



**භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව**  
**திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்**  
**Department of Treasury Operations**

නැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව  
 தப. 1559, பொது திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை  
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

කාර්යාලය  
அலுவலகம்  
Office

දුරකථන  
தொலைபேசி  
Telephone

+94 11 2484600  
+94 11 2484700

ෆැක්ස්  
பெக்ஸ்  
Fax

+94 11 2484970  
+94 11 2320042

වෙබ් අඩවිය  
இணையதளம்  
Website

[www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk)

මගේ අංකය  
எனது இல  
My No.

TOD/REV/M3/02/01

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your Number

දිනය  
திகதி  
Date

2020.11. 09

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත

**2020.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම**

2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 01/2020 හා ඒ සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020.10.14 දින නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 03 හි සඳහන් උපදෙස් කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.


02. ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මු.රෙ.128(2)(ඇ) විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම වගකීම යටතේ පවතින ආදායම් සංකේතාංකවලට අදාළව අර්ධ වාර්ෂිකව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරනු ලබන පහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් /ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

| <u>ආදායම් සංකේතාංකය</u> | <u>විස්තරය</u>   |
|-------------------------|--|
| 20.02.01.99             | රජයේ වත්කම්වලින් ලැබෙන ආදායම - අනෙකුත් කුලී                |
| 20.02.02.99             | පොළිය - අනෙකුත්  |
| 20.03.01.00             | විකුණුම් හා ගාස්තු - දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්              |
| 20.03.02.99             | විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් - විවිධ |
| 20.03.03.02             | විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්- අනෙකුත්  |
| 20.03.99.00             | විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම්                        |

03. එබැවින් ඉහත දැක්වෙන එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නඩත්තු කරන ලද හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 01/2020 ට අදාළව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 03 හි සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කර අමුණා ඇති TOD/REV/01 ආකෘති පත්‍රය අනුව 2020.12.31 දිනට සකස්කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තා **2021.01.15** දිනට පෙර [shanika.dvt@tod.treasury.gov.lk](mailto:shanika.dvt@tod.treasury.gov.lk) යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

04. තවද එක් එක් වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායමට අනුරූපිව 2020 වර්ෂය තුළදී අයකරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර ද එම කාලපරිච්ඡේදය තුළදී මු.රෙ.113 පරිදි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව අත්හරින ලද එක් එක් ආදායම් වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරද අමුණා ඇති TOD/REV/02 ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

05. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වකුලේඛ අංක 01/2015(V) ප්‍රකාරව ආදායම් හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා සහ පොත්පත් ඔබ විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතුය.

  
 එච්.සී.ඩී.එල්.සීල්වා  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)  
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

**2020.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව**

- I. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය .....
- II. ආදායම් විස්තරය - .....
- III. ආදායම් සංකේතාංකය - .....

| විස්තරය | හිඟ ආදායම්   |                                       |                                       |                                       |   | හිඟ ආදායම සඳහා හේතු<br>* | හිඟ මුදල අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග<br>* | හිඟ මුදල අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය<br>* |
|---------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|---|---|
|         | 2017.12.31 දින දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල<br>රු.<br>(2) | 2018 වසරට අදාළ හිඟ මුදල<br>රු.<br>(3) | 2019 වසරට අදාළ හිඟ මුදල<br>රු.<br>(4) | 2020 වසරට අදාළ හිඟ මුදල<br>රු.<br>(5) | 2020.12.31 දක්වා මුළු හිඟ මුදල<br>(2 + 3 + 4 + 5)<br>රු.<br>(6) |                          |   |   |
| (1)     |  |                                       |                                       |                                       |   | (7)                      | (8)   | (9)   |
|         |  |                                       |                                       |                                       |   |                          |   |   |
|         |  |                                       |                                       |                                       |   |                          |   |   |
|         |  |                                       |                                       |                                       |   |                          |   |   |
|         |  |                                       |                                       |                                       |   |                          |   |   |

2020.06.30 දිනට ඉදිරිපත් කළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ නිරූ අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2020 දෙවන අර්ධ වර්ෂය තුළ ලද අයවීම් / අත්හැර දැමීම් ඇතොත් ඒවා අඩු කළ පසු ලැබෙන මුදලට මෙම නිරූ යටතේ වන එකතුව සමාන විය යුතුවේ. එසේ නැතහොත් අදාළ වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

\* 7, 8 සහ 9 නිරූ සඳහා වලංගු හේතුවන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

සකස් කලේ : .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

පරීක්ෂා කලේ: .....

.....

ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ආයතන ප්‍රධානියා / ගණන්දීමේ නිලධාරියා  
(නිල මුද්‍රාව)

දුරකථන අංකය : .....

දිනය:.....

**2020.12.31 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම් පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :

ආදායම් සංකේතාංකය :

| විස්තරය | 2020 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම                |   |   |  | * 2020 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම් |   |  |   |  |   |   |
|---------|---|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---|
|         | 2017.12.31 දින දක්වා හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම් | 2018 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම් | 2019 වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව එකතු කිරීම් | හිඟ මුදලට අදාළව මුළු එකතු කිරීම් (2+3+4) | 2017.12.31 දක්වා කාලයට අදාළව              |   | 2018 වසරට අදාළව                            |   | 2019 වසරට අදාළව                            |   | හිඟ මුදලට අදාළව අත්හැර දැමීමේ මුළු එකතුව (6+8+10) |
|         | රු.   | රු.   | රු.   | රු.                                      | අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම්     | මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය | වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම් | මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය | වසරට අදාළ හිඟ මුදලට අනුරූපීව අත්හැර දැමීම් | මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය | රු.   |
| (1)     | (2)   | (3)   | (4)   | (5)                                      | (6)                                       | (7)   | (8)  | (9)   | (10)                                       | (11)  | (12)  |
|         |   |   |   |  |   |   |  |   |  |   |   |

\* එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම් කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ. එබැවින් මේ යටතේ සඳහන් කල යුත්තේ එසේ භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාර බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාළ එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුවේ.

සකස් කලේ : .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

පරීක්ෂා කලේ: .....  
 ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

.....  
 ආයතන ප්‍රධානියා / ගණන්දීමේ නිලධාරියා  
 (නිල මුද්‍රාව)

දුරකථන අංකය : .....

දිනය:.....