



මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01
Sri Lanka

කාර්යාලය } 2484500
அலுவலகம் } 2484600
Office } 2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. } බීඩී/සීබීපී/1/1/2013
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 2012.12.28
Date }

ජාතික අයවැය වකුලේඛ අංක 157

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/ පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්/
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් / සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ
රජය සතු සමාගම්වල සභාපතිවරුන් වෙත,

2013 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

01. 2013 වර්ෂය සඳහා වියදම් දැරීමේ අධිකාරී බලය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 150 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2012 දෙසැම්බර් 08 වෙනි දින පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබූ 2012 අංක 23 දරන විසර්ජන පනතට අනුව 2013 අයවැය ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් ප්‍රතිපාදන, වියදම් කිරීම සඳහා අදාළ අධිකාරී බලපත්‍ර ගරු මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යතුමා විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඇත.

ඒ අනුව, ගෙවීම් වවුචර්පත් හා වෙනත් ලියවිලි මත පහත සඳහන් පරිදි අදාළ අධිකාරීය සටහන් කළ යුතු වේ.

- (අ) සාමාන්‍ය පොදු සේවා සඳහා 2013 අංක 01 දරන සාමාන්‍ය බලපත්‍රය
- (ආ) විශේෂ තීරී සේවා කටයුතු සඳහා 2013 අංක 01 දරන විශේෂ තීරී අධිකාරීය බලය
- (ඇ) අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා 2013 අංක 01 දරන අත්තිකාරම් බලපත්‍රය

02. රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

2013 අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් එක් එක් වියදම් දරන ආයතනවලට සලසා දී ඇති පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළම රැඳී සිටීමත්, අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මෙන්ම ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ද වගබලා ගතයුතු බව අවධාරණය කෙරේ.

පුනරාවර්තන වියදම්

විශේෂයෙන්ම ඉන්ධන, විදුලිය, ජලය හා ප්‍රවාහනය වැනි කටයුතු සඳහා වාර්ෂිකව සපයන ලද ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ට අනුගතවීමේ දැඩි අවශ්‍යතාවයක් පවතී. මේ සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කළයුතු අතර වියදම් අරපිරීමැස්මෙන් යුතුව කිරීම කෙරෙහි ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය.

එසේම මේ වනවිට රාජ්‍ය ආයතනවල අතිකාල දීමනා ගෙවීම්, සාමාන්‍ය ක්‍රියා පටිපාටියක් බවට පත්ව ඇති බව භාණ්ඩාගාරය විසින් නිරීක්ෂණය කරනු ලබයි. එබැවින් අත්‍යවශ්‍ය හා විශේෂ අවස්ථාවලදී පමණක් අතිකාල දීමනා ගෙවීම් සිදු කිරීම වියදම් දරණ ආයතනවල වගකීමක් වනු ඇත.

2.2 මූලධන වියදම්

මූලධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන්නේ, භාණ්ඩාගාරය හා වියදම් දරනු ලබන ආයතනය විසින් ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව දැඩි විශ්ලේෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුවයි. එබැවින්, මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් විශේෂ අවධානයකින් කටයුතු කළයුතුව ඇත. එහිදී, ඒ ඒ වැය විෂයයන් හා උප ව්‍යාපෘතිවලට සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන එම වැය විෂයන් හා උප ව්‍යාපෘති සඳහාම පමණක් වියදම් කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ විශේෂ වගකීමක් වන අතර, වසර තුළ දී මුදල් රෙගුලාසි අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමද අවම කළ යුතු ය.

සංවර්ධන වියදම් සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන, වාහන මිල දී ගැනීම්, ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම් වැනි හඳුනා නොගත් මූලධන වියදම් සඳහා යෙදවීමේ ප්‍රවණතාවයක්ද පසුගිය වර්ෂවලදී පෙන්නුම් කර ඇති අතර, 2013 වර්ෂයේ සිට එවැනි වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අවසර නොදෙනු ඇත.

එසේම, ලේකම්වරුන්ගේ විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු තවත් කරුණක් වන්නේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහිය. මෙහිදී රජයේ අනුමත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට අනුගතවීමටත් නියමිත කාලසීමාව තුළ අදාල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීමටත් වගබලා ගතයුතුය. මෙහිදී සිදුවන ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් නිරන්තරව වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට සිදුවන අතර එමඟින් අයවැය ප්‍රතිපාදන තුළ මූල්‍ය කළමනාකරණයටත් ඉතා අහිතකර බලපෑමක් ඇති කර ඇත.

තවද, ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් යොමු කළයුතු අනෙක් වැදගත් කරුණ වන්නේ සියලු නව ඉදිකිරීම්, විදුලිය, ජලය, වායු සම්කරණ පහසුකම් ආදිය වඩාත් කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කළ හැකි වන පරිදි පර්යේෂණ හා සැලැස්මක් මත පදනම්ව සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඇතුළතම වැඩ අවසන් වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමයි.

03. අතිරේක මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳව සලකා බැලීම

- 3.1 2013 වර්ෂය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන ඇතුළත තම ආයතනයන්හි වාර්ෂික වියදම් දැරීම ප්‍රශස්ත ලෙස සැලසුම් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ මූලික වගකීමක් වන බැවින් 2013 වාර්ෂික වියදම් සැලසුම් සහ මාසික මුදල් අග්‍රිම අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ වාර්තා 2013 වර්ෂයේ පළමුවන කාර්තුව තුළ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සහ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 3.2 2013 මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තුවල "අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම්" ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ කාර්යයන් සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති අතර, ඉන් පරිබාහිර කරුණු සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දීමට කිසිදු හැකියාවක් නොමැත. එබැවින්, අනපේක්ෂිත හා හදිසි තත්ත්වයන් සඳහා මුහුණදීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන පවත්වා ගත යුතු බැවින්, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමට අවකාශ නොමැති බව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ විශේෂ අවධානයට යොමු කරනු ලැබේ.
- 3.3 අනපේක්ෂිත සහ හදිසි මෙන්ම රජයේ ප්‍රමුඛ කාර්යයක් ලෙස ඉටු කළ යුතු වියදම් වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වැඩසටහන් සම්බන්ධ ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි කිරීම් සහ සනාථ කිරීම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු ය. එසේ අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම වියදම් දැරිය යුතු අවස්ථාවලදී එම මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් තම වැය ශීර්ෂයන්හි ආරම්භ කරනු නොලැබූ කාර්යයන් සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන යොදවා ගැනීමේ ඇති හැකියාව පිළිබඳව ද ප්‍රථමයෙන් සොයා බැලීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් / ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීමකි.

04. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද විසර්ජන පනතේ දැක්වෙන උපරිම වියදම් සීමාව තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු කළමනාකරණය කරගත යුතු අතර මෙම සීමා තුළ රැඳෙමින් රජයේ සේවකයෙකු සඳහා ගෙවිය හැකි උපරිම ආපදා ණය මුදල තීරණය කළ හැකිය. මෙහිදී ඉහළ නිලධාරීන්හට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම හේතුවෙන්, රාජ්‍ය සේවයේ පහළ මට්ටමේ තනතුරු දරණ වැඩි පිරිසකට මෙම ණය ලබාගැනීමේ අවස්ථාව අහිමිවී ගොස් ඇති බවට භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා වී ඇත. එබැවින් මෙම ණය ලබාදීමේදී ප්‍රමුඛතාවය දියයුතු වන්නේ මාණ්ඩලික නොවන ශ්‍රේණි සඳහා බවද අවධාරණය කරමි.

05. අක්මුදල් නිදහස් කිරීමේ සීමාවන් කළමනාකරණය (බැඳීම් කළමනාකරණය)

රජයේ වියදම් කළමනාකරණයේදී ඒ ඒ ආයතනවලට වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන තුළ මුදල් සැපයීම සඳහා ක්‍රමවත් අක්මුදල් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් අවශ්‍ය වී ඇත. එබැවින්, සෑම කාර්තුවක් සඳහාම

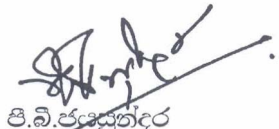
අක්මුදල් එකඟතා සීමාවන් තුළ මුදල් සැපයීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙනු ලබන අතර ඒ පිළිබඳව ඉදිරියේදී දැනුම් දීමට කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

06. 2013 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2013 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අයවැය යෝජනා, මගින් මහජනතාවට ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මෙම වර්ෂය තුළම ලබාදීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සියළු විෂයවල දරන ආයතනවල වගකීමක් වනු ඇත. එබැවින් අදාළ අයවැය යෝජනා කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු අතර, එම යෝජනා වඩාත් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද සැලසුම්ගත පරිදි නියමිත කාලපරාසයන් තුළ අවසන් කිරීම කෙරෙහිද විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට පැවරෙන කාර්යභාරය හා ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව මහා ගාණ්ඩාගාරය විසින් ඉදිරියේදී දැනුම් දෙනු ඇත.

අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ද ඉතා අසතුටුදායක ප්‍රමාදයන් නිරන්තරව සිදුවන බව අවධානයට ලක්ව ඇති බැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්තුමාගේ අධීක්ෂණය යටතේ පසු විපරම් කටයුතු කිරීමට 2013 අයවැය මගින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමා යෝජනා කර ඇත. මේ පිළිබඳව වෙනමම වකුලේඛයක් ඉදිරියේදී නිකුත් කෙරෙනු ඇත.

07. මෙම වකුලේඛය පිළිබඳව කිසියම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වේ නම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දුරකථන අංක : 011 - 2484665) වෙතින් ලබාගත හැක.



පී.බී.ජයසිංහේරා
ලේකම්
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

- පිටපත :
- 1. ජනාධිපති ලේකම්
 - 2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
 - 3. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
 - 4. විගණකාධිපති