කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2021

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

Department of State Accounts

මහා භාණ්ඩාගාරය	பொது திறைசேரி	General Treasury
කොළඹ 01	கொழும்பு 01	Colombo 01

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் *01* – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	1
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4	திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	2
1.5	நிறுவன விளக்கப்படம்	3

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 4

அத்தியாயம் 03 – 2021 டிசம்பர் *31* முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று	13
3.2	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	14
3.4	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	15
3.5	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	16
3.6	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	17
3.7	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	17
3.8	நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	17
3.9	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை	18
3.10	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	19

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	32

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	36
5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக	36

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	37
6.2	பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	37
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	38

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை 38

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு அரசாங்கத்திற்கும், அமைச்சுக்களுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் தகவல்களை வழங்குவதனை நோக்காகக்கொண்டு அரசாங்க வருமானங்கள், அரசாங்க செலவினங்கள், முற்பணக் கணக்குகள் மற்றும் வைப்புக் கணக்குகள் உட்பட இலங்கையின் அரசிறை நிதி நடவடிக்கைகளை அறிக்கையிடும் மத்திய நிறுவனமாக அரச கணக்குகள் திணைக்களம் தொழிற்படுகிறது.

1.2 எமது நோக்கு

''அரசிறை நிதித் தகவல்கள் தொடர்பில் உன்னத நிலையமாக'' திகழ்வதாகும்.

எமது பணி

தீர்மானம் எடுப்பதற்கும், இணக்கப்பாட்டையும், அறிக்கையிடலையும் மேம்படுத்துவதற்கும் அரசாங்க அமைச்சுக்களுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் அரசிறை நிதி தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் ஒருங்கிணைந்த வருடாந்த நிதி கூற்றுக்களை அதன் சகல தரப்பினருக்கும் வழங்குபவர்களாகச் செயற்படுதல்.

எமது நோக்கங்கள்

- தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அரச நிறுவனங்களுக்கு கணக்கு ரீதியான உதவிகளை வழங்கல்.
- புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களை உருவாக்குவதற்கு சகல கணக்கு அலகுகளிலிருந்தும் தகவல்களைத் திரட்டுவதன் மூலம் கணக்குத் தரவுத் தளம் ஒன்றைப் பேணிவருதல்.
- சர்வதேச கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஏற்ப அரச கணக்குகளின் தரத்தை தொடர்ந்தும் உயர்த்துதல்.
- அரச நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தல்.
- இலத்திரனியல் வடிவமைப்புக்களில் கணக்கீட்டுத் தகவல்களை தன்னியக்க ரீதியில் உண்டாக்குவதற்கு கணக்கீட்டு அலகுகளில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் தொகுதியொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், மற்றும் பராமரித்தல் என்பவற்றிற்குத் தேவையான உதவி வழங்கல்.
- உரிய காலத்தினுள் தரமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு நிதி புள்ளி விபரங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.
- நிதி செயலாற்றுகையுடன் ஒருங்கிணைப்பதற்கு நிதியல்லாத செயலாற்றுகைச் சுட்டியின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

1.3 *பிரதான செயற்பாடுகள்*

1. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிதி கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடுவதற்காக மத்திய கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்

2. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை செயல்படுத்துவதுடன், மேம்படுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையைப் பராமரித்து, மாற்றமடைகின்ற தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் அவற்றை இற்றைப்படுத்தல்.

3. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியமங்களுக்கு அமைய கணக்கீட்டு முறைமையைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதலும், அதற்கேற்ப கணக்கீட்டு பதவியினருக்கு பயிற்சி வசதிகளை வழங்கலும்.

4. வருமானம் மற்றும் செலவினம் பற்றிய கணக்கீட்டு தகவல்களை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கும், மத்திய வங்கிக்கும் சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கும் ஏனைய அவ்வாறான நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குதல்

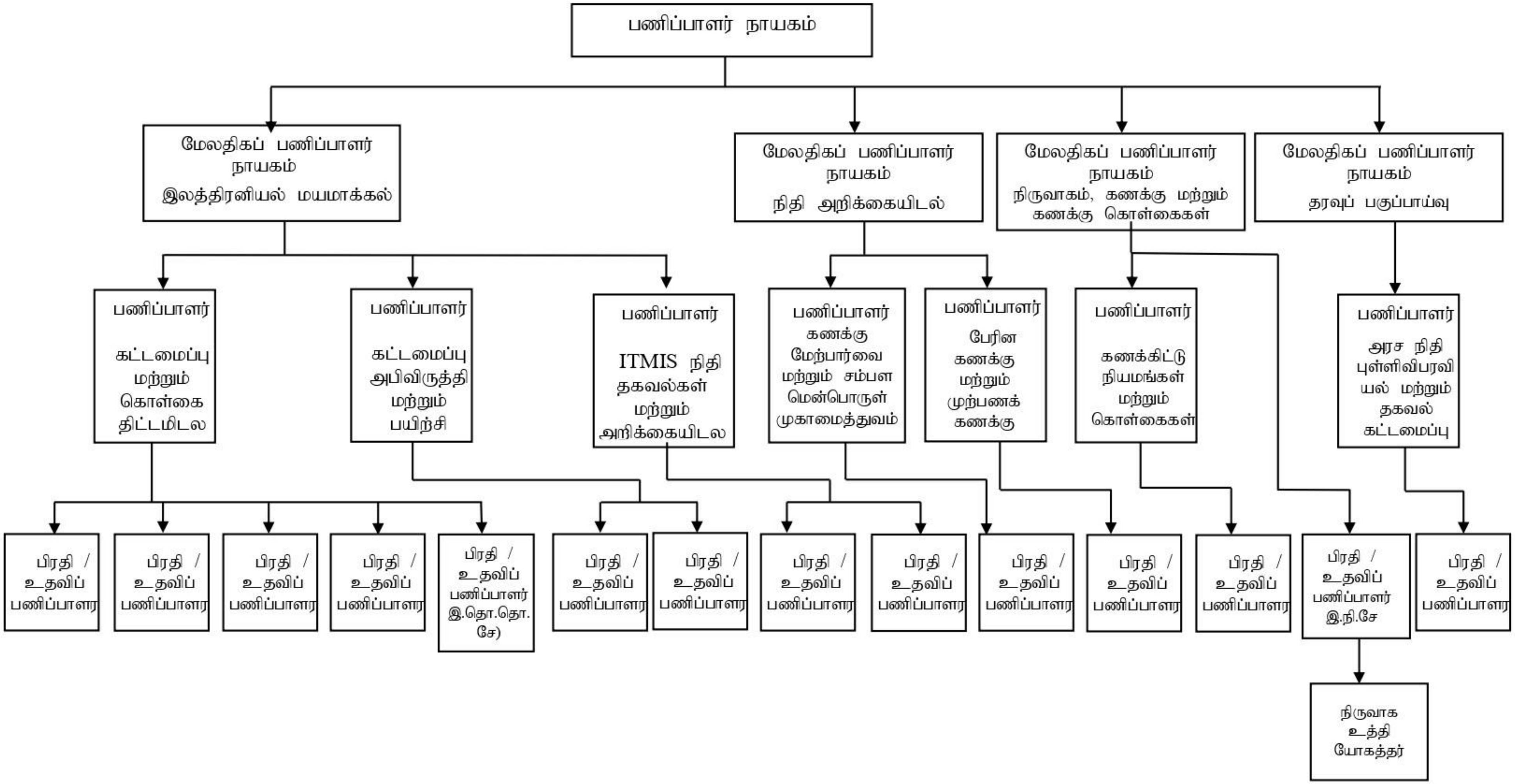
5. நியதிமுறைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வருடாந்தம் குடியரசு கணக்குகளைத் தயாரிப்பதும், அவற்றை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதும்.

6. அரசாங்கத்தின் உத்தேச சம்பள பட்டியல் செயலாக்க தொகுதி தடைகளின்றி தொழிற்படுவதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கல்.

1.4 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. நிதி அறிக்கையிடல் பிரிவு
   - 1.1. கணக்கு தொழிற்பாடு மற்றும் சம்பள மென்பொருள் முகாமைத்துவ பிரிவு
   - 1.2. பெரும்பாக மற்றும் முற்பணக் கணக்குப் பிரிவு
2. தரவுப் பகுப்பாய்வு
   - 2.1. அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் தகவல் கட்டமைப்பு
3. டிஜிட்டல்மயப்படுத்தும் பிரிவு
   - 3.1. கட்டமைப்பு மற்றும் கொள்கைத் திட்டமிடல்
   - 3.2. கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி
   - 3.3. திறைசேரி ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பு, நிதி தகவல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.
4. தாபன, கணக்கு மற்றும் கணக்குக் கொள்கைகள்
   - 4.1. கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்
   - 4.2. கணக்குப் பிரிவு
   - 4.3. நிதிப் பிரிவு

1.5 ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அரச நிதித் தகவல்களை அறிக்கை செய்வதை அபிவிருத்தி செய்தல், அவற்றை வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் பேணிச் செல்லுதல் பொருட்டு எமது திணைக்களத்தின் திறன்களைக் கொண்டு நிருமாணிக்கப்பட்ட நேுறு ஊஐபுயுளு மென்பொருளில் மேன்மேலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய அபிவிருத்திகள், 2021ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதனடிப்படையில், புதிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பயனர்களது கருத்துக்களின் அடிப்படையில் ஊஐபுயுளு கணக்கு கட்டமைப்பொன்றை பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதுடன் நேுறு ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடையாளங் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை சரிசெய்வதன் ஊடாக சரியான கணக்கீட்டு தகவல்கள் கட்டமைப்பை பேணிச் செல்வதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

சிகாஸ் பொழிப்பினை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தரப்பினருக்கு அறிக்கை செய்தல் தொடர்பில் நேுறு ஊஐபுயுளு இணைய வலைப்பயன்பாடு(றநடி யீ) இன்னமும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் அனைத்து செலவு அலகுகளுக்குமுரிய சொத்துக்களை திறைசேரியினால் வெவ்வேறாக பரிசோதிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் மத்திய அரசின் சொத்துக்கள் வலையமைப்பை, சேவைபெறுநர் பதிவேற்றம் செய்து கொள்வதன் ஊடாக செலவு அலகுகளுக்கு சொத்துக்களது ஆரம்ப மீதி மற்றும் கொள்வனவுகளை நிகழ்நிலை முறைப்படி உள்ளடக்குவதற்கு வசதிகளை வழங்கும் செயற்பாடு 2021ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

நேுறு ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மிகச் சிறப்பாகப் பேணிச் செல்லும் பொருட்டு, நேுறு ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சொத்து அறிக்கையிடல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைப் பயன்படுத்துவோருக்கான உதவிக் குழுக்களை பேணிச் செல்லும் நடவடிக்கைகள் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இடம்பெற்ற அமைச்சுக்களது மீளாய்வுகளின் அடிப்படையில் இரத்துச் செய்யப்பட்ட அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்கள் ∴ நிறுவனங்களின் கணக்கு மூடும் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்ற விதங்கள் மற்றும் புதிதாக அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்கள் ∴ நிறுவனங்கள் தாபிக்கப்படும்போது புதிதாக கணக்குகள் திறக்கப்பட வேண்டிய விதங்கள் தொடர்பில் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அதனூடாக கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2021ஆம் ஆண்டில் இந்த செயற்பாட்டில் ஒரு முன்னேற்றத்தைக் காணக்கூடியதாக இருந்ததுடன், மத்திய அரசிற்குரிய 1900 பில்லியன் ரூபாய்கள் பெறுமதியான சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கில் வைப்பதற்கு இதன் ஊடாக வாய்ப்பும் கிட்டியது.

பயனர் கணக்குகளிலுள்ள சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு செயலற்ற கணக்குகள் அகற்றப்பட்டு இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டது. மாகாண சபைகளுக்கு நேறு ஊஐபுயுளு திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு, தற்போது இத்திட்டம் காணப்படுகின்ற சப்பிரகமுவ மாகாண சபைக்குப் புறம்பாக வடமத்திய, வடமேல் மற்றும் மேல் மாகாணத்திற்கும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. மேலும், வடமத்திய, வடமேல் மற்றும் மேல் மாகாண சபைகளினது சொத்துக்கள் கணக்கில் வைக்கும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அவ்வாறே பயனர்களால் மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்படுகின்ற பல பிழைகள் அடையாளங்காணப்பட்டு, அப்பிழைகளை தவிர்ப்பதற்காக மென்பொருள்களது பாதுகாப்பு அம்சங்கள் மேம்படுத்தப்பட்டன.

2022 வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளுக்கமைய காலாண்டு ரீதியில், வரவு செலவுத் திட்ட உச்ச வரம்பு (டீரனபநவ ஊநடைபைெ) மற்றும் பண உச்ச வரம்பு (ஊயளா ஊநடைபைெ) ஆகியவற்றை நேறு ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு உள்ளடக்குவதற்குத் தேவையான வசதிகள் வழங்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

வருட இறுதியில் நேறு ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஊடாக கணக்கு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்தல், சொத்துக்களை கணக்கு வைக்கும்போது எழுந்த பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பாக தேவைப்படுகின்ற அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குவதற்காக அனைத்து அரச அமைச்சுக்களுக்கும் பயிற்சி அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன. மேலும் வடமத்திய, வடமேல் மற்றும் மேல் மாகாண சபைகளுக்கு 6 பயிற்சி அமர்வுகளும் நடாத்தப்பட்டன. அவ்வாறே தற்போதுள்ள கோவிட் 19 நிலைமைகளின் கீழ் 25 மாவட்ட செயலகங்களில் நிகழ்நிலை முறையில் பயற்சி அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன. 150 அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நிறுவனங்களது பிரதிநிதித்துவத்தில் 170 உத்தியோகத்தர்களுக்கு சொத்துக்களை கணக்கில் வைத்தல், 2022ஆம் ஆண்டிற்கான பண உச்ச வரம்பினை (ஊயளா ஊநடைபைெ) உள்ளடக்குதல் என்பன தொடர்பில் 02 பயிற்சி அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

நிதியாண்டின் இறுதியில் கணக்கை நிறைவு செய்தல் தொடர்பில் தேவையான வழிகாட்டல்கள், அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு வழங்கப்பட்டு, வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் வருடாந்த வருமானக் கணக்குகளுக்குப் பதிலாக, நிறுவனங்களது வருமானம் மற்றும் செலவுத் தகவல்களை உள்ளடக்கி, காசு அடிப்படையின் கீழ் வரும் நிதிக்கூற்று தொகுதியொன்றைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன. அவ்வாறே உரிய விதத்தில் நிறுவனங்களில் தயாரிக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்குகள், வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்கிணக்க அறிக்கைகள் என்பன பரிசோதிக்கப்பட்டு, தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகள் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் வரவழைக்கப்பட்டு, அப்பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்கள் வருடம் முழுவதும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இதற்குப் புறம்பாக பிரேரிக்கப்பட்ட திறைசேரி ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பை (ஐவெநபசயவநன வுசநயளரசல ஆயயெபநஅநவெ ஐகெழசஅயவழைெ ளுலளவநஅ – ஐவுஆஐளு) அபிவிருத்தி செய்யும் செயன்முறைக்கு தொடர்ச்சியாக பங்களிப்பை வழங்குவதும் இந்த வருடத்தின் முக்கியமான செயற்பாடாகும்.

விசேட செலவு அலகு, திணைக்களம் மற்றும் அமைச்சினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் விதத்தில் செலவுத் தலைப்பு 139இற்கு (முன்னைய வருடத்தின் 48உம் உள்ளடங்கலாக) 2021ஆம் ஆண்டில் ஐவுஆஐளு நிகழ்ச்சித்திட்டம் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது. இந்த 139 நிறுவனங்களது நாளாந்த அறிக்கையிடல் நிதித் தகவல்களின் அடிப்படையில் அந்த நிறுவனங்களது கட்டுநிதி தேவைப்பாடானது, திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்தினால் நாளாந்தம் தீர்மானிக்கப்பட்டு, கட்டுநிதி விடுவிக்கப்படும். இதன்போது அனைத்து பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், கட்டமைப்பிற்கு உள்ளடக்கப்பட்டதன் பின்னர் திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களமானது கட்டுநிதியை விடுவிப்பதால், தேவையற்ற விதத்தில் மேலதிக நிதி, கணக்குகளில் பேணிச் செல்லப்பட வேண்டியது அவசியமில்லை. ஆகவே நிதி மற்றும் சந்தர்ப்பச் செலவுகளை குறைப்பதற்கு முடிந்துள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டவிதத்தில் இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களை, இந்த நிகழச்சித்திட்டத்தை பயன்படுத்துவதற்கு, ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சி அமர்வுகள் கோவிட் 19 நிலைமைகள் காரணமாக வரையறுக்கப்பட்டன. அதன் காரணமாக ஐவுஆஐளு கட்டமைப்பினை அரச அலுவலகங்களில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான 2021ஆம் ஆண்டின் இலக்கை அடைந்து கொள்ள முடியாமற் போனதெனினும், 2021ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முன்னேற்றம் பாரியதாகும்.

ஐவுஆஐளு கணனி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைப் பயன்படுத்தி 2017ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதன் ஊடாக வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களம் மற்றும் செலவுத் தலைப்புக்களது அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் தொடர்ச்சியாக கட்டமைப்பில் தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை பரிமாற்றி வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டை தயாரிக்கின்றனர். அதன்போது கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் இன்றி துரிதமான தகவல் பரிமாற்றல் காரணமாக வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் வினைத்திறனாக மாறியுள்ளது. மத்தியமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுக் கட்டமைப்பிற்கு வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டை தயார் செய்யும் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் வழங்கப்பட்ட அனைத்து கட்டளைகள் மற்றும் விதிகளின் அடிப்படையில் தகவல்கள் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகவல்களை எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் மீள நிதிசார் தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்கு பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களும் இந்த கட்டமைப்பிற்குள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2019 ஒக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் நிதிப்பிரமாணம் 66 மற்றும் 69இன் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனைத்து ஒதுக்கீட்டு மாற்றல்களையும் இந்த கட்டமைப்பில் மேற்கொள்வதற்கான அனைத்து வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதன்போது அனைத்து நிறுவனங்களிலும் நி.பி.66 மற்றும் 69 மாற்றல் பத்திரங்களைத் தயாரிக்கின்ற உத்தியோகத்தர்கள் தொடக்கம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் வரையான அனைத்து உத்தியோகத்தர்களாலும் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளையும் உள்ளடக்கியதாக தகவல்கள் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறே ஆவணங்களின்றி இத்தகைய செயற்பாடுகளை இணையத்தள பிரவேசத்தின் ஊடாக நிறைவேற்றுவதன் ஊடாக காலம், ஊழியம் மற்றும் செலவுகள் குறைந்து இந்த செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு மத்திய அரசின் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2020 தொடக்கம் வரவுசெலவுதிட்ட மதிப்பீடுகளை அச்சிடுவதற்குத் தேவையான தரவுகளை தயாரித்தல் மற்றும் வரவுசெலவுத்திட்டத்தை இலங்கைப் பாராளுமன்றத்திற்கு அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களாக வழங்குவதற்குத் தேவையான அனைத்து தயாரிப்புக்களையும் ஐவுஆஜஞ கணனி கட்டமைப்பிற்குள் மேற்கொள்வதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே கடந்த வருடத்தில் உண்மைச் செலவு தொடர்பான தகவல்களும் கட்டமைப்பிற்குள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடிந்தமை காரணமாக அந்தத் தகவல்களையும் மதிப்பீட்டிற்குள் உள்ளடக்க இலகுவாக அமைந்துள்ளது.

நிதியாண்டின் இறுதியில் கணக்குகளை நீறைவு செய்தல் தொடர்பில் தேவைப்படுகின்ற வழிகாட்டல்கள் மற்றும் 2021ஆம் ஆண்டில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான வழிகாட்டல்கள், சரியான விதத்தில் உரிய திகதிகளில் வழங்கப்பட்டன. அறிக்கை செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு வசதியாகவும், மிகவும் தெளிவாக அமையும் விதத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு 2021ஆம் ஆண்டிற்குரிய படிவங்களில் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் மற்றும் வருட இறுதியில் கணக்குகளை நீறைவு செய்தல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்காக அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், விசேட செலவு அலகுகள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களை உள்ளடக்கிய விதத்தில் பயிற்சித் தொடர்கள் நடாத்தப்பட்டன.

10 வருடங்களுக்குள் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில், அரசின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது, அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கு முறைகளை மாற்றும் வரையான இடைக்காலத்திற்கு, தற்போது பின்பற்றப்படுகின்ற பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்குப் மேலதிகமாக ஈடுபடுத்தக்கூடிய விதத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட அரச துறையின் 15 கணக்கீட்டு நியமங்களை அரச கணக்குகளை

தயாரிப்பதற்கு உரிய விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்டது. அதற்கு அமைவான விதத்திலான கணக்கீட்டு சட்டகமும் (யுஉஉழரவெைபெ குசயஅநறழசம) அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது. இந்த கணக்கீட்டு சட்டகம் மற்றும் நியமங்கள் மற்றும் அதற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட கடந்த 03 வருடங்களது நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களது முற்பண பீ கணக்குகளில் காணப்படுகின்ற நிலுவை கடன் மீதிகளை அறவிடுதலின் முன்னேற்றம் தொடர்பில் கண் காணித்தல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல், மற்றும் அதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள், வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2021ஆம் ஆண்டில் அறவிடும் முன்னேற்றம், மற்றும் எடுக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை அறிந்து ஒவ்வொரு நிறுவனங்களதும் நிலுவை கடன் மீதிகளும் குறிப்பிடப்பட்டு, அந்த நிறுவனங்களுக்கு, உரிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டு கடிதங்களை அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்குகளில் காணப்படும் மீதிகளில் மாறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து அவற்றை கணக்குப் பொழிப்புகள் ஊடாக சரிப்படுத்துவதற்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒதுக்கீட்டு சட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளுள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியாத நிறுவனங்களுக்கு நி.பி.503(2)இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை மீளமைத்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுமாறும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அமைச்சு, திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கின்ற பொது வைப்புக் கணக்கிணக்க கூற்றுக்கள் மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு வரவழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதுடன், கிடைக்கப்பெற வேண்டிய 209 கணக்கு அறிக்கைகளிடையே, 2021.12.31ஆந் திகதியில் 204 அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. மீதி 05 கணக்கு அறிக்கைகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பொது வைப்புக்கணக்குகளது மீதிகள் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் இணக்கம் செய்தல் மற்றும் இணங்காத மீதிகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் மேற்கொள்ளப்படும். 43 அறிக்கைகள் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய பொது வைப்புக் கணக்குகளில் உள்ள இணக்கம் செய்யப்படாத மீதிகள் தொடர்பில் எடுக்கப்படவேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2021ஆம் ஆண்டிற்காக புதிய பொது வைப்புக் கணக்குகளை திறப்பதற்கு விண்ணப்பித்திருந்த கணக்குகளது எண்ணிக்கை 38 ஆகும். அக்கணக்குகளை திறப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளிநாட்டு அரசுகளில் (சிங்கப்பூர், மலேசியா, ஐக்கிய இராச்சியம்) சேவையாற்றி அந்த அரசுகளிடம் ஓய்வூதியம் பெறும் இலங்கையில் வசிக்கும் ஓய்வூதியர்கள் மற்றும் விதவைகளுக்காக ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான முற்பணக் கணக்கொன்று பேணிச் செல்லப்படுகின்றது.

2021ஆம் ஆண்டில் இந்த முற்பண கணக்கின் கீழ் ரூ.1,392,487.63 தொகையானது ஓய்வூதியமாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2020ஆம் ஆண்டில் மீளப் பெற்றுக் கொள்ளப்படாத அனைத்து நிலுவை தொகை உட்பட ரூ.2,657,156.85 ஆனது, மீளப் பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மீளப் பெறுவதற்கான ஆவணங்கள் உரிய அரசுகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இரண்டு மாதங்களுக்குப் பின்னர் பணம் மீளப் பெறுதல்கள் இடம்பெறுவதால் 2021.12.30ஆந் திகதியில் நிலுவைத் தொகை ரூ. 132,141.72 காணப்பட்டதுடன், 2022ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி அளவில் அவை மீளப்பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதற்கு சாத்தியமாகும்.

எதிர்பாராத மற்றும் அவசர தேவைகளுக்காக செலவிடும்பொருட்டு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட அலகுகளுக்கு முற்பணம் வழங்குதல் மற்றும் நி.பி.106இன் அடிப்படையில் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் செலவு அலகுகளின் ஊடாக அறிக்கை செய்யப்படுகின்ற நிதி இழப்புகளை மீள நிரப்பும்பொருட்டு முற்பணம் வழங்கும் செயன்முறையானது திறைசேரி நானாவித முற்பணக் கணக்குகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இந்த முற்பணக் கணக்கின் ஊடாக முன்னைய வருடங்களில் வழங்கப்பட்ட முற்பணத்தொகையில் 2021.01.01ஆந் திகதியில் கிடைக்க வேண்டிய மீதி ரூ.160,106,800.11 ஆகக் காணப்பட்டது. அந்த மீதிகளுள் ரூ. 17,596,538.42 தொகையானது 2021ஆம் ஆண்டில் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அரச கணக்குகள் திணைக்களமானது இந்த நிலுவை முற்பணத் தொகையை அறவிட்டுக் கொள்ளும் பொருட்டு இடைத்தரகராக மட்டும் செயற்படுவதுடன், முற்பணத்தை அறவிடுவதற்கு நேரடியாகத் தலையிடுவதற்கான இயலுமை இல்லை. எவ்வாறாயினும் நிலுவை தொகையை அறவிட்டுக் கொள்ளும்பொருட்டு அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கி தொடர்ச்சியாக பின்தொடர்வு செய்வதன் ஊடாக நிலுவை தொகையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், இந்தத் திணைக்களத்தினால் 2016, 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில், குடியரசின் இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ள நிதித் தரவுகளை சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் 2014ஆம் ஆண்டுக்கான அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் தகவல்கள், கைந்நூலுக்கமைய வகைப்படுத்தப்பட்டு வரவுசெலவு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மத்திய அரசின் அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் தயாரிக்கப்பட்டது.

அரசுக்குக்குச் சொந்தமான வர்த்தக நிறுவனங்களை பகுப்பாய்வு செய்யும் நடவடிக்கையானது 2021ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன்போது அந்த நிறுவனங்களினது சமீபத்திய பட்டியல் அரச வியாபார திணைக்களம் மற்றும் அரச வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்தினூடாக வரவழைக்கப்பட்டதுடன் எம்மிடம் காணப்பட்ட அட்டவணையும் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டது. அந்தப் பட்டியலுக்கமைய அரசிற்குச் சொந்தமான 224 வர்த்தக நிறுவனங்களுக்கு 2015 தொடக்கம் 2018 வரை 4 வருடங்களுக்கு நிதித் தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கு இந்தத் திணைக்களத்தின் ஊடாக தரவு உள்ளீட்டு படிவமொன்று (வநஅிடயவந) தயாரிக்கப்பட்டது. அந்தப் படிவமானது மேற்கூறப்பட்ட இரண்டு திணைக்களங்கள் ஊடாக அரச வியாபார நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பபட்டன. அதற்குப் புறம்பாக நிதிக் கூற்றுக்களின் மென் பிரதிகள் மற்றும் வன்பிரதிகள் கொண்டு வரப்பட்டதுடன் அந்தத் தகவல்களும் தரவு உள்ளீட்டு படிவத்திற்கு எம்மால் உள்ளடக்கப்பட்டது. இவ்வாறு உள்ளடக்கப்பட்ட 896 நிதிக் கூற்றுக்களது நிதித் தகவல்கள் இவ்வருடத்தில் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அரச நிதிப் புள்ளிவிபரவியல் கட்டமைப்பிற்கும் தேவையான, மாகாண சபைகளது நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் அரச நிதிப் புள்ளிவிபரவியல் தரவு கட்டமைப்பிற்குப் பொருத்தமான விதத்தில் தரவு உள்ளீட்டு படிவமொன்று (வநஅிடயவந) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் ஊடாக 2015இற்குரிய தகவல்கள் வரவழைக்கப்பட்டு, 2015இற்கான அரச நிதி தகவல் புள்ளிவிபரவியல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களிலும் அரச நிதி தகவல் புள்ளிவிபரவியல் தயாரிக்கப்படுவதற்கான ஆரம்ப கட்டமாக, கொழும்பு மாநாகர சபையின் 2015 தொடக்கம் 2018 வரையான நிதிக் கூற்றுக்கள் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன.

இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குரிய 233 காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களுக்குரிய விலைமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு 2021ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன் அந்த மதிப்பீட்டு பெறுமதிகளை கணக்கு வைக்கும் செயற்பாட்டிற்கு உரிய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அதன் ஊடாக 2021ஆம் அண்டில் இந்த செயற்பாட்டில் முன்னேற்றத்தைக் கண்டுகொள்ள முடிந்ததுடன், 1340 பில்லியன் ரூபாய்கள் மதிப்புள்ள காணி மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு இதன் ஊடாக வாய்ப்புக் கிட்டியது.

அதனடிப்படையில் 60 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் தமது நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் எதுவுமில்லை என அறிவித்துள்ளதுடன், 10 நிறுவனங்கள் தமது நிறுவனத்தில் அடையாளங்காணப்பட்ட காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதாக அறிவித்துள்ளது. மீதி அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலகங்களது காணி மற்றும்

கட்டிடங்கள் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்தும் நோக்கில் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து 2021 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ச்சியாக இந்நடவடிக்கைகள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டன.

சுகாதார அமைச்சின் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவிற்கான மருந்துகளை, முடிக்குரிய முகவர்கள் ஊடாக வழங்குவதற்குத் தேவையான தலையீட்டினை இந்தத் திணைக்களம் மேற்கொண்டதுடன், அதன் கீழ் 2021ஆம் ஆண்டில் சுகாதார அமைச்சிற்குரிய 21 இருப்புப் பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், அதன் பெறுமதி ரூ. 276,155,811.88 ஆகும்.

2021ஆம் ஆண்டில், 27 அரச கணக்குகள் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன், அதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற திறைசேரி அறிக்கைக்குத் தேவையான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதி செயலாற்றுகை தொடர்பிலான தகவல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அறிக்கை செய்யப்பட்டன. மேலும், அந்த கூட்டத்தில் பங்குபற்றிய திணைக்கள பிரதிநிதிகளால், கூட்டங்களில் எழுப்பப்பட்ட பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, திணைக்களத்தின் தொழில்சார் தலையீடுகள் வழங்கப்பட்டன.

2021ஆம் ஆண்டில் 70 அமைச்சுக்கள் மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சுக்கள், 25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 125 திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்குரிய மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்கள் இந்தத் திணைக்களத்தினால் சேகரிக்கப்பட்டதுடன், கணக்கு அலகுகளது மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகள் மின்னஞ்சல் ஊடாக கொணரப்பட்டு நேற ஊஜபுயுளு கட்டமைப்பிற்கு உரிய நேரத்தில் உள்ளடக்குவதன் ஊடாக மத்திய அரசின் நிறுவனங்களுக்கு திறைசேரி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான நிதித் தகவல்களை வெற்றிகரமாக வழங்க முடிந்துள்ளது. மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புக்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இலக்குவைக்கப்பட்ட திகதிகள் 2021ஆம் ஆண்டு வழிகாட்டல் இலக்கம் 01இன் ஊடாக விதிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக முதல் சில மாதங்கள் சில நிறுவனங்கள் தமது மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களை உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கத் தவறியிருந்தாலும், பின்னர் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னூட்டல் காரணமாக, வருட இறுதியில் அந்நிறுவனங்கள் உரிய திகதியில் தமது கணக்குப் பொழிப்புக்களை சமர்ப்பிக்கக்கூடியதாக இருந்தது.

மேலும், சேகரிக்கப்பட்ட நிதித் தகவல்களை, இலங்கை மத்திய வங்கி, புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம், அரச நிதிக் கொள்கைகள் மற்றும் திணைக்களம், திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களம், தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்களுக்கு மேலதிக தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

1947 செப்டெம்பர் 24ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 9773ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஊடாக தாபிக்கப்பட்ட அரச சேவை பரஸ்பர உத்தரவாத நிதியமானது, நி.பி.880-893 இன் ஊடாக காட்டப்பட்ட தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் பேணிச் செல்லப்படுகின்றது. அரச உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைப்பு வினைத்திறனாக பேணிச் செல்லப்படுவதுடன், அரச உத்தியோகத்தர்களின் நிதி தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் ஆபத்துக்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்குவதே இச்சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

2021இல் அங்கத்துவத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்காக சங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பரிசோதித்து சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத மற்றும் அங்கத்துவத்தை வழங்க முடியாத விண்ணப்பங்கள் மீள அனுப்பப்பட்டதுடன், மீதி 85 விண்ணப்பங்கள் முகாமைத்துவ சபையின் அனுமதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அங்கத்துவம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அங்கத்தவர்களை இணைத்துக் கொள்ளுதல், அங்கத்துவ பணம் கிடைப்பனவு, அவற்றை மீளச் செலுத்துதல் உள்ளிட்ட ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடக்கிய தகவல் கட்டமைப்பும் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

டபிள்யு.ஏ. சமன்த உபனந்த
பணிப்பாளர் நாயகம்
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 – 2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	உண்மை நிலை திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		361,501,500	272,645,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		558,731	20,835	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		27,143,236	6,084,175	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		281,578	32,469	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		389,485,045	278,782,479	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		389,485,045	278,782,479	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,524,935	11,310	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		387,960,110	278,771,169	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
50,640,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	50,575,297	43,069,819	ஏசீஏ-2(ii)
13,750,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	13,356,741	10,806,213	ஏசீஏ-2(ii)
1,075,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	721,274	1,065,081	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
65,465,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		64,653,312	54,941,113	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,350,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,106,667	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,731,589	405,870	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
300,000	திறன் விருத்தி	14	30,000	205,300	ஏசீஏ-2(ii)
14,300,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	6,439,055	10,508,280	ஏசீஏ-2(ii)
18,750,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		10,307,311	11,119,450	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		54,590	16,310	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		11,672,477	5,428,048	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		278,633,944	208,275,388	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		290,361,011	213,719,746	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		365,321,634	279,780,309	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		22,638,476	(1,009,140)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		22,638,476	(1,009,140)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
84,215,000			22,638,476	(1,009,140)	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	40,122,186	37,560,749
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.'.5ஏ	196,977,338	208,490,771
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		237,099,524	246,051,520
தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		196,468,672	208,486,246
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		40,122,186	37,560,749
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	508,666	4,525
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		237,099,524	246,051,520

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 36 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 37 முதல் 44 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: எஸ். ஆர். ஆட்டிகல	பெயர்: டபிள்யூ.ஏ. எஸ். உபநந்	பெயர் : டபிள்யூ.ஏ.எச். பிரணாந்து
பதவி : செயலாளர, நிதி அமைச்சகம்	பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்	பதவி : துணை இயக்குனர்
திகதி : 2022.02. 27	திகதி : 2022.02.22	திகதி : 2022.02. 22
S. R. Attygalle Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance The Secretariat Colombo 01	W.A. Samantha Upananda Director General Department of State Accounts General Treasury Colombo 01	W.A. Hasara Fernando Deputy Director (Finance) Department of State Accounts General Treasury Colombo 01.

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	
இலாபம்	-	
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,800,551	2,396,029
ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	281,578	32,470
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	361,501,500	272,645,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	10,530,601	4,619,117
வைப்புக்களின் பெறுகை	558,731	20,835
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	375,672,961	279,713,451
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	63,904,538	53,774,862
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	721,274	1,065,081
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	11,070,821	338,287
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	278,633,944	208,275,388
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,524,935	11,310
முற்பணக் கொடுப்பனவு	9,455,548	5,112,763
வைப்புக் கொடுப்பனவு	54,590	16,310
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	365,365,650	268,594,001
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	10,307,311	11,119,450
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	10,307,311	11,119,450
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	10,307,311	11,119,450
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(10,307,311)	(11,119,450)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட் டுள்ளன.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
ஏற்புடையதாகாது					

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம் ரூ	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூபா.		
மீண்டெழும்	63,390,000.00	65,465,000.00	64,653,312.00	98.76%
மூலதனம்	17,650,000.00	18,750,000.00	10,307,311.00	54.97%

3.8 நி.பி. குறிப்பு *208* பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம் ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூபா.		
01	நிதி அமைச்சு	**	12,000,000.00	12,000,000.00	11,046,310.35	92.05%

**** பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதற்காக அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தில் கணனி ஆய்வுகூடமொன்றை தாபித்தல்.**

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி ரூபா.	31.12.2021 ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி ரூ.	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது ரூபா.	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-			
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	40,122,186.13	40,122,186.13	-	100%
9153	காணி	-			
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-			
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-			

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	ටීපීඩී/ඒ/ඩීඑස්ඒ/2/21/06	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	
දිනය / திகதி / Date	2022 මැයි 31 දින		

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම්

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් යටතේ අත්තිකාරම් ගිණුම්, තැන්පත් ගිණුම්, රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍යාධාර ඇපකාර සංගමයේ ගිණුම, ක්‍රවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ ප්‍රේෂණ ගිණුම හා ක්‍රවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ විනිමය අලාභ ගිණුම පවත්වා තිබුණි. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් හා තැන්පත් ගිණුම්වලට අදාළ ලැබීම් හා ගෙවීම් වෙන වෙනම පෙන්වා තිබුණි. අනෙක් ගිණුම් තුන පිළිබඳව ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර නොදක්වා ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම ලැබීම් වශයෙන් ක්‍රවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ විනිමය ලාභ ගිණුමේ ලැබීම්ද, ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් ලෙස අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමයේ ගෙවීම්, ක්‍රවුන් ඒජනත්වරුන්ගේ ප්‍රේෂණ ගෙවීම හා ක්‍රවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ විනිමය අලාභ ගෙවීම් ලෙස රු.278,638,944 ක් ගෙවා තිබුණි. එම ලැබීම් හා ගෙවීම ප්‍රධාන ලෙජර් ලැබීම් හා ගෙවීම් වශයෙන් දක්වා තිබුණි. මෙම ඒකාබද්ධ ගෙවීම් පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරිමක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

2021 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අංක SA/MAA/02/01/01 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය මඟින් 2021 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට අදාල ACA – 6 හා ACA – 7 ආකෘති සංශෝධනය කර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය රු.22,638,476 ක් වී තිබුණි. සංශෝධිත ACA – 7 ආකෘතියේ සඳහන් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය රු. 22,638,476 ක් වී ඇත. එම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අග්‍රිම ශේෂය සමඟ ගැලැපූ විට රු.45,276,952 ක් වේ. නමුත් අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය සෘණ (-) රු. 22,638,476 ක් විය යුතුව තිබුණත් එය සංශෝධිත ACA 7 ආකෘතිය නිවැරදි ලෙස ඉදිරිපත් නොකර තිබීම නිසා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති සටහන් අනුව අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය ශුන්‍ය අගයක් ලෙස තාර්කික ලෙස ඉදිරිපත් වී නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය වත්කම්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉදිරිපත් කර ඇති රු.196,977,338 ක් වූ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය තුළ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ ජංගම ගිණුමේ (8030) රු. 42,329,765 ක ශේෂය ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.4.1 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ මුදල් වැය කිරීම් ලෙස භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස රු.10,307,311 ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එම වටිනාකම රු. 2,731,589 ක් වීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 7,575,722 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ හා.හා.ග.ප.66 ආකෘතිය සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන බඩු වට්ටෝරු පොත අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ අතර ප්‍රධාන බඩු වට්ටෝරු පොත යාවත්කාලීන කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සතුටුදායක මට්ටමක නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 250-1-1-1506 වැය විෂයය යටතේ රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී ගෙවීම සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් යටතේ රු.75,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණි. එම සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) 250-1-1-2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වැය විෂයය සඳහා සලසා තිබුණු රු.50,000 ක ප්‍රතිපාදනය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 8,285,945 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 55 ක් හා සියයට 90 ක් වී තිබුණි.

2.2 අත්තිකාරම් ගිණුම

2.2.1 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

2008 දෙසැම්බර් 17 දින මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් හා 2013 දෙසැම්බර් 04 දින සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.297,799 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදිද දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.2.2 විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය රු. 142,510,262 ක් විය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය තුළ වර්ෂ 05 ට වැඩි කාලයක් මුළුල්ලේ පැවැත එන රු.136,188,477 ක ශේෂයක් පැවතුණි. එම ශේෂයෙන් සියයට 87 ක් හෙවත් රු.118,050,237 ක් පොළොන්නරුව, අනුරාධපුරය හා අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් අය විය යුතුව පැවතුණි. එම හිඟ අත්තිකාරම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දින සිට පැවැත එන රු.1,652,917 ක හිඟහිටි අත්තිකාරම් ශේෂය, කොළඹ දන්තනායතනයේ 2002 ජනවාරි 22 දින සිදු වූ වැටුප් මංකොල්ලයට අදාලව නිකුත් කළ රු.2,408,460 ක අත්තිකාරම් වලින් නිරවුල් නොකළ රු.2,288,037 ක ශේෂය 2002 ජනවාරි 22 දින සිට පැවැත එමින් තිබුණත්, එම හිඟහිටි අත්තිකාරම් ශේෂ 2022 මාර්තු 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) වර්ෂ 07 ක පමණ කාලයක් මුළුල්ලේ පැවැත එන කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් අයවිය යුතු රු. 349,477 ක අත්තිකාරම් ශේෂය හා 2019 වර්ෂයේ සිට පැවැත එන ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අයවිය යුතු රු. 12,552,764 ක අත්තිකාරම් ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඉ) 2019 මාර්තු 02 දින සිදුවී තිබුණු අනුරාධපුර ශික්ෂණ රෝහලේ මුදල් සොරකට අදාළව සෞඛ්‍යය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කර තිබුණු රු.6,321,785 ක අත්තිකාරම් මුදල 2022 මැයි 17 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට අදාලව 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවල ගෙවා තිබුණු එකතුව රු. 3,348 ක් වූ බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් සටහන - (iv), බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i) හි සඳහන් රු. 100,059 ක බැරකම් භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත වාර්තාවේ ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනමේ සිට උපචිත පදනමට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන ආයතනයක් සමඟ මාස 12 ක කාලසීමාවක් සඳහා 2019 ජූලි 15 දින දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2022 ජනවාරි 12 දිනැති අංක SA/MAA/02/02/03/-vol(iii) දරන ලිපිය ප්‍රකාරව එම ආයතනය විසින් සපයන ලද කාර්යයන් (Deliverable) ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එම සේවාවන් වෙනුවෙන් තවදුරටත් ගෙවීමට ඇති මුදල වූ රු. 16,629,560 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම්/ බැඳීම් ලෙස හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	2021 නොවැම්බර් 11 දින නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම්) තනතුර සඳහා අනුයුක්ත කරන ලද නිලධාරිණිය වෙනුවෙන් 2022 මැයි 26 දින වන විටත් මු.රෙ.881 ප්‍රකාරව ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ - 04 ඡේදය	වාහනයක අභ්‍යන්තර අළුත්වැඩියාවකදී ඉදිරිපත් කර ඇති මිලගණන්වල සාධාරණත්වය සම්බන්ධයෙන් රජයේ සුදුසුකම්ලත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ වාර්තාවක් ලබාගත යුතු වුවද, එසේ වාර්තාවක් ලබා නොගෙන මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන නිලධාරීගේ නිර්දේශ සහිතව අළුත්වැඩියාවන් සිදු කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනමේ සිට උපචිත පදනමට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

2018 අයවැය යෝජනා අංක 254 අනුව, ඉදිරි වර්ෂ 10 ඇතුළත මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම යටතේ පිළියෙල කිරීම සඳහා යෝජනා සම්මත වී තිබුණු අතර මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම යටතේ පිළියෙල කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ මාර්ග සැලැස්මේ (Road Map) අතුළත් කාර්යයන්වලට අදාළව සිදු කරන ලද සංශෝධනයන් සඳහා 2022 මැයි 12 දින වන විටත් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ii) 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව, අවශ්‍ය අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසමින් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ උප ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙම කාර්යය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, "අන්තර්කාලය සඳහා ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී පවත්වාගෙන යාම" ඇතුළත් කර තිබුණද, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLAPSAS) / ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත මත පදනම්ව සකස් කළ ගිණුම් ප්‍රමිත ඇතුළත් ගිණුම්කරණ රාමුවක් කෙටුම්පත් කිරීම පමණක් විගණිත දිනය වූ 2022 මැයි 19 දින වන විටත් සිදු කර තිබුණි.

(iii) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLPSAS) අංක 01 හි 28 වන ඡේදයෙහි විධිවිධාන පරිදි "මූල්‍ය ප්‍රකාශන අදාළ සෑම ප්‍රමිතියක්ම සියළු අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වන්නේ නම් මිස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත සමඟ අනුකූල වන්නේයැයි නොදැක්විය යුතුය." යනුවෙන් සඳහන් වී ඇති බැවින් දැනට ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLAPSAS) මුදල් පදනම මත අන්තර් කාලය සඳහා භාවිතා කිරිමට හා ඉන් බැහැරවීම සාධාරණීයකරණය කිරිමට ප්‍රමාණවත් හෙළිදරව් කිරිම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදු කිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2021 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති ලිපියෙන් දන්වා තිබුණද, අන්තර් කාලය සඳහා සම්පූර්ණ ප්‍රමිතියම භාවිතා නොකර තෝරාගත් ගිණුම්කරණ මාර්ගෝපදේශ පමණක් භාවිතා කිරිමට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණය විසින් තිරණය කළ බව තාක්ෂණික උපදේශකයා විසින් පිළියෙල කර 2020 ජූලි 13 දින ඉදිරිපත් කරන ලද මාර්ග සැලැස්මෙහි (Deliverable 03) හි සඳහන් කර තිබුණි.

(iv) ඉහත සඳහන් පරිදි අන්තර් කාලය සඳහා SLAPSAS භාවිතා කිරිමට හා ඉන් බැහැරවීම සාධාරණීයකරණය කිරිමට ප්‍රමාණවත් හෙළිදරව් කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදු කිරිමට හැකියාවක් නොමැති බව සඳහන් කළද, අන්තර් කාලය සඳහා පිළියෙල කර කෙටුම්පත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත එනම් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලින්ද බැහැර වීම් ගණනාවක් පවතින බව නිරික්ෂණය විය. මෙ අනුව SLAPSAS වලින් බැහැර වී අන්තර් කාලය සඳහා නව ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිළියෙල කිරීම පදනම් විරහිත බව නිරික්ෂණය විය.

(v) රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනමේ සිට උපචිත පදනමට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ උපදේශක ආයතනය අතර වූ උපදේශන සේවා ගිවිසුමේ 2.3 ඡේදයේ සඳහන් විශේෂ කොන්දේසි (සංශෝධිත) අනුව, ගිවිසුම්ගත දින සිට මාස 12 කින් මෙම

ගිවිසුම කල් ඉකුත් වුවද, ඒ සඳහා අදාළ සංශෝධන 2022 මැයි 12 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන පිළියෙල කිරීම

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ සාමාජික රටක් ලෙස රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2014 (GFSM -2014) අනුව මූල්‍ය දත්ත වර්ගීකරණය සහ මූල්‍ය සංඛ්‍යාන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) සම්බන්ධීකරණ කමිටුව (CC) සඳහා වූ යොමු නියමයන් (TOR) පිළියෙල කිරීම ද, කෙටුම්පත් අදියරේ පවතින අතර 2022 පෙබරවාරි මාසයේ පවත්වන ලද තාක්ෂණික සහාය මෙහෙයුම (Technical Assistance Mission) මගින්ද එම කටයුතු අවසන් කර ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලෙස අවධාරණය කර තිබුණි.

(ii) Budgetary Central Government (BCG) හි Extra Budgetary Units (EBU) සඳහා 2015-2018 මූල්‍ය වර්ෂවලට අදාල රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන එකතු කිරීම හා සම්පාදනය කිරීම 2021 අගෝස්තු මාසය වන විට අවසන් කිරීමට නියමිත වුවද, විගණිත දින වන විටත් එම කටයුතු සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2014 අනුව, මූල්‍ය කාර්යසාධනයට (financial operations) සහ මූල්‍ය තත්ත්වයට (financial position) අදාල දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම අවශ්‍ය වුවද, Extra Budgetary Units හි විශ්ලේෂණාත්මක සමාලෝචනය (analytical review) සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආදායම් ප්‍රකාශන දත්ත පමණක් යොදාගෙන තිබුණි.

(iv) 2019 වර්ෂයේදී තාක්ෂණික සහාය මෙහෙයුම (Technical Assistance Mission) විසින් ලබාදුන් සවිස්තරාත්මක ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව partial (BCG) Central Government හි 2015 මූල්‍ය වර්ෂය සහ Budgetary Central Government හි 2015-2018 මූල්‍ය වර්ෂ සඳහා GFSM-2014 පදනම් කරගත් රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන පිළිවෙලින් 2020 සැප්තැම්බර් සහ 2021 ජූනි මාසවල ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එය ඉටුකිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(v) 2019 වර්ෂයේදී තාක්ෂණික සහාය මෙහෙයුම (Technical Assistance Mission) විසින් ලබාදුන් සමහර නිර්දේශ 2022 මැයි 12 දින වන විටත් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඇ) පොදු තැන්පත් ගිණුම් ආරම්භ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුම්වල ශුද්ධ ශේෂය රු.බිලියන 82.32 ක් වූ අතර මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) පොදු තැන්පත් ගිණුම්වල දළ ශේෂ එකතුව රු.බිලියන 82.33 ක් වූ නමුත් රු.මිලියන 10.929 ක් වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය තැන්පත් ගිණුම (6003) හා අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු (6000) තැන්පත් ගිණුම් හර ශේෂයන් ගැලපීම හේතුවෙන් ඉහත කී පරිදි ශුද්ධ ශේෂය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

(ii) 2015 ජූනි 24 දිනැති අංක 243/2015 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, 6003 කාණ්ඩයේ තැන්පත් ගිණුම් ශුන්‍ය කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණු අතර 2016 වර්ෂයේ සිට එම කටයුතු වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව හරහා සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී තිබුණි. එසේ වුවද, ගිණුම් අංක 6003/1 යටතේ වන තැන්පතු ගිණුමෙහි රු. මිලියන 10 ක් වූ ශේෂයක් නිරවුල් නොකොට තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යමින් පැවතුණි. එසේම මෙම ගිණුම් ශේෂය වසර ගණනාවක සිට පැවත එන්නක් විය.

(iii) නියැදි පදනම මත තෝරාගත් ආයතන 20 ක පැවති තැන්පතු ගිණුම් 104 ක තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ වර්ෂ 02 ක සිට වර්ෂ 05 ට වැඩි වර්ෂ ගණනාවක සිට පැවත එන තැන්පතු ගිණුම්වල එකතුව රු. 2,043,617,947 ක් විය. මේ සම්බන්ධයෙන් වගකීම් දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය මේ සඳහා යොමු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv) ඉහත පොදු තැන්පත් ගිණුම් ශුද්ධ ශේෂය තුළ තැන්පත් ගිණුම් 69 ක එකතුව රු. 1,827,126,094 ක ආරම්භක ශේෂ, 2021 වර්ෂය අවසාන වනවිටත් එසේම පැවතුණි.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ආධාර සංගමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය

1947 සැප්තැම්බර් 24 දින ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ අංක 9773 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පිහිටුවා ඇති රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ආධාර සංගමය මුදල් රෙගුලාසි 880 සිට 893 දක්වා රෙගුලාසිවලින් පෙන්වා දී ඇති අවශ්‍යතාවය පරිදි පවත්වාගෙන යන අතර 2022 මැයි 12 දින වන විට සාමාජිකයන් 4,870 ක් වෙනුවෙන් ඇප සුරුකුම්පත් නිකුත් කර තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ආධාර සංගම් ගිණුමේ ශේෂය රු. 370,023 ක් විය. එමෙන්ම, එක් එක් නිලධාරීන් විසින් තැබිය යුතු ඇප වටිනාකම් 2022 මැයි 12 දින වන තෙක්ම සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 40,122,186 ක මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂයෙහි ඇතුළත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදී ගන්නා ලද වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණවල (2.2 – Other Machinary and Equipment) වටිනාකම රු. 2,731,589 ක් විය. ඒසීඒ - 6 ආකෘතිය ප්‍රකාරව, එම වටිනාකම කාර්යාල උපකරණ, පරිගණක උපකරණ හා ගෘහභාණ්ඩ මිලදීගැනීම්වලින් සමන්විත වන අතර එම එක් එක් කාණ්ඩයට අයත් මිලදී ගැනීම්වල වටිනාකම තහවුරු කරගැනීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ආ) 2018 ජූලි 16 දිනැති අංක 03/2018 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 05(ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව එන්ජින් ධාරිතාවය 3000CC නොඉක්මවන ඩබල් කැබ්රථ හෝ ආසන සංඛ්‍යාව 16 නොඉක්මවනු ලබන වෑන් රථ පමණක් අදාල බදු කුලී සීමාවන් තුළ මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබාගත හැකි වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ජුනි 18 දින සිට 2023 මැයි 15 දින දක්වා මාස 59 ක කාලසීමාවක් සඳහා කුලී පදනම මත මෝටර් රථයක් ලබා ගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම රථයේ බදු කුලී ලෙස රු.1,585,800 ක් වැය කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල විස්තර පහත පරිදි විය.

සේවක වර්ගය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය කාර්යමණ්ඩලය	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	26	15	11
තෘතික මට්ටම	04	02	02
ද්විතික මට්ටම	75	40	35
ප්‍රාථමික මට්ටම	13	11	02
එකතුව	**118**	**68**	**50**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු 50 තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 11 ක් පැවතුණි.

ඩී.ඒ.ඒ.වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 *நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)*

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிதி அறிக்கையிடல் பிரிவு			
நி.பி.66 மாற்றல்கள் மற்றும் குறைநிரப்பு ஒதுக்குகளை வழங்குவதன் அடிப்படையில் வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டை மாதாந்தம் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.	√		
அமைச்சு, திணைக்களம் மற்றும் விசேட செலவு அலகுகளுக்கு வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான தகவல்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் இணக்கம் செய்தல்.	√		
பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கைத் திறந்து பேணிச் செல்லுதல்.	√		
கணக்குகளில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் மாறுபடுகளை திருத்துதல் மற்றும் அவற்றுக்கான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	√		
செலவு அலகுகளுக்குத் தேவையான வருமானம், செலவு மற்றும் பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குகளிலுள்ள தகவல்களை புதிய சிகாஸ் கணனி கட்டமைப்பிற்குள் சேர்த்தல்.	√		
அரச நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
அரச நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்குரிய பதில்களை தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட அரச நிதிக் கூற்றுக்களையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் கணக்காய்வு அவதானிப்பையும் நிதியமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையில் வெளியிடுவதற்கு வழங்குதல்.	√		
செலவு அலகுகளுக்குரிய கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட இறுதி நிதிக் கூற்றுக்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.	√		
நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக வழிகாட்டல்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கொள்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.	√		
கணக்கீட்டு பிரச்சினைகள் தொடர்பில் தேவைக்கேற்ப செலவு அலகுகளுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.	√		
நிதியல்லாச் சொத்துக்கள், உரிய முறையில் கணக்கு வைக்கப்படுகின்றதென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இற்றைவரைப்படுத்தி இணக்கம் செய்து தேவையான இணக்கங்களை செய்தல்.	√		
மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் இருந்து முழுமையான அட்டுறு அடிப்படைக்கு கணக்கு முறைகளை பரிமாற்றம் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களை திருத்தியமைத்து இடைக்கால கணக்கீட்டு முறையொன்றை வரைதல்.		√	

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வரையப்பட்ட இடைக்கால கணக்கீட்டு கட்டமைப்பிற்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.	√		
அமைச்சு, திணைக்களம் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் கிடைக்கின்ற பொது வைப்பு கணக்கிணக்க கூற்றுக்கள் மற்றும் காலப்பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	√		
பொது வைப்புக் கணக்குகளிலுள்ள மீதிகளை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்தல். இணக்கம் செய்யப்படாத மீதிகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் செய்தல்.	√		
புதிய பொது வைப்புக் கணக்குகளைத் திறத்தல்.	√		
பழைய பொது வைப்புக் கணக்குகளை உரிய அமைச்சு, திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களது கோரிக்கைக்கமைய மூடிவிடுதல்.	√		
திறைசேரி நானாவித முற்பணக் கணக்குகள் மற்றும் பிற அரசாங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுப்பனவுகளுக்கான முற்பணக் கணக்குகளை தொழிற்படுத்துதல்.	√		
உரிய நிறுவனத்தினால் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த இணக்கக் கூற்றை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	√		
அந்த வருடாந்த அறிக்கைகளை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் இணக்கம் செய்தல், ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்படின் அது தொடர்பில் பின்னூட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்.	√		
மூடப்பட்ட அமைச்சுக்களது கடன் மீதிகள் சரியாக கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்.	√		
செயலிழந்துள்ள கணக்குகளை மூடிவிடுதல் மற்றும் கணக்கு ரீதியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	√		
தரவுப் பகுப்பாய்வு பிரிவு			
மத்திய அரசுக்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு உதவுதல்.	√		
அரச நிதி புள்ளிவிபரங்கள் 2014 கைந்நூலுக்கமைய நிதித் தரவுகளைத் தயாரித்தல்.	√		
அரச நிறுவனங்களில் கொள்வனவு செயற்பாடுகளுக்காக முடிக்குரிய முகவர் கணக்குகளை பேணிச் செல்லுதல்.	√		
பாராளுமன்ற அரச கணக்குக் குழுவில் பங்கேற்றல் மற்றும் அதற்குரிய செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.	√		
மாகாண சபைகளில் மாதாந்த நிதித் தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	√		
டிஜிட்டலாக்கல் பிரிவு			
புதிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பயனர் துலங்கல்களுக்கமைய CIGAS கணக்கு கட்டமைப்பை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.	√		
CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடையாளங் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	√		
புதிய CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சொத்து அறிக்கையிடல் தொடர்பில் அறிவுறுத்தல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	√		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
CIGAS பயன்படுத்துனர் தொடர்பில் உதவி குழுவொன்றை பேணிச் செல்லுதல்.	√		
சிகாஸ் பொழிப்பினை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தரப்பினருக்கு அறிக்கை செய்தலுக்காக சிகாஸ் இடைமுகத்தை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல்.	√		
மாகாண சபைகளின் கணக்கீட்டு கட்டமைப்புகளை, சமமான தளத்திற்கு எடுப்பதற்காக ஒருங்கிணைந்த கணக்கீட்டு கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.	√		
2020 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதத்திற்குரிய மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் புதிய சிகாஸ் மற்றும் ITMIS மத்தியப்படுத்தப்பட்ட தரவுக் கட்டமைப்புடன் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.	√		
2021 ஆம் ஆண்டின் மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் New Cigas மற்றும் ITMIS மத்தியப்படுத்தப்பட்ட தரவுக் கட்டமைப்புடன் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.	√		
இலங்கை மத்திய வங்கி, தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் மற்றும் தகவல்கள் தேவைப்படுகின்ற தரப்பினருக்கு மத்திய அரசின் நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.	√		
கடந்த வருடங்களில் நிதித் தகவல்கள் தேவைப்படுகின்ற தரப்பினருக்கு தேவைக்கேற்ப வழங்குதல்.	√		
ITMIS கணக்கீட்டு கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தும்பொருட்டு பிறிதாக ஒரு பிரிவை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தில் தாபித்தல்.	√		
ITMIS கணக்கீட்டு பிரிவுக்குத் தேவையான ஆளனியினரை அறிந்து கொள்ளுதல் மற்றும் அவ்வாளனியினருக்கு நி.பி.71இன் பிரகாரம் பதவிகளை உருவாக்குதல்.	√		
ITMIS கணக்கீட்டு பிரிவிற்குரிய ஆளனியினரை ஆட்சேர்த்தல்.	√		
ITMIS கணக்கீட்டு பிரிவிற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட ஆளனியினருக்கு சேவைப்பயிற்சிகளை வழங்குதல்.	√		
சேவைப்பயிற்சியின் வினைத்திறனின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைகளை வழங்குதல்.	√		
ஊழியர்களை ஊக்கப்படுத்தல்.	√		
புதிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பயனர் துலங்கல்களுக்கமைய புதிய சம்பள மென்பொருள் கட்டமைப்பை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.	√		
புதிய சம்பள மென்பொருள் திட்டத்தில் அடையாளங் காணப்பட்ட பிழைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை திருத்தியமைத்தல், அதற்குச் சமமாக இயக்குதல் (அமைச்சிற்குள்)	√		
GPS உடன் சமமாக இயக்குதல்.	√		
இ-சம்பள மென்பொருளைப் பயன்படுத்துபவர்களுக்கு உதவிக் குழுவை பேணிச் செல்லுதல்.	√		
அமைச்சு / திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கமைய GPS மென்பொருளின் மென்பிரதியை வழங்குதல்.	√		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
GPS சம்பள மென்பொருள் பயன்பாட்டின் ஊடாக ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் தொழிநுட்ப அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.	√		
கணக்குப் பிரிவு			
2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	√		
நிதிக் கூற்றுக்கள் 2020, அரச உத்தியோகத்தர்களின் 2020 முற்பணக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.	√		
2022 வருடாந்த செலவு மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்.	√		
மாதாந்த சம்பளத்தைத் தயாரித்தல்.	√		
மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பினை சமர்ப்பித்தல்.	√		
வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரித்தல்.	√		
கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல்.	√		
கணக்குகளை மூடுதல். - 2021	√		
அரச சேவை பரஸ்பர பிணைகள் சங்கம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	√		
ITMIS ஊடாக நாளாந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கை செய்தல்.	√		
வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வினை மேற்கொள்ளுதல்.	√		
திணைக்களத்தின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் கணனி பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	√		
தாபனப்பிரிவு			
நிறுவனத்திற்குள் எளிய, கடதாசிகளற்ற, வளங்களை முறையே பயன்படுத்துகின்ற, வினைத்திறனான, சரியான மற்றும் ஒழுக்கமுள்ள வேலைச் சூழலை பேணிச் செல்லுதல்.	√		
நிறுவனத்திற்குள் பயிற்சி அறிவினை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அறிவினைப் பகிர்ந்தளித்தல், பொது நிருவாக செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	√		
2021 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்றிட்ட அறிக்கையை உரிய திகதியில் தயாரித்து அனுப்புதல்.	√		
2022 வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை உரிய திகதியில் தயாரித்து அனுப்புதல்.	√		
சம்பள ஏற்றம் மற்றும் விடுமுறைகளை உரிய திகதியில் அனுமதித்தல்.	√		
அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய உத்தியோகத்தர்களது தனியாள் கோவையை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.	√		
அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வாகன முகாமைத்துவம்.	√		

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
செயற்பாட்டிற்கு உட்படுத்தும் முறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பூகோள ரீதியான ஒத்துழைப்பின் மறுமலரச்சி	• தரவு மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்புக்கள் • கொள்கைகள் மற்றும் நிறுவன ரீதியான கருத்துக்கள்	• நடைமுறைப்படுத்துகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற நிறுவனங்களது எண்ணிக்கை • நிகழ்ச்சித்திட்டங்களது வெற்றி • அரச வருமானம் மற்றும் செலவுகள் தொடர்பான சரியான தன்மை			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்வதில் வெற்றியாக விேட செலவுப் பிரிவுஇ திணைக்களம் மற்றும் அமைச்சினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் 48 செலவுத் தலைப்புகளுக்குரிய ஐவுஆஐஞு (ஐவெநசபசயனநன வுசநயளரசல ஆயயெபநஅநவெ ஐகெழசஅயவழைெ ளுலளவநஅ) வேலைத்திட்டத்தினை 2020 ஆம் ஆண்டில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இயலக்கூடியதாக இருந்தது. அந்தக் காரணத்தினால் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்கின்றபோது தகவல்களுக்குரிய மேற்பார்வைப் பணிகளானது மிக இலகுவாயிருந்தன. அவ்வாறே இந்த திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழாம் 118 என்பதுடன், 50 பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. 11 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய பதவிகளும். ஏனைய பதவிகள் 39 ம் அதில் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. நிலைபேறான அபிவிருத்தியினை அடைந்து கொள்ளும்போது அவை எமது திணைக்களத்திற்கு சவால்களாக காணப்பட்டன.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	26	15	11
மூன்றாம் நிலை	04	02	02
இரண்டாம் நிலை	75	40	35
ஆரம்ப நிலை	13	11	02

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

நிறுவனத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனியினர் 118ஆகக் காணப்படுவதுடன் நிரந்தர ஆளனியினர் 68ஆகக் காணப்படுகின்றனர். அதனடிப்படையில் இந்நிறுவனத்தில் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

பணிப்பாளர் - இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01
உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை கணக்களார் சேவை	08
உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை நிருவாக சேவை	01
உதவிப் பணிப்பாளர் - தகவல் தொழிநுட்பம்	01
தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	02
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	20
முகாதைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	14
தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	01
அலுவலகப் பணியாளர்	02

NEW CIGAS பிரிவிற்காக தகவல் தொழிநுட்ப அறிவினைக் கொண்ட கணக்காளர் சேவையின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவியும், ஒரு உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொடர்பாடல்) பதவியும், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியும், வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதால். ITMIS பிரிவின் கடமைகளை உரிய முறையில் ஆற்றுவதற்கு முடியாதுள்ளது. வெற்றிடமாகியுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு பட்டதாரி பயினுனரொருவர் நியமிக்கப்பட்டு கடமைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2020 மார்ச் மாதத்தில் ஏற்பட்ட கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக நிகழ்நிலைமை ஊடாக பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன எனினும் 2021ஆம் திட்டத்திற்கமைய பயிற்சிகளை வழங்க முடியாமல் போனது.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	*வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்*	**இணக்கமானது**		
1.2	*அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு*	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	**இணக்கமானது**		
1.4	*களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு*	**இணக்கமானது**		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.6	*ஏனைய*	**-**		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	*அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018* இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	*ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	*அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார்* செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.11	*அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	**இணக்கமானது**		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	*நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன*	**இணக்கமானது**		
3.2	*நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது*	**இணக்கமானது**		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	**இணக்கமானது**		
3.4	*2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.*	**இணக்கமானது**		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	*நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி,* ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	**இணக்கமானது**		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	**இணக்கமானது**		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	**இணக்கமானது**		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	**இணக்கமானது**		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணக்கமானது**		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	**இணக்கமானது**		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	காலங்கடந்த 02 கடன் மீதிகள் காணப்படுகின்றன. அந்த மீதிகளை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	*காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்*	**இணக்கமானது**		
13.2	*பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	**இணக்கமானது**		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	*மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது*	**இணக்கமானது**		
14.2	*நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்*	**இணக்கமானது**		
14.3	*நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்*	**இணக்கமானது**		
14.4	*மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்*	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	*விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்*	**இணக்கமானது**		
15.2	*திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்*	**இணக்கமானது**		
15.3	*நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்*	**இணக்கமானது**		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	*அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்*	**இணக்கமானது**		
16.2	*ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்*	**இணக்கமானது**		
16.3	*20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	*தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்*	**இணக்கமானது**		
17.2	*அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.*	**இணக்கமானது**		
17.3	*தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.*	**இணக்கமானது**		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	*பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.*	**இணக்கமானது**		
18.2	*சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.*	**இணக்கமானது**		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	*2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.*	**இணக்கமானது**		
19.2	*ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.*	**இணக்கமானது**		
19.3	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.*	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	**இணக்கமானது**		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	**இணக்கமானது**		