



ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2024

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

මහා භාණ්ඩාගාරය

කොළඹ 01

පටුන

පරිච්ඡේද අංකය	විෂය	පිටු අංකය
01.	දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ තොරතුරු	
	1.1 දැක්ම	01
	1.2 මෙහෙවර	01
	1.3 ප්‍රතිපත්තිය	01
	1.4 උපාය මාර්ග	01
	1.5 සංවිධාන ව්‍යුහය	02
	1.6 කාර්ය මණ්ඩල විස්තර	03
02.	ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2024	04
03.	වාර්ෂික අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම 2024	21
04.	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2024	24

01. දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ

1.1 අපගේ දැක්ම

“රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය” බවට පත්වීම.

1.2 අපගේ මෙහෙවර

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළු සියලු රාජ්‍ය ආයතනවල තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු ලබාදීම සඳහා මධ්‍යගත පරිගණක මූල්‍ය තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම සහ රජයේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර එහි සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට ඉදිරිපත් කිරීම.

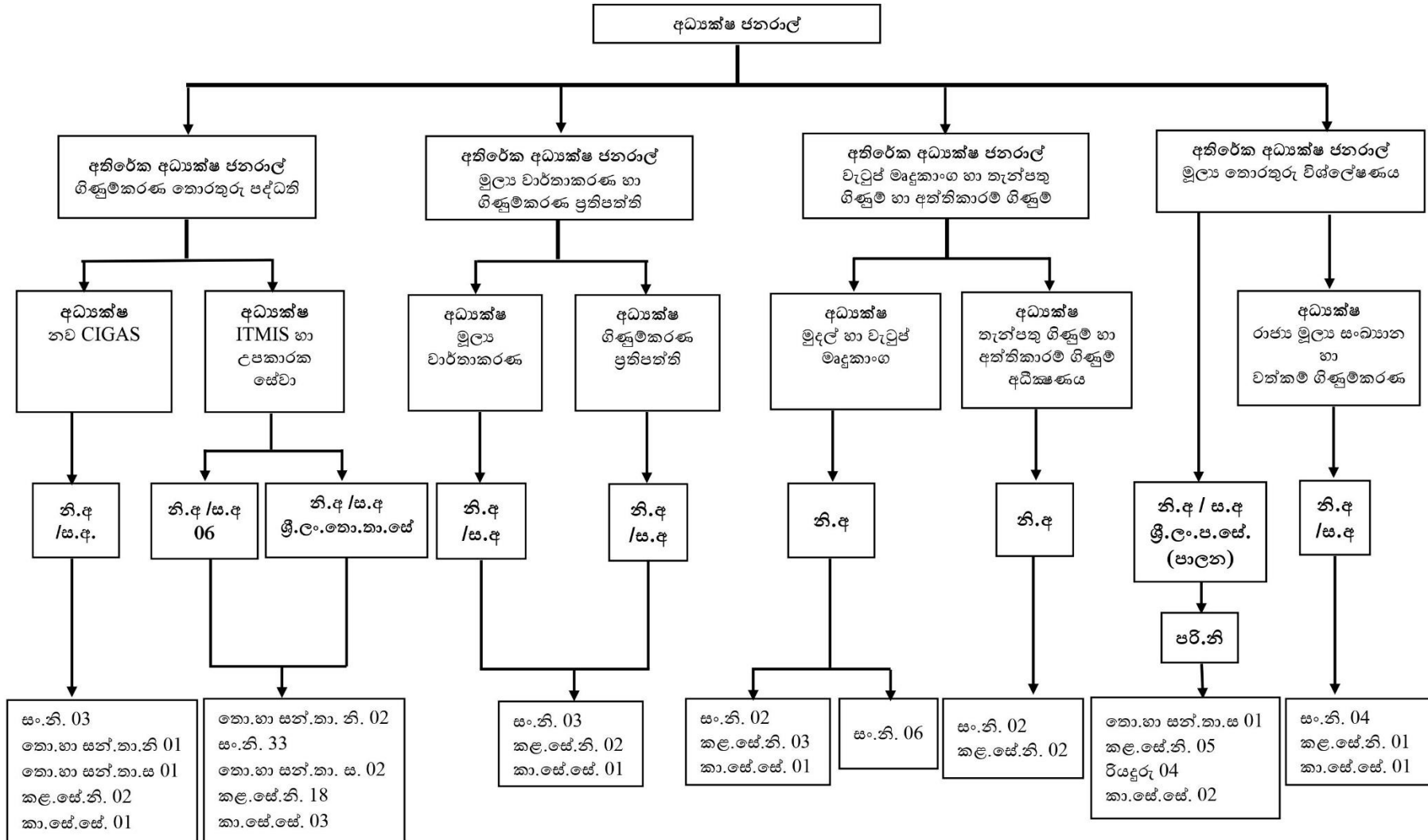
1.3 ප්‍රතිපත්තිය

ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන් හා ප්‍රශස්ත පරිචයන් මත පදනම්ව සංසන්දනාත්මක, පුළුල්, සංකලිත රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු කාලානුරූපීව සැපයීම.

1.4 උපාය මාර්ග

1. පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා ප්‍රශස්ත භාවිතයන් අනුව රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා වූ සංකලිත මූල්‍ය තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කර පවත්වාගෙන යාම.
2. පවතින මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය, අනෙකුත් වාර්තාකරණ පද්ධතීන් සමඟ සංකලිත කිරීම හා නවීකරණය තුළින්, ක්‍රමිකව යාවත්කාලීන කිරීම.
3. සහභාගීත්ව කළමනාකරණ ප්‍රවේශය තුළින් මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ දැනුම දේශීයව හා ජාත්‍යන්තරව හුවමාරු කර ගැනීම.
4. ප්‍රශස්ත ගිණුම්කරණ භාවිතයන් සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය පිළිගත් ගිණුම්කරණ ආයතන සමඟ සබඳතා ගොඩනගා ගැනීම.
5. ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ උපක්‍රමයන් භාවිත කරමින් ගුණාත්මක මානව සම්පත් ආකර්ෂණය කරගැනීමට හා රඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
6. රජයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ වූ ප්‍රතිපත්ති, මඟ පෙන්වීම හා චක්‍රලේඛ සකස් කිරීම, ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ නියාමනය කිරීම.
7. කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනයක් සඳහා වූ නිවැරදි හා විනිවිදභාවයෙන් යුතු මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.
8. පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා ප්‍රශස්ත භාවිතයන් මත පදනම්ව කාලෝචිත ආකාරයකින් සංසන්දනාත්මක මූල්‍ය තොරතුරු සැපයීම.
9. ක්‍රමවත් ඒජන්තවරු හරහා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සහය වීම, විදේශ විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමයේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.5 සංවිධාන ව්‍යුහය



1.6. කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

	<u>තනතුරු</u>	<u>සේවාව</u>	<u>වැටුප් කේතය</u>	<u>අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව</u>	<u>වත්මන් සංඛ්‍යාව</u>	<u>පුරප්පාඩු</u>
1	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	SL-3	01	01	-
2	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	SL-3	03	02	01
3	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ.	SL-3	01	01	-
4	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	SL-1	07	06	01
5	නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	SL-1	12	03	09
6	නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	SL-1	01	-	01
7	නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ.	SL-1	01	01	-
8	පරිපාලන නිලධාරී	කළ.සේවා.නි.සේ. (අධි ශ්‍රේණිය)	MN-7	01	01	-
9	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ.	MN-6	03	01	02
10	සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නි.සේ.	MN-4	53	46	07
11	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	කළ.සේවා.නි.සේ.	MN-2	33	16	17
12	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ලං.තො.ස.තා.සේ.	MT-1	04	03	01
13	රියදුරු	රියදුරු	PL-3	04	03	01
14	කාර්යාල කාර්ය සේවක	කා.කා.සේ.සේ.	PL-1	09	07	02
	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව			133	91	42

02. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2024 වර්ෂය

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමුච්චිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමුච්චිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4			
1, 2, 8	1. මධ්‍යම රජයේ ආයතන වෙත මූල්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.	56,400,123.41												ගිණුම්කරණ තොරතුරු පද්ධති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ/බ) / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ. / ස.අ.
	1.1. නව CIGAS සහ ITMIS ගිණුම්කරණ පද්ධති වෙත 2023 දෙසැම්බර් මස ගිණුම් වාර්තා ඇතුළත් කිරීම.		2024.01.01	2024.02.12					100	-	-	-	උඩුගත කළ ගිණුම්කරණ සාරාංශ ගණන.		
	1.2. නව CIGAS සහ ITMIS ගිණුම්කරණ පද්ධති වෙත 2024 වර්ෂයේ ගිණුම් වාර්තා ඇතුළත් කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	උඩුගත කළ ගිණුම්කරණ සාරාංශ ගණන.		
1, 2, 3, 7, 8	2. මාසික මූල්‍ය තොරතුරු ලබාදීම.														
	2.1 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව/ ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ආයතන වෙත මාසිකව මූල්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නියමිත වේලාවට සැපයූ වාර්තා ගණන.		
	2.2 ආයතනය විසින් ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවල දී අතිරේක මූල්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	සැපයූ වාර්තා ගණන.		
1, 2, 7, 8	3. මධ්‍ය රජයේ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තුළ ITMIS වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.														

ලපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මුළු ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4			
	3.1 ITMIS වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම හා අධීක්ෂණය.	56,400,123.41	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	පද්ධතියට එක් කර ගත් ආයතන සංඛ්‍යාව.	ගිණුම්කරණ තොරතුරු පද්ධති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ/බ) / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ. / ස.අ.
	3.2 ආයතන වල කාර්ය ප්‍රවාහය කළමනාකරණය කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	පහසුකම් සපයන ලද ආයතන ගණන.		
	3.3 පුහුණු සැසි සංවිධානය හා පැවැත්වීම.		2024.01.01	2024.12.31					70	80	90	100	පැවැත් වූ පුහුණු සැසි සංඛ්‍යාව හා පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන.		
	3.4 ගැටලු නිරාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නිරාකරණය කරන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව.		
	3.5 ITMIS වැඩසටහනේ සේවා සපයන්නන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව.		
	3.6 ITMIS තොරතුරු CIGAS තොරතුරු සමඟ සැසඳීම් කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නැවත සලකා බැලූ ආයතන සංඛ්‍යාව.		

ලපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමැවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
1, 2, 7, 8	4. නව CIGAS වැඩසටහන අඛණ්ඩව සංවර්ධනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.	56,400,123.41														
	4.1 භාවිත කරන්නන්ගේ අවශ්‍යතා අනුව නව CIGAS වැඩසටහන අඛණ්ඩව සංවර්ධනය කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	අලුතින් කරන ලද සංවර්ධනය කිරීම් සංඛ්‍යාව.			
	4.2 වාර්තා වන ගැටලු නිරාකරණය කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	නියමිත වේලාවට විසඳන ලද ගැටළු ගණන.			
	4.3 නව CIGAS වැඩසටහන විදේශ දුත මණ්ඩල තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉලක්ක ගණන.	ගිණුම්කරණ තොරතුරු පද්ධති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ/බ) / අධ්‍යක්ෂ / නි. අ. / ස. අ.	
	4.4 නිවැරදි මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පරිශීලකයන්ට සහය වීම.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	කිසිදු දෝෂයකින් තොරව ලැබුණු සාරාංශ ගණන.			
	4.5 පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහ පුහුණු කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව.			

	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4			
	4.6 නවතම වාර්තා උත්පාදනය කළ හැකි පරිදි CIGAS අතුරු මුහුණත/වෙබ් යෙදුම තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම.	56,400,123.41	2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	අලුතින් සම්පාදනය කරන ලද වාර්තා ගණන.	ගිණුම්කරණ තොරතුරු පද්ධති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ/බ) / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.
	4.7 සියලුම පළාත් සභා ගිණුම් වැඩසටහන් තනි වේදිකාවකට ගෙන ඒම සඳහා ඒකාබද්ධ ගිණුම් පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					20	50	75	100	පද්ධතිය මඟින් ජනනය කරන ලද නව වාර්තා ගණන .		
1, 2, 6, 7, 8	5. මූල්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම, නිවැරදි කිරීම හා සැසඳීම.	44,971,280.15												මූල්‍ය වාර්තාකරණ හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.
	5.1 මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම හා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා දීම අනුව වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු මාසිකව යාවත්කාලීන කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	වාර්තා කරන ලද මු.රෙ. 66 මාරුකිරීම් හා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සංඛ්‍යාව.		
	5.2 ආදායම් හා වියදම් තොරතුරු අධීක්ෂණය කිරීම හා සංසන්දනය කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	පරීක්ෂා කරන ලද සැසඳීම් සංඛ්‍යාව.		

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	5.3 ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් විවෘත කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.	44,971,280.15	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	විවෘත කරන ලද ප්‍රධාන ලෙජර් සංඛ්‍යාව.	මූල්‍ය වාර්තාකරණ හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.	
	5.4 මූල්‍ය වාර්තාකරණ දත්තවල ඇති වැරදි නිවැරදි කිරීම හා අදාළ නිවැරදි කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම් ලබාදීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	ගිණුම්වල ඇති දෝෂ නිවැරදි කිරීම සංඛ්‍යාව. දෝෂ නිවැරදි කිරීමට ලබාදුන් මාර්ගෝපදේශ සංඛ්‍යාව.			
1, 2,	6. වාර්ෂිකව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.															
	6.1 2018 අංක 19 දරන විගණන පනත අනුව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කර විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.		2024.01.01	2024.03.31					100	-	-	-	නියමිත දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.			
	6.2 රජයේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන විගණන විමසුම්වලට අදාළ පිළිතුරු සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	2024.04.01	2024.12.31					-	60	80	100	නියමිත දිනට පිළිතුරු ලබාදෙන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව.				
	6.3 මුදල් අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ පළ කිරීම සඳහා විගණනය කරන ලද රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ විගණකාධිපතිගේ විගණන මතය ලබාදීම.	2024.04.01	2024.05.31					-	100	-	-	නියමිත දිනට තොරතුරු ලබාදීම.				

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහවිභිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහවිභිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	6.4 විගණනය කරන ලද වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය කිරීම.	44,971,280.15	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	විශ්ලේෂණය කරන ලද විගණන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව.	මූල්‍ය වාර්තාකරණ හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.	
	6.5 මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ, වක්‍රලේඛ හා ප්‍රතිපත්තින් සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපත්තින්, මාර්ගෝපදේශ හා වක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව.			
	6.6 ගිණුම්කරණ ගැටලු සමීක්ෂණයන් අවශ්‍ය මහපෙන්වීම් හා පැහැදිලි කිරීම් ලබාදීම.		2024.01.01	2024.12.31						අවශ්‍යතාවයට සරිලන පරිදි						ලබාදෙන ලද මහපෙන්වීම්/ පැහැදිලිකිරීම් සංඛ්‍යාව.
	6.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් නිසිපරිදි ගිණුම්ගත වන බවට තහවුරු කර ගැනීම සඳහා කාලානුරූපව සැසඳීම් සිදුකොට අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදුකිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					15	65	90	100	කරන ලද සැසඳීම් සංඛ්‍යාව සහ කරන ලද ගැලපීම් සංඛ්‍යාව.			
2, 6	7. රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනමේ සිට වැඩිදියුණු කළ උපවින පදනමට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.															
	7.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනාගැනීම හා ගිණුම්ගත කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	ගිණුම්ගත කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම.			

ලපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	මුද්‍රාණය (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	7.2 විගණකාධිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා කෙටුම්පත් කරන ලද අන්තර්කාලීන ගිණුම්කරණ රාමුවට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.	44,971,280.15	2024.01.01	2024.12.31					10	25	75	100	කෙටුම්පත් කරන ලද අන්තර්කාලීන ගිණුම්කරණ රාමුවට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.	මූල්‍ය වාර්තාකරණ හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.	
1, 2, 7	8. මධ්‍යම රජය වෙනුවෙන් අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම.	27,176,614.95														
	8.1. භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් මෙහෙයවීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	අනුමත සීමාවන් පවත්වාගෙන යාම.	වැටුප් මෘදුකාංග හා තැන්පතු ගිණුම් හා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.	
	8.2. වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම් සඳහා අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් මෙහෙයවීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	අනුමත සීමාවන් පවත්වාගෙන යාම.			
	8.3. භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම්වල වාර්ෂික සැසැලුම් ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.		2024.01.01	2024.02.29					100	-	-	-	නියමිත දිනට වාර්ෂික සැසලුම් ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.			
	8.4 අක්‍රීයව පවතින අත්තිකාරම් ගිණුම් වසා දැමීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	උපදෙස් දී ඇති ආයතන ගණන.				

ලපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
					6, 9	9. රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමය කළමනාකරණය කිරීම.	27,176,614.95									
	9.1 ඇප සහතික නිකුත් කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31						25	50	75	100	නිකුත් කරනු ලබන ඇප සහතික ගණන.			
	9.2 හිඟ සාමාජික ගාස්තු එකතු කිරීම	2024.01.01	2024.12.31						25	50	75	100	එකතු කරන ලද හිඟ සාමාජික ගාස්තු වටිනාකම.			
	9.3 ඇප සහතික අවලංගු කිරීම සහ සාමාජික ගාස්තුව නිදහස් කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31						25	50	75	100	නිකුත් කර ඇති සාමාජික ගාස්තු වටිනාකම.			
	9.4 වාර්ෂික ගිණුම් සකස් කිරීම.	2024.01.01	2024.06.30						50	100	-	-	නියමිත දිනට වාර්ෂික ගිණුම පිළියෙල කිරීම.			
1, 2, 6, 7	10. තැන්පතු ගිණුම් අධීක්ෂණය කිරීම.	27,176,614.95														
	10.1 අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ වෙනත් ආයතනවලින් පොදු තැන්පත් ගිණුම් සැසඳුම් ප්‍රකාශ හා කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා ගෙන්වා ගැනීම.		2024.01.01	2024.06.30					75	100	-	-	නියමිත දිනට ගෙන්වා ගත් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශනය.			
	10.2 පොදු තැන්පත් ගිණුම්වල ශේෂ භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සන්සන්දනය කිරීම හා පසුපරම් කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100	නිවැරදිව සැසඳුම් කරන ලද පොදු තැන්පත් ගිණුම් ශේෂ සංඛ්‍යාව.			
	10.3 ආයතනවල ඉල්ලීම් අනුව නව පොදු තැන්පත් ගිණුම් විවෘත කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	විවෘත කරන ලද නව පොදු තැන්පත් ගිණුම් සංඛ්‍යාව.			

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	10.4 අදාළ ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි පැරණි තැන්පතු ගිණුම් අක්‍රිය කිරීම.	27,176,614.95	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	අක්‍රිය කරන ලද පොදු තැන්පත් ගිණුම් ගණන.	වැටුප් මෘදුකාංග හා තැන්පතු ගිණුම් හා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.	
1, 2, 6, 7	11. මධ්‍යම රජයේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම් කටයුතු අධීක්ෂණය සහ මහපෙන්වීම හා තාක්ෂණික සහය ලබා දීම.															
	11.1 වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය ගෙන්වා ගැනීම.		2024.01.01	2024.06.30						75	100	-	-			නියමිත දිනයට ගෙන්වාගත් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ ගණන.
	11.2 වාර්ෂික වාර්තා භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සන්සන්දනය කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ පසු විපරම් සිදු කිරීම.		2024.02.29	2024.12.31						25	50	75	100			නිවැරදිව සැසඳුම් කරන ලද ගිණුම් ගණන. සිදුකළ පසු විපරම් ගණන.
	11.3 අමාත්‍යාංශ සංශෝධනවල දී ණය ශේෂය නිරවුල් කරන බවට තහවුරු කර ගැනීම.		2024.01.01	2024.12.31						25	50	75	100			නිවැරදිව නිරවුල් කරන ලද ශේෂ ගණන.

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සම්බන්ධ				භෞතික ඉලක්ක (%) සම්බන්ධ				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	11.4. අක්‍රිය ගිණුම් වසා දැමීම හා ගිණුම්මය දෝෂ හා ගැටලු නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම හා තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම.	27,176,614.95	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	වසා දමා ඇති අක්‍රිය ගිණුම් සංඛ්‍යාව. ලබාදුන් මහපෙන්වීම් හා තාක්ෂණික උපදෙස් සංඛ්‍යාව.	වැටුප් මෘදුකාංග හා තැන්පතු ගිණුම් හා අන්තිකාරම් ගිණුම් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.	
8	12. මධ්‍යම රජය සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට සහය වීම. 12.1 මධ්‍යම රජය සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීමේ හා ගිණුම්ගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	31,301,981.49														
			2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ න් ලද තක්සේරු වාර්තා ගණන.			
3, 8	13. 2014 රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන අත්පොත ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහය වීම. 13.1 දත්ත සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලි අත්පොතක් සකස් කිරීම.			2024.01.01	2024.02.29					100	-	-	-	නියමිත දිනට කෙටුම්පත් කරන ලද ක්‍රියාවලි අත්පොත.	මූල්‍ය තොරතුරු විශ්ලේෂණ අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.
	13.2 2023 වර්ෂයේ අයවැයගත මධ්‍යම රජයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන සකස් කිරීම. 13.3 2023 වර්ෂයේ පළාත් සභා 9හි රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන සකස් කිරීම.			2024.02.01	2024.03.31					100	-	-	-	නියමිත දිනට සකස් කිරීම.		
			2024.04.01	2024.08.31					-	50	100	-	නියමිත දිනට සකස් කිරීම.			

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	13.4 2023 වර්ෂයේ උපායමාර්ගික ආයතන (Extrabudgetary) ලෙස හඳුනා ගත් රජයට අයත් ව්‍යාපාර ආයතනවල තෝරා ගත් නියැදියක රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන අන්තර්ගත බැලීමක් ලෙස සකස් කිරීම.	31,301,981.49	2024.04.01	2024.12.31					-	50	75	100	වර්ෂය අවසානයේදී තෝරා ගත් නියැදිය සකස් කර අවසන් කිරීම.	මූල්‍ය තොරතුරු විශ්ලේෂණ අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.	
9	14. ක්‍රමයන් ඒජන්තවරුන්ගේ ගිණුම් නඩත්තු කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.															
	14.1 රාජ්‍ය ආයතනවල මිලදී ගැනීම සඳහා ක්‍රමයන් ඒජන්ත ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	ඉල්ලීම් පරිදි විවෘත කරන ලද ඉන්ඩෙන්ට්‍රි ගණන.			
8	15. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සහාය වීම.															
	15.1 රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සහභාගී වීම හා ඊට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	සහභාගී වූ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් ගණන හා ලබා දුන් වාර්තා ගණන.			
8	16. පළාත් සභාවල මාසික මූල්‍ය තොරතුරු ඒකාබද්ධ කර වාර්තා සකස් කිරීම.															
	16.1 රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට ඇතුළත් කිරීම සඳහා මාසික තොරතුරු එකතු කිරීම.	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නියමිත දිනට තොරතුරු එකතු කිරීම හා ලබා දීම.				

ලපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4			
5, 00	17. මූල්‍ය කළමනාකරණය.	27,176,614.95													
	17.1 මු.රෙ. 135 අනුව බලතල පැවරීම සකස් කිරීම.		2024.01.01	2024.01.01					100	-	-	-	නියමිත වේලාවට අදාළ නිලධාරීන් වෙත මූල්‍ය බලතල පැවරීම සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.		
	17.2 වාර්ෂික ප්‍රකාශන සැකසීම. 17.2.1 2023 වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන. 17.2.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම “බී” ගිණුමේ වාර්ෂික සැසඳීම් ප්‍රකාශනය. 17.2.3 පොදු තැන්පත් ගිණුම් ශේෂ සැසඳීම් ප්‍රකාශය හා කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව.		2024.01.01	2024.02.29					100	-	-	-	නියමිත දිනට පෙර වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.	මූල්‍ය හා වැටුප් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.
	17.3 මු.රෙ. හා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම -2023.		2024.01.01	2024.03.31					100	-	-	-	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නියමිත දින අනුව සම්පූර්ණ කිරීම		

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා		
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4					
	17.4.1 ලෙජර් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම, CIGAS හා ITMIS හරහා දෛනික ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම. 17.4.2 දෙපාර්තමේන්තු පොත් සමඟ භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන සැසඳීම.	27,176,614.95	2024.01.01	2024.12.31						25	50	75	100	CIGAS හා ITMIS වාර්තා අතර වෙනස්කම් නොපැවතීම. දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අතර වෙනස්කම් නොපැවතීම.	මූල්‍ය හා වැටුප් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි. අ./ ස. අ.	
	17.5 මාසික වැටුප් ගෙවීම් කිරීම.			මාසිකව						25	50	75	100	මාසික වැටුප් නියමිත දිනට ගෙවීම් කිරීම.			
	17.6 මාසික ගිණුම් සාරාංශ සකස්කර ඉදිරිපත් කිරීම.				මාසිකව						25	50	75	100			මාසික ගිණුම් සාරාංශ නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම.
	17.7 මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය සැකසීම.				මාසිකව						25	50	75	100			මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය ඊළඟ මස 15 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම.
	17.8 විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු යැවීම.			2024.01.01	2024.12.31						25	50	75	100			නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත පිළිතුරු යැවීම.
	17.9 රාජ්‍ය ගිණුම් හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව ගිණුම් පියවීම -2024.			2024.12.31	2024.12.31						-	-	-	100			නියමිත දිනට ගිණුම් පියවීම.

ලපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මුද්‍රා ඉලක්ක (රු.'000) සමුච්චිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමුච්චිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	17.10 රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛ ප්‍රකාරව 2025 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සැකසීම.	27,176,614.95	2024.11.01	2024.12.31						-	-	-	100	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	මුද්‍රා හා වැටුප් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.
	17.11 අයවැය වනුලේඛ ප්‍රකාරව 2025 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික අය වැය ඇස්තමේන්තු සැකසීම.		2024.07.01	2024.09.30						-	-	100	-	අය වැය ඇස්තමේන්තුව නියමිත දිනට පෙර සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.		
	17.12 අනුමත අයවැය ප්‍රතිපාදන පාදක කර ගෙන වාර්ෂික අග්‍රිම සීමාව - 2025 සකස් කිරීම.		2024.12.01	2024.12.31						-	-	-	100	අනුමත අග්‍රිම සීමාව - 2025 නියමිත දිනට පෙර සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.		
	18. නව වැටුප් මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම.															
	18.1 e-payroll මෘදුකාංග පරිශීලකයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සඳහා අදාළ ආයතනය සමඟ කටයුතු කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31						40	75	90	100	නිරාකරණය කරන ලද ගැටලු ගණන.		

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා	
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4				
	18.2 වැටුප් මෘදුකාංගයේ තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම් සම්බන්ධව අදාළ ආයතනය හා ICTA ආයතනය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	27,176,614.95	2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100	වැඩිදියුණු කිරීම් සංඛ්‍යාව.	මූල්‍ය හා වැටුප් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ. / ස.අ.	
	18.3 නව වැටුප් මෘදුකාංගය ජාතික මට්ටමින් ස්ථාපිත කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	ස්ථාපිත කළ ආයතන සංඛ්‍යාව.			
	19. GPS වැටුප් ගෙවීමේ මෘදුකාංගය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා උපකාරක සේවා සැපයීම.															
	19.1 අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන වෙත GPS මෘදුකාංගයේ මෘදු පිටපත් නිකුත් කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100	නිකුත් කරන ලද මෘදු පිටපත් සංඛ්‍යාව.			

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4			
	19.2 GPS වැටුප් මෘදුකාංගයේ භාවිතයේ ඇතිවන ගැටලු සඳහා තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.	27,176,614.95	2024.01.01	2024.12.31					40	75	90	100	විසඳු ගැටලු ගණන.	මූල්‍ය හා වැටුප් අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ / නි.අ./ ස.අ.
	19.3 ජාතික රක්ෂණ භාරයේ SLIP ප්‍රේෂකිරීමට හැකිවන ලෙස සංවර්ධනය කරන ලද GPS මෘදුකාංගයේ යාවත්කාලීන පිටපත් ලබාදීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නිකුත් කරන ලද සංවර්ධිත මෘදු පිටපත් සංඛ්‍යාව.		
5	20. සාමාන්‍ය පරිපාලනය.	31,301,981.49												පාලන අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / පරිපාලන නිලධාරී
	20.1 කාර්යක්ෂම මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම. 20.1.1 දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ලිපි හා ලියවිලි හුවමාරුව සඳහා විද්‍යුත් තැපෑල භාවිත කිරීම. 20.1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර කටයුතු සඳහා වරක් භාවිත කළ කඩදාසි භාවිත කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	භාවිත කරනු ලබන ලිපි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය 10%ක් අඩු කිරීම.		
	20.2 පුහුණු වැඩසටහන් හා දැනුම් බෙදා ගැනීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව, පවත්වනු ලැබූ දැනුම් බෙදා හැරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව.		

උපායමාර්ග අංකය	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු.'000) *	ආරම්භක දිනය	අවසාන දිනය	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.'000) සමූහිත				භෞතික ඉලක්ක (%) සමූහිත				නිමවුම් හෝ දර්ශකයන්	ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය	වගකිවයුතු නිලධාරියා
					කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4			
	20.3 ණය, අතිකාල හා නිවාඩු අනුමත කිරීම.	31,301,981.49	2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නියමිත දිනට අනුමත කළ සංඛ්‍යාව.	පාලන අංශය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / පරිපාලන නිලධාරී
	20.4 වැටුප් වර්ධක ද ඇතුළුව නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නියමිත කාල සීමාව තුළ යාවත්කාලීන කළ ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව.		
	20.5 වාහන කළමනාකරණය, සහ නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.		2024.01.01	2024.12.31					25	50	75	100	නියමිත දිනට කරන ලද සේවා සංඛ්‍යාව.		
	20.6 කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම - 2023.		2024.01.01	2024.05.31					50	100	-	-	නියමිත දිනට අවසන් කිරීම.		
	20.7 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම - 2025.		2024.11.01	2024.12.31					-	-	-	100	නියමිත දිනට අවසන් කිරීම.		

Statement of Monthly/Quarterly Cash Flow as per approved Expenditure Plans for the year 2024

Name of the Ministry/Department/District Secretariat: Department of State Accounts
Expenditure Head : 250

	To pay expenditure (with expenditure subject code number)	Cash Requirement for the approved expenditure plans															Rs.' 000	
		January	February	March	Ist Qtr Total	April	May	June	2nd Qtr Total	July	August	September	3rd Qtr Total	October	November	December	4th Qtr Total	Grand Total
I	Salaries and allowance (1001 and 1003)	6,852	6,852	6,852	20,555	6,852	6,852	6,852	20,555	6,852	6,852	6,853	20,556	6,853	6,853	6,853	20,558	82,224
	Other Allowances paid with salary(Except object code 1003)	1,355	1,355	1,355	4,065	1,355	1,355	1,355	4,065	1,355	1,355	1,355	4,065	1,355	1,355	1,351	4,061	16,256
II	Overtime and Holiday pay (1002)	91	91	91	273	91	92	92	275	92	92	92	276	92	92	92	276	1,100
III	All other Recurrent Expenditure	1,514	875	940	3,329	1,258	1,533	1,228	4,019	1,218	1,118	1,369	3,705	1,734	2,609	2,798	7,141	18,194
	Total Recurrent	9,812	9,173	9,238	28,222	9,556	9,832	9,527	28,914	9,517	9,417	9,668	28,602	10,034	10,909	11,094	32,036	117,774
IV	Reimbursable Foreign Aid	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	Other all Capital Expenses	250	3,650	3,050	6,950	600	200	300	1,100	2,000	200	550	2,750	2,625	12,067	8,808	23,500	34,300
VI	Public Officers Advance Account	300	300	300	900	1,800	300	300	2,400	500	500	500	1,500	500	500	1,200	2,200	7,000
VII	Deposit Accounts	9	-	-	9	8			8	8			8	8			8	33
VIII	Other Advance Accounts	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	30	100	30	30	30	90	400
IX	Crown Agent	38,250	49,220	47,520	134,990	43,500	35,040	30,870	109,410	33,375	35,840	29,380	98,595	45,600	41,310	55,440	142,350	485,345
	Grand Total	48,656	62,378	60,143	171,176	55,499	45,407	41,032	141,937	45,435	45,992	40,128	131,555	58,797	64,816	76,572	200,184	644,852

All the information given in the above table are certified as correct.

Prepared By: Rullayem

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance) - Signature
- Name

Himal

- Official Stamp

H.D.H.C. Wijetunge
Deputy Director
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

Checked By: [Signature]

Date - 22.12.2023

*This amount should be tallied with grand total in column no.11 of the Form No:TOD/IMP/01

Application for Annual Imprest Limits for the Year - 2024

Name of the Ministry/Department/District Secretariat: Department of State Accounts
Expenditure Head : 250

Rs. ' 000

Group	Description of Budgetary Provision				Total Provision	Deductions				Total Deductions	Allocation from Other Depts.	Imprest Limit	Revenue Estimate/ Deposits/ Other Collections	Imprest Req. from the Treasury	
						Cross Entries	Allocation to Other Depts (TOD/IMP/03)	Allocation to D/Sec (TOD/IMP/03)	Grants to Gov. Institutions						Foreign Aid loan-12
					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	2+3+4+5+6=(7)	(8)	1-7+8=(9)	(10)	9-10=(11)
(1)	Programme Services (Recurrent Expenditure)														
	Programme	Salaries(1001-1003)	Other Allowances paid with the salary	Others											
	1	✓ 91,100	✓ 16,256	✓ 18,194	125,550	7,776	-	-	-	-	7,776	-	117,774	-	117,774
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sub Total -1	✓ 91,100	✓ 16,256	✓ 18,194	125,550	7,776	-	-	-	-	7,776	-	117,774	-	117,774
(2)	Programme Services (Capital Expenditure)														
	Programme	Consolidated Fund (11)	F.A.Loan (12)	F.A (13/16)	R.F.A (14/15)										
		D.F (17)	F.A. Loan (12)	D.F (17)	F.A. 13/16)	D.F. (17)	R.F (14/15)								
	1	34,300	-	-	-	-	-	34,300	-	-	-	-	34,300	-	34,300
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34,300	-	34,300
	Sub Total -2	34,300	-	-	-	-	-	34,300	-	-	-	-	34,300	-	34,300
(3)	Deposit Account				33	-	-	-	-	-	-	-	33	-	33
(4)	Public officers Advance Account				7,000	-	-	-	-	-	-	-	7,000	-	7,000
(5)	Other Advance Accounts				1,100	-	-	400	-	-	400	-	700	300	400
(6)	Crown Agent				-	-	-	-	-	-	-	485,345	485,345	-	485,345
	Sub Total -3	-	-	-	8,133	-	-	400	-	-	400	485,345	493,078	300	492,778
	Grand Total (1+2+3)				167,983	7,776	-	400	-	-	8,176	485,345	645,152	300	644,852

** Limit is allocated to DS - Jaffna for Foreign Pension Payment.

All the information given in the above table are certified as correct.

Prepared By: Rullakan
Checked By: [Signature]

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance) - Signature
- Name

[Signature]

- Official Stamp

E-mail: 0112 484730 / 1105
Telephone No: 22.12.2023
Date: 22.12.2023

H.D.H.C. Wijetunge
Deputy Director
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

Name of the Ministry/Department/District Secretariat: Department of State Accounts
Expenditure Head : 250

Estimates for Allowance paid with Salary (Except object code 1003) for 2024

Rs.' 000

Type of Allowance	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Grand Total
Fuel	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	667.00	663.00	8,000.00
Transport	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	6,600.00
Telephone	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	756.00
Housing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Property loan Interest	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
Other													-
Total	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,355.00	1,351.00	16,256.00

All the information given in the above table is certified as correct.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance) - Signature

- Name

Prepared By :-

Checked By :-

Aullapen

g

Date - 2023.12.22

- Official Stamp

hinal
Hj D.H.C. Wijetunge
Deputy Director
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

**Procurement Plan for the Year 2024
Department of State Accounts.**

Department/Line Agency/Ministry	Procurement Category	Estimated Cost Rs.Mn	Source of Funding	Vote Particulars	Procurement Method (ICB,LIB,LNB NCB,NS,DC)	Level of Authority	Priority status U=Urgent P=Priority N=Normal	Current status of Procurement Preparedness activities	Scheduled Date of Commencement	Scheduled Date of Completion	Remarks
GOODS											
Department of State Accounts	Stationery and Office Requisites	3.50	GOSL	250-1-01-1201	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirements	01.01.2024	31.12.2024	
	Furniture & Office Equipments	6.5	GOSL	250-1-01-2102	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirements	01.01.2024	31.12.2024	
SERVICES											
Department of State Accounts	Cleaning Service to the Department for the Year 2024 & Other Services	1.20	GOSL	250-1-01-1405	NS	DG/DPC	N	In Progress	01.10.2023	01.01.2024	
WORKS											
Department of State Accounts	Repairs to Plant Machinery & Equipment	0.35	GOSL	250-1-01-1302	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirements	01.01.2024	31.12.2024	
		0.10	GOSL	250-1-01-2002							
	Repairs to Vehicles	0.30	GOSL	250-1-01-1301	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirement	01.01.2024	31.12.2024	
		0.20	GOSL	250-1-01-2003							
	Repairs to Buildings & Structures	0.10	GOSL	250-1-01-1303	NS/DC	DG/DPC	N	Scheduling Requirement	01.01.2024	31.12.2024	
		0.10	GOSL	250-1-01-2001				Scheduling Requirement	01.01.2024	31.12.2024	

GOSL	Government of Sri Lanka
NS	National Shopping
DC	Direct Contracting
DG	Director General
DPC	Department Procurement Committee

Prepared by
J.A.S.S. Kumara
Development Officer

Checked by
H.D.H.C. Wijetunga
Deputy Director (Finance) Cov.Up

Recommended by
N.P.A.R. Jayawardane
Additional Director General (Cov. Up)

Approved by
W.A.Samantha Upananda
Director General
Date: 22/12/2023

W.A. Samantha Upananda
Director General
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01