



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2020

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF MANAGEMENT AUDIT

මහලේකම් කාර්යාලය

කොළඹ 01

செயலகம்,

கொழும்பு 01

The Secretariat

Colombo 01

රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 02/2020 හි උපදෙස්වලට අනුව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පිළියෙල කරන ලදී.

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් අමාත්‍යාංශය

මහලේකම් කාර්යාලය

කොළඹ 01

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ආයතනයේ නම : කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂය අංකය : 324

අන්තර්ගතය	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1-4
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	5-7
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	8-17
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	18-19
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	20-21
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	22-23
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	24-29

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

2008.01.25 දිනැති අංක 08/0200/306/012 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස 2008.02.01 දින ස්ථාපනය කර ඇති අතර, භාණ්ඩාගාරය විසින් රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත මුදාහරිනු ලබන අරමුදල් ඵලදායී ලෙස යෙදවීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන විධි ශක්තිමත් කිරීම මෙහි අරමුණ වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.2.1. දැක්ම

ඉහළම කාර්ය සාධනයකින් හා වගවීමකින් යුත් රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා වටිනාකම් එකතු කරන විශිෂ්ඨතම කළමනාකරණ විගණන කොටස්කරු බවට පත්වීම.

1.2.2. මෙහෙවර

රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවල අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීම මගින් අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සහාය සහ මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.

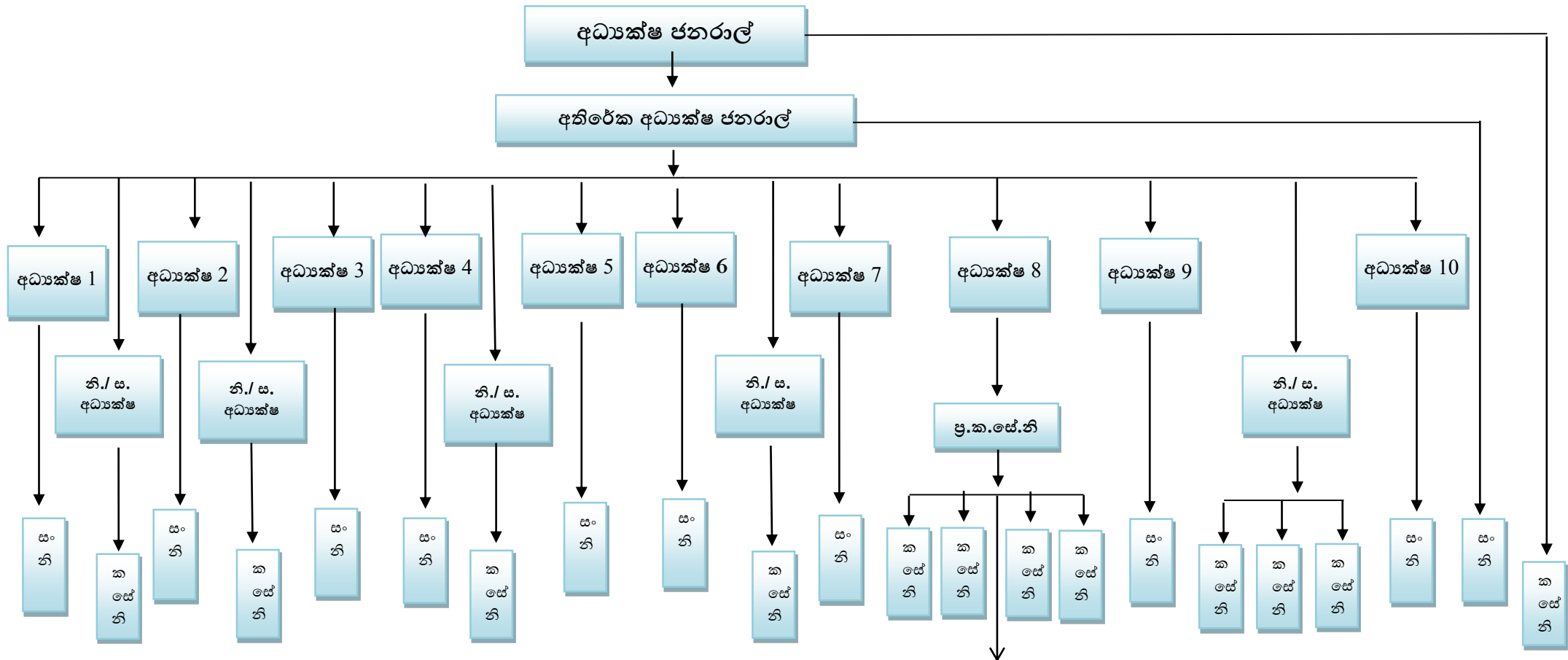
1.2.3. අරමුණු

1. රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණනයෙහි ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා දායකවීම.
2. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු මගින් අභ්‍යන්තර විගණනය ශක්තිමත් කිරීම.
3. අභ්‍යන්තර විගණනය වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වා දීම.
4. සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්හි කළමනාකරණ විගණන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම.
5. විශේෂ විමර්ශන කටයුතු තුළින් රාජ්‍ය අංශයේ සිදුවන හා සිදුවිය හැකි අක්‍රමිකතා අනාවරණය කිරීම හා ඵලදායී තත්ත්වයන් හා සිදුවීම් වලක්වා ගැනීමට නිර්දේශයන් සහ නිවාරණ ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම

1.3 කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන කාර්යයන්

1. අභ්‍යන්තර විගණනයේ ගුණාත්මකභාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා මූලික ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
2. අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා චක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වාදීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
3. රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඊට අදාළ මගපෙන්වීම් ලබා දීම.
4. රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම.
5. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියෝජනය කිරීම, ඊට අදාළ මගපෙන්වීම් ලබා දීම හා තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා දායකවීම.
6. අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති විදේශ මූල්‍ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා මගපෙන්වීම.
7. විශේෂ විමර්ශන හා විශේෂ විගණන කටයුතු සිදුකිරීම.
8. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම සහ භාණ්ඩාගාර වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.
9. ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන යටතේ පියවර ගැනීම.
10. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ හා අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය කිරීම

1.4 2020.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



කා.සේ.සේ-06, රියදුරු-07

- අධ්‍යක්ෂ 01- (මානව සම්පත් සංවර්ධන)
- අධ්‍යක්ෂ 02- (විමර්ශන හා වක්‍රලේඛ)
- අධ්‍යක්ෂ 03- (විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සම්බන්ධීකරණ)
- අධ්‍යක්ෂ 04- (අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සමාලෝචන)
- අධ්‍යක්ෂ 05- (කාර්යසාධන සමාලෝචන)
- නි.අධ්‍යක්ෂ - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

- අධ්‍යක්ෂ 06- (පළාත් සභා සම්බන්ධීකරණ)
- අධ්‍යක්ෂ 07- (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණ)
- අධ්‍යක්ෂ 08- (ආයතන)
- අධ්‍යක්ෂ 09- (ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය - විදේශ අරමුදල්)
- අධ්‍යක්ෂ 10- (ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය - දේශීය අරමුදල්)
- ස. අධ්‍යක්ෂ - සහකාර අධ්‍යක්ෂ

- සං.නි - සංවර්ධන නිලධාරී
- ක.සේ.නි - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
- ප්‍ර. ක.සේ.නි - ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

❖ අභ්‍යන්තර විගණන අධීක්ෂණ අංශය

- (a) විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සම්බන්ධීකරණය
- (b) විශේෂ විමර්ශන හා චක්‍රලේඛ
- (c) මානව සම්පත් සංවර්ධනය
- (d) අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ කාර්ය සාධන අධීක්ෂණය
- (e) අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සමාලෝචන
- (f) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය
- (g) පළාත්සභා සම්බන්ධීකරණය
- (h) සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

❖ ආයතන අංශය

❖ ගිණුම් අංශය

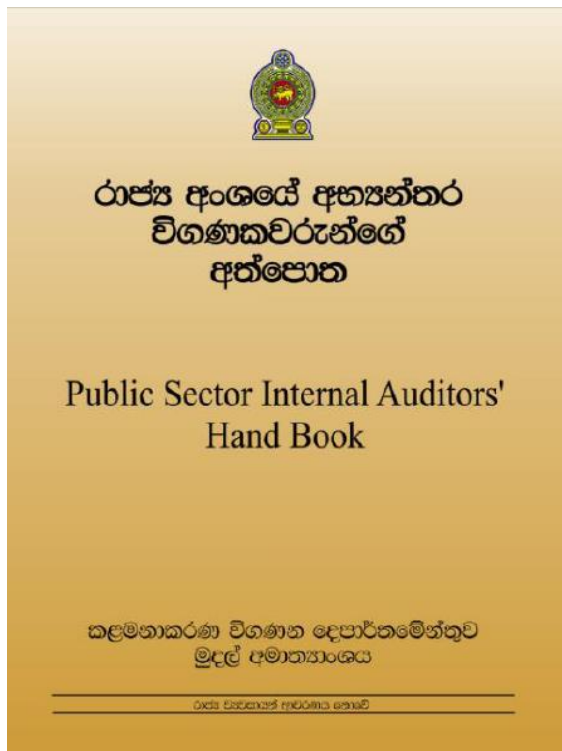
පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ඇති ඇගයීම් හා සම්මාන

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත් වන ආයතනයන්හි මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය පිළිබඳ ඇගයීම සඳහා වන සම්මාන පිරිනැමීමේ දී අඛණ්ඩව 2016, 2017 හා 2018 මුදල් වර්ෂ වෙනුවෙන් මූල්‍ය ආයතන කළමනාකරණය සහ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඉහළ මට්ටමේ ක්‍රියාකාරී මට්ටමකට ලඟාවීමට සමත් වූ රාජ්‍ය ආයතන අතරට කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව පත්වීම හේතුවෙන් රන් සම්මානයෙන් පිදුම් ලබන ලද අතර, 2019 මුදල් වර්ෂයදීද ඇගයීම සඳහා සහභාගිවූ අතර, මෙතෙක් එහි ප්‍රතිඵල නිකුත් වී නොමැත.

2.2. විශේෂ ජයග්‍රහණ

කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් නිවසේ සිට රාජකාරි සිදුකිරීමේ කාල පරිච්ඡේදය තුළ රාජ්‍ය සේවයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් සඳහා අත්පොතක් නිකුත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ලද විශේෂ ජයග්‍රහණයකි. රාජ්‍ය සේවයට අළුතින් එක්වන අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ රාජකාරි ඉටුකර ගැනීමට මෙමගින් ලැබෙන්නේ මහත් රුකුලකි. තව ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය හරහා මෙම අත්පොත පරිශීලනය කළ හැකිය.



2.3. 2020 කාලය තුළ කොරෝනා වෛරස් වසංගත අභියෝගය

2020 වර්ෂය ඉතා අභියෝගාත්මක වසරක් වූ අතර එය ගෝලීය වසංගතයක් වන Covid-19 හෝ නව කොරෝනා වෛරස් තර්ජනයට මුහුණ දුන් වර්ෂය විය. මෙම වසංගතය හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට සමස්තයක් ලෙස සහ සමහර විට විවිධ ප්‍රදේශවල අගුලු දැමීමට සිදු වූ අතර එය ජනවාරියේ සිට රටට තර්ජනයක් වූ බැවින් 2020 මාර්තු මස මැද භාගයේ සිට මුළු රටම අගුලු දමන ලදී. වසංගතයේ පළමු රැල්ල අගෝස්තු දක්වා පමණ පැවති අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය නිවසේ සිට වැඩ කිරීමේ ක්‍රමවේදයෙහි නිරත වූ අතර එය සැලකිය යුතු ආකාරයකින් සාර්ථක විය. එවැනි අත්දැකීමක් ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට ලැබුණු පළමු අවස්ථාව මෙය විය. එහෙත් සැලසුම් කළ පරිදි එය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට තවත් බොහෝ දේ තිබුණි.

2.4. අනාගත ඉලක්ක

2.4.1. අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් විසින් විවිධ ප්‍රවේශයන් භාවිතා කිරීම වැළැක්වීම සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම ප්‍රමිතිකරණය කිරීම, අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සහ ප්‍රමිතගත ආකෘතියට අනුව ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2.4.2. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ වාර්ෂික අයවැය මත පදනම්ව සකස්කරන වර්තමාන අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් වෙනුවට වාර්ෂික අවදානම් පදනම් කරගත් අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් හඳුන්වා දීමට අපේක්ෂා කරන අතර, එය එක් එක් අස්ථිත්වයන් විසින් සකස් කරනු ලබන අවදානම් ලේඛනයක් වේ.

2.4.3 නගර සභාවලට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු හඳුන්වා දීම සඳහා මූලික කටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ


2.4.4 ව්‍යාපෘතිවල අභ්‍යන්තර විගණනයට අදාළව නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ 5-2010 සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව චක්‍රලේඛයේ සංශෝධනය අවසන් කර ඇත.

2.4.5 අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය වඩාත් ඵලදායීව ඒකීය ක්‍රමයකට ඉටුකරවා ගැනීමේ අරමුණින් පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව නව මාර්ගෝපදේශ හා පිරික්සුම් ලැයිස්තු (check list) හඳුන්වාදීමට නියමිතය.

- (i) පද්ධති විගණන පිරික්සුම් ලැයිස්තු
- (ii) රජයේ වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධ පද්ධති (GPS) විගණන පිරික්සුම් ලැයිස්තු
- (iii) වාහන නඩත්තු කිරීමේ පිරික්සුම් ලැයිස්තු

2.4.6. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම

2030 න්‍යාය පත්‍රයට අනුව සෑම රටක්ම තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කර එකඟ වූ පරිදි ශ්‍රී ලංකාව ද ඒ සඳහා අත්සන් කර ඇත. ඒ අනුව යමින් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව ද පුහුණු වැඩසටහන් මගින් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් හරහා දැනුවත් කරමින් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙයවනු ඇත. එසේම කළමනාකරණ හා විගණන කමිටු රැස්වීම් වලදී ද ඒ සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම් කරනු ඇත.


දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී
2021/06/09

පරිච්ඡේදය 03- 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එල්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020	සටහන	කතය	
		2020	2019
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
නැත	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	50,834,500	50,870,000
-	තැන්පතු	126,057	17,455
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	3,290,228	4,336,291
-	වෙනත් ලැබීම්	2,406,318	2,132,992
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	56,657,103	57,356,738
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	56,657,103	57,356,738
-	අඩුකළා : වියදම්	-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
40,985,000	වැටුප්, වෙනක සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	39,215,925	37,103,466
12,645,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	11,687,056	12,810,414
900,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	844,663	807,836
-	පොළී ගෙවීම්	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
54,530,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	51,747,644	50,721,716
-	මූලධන වියදම්	-	-
300,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	50,255	295,910
200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	10,600
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-
700,000	හැකියා වර්ධනය	368,410	1,380,168
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-
1,200,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)	418,665	1,686,678
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)	3,393,308	4,524,688
-	තැන්පතු ගෙවීම්	126,057	17,455
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	3,267,251	4,507,233
-	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)	55,559,617	56,933,082
55,730,000	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උං = (ඇ-උ)	1,097,486	423,656

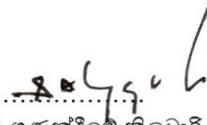
3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී

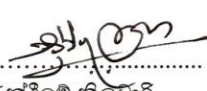
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන	තත්‍ය	
	2020 රු.	2019
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	25,210,117	25,193,672
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	9,321,799	9,344,776
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
මුළු වත්කම්	34,531,916	34,538,448
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
ශුද්ධ වත්කම්	9,321,799	9,344,776
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය	25,210,117	25,193,672
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය		
ජංගම වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම්	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	-	-
මුළු වගකීම්	34,531,916	34,538,448


පිටු අංක 05 සිට 26 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 27 සිට 34 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : එස්. ආර්. ආටිගල
 තනතුර : ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය
 දිනය : 2021.02. 22



 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : එස්. ඒ. වන්දිකා කුලතිලක
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
 කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 2021.02. 22



 ගණකාධිකාරී
 නම : ජී.ඒ.පී.ටී. ගනේපොල
 තනතුර : ස. අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)
 දිනය : 2021.02. 19

එස්. ආර්. ආටිගල
 මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ දේශීය
 මුදල් අමාත්‍යාංශය
 මහලේකම් කාර්යාලය
 කොළඹ 01.

එස්. ඒ. වන්දිකා කුලතිලක
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා භාණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.

ජී.ඒ.පී.ටී. ගනේපොල
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා භාණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසරය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කතය	
	2020	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	
ලාභ	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්	2,406,318	2,132,992
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අග්‍රිම ලැබීම්	50,834,500	50,870,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	53,240,818	53,002,992
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	50,884,391	49,880,280
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	844,663	807,836
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	401,241	468,666
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	965,308	200
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	53,095,603	51,156,982
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	145,215	1,846,010
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	
ලාභාංශ	-	
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	
උපභය අයකර ගැනීම්	-	
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	3,352,783	2,834,647
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	3,352,783	2,834,647
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	418,665	1,686,678
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	3,079,333	2,993,979
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	3,497,998	4,680,657
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(145,215)	(1,846,010)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) + (ඊ)	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	
තැන්පතු ලැබීම්	126,057	17,455
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	126,057	17,455
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	126,057	17,455
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	126,057	17,455
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	0	0
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (ඌ) - (ඵ)	0	0
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	0	0
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	0

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාල නොවේ.				

3.7.1 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන , අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
සුනරාවර්තන	54,530	54,530	51,747	95%
ප්‍රාග්ධන	1,200	1,200	418	35%

3.7.2 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ ගෙවීම්	0.401	0.401	0.401	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2020.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම % ලෙස
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	0	0	0	0
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	25,210	25,210	0	100%
9153	ඉඩම්	0	0	0	0
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	0	0	0	0
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	0	0	0	0
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	0	0	0	0
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	0	0	0	0

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
 எனது இல. }
 My No. }

TRE/B/DMA/02/20/34

ඔබේ අංකය
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය
 திகதி }
 Date }

2021 ජූනි 11 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
 කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ජූනි 11 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .



1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.



1.4 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

2.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබානොගැනීම

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ දක්වා ඇති කාර්යයන්වල අපේක්ෂිත අරමුණු සියයට සියයක් ඉටුකරගැනීමට නොහැකිවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

- (අ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යමණ්ඩලයේ ධාරිතාවය දියුණු කිරීමට ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක හා අභ්‍යන්තර විගණකයින් සහ අනෙකුත් කාර්යමණ්ඩල සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පැවැත්වීමට හැකිව තිබූ සංඛ්‍යාව 04 ක් හෙවත් සියයට 25 ක් පමණක් විය.
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම් මඟින්, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවෙහි සුමට ක්‍රියාවලිය සහතික කිරීම සහ රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් කටයුතු ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාජිකයෙකු නියෝජනය කරන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව රැස්වීම් පැවැත්වීම, සැලසුම් කල ප්‍රමාණයෙන් සියයට 52 කට සීමාවී තිබුණි.

ඉහත දක්වා ඇති පරිදි අපේක්ෂිත කාර්යසාධන මට්ටම්වලට ළඟාවීමට නොහැකි වූයේ පැවති ගෝලීය කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරිය දන්වා එවා තිබුණි.



3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සමස්ත අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 05 ක් හෙවත් සියයට 09 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

මේ අයුරින් කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට අහිතකර අයුරින් බලපාන්නේ නම් එම පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ එසේ නොමැති නම් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කෙරේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
01	අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම 1 ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්, අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ගණන			<50%*
02	අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම 2 සංශෝධිත චක්‍රලේඛය- (DMA – 01/2019 චක්‍රලේඛි ඇමුණුම 05 සංශෝධනය) 3 මාර්ගෝපදේශ හා පිරික්සුම් ලැයිස්තු නිකුත් කිරීම	100% 90%		
03	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු තුළින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු (AMC) සුමටව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ වගවීම ශක්තිමත් කිරීම සහතික කිරීම 1. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු (AMC) සඳහා කළමනාකරණ විගණන නියෝජිතයින් පත් කරන ආයතන ගණන .2 දෙපාර්තමේන්තු සාමාජිකයකු නියෝජනය කරන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු (AMC) රැස්වීම් ගණන	100%		52%
04	රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ (COPA) ක්‍රියාකාරකම් තුළින් රාජ්‍ය අංශයේ වගවීම ශක්තිමත් කිරීම 1. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව(COPA) වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර වාර්තා ගණන	100%		
05	රාජ්‍ය අංශයේ අක්‍රමිකතා සොයා ගැනීමට දායක වීම 1. අවසන් කර ඇති හා පවරා ඇති විශේෂ විමර්ශන ගණන 2. අවසන් කර ඇති හා පවරා ඇති විශේෂ විගණන ගණන	100%	82%	

06	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකවල කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම 1.කාර්ය සාධන සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	100%		
07	ජාතික විගණන පනතට අනුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා රැස් කිරීම 1.අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා විද්‍යුත් තැපෑලෙන් රැස් කර අදාළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු (AMC) නියෝජිතයින්ට බෙදා හැරීම	100%		
08	අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘතිවල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම 1. සමාලෝචිත හා කටයුතු අවසන් කරන ලද වක්‍රලේඛ සංශෝධන ගණන 2. සමාලෝචනය කර අවසන් කර නිකුත් කරන ලද පිරික්සුම් ලැයිස්තු ගණන 3. ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් විසින් එවන ලද සමාලෝචනය කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සහ කාර්තුමය විගණන වාර්තා ගණන	100%	85%	80%
09	පළාත් පාලන ආයතන වල සහ පළාත් සභා වල අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක විධිමත් කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම 1. දත්ත සමුදා (data base) සකස් කිරීම සඳහා තොරතුරු සපයන ලද පළාත් පාලන ආයතන ගණන 2. පළාත් පාලන ආයතන සඳහා නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන මාර්ගෝපදේශ ගණන 3. විවිධ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩමුළු ගණන	100%	100%	75%
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම .1 අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක සමාලෝචනය කරන ලද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගණන 2. ලැබී ඇති කාර්තුමය සාරාංශ වාර්තා ගණන		75%	75%

*2020 වර්ෂය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 16 ක් (ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්, අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා) පැවැත්වීමට සැලසුම් කළ ද කෝවිඩ් -19 වසංගතය හේතුවෙන් පැවැත්වීමට හැකි වූයේ පුහුණු වැඩසටහන් 04 කි. එම නිසා ප්‍රතිදාන ප්‍රතිශතය 25% කි

**කෝවිඩ් -19 වසංගතය හේතුවෙන් පළාත් පාලන ආයතන වල සහ පළාත් සභා වල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කළ පරිදි පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100
අරමුණ :17 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාධ්‍යයන් ශක්තිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා දේශීය හවුල්කාරිත්වය පුනර්ජීවනය කිරීම	17.15. දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපත්ති අවකාශය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ වැඩ වැඩ සටහන) සහ නායකත්වය ලබා දීම.	17.15.1. දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රතිඵල රාමු සහ සැලසුම් මෙවලම් භාවිතය. දර්ශක ❖ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ❖ වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම ❖ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව			100% 100% 90%
	17.16. කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සහාය වීම සඳහා දැනුම, විශේෂඥතාව, තාක්ෂණය සහ මූල්‍ය සම්පත් බලමුළු ගැන්වීම සහ බෙදාගැනීම සඳහා බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ හවුල්කාරිත්වයෙන් අනුපූරකව තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන දේශීය හවුල්කාරිත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.	17.16.1. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහාය වන බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සංවර්ධන ඵලදායීතා අධීක්ෂණ රාමුවල ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම. දර්ශක ❖ කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු ගණන (කමිටු රැස්වීම් 428 න් 228 ක් පවත්වා ඇත)		52%	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.

5.2.1 ජයග්‍රහණ

අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ විශේෂ වියදම් ඒකක වල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 428 න් 228 ක් සඳහා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයින් සහභාගී වූ අතර විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී සාකච්ඡා කළ විවිධ කරුණු තුළින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට දායක විය.

5.2.2 අභියෝග

ගෝලීය අභියෝගයක් වූ කොවිඩ් වසංගත තත්වය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීමට ද බලපෑම් ඇති කලේය. තව ද ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් සහ අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් ඇතුළු නිලධාරීන් අතර තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක පිළිබඳ පවතින අවබෝධය ප්‍රමාණවත් නොවීම ද අභියෝගයකි.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	17	17	-
තෘතීයික	-	-	-
ද්විතීයික	23	23	-
ප්‍රාථමික	13	08	05

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපා ඇති ආකාරය

ප්‍රාථමික මට්ටම:

- ❖ **රියදුරු :** එක් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පමණක් වෙන් කරන ලද නිල රථයක් භාවිතා කරන අතර, අනෙකුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් රාජකාරිය සඳහා වෙන් කර ඇති නිල වාහන භාවිතා නොකරන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය සඳහා රියදුරන්ගේ පුරප්පාඩු බලපා නැත.
- ❖ **කාර්යාල සේවක සේවය (කා.සේ.සේ) :** කා.සේ.සේ එක් තනතුරක පමණක් පුරප්පාඩුවක් පවතින අතර, සෙසු නිලධාරීන් විසින් රාජකාරි ආවරණය කර ඇති හෙයින් එය කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති නොකරයි.

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය (විදේශ පුහුණු වැඩසටහන්)

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
Digital Economy : Big Data & Analytics	01	2020.10.26-2020.10.30		විදේශීය	මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ	Excel භාවිතයෙන් විශාල පරිමාණයේ දත්ත විශ්ලේෂණය හා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රම

මානව සම්පත් සංවර්ධනය (දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්)

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
Training on IPPF documented of IIA	48	දින 02			දේශීය	ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණන පද්ධති සම්බන්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම

* පුහුණු වැඩසටහන ආයතනයේ කාර්යසාධනයට දායක වූ ආකාරය

කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්වය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අහිතකර ලෙස බලපෑ අතර, එමගින් අපේක්ෂිත මට්ටමේ ධාරිතා සංවර්ධනයක් අත්කර ගත නොහැකිවිය.

පරිච්ඡේදය 07- අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)		අදාළ නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්		අදාළ නොවේ.	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්		අදාළ නොවේ.	
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2018/267 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	අංක 204/171 දරණ 2014.05.11 දිනැති වක්‍ර ලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී එය ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු (2) 134.රෙ.DMA -1/2019 අනුව , වර්ෂය ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාක්ෂි කිරීමෙන් පසු අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		

6.3	අංක 2018 හි (4) 40දරණ පනතේ උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මු.රේ.134(3)ට අනුව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA 1-2019 වක්‍රලේඛය අනුව වර්ෂය තුළ අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් පවත්වා තිබීම.	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපි අංක DMA/AMC/M/2020/5-4 මගින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 02 ක් පැවැත්වීම (කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙන්)		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 2017/01 හි 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන ලේඛනය ප්‍රකාරව එහි සඳහන් විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු නිලධාරියකු පත් කර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 ට අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උණකා හා වෙනත් නිර්දේශ අදාළ කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රේ 177.අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරනය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රේ.103,104,109,110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	අංක 2016/30 දරණ 2016.12.29 දිනැති ලේඛනයේ 3.1 පරිච්ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාව සම්පූර්ණ වාහන වල ලොග් පොත් වල අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර, සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම		අදාල නොවේ	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රේ.94(1) ප්‍රකාරව උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟ ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම්			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රේ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.		අදාල නොවේ	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රේ. 371.ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රේ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර පොත් සමග සැසඳීම	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසුගෙවීම සිදුකොට තිබීම		} අදාල නොවේ	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රේ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	අංක2017.09.20 හා 04/2017 දිනැති වකුලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර ඒ තුළින් මහජනයාගේ ප්‍රශංසා හා වෝදනා පල කිරීමට ද පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 8 හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට වතාවක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	කළමනාකරන අමාත්‍යාංශ වක්‍ර ලේඛ අංක 05/2018 (1) අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සේවලාභීන්ට සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම .	අනුකූල වේ.		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය අනුව සේවලාභී පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම කටයුතු හා ක්‍රියාත්මක කිරීම/ඇගයීම සඳහා අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ආයතනය විසින්ම සකස්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම	.		
19.1	රාජ්‍ය පරිපාලන අංක 2018/02 හා 2018.01.24 දිනැති වක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

අවසානය