரணமாக அவற்றின் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தும் தேவை எழுந்துள்ளது.

03. எனவே சகல அரசாங்க நிறுவனங்களிலும் 2015.12.31 ஆம் திகதியில் காணப்பட்ட வாகனங்கள் சம்பந்தமான தகவல் மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 01 இற்கு அமைவாக தொடர்புடைய அமைச்சுக்கு துரிதமாக வழங்குவற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய அதேவேளையில், அமைச்சுக்களினால் தமது விடயப் பரப்புக்கு உட்பட்ட சகல நிறுவனங்களினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கி அந்தத் தகவல்களை 2016.01.31 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், பொதுத் திறைசேரியின் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

04. இதன் பொருட்டு தற்பொழுது தங்கள் அமைச்சிலும் அதன் கீழ் வருகின்ற திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், ஏனைய தொழில் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் உட்பட ஏனைய நிறுவனங்கள் தொடர்பில், முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கியுள்ள வாகனங்கள் பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்கிய மென் பிரதியொன்றை தங்கள் வசதிக்காக தரக் கூடியதாக இருக்கின்ற அதேவேளையில், அதன் பொருட்டு தங்கள் உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சல் முகவரியுடன் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதை தயவாய் அறியத் தருகிறேன்.

05. அதன் பிரகாரம் அந்தத் தரவுத் தொகுதியைப் பயன்படுத்தி தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொண்டதன் பின்னர் சரியான தரவுத் தொகுதியை அந்தத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சல் முகவரியாகிய "dma.treasury@gmail.com" இற்கு அனுப்புவதன் மூலம் இந்தப் பணியை மிகவும் இலகுபடுத்தப்படுகின்றது.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 2484816, 2484500, 2484600
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General: 2484543
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2449496
වෙබ් අඩවිය / வெப் சைட் / website: www. treasury .gov.lk

06. மேலும் பின்வரும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக தங்கள் அமைச்சிலும் அதன் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பில், வாகனங்கள் சம்பந்தமாக எதிர்காலங்களில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களை இந்தச் சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள உரிய மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் அடுத்துவரும் மாதத்தின் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

I. காலாண்டினுள், புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட வாகனங்கள் பற்றிய தகவல் (காலங்கடந்த முறையின் கீழ் அல்லது ஏனைய விதத்தில்)

(மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 02)

II. காலாண்டினுள், வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துதல், வாகனங்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளுதல் உட்பட ஏனைய மாற்றங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

(மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 03)

07. மாற்றங்கள் இல்லையாயின், வெற்று அறிக்கையொன்றையாவது அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதை அறியத் தருகின்ற அதேவேளையில், மேற்குறிப்பிட்ட மாதிரிப் படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்யும் போது தரப்பட்டுள்ள அலோசனைகளை உரிய விதத்தில் பின்பற்ற வேண்டும் என்பதையும் தயவுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தில் இது சம்பந்தமாக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள்

1.	திரு.ஏ.என். ஹப்புகல	பணிப்பாளர்	011-2484841
2.	திருமதி.ஹர்ஷனி பிரனாந்து	உதவிப் பணிப்பாளர்	011-2428545

எஸ்.ஏ.சந்திரிகா குலதிலக
பணிப்பாளர் நாயகம்
முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

பிரதிகள் :

1. சனாதிபதி செயலாளர்
2. பிரதமரின் செயலாளர்
3. அமைச்சரவைச் செயலாளர்
4. கணக்காய்வாளர் அதிபதி

Vehicle Details as at 31.12.2015

Ministry :

Department/ Corporation/ Board/ Institution/ Project :

Nm	Type of Vehicle*	Model of the Vehicle**	Registration Number	Year of Manufacture	Date of Purchase or acquired	Institute to which the vehicle has been registered***	Basis (Own/ Rent/ Lease)	Assigned/ Pool	Assigned Person (If Assigned)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

I certify the above details are true & correct according to the vehicle inventory and vehicle are physically available.

Signature : ....

Name & Designation of Authorized Officer of the Department/ Corporation/ Statutory Board/ Institution/ Project

Date : ....

Certify by :

Signature: ....

(Authorized Officer/ Internal Auditor of Ministry)

Date : ....

Instructions to fill the form

1 Separate sheet should be filled by each institution.

2 Fill the format in " English" - use font type -" Times New Roman" - font size-12

3 Send this format along with soft copy or email to **'dma.treasury@gmail.com'**

4 * State the Type of Vehicle eg: Car/ Van/ Double Cab/ Bus etc...

** State the Model of the Vehicle eg: Toyota Hilux/ Nissan Navara

*** This field should be filled with the name appeared in certificate of Registration.

Format No. 02

Adding new vehicles during the quarter

Ministry : Year : Quarter :

Department/ Corporation/ Board/ Institution/ Project :

Nm	Type of Vehicle*	Model of the Vehicle**	Registration Number	Year of Manufacture	Date of acquired	Institute to which the vehicle has been registered***	Basis (Own/ Rent/ Lease)	Assigned/ Pool	Assigned Person (If Assigned)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

I certify the above details are true & correct according to the vehicle inventory and vehicle are physically available.

Signature : ....

Name & Designation of Authorized Officer of the Department/ Corporation/ Statutory Board/ Institution/ Project

Date : ....

Certify by :

Signature: ....

(Authorized Officer/ Internal Auditor of Ministry)

Date : ....

Instructions to fill the form

1 Separate sheet should be filled by each institution.

2 Fill the format in " English" - use font type -" Times New Roman" - font size-12

3 Send this format along with soft copy or email to **'dma.treasury@gmail.com'**

4 * State the Type of Vehicle eg: Car/ Van/ Double Cab/ Bus etc...

** State the Model of the Vehicle eg: Toyota Hilux/ Nissan Navara

*** This field should be filled with the name appeared in certificate of Registration.

Format No. 03

Disposal/ Transfer or any other change during the quarter

Year :　　　　Quarter :

Ministry :

Department/ Corporation/ Board/ Institution/ Project :

Nm	Type of Vehicle*	Model of the Vehicle**	Registration Number	Year of Manufacture	Institute to which the vehicle has been registered***	Date of change	Nature of change****	Remarks
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

I certify the above details are true & correct according to the vehicle inventory and inventory updated accordingly.

Signature : ....

Name & Designation of Authorized Officer of the Department/ Corporation/ Statutory Board/ Institution/ Project

Date : ....

Certify by

Signature: ....

(Authorized Officer/ Internal Auditor of Ministry)

Date : ....

Instructions to fill the form

1 Separate sheet should be filled by each institution.

2 Fill the format in " English" - use font type -" Times New Roman" - font size-12

3 Send this format along with soft copy or email to **'dma.treasury@gmail.com'**

4 * State the Type of Vehicle eg: Car/ Van/ Double Cab/ Bus etc...

** State the Model of theVehicle eg: Toyota Hilux/ Nissan Navara

*** This field should be filled with the name appeared in certificate of Registration.

**** Disposal - D, Transfer - T, Other - O