

මාර්ගෝපදේශ අංක 01/2023  
රා.මු.ව. 01/2020 හි  
07.1 ඡේදය  
2023.01.01

**මු.රෙ. 426 යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2023 වර්ෂය සඳහා මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් ගිණුම් දත්ත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය**

රජයේ සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් දක්වා අදාළ මාසික ගිණුම් සාරාංශ පහත 05 වන ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි අදාළ නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක් එක් මාසය සඳහා වූ ඒකාබද්ධ මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන එළැඹෙන මාසයේ 10 වන දිනට පෙර පිළියෙල කරනු ලබන බැවින් නියමිත දිනට පෙර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන පරිදි මාසික ගිණුම් සාරාංශය "**cigassummary@sad.treasury.gov.lk**" විද්‍යුත් තැපෑල වෙත එවිය යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ. සාවද්‍ය දත්ත භාණ්ඩාගාර ගිණුම් වලට ඇතුළත් වීම වළක්වා ගැනීම සඳහා New CIGAS වැඩසටහනට එදිනෙදා ඇතුළත් කරන දත්ත දිනපතා පරීක්ෂාකර නිවැරදි තොරතුරු පමණක් එවීමට අදාළ නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතුය. එබැවින් මෙලෙස ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් සාරාංශය පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව අදාළ වන පරිදි ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරීගේ රාජකාරී විද්‍යුත් තැපෑල (e-mail ) හරහා පමණක් එවන ලෙස උපදෙස් ලබා දිය යුතුය.

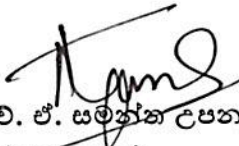
3. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේදී යම් දත්ත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් සාරාංශ එවන ලද විද්‍යුත් තැපෑලටම වහාම දැනුම් දෙනු ලබන අතර, අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් කර නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතු වේ. ප්‍රමාද වන මාසික ගිණුම් සාරාංශ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 426 අනුව කටයුතු කරනු ලබන බවද අවධාරණය කෙරේ.

4. යම් කිසි තාක්ෂණික ගැටළුවක් තිබේ නම් ඒ සම්බන්ධව පහත සඳහන් නිලධාරීන් දැනුවත් කර නිවැරදි කරවාගත හැකි බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

- |                                                                                                                                              |   |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|--------------|
| ඩබ්ලිව.එස්.ආර්. ජගත් කුමාර<br><a href="mailto:kumara.wrj@sad.treasury.gov.lk">kumara.wrj@sad.treasury.gov.lk</a>                             | - | අධ්‍යක්ෂ       | - 0112484765 |
| එස්. තර්ෂන් මහතා<br><a href="mailto:tharsan.s@sad.treasury.gov.lk">tharsan.s@sad.treasury.gov.lk</a>                                         | - | අධ්‍යක්ෂ       | - 0112484826 |
| ඩබ්ලිව.එච්.එස්. ජීවන්ත කීර්තිනායක මහතා<br><a href="mailto:keerthinayake.whsj@sad.treasury.gov.lk">keerthinayake.whsj@sad.treasury.gov.lk</a> | - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ | - 0112151485 |

5. පහත වගුවේ දක්වා ඇති දිනට හෝ ඊට පෙර 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාසික ගිණුම් සාරාංශ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ගිණුම්කරණ මාසය	විද්‍යුත් තැපෑල මගින් භාණ්ඩාගාරයට ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු අවසාන දිනය.			
	උපලේඛණ - I		උපලේඛණ - II	
ජනවාරි	පෙබරවාරි	3	පෙබරවාරි	7
පෙබරවාරි	මාර්තු	3	මාර්තු	7
මාර්තු	අප්‍රේල්	3	අප්‍රේල්	6
අප්‍රේල්	මැයි	2	මැයි	4
මැයි	ජූනි	2	ජූනි	6
ජූනි	ජූලි	4	ජූලි	7
ජූලි	අගෝස්තු	3	අගෝස්තු	7
අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	4	සැප්තැම්බර්	7
සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	3	ඔක්තෝම්බර්	6
ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	3	නොවැම්බර්	7
නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	4	දෙසැම්බර්	7
දෙසැම්බර්	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 මුදල් වර්ෂය සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 429 පරිදි නිකුත් කරන ගිණුම් පියවීමේ මාර්ගෝපදේශයේ උපදෙස් පරිදි			

  
 ඩබ්ලිව්. ඒ. සමන්ත උපනන්ද  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

Guideline 01/2023

P.F.C. 01/2020

07.1 Chapter

01.01.2023

**Guideline for submission of the monthly summary of accounts to the Department of State Accounts for the year 2023 as per the FR 426.**

All the Ministries, Departments and District Secretariats should forward the respective Monthly Accounts Summaries on or before the date stipulated as per the schedule mentioned in the paragraph 05 throughout the year 2023 to the Department of State Accounts.

2. The consolidated monthly accounting statements of each month are prepared by the Department of State Accounts before the 10<sup>th</sup> day of the following month. To that effect, the Monthly Accounts Summary should be forwarded to email address of [cigassummary@sad.treasury.gov.lk](mailto:cigassummary@sad.treasury.gov.lk) to be reached to this department on or before the date stated in the schedule. To avoid the inclusion of erroneous data into the Treasury Accounts, it is the responsibility of the respective officials that only the accurate information is sent after daily scrutinizing the day-to-day data entered in to CIGAS programme. Therefore, actions should be taken to forward these account summaries **only through the official e-mail** of the Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Accountant after examining by the respective officer.

3. In the event of any rejection of data by the Department of State Accounts, it will be informed immediately to the same e-mail address where the monthly account summaries rendered, hence the required rectifications should be forwarded before the scheduled date. It is also emphasized that actions will be taken as per FR 426 with regard to delayed monthly Accounts summaries.

4. If there is any technical issue please contact one of the following officers to obtain required technical support.

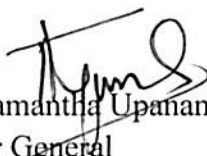
Mr. W.S.R. Jagath Kumara - Director - 0112484765 - [kumara.wrj@sad.treasury.gov.lk](mailto:kumara.wrj@sad.treasury.gov.lk)

Mr. S. Tharshan - Director - 0112484826 - [tharshan.s@sad.treasury.gov.lk](mailto:tharshan.s@sad.treasury.gov.lk)

Mr. W.H.S.J. Keerthinayake - AD - 0112151485 - [keerthinayake.whsj@sad.treasury.gov.lk](mailto:keerthinayake.whsj@sad.treasury.gov.lk)

5. Monthly account summaries from January to December 2023 must be submitted to the Department of State Accounts on or before the date indicated in the table below.

Accounting Month	Closing date for emailing the Accounts Summary to the Treasury			
	Schedule I		Schedule II	
January	February	3	February	7
February	March	3	March	7
March	April	3	April	6
April	May	2	May	4
May	June	2	June	6
June	July	4	July	7
July	August	3	August	7
August	September	4	September	7
September	October	3	October	6
October	November	3	November	7
November	December	4	December	7
December	As per the instructions in the guideline issued by this Department related to Closing of Accounts for the Year 2023			

  
 W.A. Samantha Upananda  
 Director General  
 Department of State Accounts