



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SA/IC/1/3-i

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2017.12.29

அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 260/2017
அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
திணைக்களங்களின் தலைவர்கள் மற்றும்
மாவட்ட செயலாளர்கள் யாவருக்கும்,

**2018 ஆம் ஆண்டினுள் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு மாதாந்த
கணக்கு சுருக்கத்தின் மூலம் கணக்குத் தரவுகளை அனுப்புதல்.**

இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சகல அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களினாலும் 2018 ஆம் ஆண்டினுள் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை சமர்ப்பிப்பதற்காக உரிய திகதிகள் மறுபக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2. அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் ஏதேனும் ஒரு மாதத்திற்கான மாதாந்த ஒருங்கிணைந்த கணக்குக் கூற்றுக்களை அதற்கு அடுத்த மாதத்தின் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தயாரிக்கப்படுகின்றது. அதனால் உரிய திகதிக்கு முன்னர் இந்த திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கக் கூடிய விதத்தில் மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை cigassummary@sad.treasury.gov.lk மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பொய்யான தகவல்களை திறைசேரி கணக்குகளுக்கு சேர்க்கப்படுவதனை தவிர்ப்பதற்காக CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அன்றாடம் சேர்க்கப்படுகின்ற தகவல்களை நாளாந்தம் பரிசீலனை செய்து, சரியான தகவல்களை அனுப்புவதற்கு கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு சுருக்கங்களை பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரினால்/ பிரதான கணக்காளரினால்/ கணக்காளரினால் **பரிசீலனை செய்ததன் பின்னர் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரினால்/ பிரதான கணக்காளரின்/ கணக்காளர்களின் மின்னஞ்சல் (e-mail) முகவரியின் ஊடாக மாத்திரம்** அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அதற்காக உத்தியோகத்தரின் உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சலைப் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

3. அதேபோன்று ஏதேனும் தரவுகளை புறக்கணிக்க வேண்டி ஏற்படுமாயின், அது சம்பந்தமான மின்னஞ்சலினூடாக தங்களுக்கு அறிவிக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தேவைகளை சரி செய்வதற்கு உரிய தினத்திற்கு முன்னர் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

4. தாமதமடைகின்ற மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்கள் சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்குவிதி 426 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பது வலியுறுத்தப்படுகின்றது.

ஓப்பம்: எஸ்.ஜி. சேனாரத்ன.
அரசு கணக்குகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.
திரைசேரி பிரதி செயலாளரின் சார்பாக.

பிரதி: கணக்காய்வாளர் அதிபதி.

திறைசேரிக்கு மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களை அனுப்ப வேண்டிய திகதிகள்

கணக்கீட்டு மாதம்	மின்னஞ்சல் மூலம் திறைசேரிக்கு கணக்குச் சுருக்கங்களை அனுப்ப வேண்டிய இறுதித் திகதி			
	அட்டவணை - I		அட்டவணை - II	
சனவரி	பெப்ரவரி	05	பெப்ரவரி	06
பெப்ரவரி	மார்ச்	06	மார்ச்	07
மார்ச்	ஏப்ரல்	04	ஏப்ரல்	05
ஏப்ரல்	மே	04	மே	07
மே	யூன்	05	யூன்	06
யூன்	யூலை	04	யூலை	05
யூலை	ஆகஸ்ட்	03	ஆகஸ்ட்	06
ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	05	செப்டம்பர்	06
செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	03	ஒக்டோபர்	04
ஒக்டோபர்	நவம்பர்	05	நவம்பர்	07
நவம்பர்	டிசம்பர்	05	டிசம்பர்	06
டிசம்பர்	இந்தத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற 2018 ஆம் நிதியாண்டுக்கான கணக்குகளைத் தீர்க்கும் சுற்றறிக்கையின் அறிவுரைகளின் பிரகாரம்			