කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2022

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

Department of National Budget
Ministry of Finance, Economic Stabilazation and Economic Policies

2022 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 240

உள்ளடக்கம்

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 4
1.1 அறிமுகம் 4
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள் 4
1.3 பிரதானபணிகள் 5
1.3.1 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வ.செ.தி. தயாரிப்புச் செயன்முறை 5
1.3.2. நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல் 5
1.3.3. முற்பணக்கணக்குச் செயற்பாடுகள் 6
1.3.4. வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் 6
1.3.5. ஏனைய செயற்பாடுகள் 6
1.4 நிறுவனக்கட்டமைப்பு 7
2. முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 8
2.1 வரவுசெலவுத் திருத்தங்கள் - 2022 8
2.1.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள் 8
2.1.2 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 7வது பிரிவின் கீழ் சொத்துக்களை முடக்குதல் 8
2.1.3 2022 இன் 21 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம் 9
2.1.4 2022 இன் 42 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம் 9
2.1.5. குறைநிரப்பு விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் 9
2.2 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள் 10
2.3 விபரமான செயலாற்றுகை 10
2.4 அரச செலவின முகாமைத்துவம் 17
2.4.1. நிதி பரிமாற்றம் 17
2.4.2. குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்புச் சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள் 17
2.4.3. அரசாங்க செலவினம் 18
3. வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்) 20
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 20
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 22
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 23
3.4 நிதியியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 25
3.4.1. அறிக்கையிடல் அடிப்படை 25
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல 26
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 26

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 26
3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 26
4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 27
4.1 அரச செலவினம் தொடர்பாக 2022 இல் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள் 27
5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை 28
6. மனித வள விபரம் 29
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 29
6.2 மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை 29
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 29
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 32
8 பின்னிணைப்பு – I 39

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களமானது அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் பாராளுமன்ற சட்டஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட சட்ட வேலைச் சட்டகத்திற்குள் நிதி விடயத்திற்குப் பொறுப்பானஅமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. நடுத்தரகால பேரண்ட அரசிறை வேலைச் சட்டகத்திற்குள் இணங்கும் வகையில் நடுத்தரகால செலவின வேலைச்சட்டகத்தினை (Medium Term Expenditure Framework - MTEF) துறை ரீதியான அடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும் மைய நிறுவனமாக இத்திணைக்களம் தொழிற்படுகின்றது. இச்செயன்முறையில் நிரல் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசாங்கத்தின் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய திறைசேரித் திணைக்களங்கள் என்பவற்றுடன் தொடரான தொடர்புகளை பேண முடிகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"அரச நிதி வளங்களினை வினைத்திறனுடனும் செயற்றிறனுடனும் ஒதுக்கீடுசெய்தல் மற்றும் முகாமை செய்வதனூடாக சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தி"

பணிக்கூற்று

அரசாங்க பொருட்கள் (Public Goods) மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட சேவைகளின் வினைத்திறன் மிக்க வழங்களுக்காக பொது நிதி வளங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடு மூலம் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளல்

நோக்கங்கள்

- நிதி வளங்களினை பயன்வலு மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- அரசிறை ஒழுங்குகளைப் பேணுதல்.
- அரசிறை ஒருங்கிணைப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- அரசாங்கக் கொள்கை மற்றும் நிதி வரையறைகளுக்குட்பட்டு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகள் என்பவற்றுக்கான வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.

1.3 பிரதானபணிகள்

1.3.1 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வ.செ.தி. தயாரிப்புச் செயன்முறை

எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி நடுத்தரகால வரவுசெலவுத்திட்ட வேலைச்சட்டகத்தினை (Medium Term Budgetary Framework - MTBF) பூர்த்திசெய்வதுடன் அதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- வரவு செலவுத் திட்ட அழைப்புக்கான சுற்றுநிருபத்தினை விநியோகித்தல்.
- செலவின முகவராண்மைகளுடன் கலந்துரையாடி வரைவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- செலவின முகவராண்மைகளுடன் வரவுசெலவுத்திட்ட கலந்துரையாடல்கள் / மதியுரைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி வருமானம், செலவினம், நிதியிடல், கடன்பெறும் (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு) வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான மதிப்பீடுகளை பூரணப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- சட்டமா அதிபர் மற்றும் சட்ட வரைஞரிடமிருந்து வரைவு ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான சட்ட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல். (முதலாவது வாசிப்பு)
- வரைவு வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கான இரண்டாவது வாசிப்பு மீதான விவாதத்தில் கலந்துகொள்ளல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கான குழு நிலைத் திருத்தங்களை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூன்றாவது வாசிப்பு - குழுநிலை விவாதத்தில் பங்குபற்றுதல்.
- ஆணைப்பத்திரத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் கௌரவ நிதி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- செலவின அதிகாரமளிப்புச் சுற்றுநிருபத்தினை விநியோகித்தல்.

1.3.2. நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்காக பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- வரவுசெலவுத்திட்ட செயற்படுத்துகை தொடர்பாக அங்கீகாரமளித்தல் உள்ளடங்களாக வழிகாட்டல்களையும் சுற்றுநிருபங்களையும் வெளியிடுதல்.

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு வரையறைகள் மற்றும் பராமரிக்கப்படும் அரசிறை ஒழுங்குகளுக்குள் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக நிதி வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கட்டுப்பாடுகளை விதித்தல்.
- தொழிற்பாட்டு வினைத்திறனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு செலவின முகவராண்மைகளுடன் இணைந்து செயற்படுதல்.
- நிதி ஒதுக்கீடுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஒதுக்கீட்டினை மீள ஏற்பாடு செய்தல் (Reallocation) மற்றும் மாற்றுதல் (Transfer).
- மேலதிக ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் அவசர பொறுப்புக்கள் கருத்திட்டத்தினை (TMV) முகாமைசெய்தல்.

1.3.3. முற்பணக்கணக்குச் செயற்பாடுகள்

வர்த்தக, களஞ்சியசாலைகள், அரசாங்க அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தேவையான போது முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாட்டு வரையறைகளைத் திருத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.3.4. வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்

- வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து மிகப் பொறுத்தமான நிறுவனங்களுக்கு உரிய நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.
- தேவையானவாறு வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்தல் தொடர்பான பின்னூட்டல், மீளாய்வு மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- விசேட வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்தல். (வாகன குத்தகை/ யூலை வேலை நிறுத்தக்காரர்கள் கொடுப்பனவு/மோட்டார் சைக்கிள் வழங்கல்)

1.3.5. ஏனைய செயற்பாடுகள்

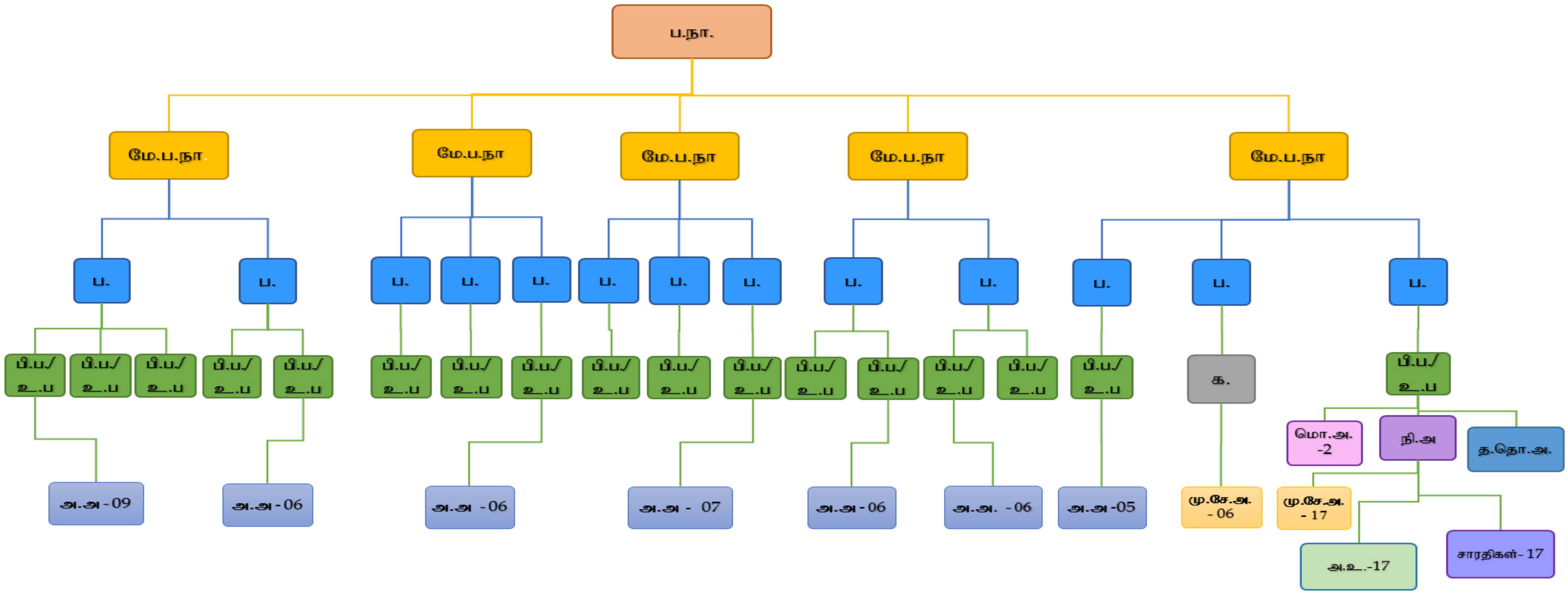
- பாராளுமன்ற உப குழுவொன்றான அரச நிதிக் குழு (COPF) கூட்டங்களில் திறைசேரியினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதன் மூலம் அவற்றுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

- பாராளுமன்ற துணைக்குழுக்களான அரச கணக்குகளுக்கான குழு (COPA) மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கான குழு (COPE) ஆகியவற்றின் கூட்டங்களில் திரைசேரியினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதன் மூலம் ஆதரவை வழங்குதல்.

- தேசிய வரவு செலவுத்திட்டம் தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிற்கான அவதானிப்புகளை தயாரித்தல்.

- பாராளுமன்ற குழுக்கள், அதிமேதகு சனாதிபதி மற்றும் பிரதமரின் கூட்டங்களில் திறைசேரியினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.

1.4 நிறுவனக்கட்டமைப்பு



ப.நா	- பணிப்பாளர் நாயகம்	**மே.ப.நா**	- மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	**க**	- கணக்காளர்
ப	- பணிப்பாளர்	**பி.ப**	- பிரதிப் பணிப்பாளர்	**நி.அ**	- நிருவாக அலுவலர்
உ.ப	- உதவிப் பணிப்பாளர்	**மு.சே.அ**	- முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	**மொ.அ.**	- மொழிபெயர்ப்பு அலுவலர்
த.தொ.உ	- தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	**அ.அ**	- அபிவிருத்தி அலுவலர்	**அ.உ**	- அலுவலக உதவியாளர்

2. முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2023 வருடத்துடன் தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2022 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் அதற்குத் தேவையான சட்டரீதியான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதேவேளை, 2022 வருடத்திற்காக 2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமானது 2022 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டத்தின் மூலம் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.1 வரவுசெலவுத் திருத்தங்கள் - 2022

ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டிற்கான பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த செலவினம் பாராளுமன்றத்தின் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளின் அங்கீகாரத்துடன் அல்லது நிதி அமைச்சரால் கூடுதல் விசேட சட்ட உத்தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் திருத்தப்பட்ட சட்டமூலத்தை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அல்லது ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் பிரிவு 7 இன் படி செயற்படுவதன் மூலம் திருத்தப்படலாம்.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான 2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2021.12.10 அன்று பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. 2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் ஒட்டுமொத்தச் செலவினம் 2022 ஆம் ஆண்டிற்குள் மேற்கூறிய அனைத்து அணுகுமுறைகள் மூலம் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டது. குறிப்பாக, சட்டத்திற்கான இரண்டு திருத்தப்பட்ட சட்டமூலங்கள் நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

2.1.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

2022 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் சமூக-பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு மத்தியில் பொது நிதி முகாமைத்துவம் மிகவும் சவாலானதாகக் காணப்பட்டது. குறிப்பாக, உயர் பணவீக்கம் மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை பராமரிப்பதில் ஏற்பட்ட இடையூறுகள் காரணமாக சிரமங்களை எதிர்கொண்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்கு அரசாங்கம் வளங்களை ஒதுக்க வேண்டியிருந்தது. இதற்கு மேலதிகமாக, விலைவாசி உயர்வை எதிர்கொள்ளும் பொது சேவையின் பராமரிப்புக்கான அதிகரித்த செலவினங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டியிருந்தது. மேற்கண்ட விடயங்களின் அடிப்படையில், ரூபா 695 பில்லியன் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த நிலையில் மேற்படி குறைமதிப்பு மதிப்பீடு 2022.08.06 அன்று பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அன்றே அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

2.1.2 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 7வது பிரிவின் கீழ் சொத்துக்களை முடக்குதல்

புதிய தேவைகளுக்கான ஒதுக்கீடுகளை செய்வதற்கு இணையாக அரச வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்க முடியாது என்பதாலும், எதிர்பார்த்த வருமானத்தைக் கூட வசூலிப்பதில் சிரமம் ஏற்பட்டதாலும், ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 7 ஆவது பிரிவின் கீழ் நிதி அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு இணங்க அரசாங்கத்தின் ஒப்புதலுடன் குறைந்த முன்னுரிமையுடையதாக அடையாளம் காணப்பட்ட ரூபா 300 பில்லியனை முடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.1.3 2022 இன் 21 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம்

2022 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சரவை மாற்றத்தின் காரணமாக, அமைச்சரவையின் கட்டமைப்பு மற்றும் அமைச்சின் விடயங்களில் ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றில் கடுமையான மாற்றம் ஏற்பட்டது. அப்போதைய அரசாங்க அமைச்சுக்கள் முற்றாக ஒழிக்கப்பட்டு சில அமைச்சுக்கள் ஒன்று அல்லது சில அமைச்சுக்களுடன் இணைக்கப்பட்டன. இதன் விளைவாக, 2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சில செலவினத் தலைவர்களின் பொறுப்பு தொடர்பாக ஒரு சிக்கல் நிலைமை எழுந்ததுடன், அமைச்சுகளை நீக்குதல் மற்றும் இணைப்பதன் மூலம் கணக்கியல் நடவடிக்கைகளைப் பேணுவதும் ஒரு பிரச்சினையாக இருந்தது.

இந்தப் பின்னணியில், அமைச்சுக்களின் சுமுகமான இருப்பை உறுதி செய்வதற்கும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை இலகுவாகவும் தெளிவாகவும் பேணுவதற்கும் 2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்ய வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டது. அந்த வகையில் ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டமூலமொன்று தயாரிக்கப்பட்டதுடன், மேலே 2.1.1 இன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள குறைநிரப்பு மதிப்பீடு மற்றும் 2.1.2 இன் கீழ் சுட்டிக்காட்டியபடி முடக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளுக்குத் தேவையான சரிசெய்தல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக, நடைமுறையிலுள்ள பொருளாதார நிலைமைகளில் மேலதிகமான செலவினங்களுக்கான ஏற்பாடுகளும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டமூலம் 2022.09.09 அன்று 2022 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டமாக பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

2.1.4 2022 இன் 42 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம்

2022 ஆம் ஆண்டில், உள்நாட்டு மூலதனச் சந்தையில் வட்டி விகிதங்கள் முன்னெப்போதும் இல்லாத உயர்வைக் கண்டன. மேலும், எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானத்தை அதிகரிப்பதில் உள்ள சிரமம் காரணமாக, முதிர்ச்சியடைந்த திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி முறிகளை வெளியிடுவதற்காக திறைசேரி உண்டியல்கள் அல்லது திறைசேரி முறிகளை மீண்டும் வெளியிடப்பட வேண்டியிருந்தது.

மேற்கூறிய கடன் சாதனங்களின் முக மதிப்பில் கடன் பதிவு செய்யப்படுவதால், திறைசேரியினால் உண்மையில் பெறப்பட்ட தொகையை விட அதிகமான தொகை கடனாகக் கணக்கிடப்படுகிறது. அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பாராளுமன்றத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடன் வரையறையினை கடைப்பிடிப்பது கடினமாக இருந்ததால், கடன் வரையறையினை ரூபா 663 பில்லியன் இனால் அதிகரிப்பதற்கான ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டமூலம் மீண்டும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இது 2022 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டமாக 2022 நவம்பர் 30 அன்று பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.

2.1.5. குறைநிரப்பு விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள்

நிதி அமைச்சர் அரசியல் அமைப்பின் மூலம் விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த ஆணைப்பத்திரங்கள் அரசாங்க செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு திரட்டு நிதியத்திலிருந்து பணத்தினை மீளப் பெறுவதற்கான அதிகாரத்தினை வழங்குவதுடன் குறித்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் காணப்படும் விசேட சட்ட சேவைகளுக்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. அட்டவணை 2.1.2 இல் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நோக்கங்களுக்கான மேலதிக நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் 2022 இல் ரூபா 251 பில்லியன் பெறுமதியான அவ்வாறான 02 ஆணைப்பத்திரங்கள் நிதி அமைச்சரினால் விநியோகிக்கப்பட்டது.

அட்டவணை 2.1.2: குறைநிரப்பு விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள்

இல.	செலவி தலைப்பு இல.	நிறுவனம்	நோக்கம் / குறிக்கோள்	தொகை (ரூபா)
01	01	அதிமேதகு சனாதிபதி	முன்னாள் சனாதிபதி கோட்டாபய ராஜபக்ஷவிற்கு 14.07.2022 முதல் 31.12.2022 வரை ஓய்வூதிய பலன்கள் வழங்கல்	544,113
02	249	திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்	கடன் சேவைகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாட்டுப் பற்றாக்குறை	251,000,000,000

2.2 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள்

முற்பணக் கணக்குகளின் கீழுள்ள செயல்பாடுகளில், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வங்கிகள் மற்றும் வணிக இயல்புடைய செயற்பாடுகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் சொத்துக் கடன் தவிர, பொது அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் முன்பணங்கள் அடங்கும். 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகளின் உண்மையான செலவு ரூபா 19.14 பில்லியனாக மதிப்பிடப்பட்ட அதிகபட்ச செலவினம் ரூபா 29.19 பில்லியன் உண்மையான வரவுகள் ரூபா 19.40 பில்லியன், மதிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச வரவு வரையறை ரூபா 23.19 பில்லியன் ஆகும். அதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த செலவின வரைறைகளுக்குள் முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், மதிப்பிடப்பட்ட பெறுகை வரைறையினை அடைய முடியவில்லை.

2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டச் சுற்றறிக்கை 03/2022 மூலம் பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கான கடன் வசதிகள் இடைநிறுத்தப்பட்டதன் காரணமாக, 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், முன்கூட்டிய கணக்கு நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனில் 4 சதவிகிதம் குறைவு ஏற்பட்டது.

அதாவது கடனுதவி ரூ. 2021 ஆம் ஆண்டில் 19.95 பில்லியனாக இருந்தது, 2022 ஆம் ஆண்டில் 19.14 பில்லியனாக குறைந்துள்ளது.

மதிப்பீடுகளை தயாரிக்கும் போது இடம்பெற்ற அமைச்சரவை மாற்றத்தின் காரணமாக, ஒவ்வொரு செலவினத் தலைப்பின் கீழும் பணியாளர்களை துல்லியமாக இனங்காண இயலாமை, முன்கூட்டிய கணக்கு நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை மேலும் மோசமாக பாதித்துள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவின்படி 2022 ஆம் ஆண்டில் வரையறைகளில் திருத்தங்கள் தேவைப்படும் 35 முன்பணக் கணக்குகளுக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்குகள் உட்பட) 2023.03.22 அன்று பாராளுமன்ற அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது.

2.3 விபரமான செயலாற்றுகை

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
1. 2021 இன் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம்.	செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிமுறைகளை வழங்கும் வ.செ.தி. அங்கீகார சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	அரசாங்கச் செலவுகளை திறமையாக நிர்வகித்தல்.	2021.12.21 ஆந் திகதிய 03/2021 ஆம் இலக்க தேசிய வ.செ.தி. சுற்றறிக்கை (2022 வ.செ.திட்ட செலவினத்தை மேற்கொள்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல் மற்றும் அரச செலவின முகாமைத்துவம்) வெளியிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 5(1) உறுப்புரை மற்றும் நி.பி 66 மற்றும் நி.பி 69 இன் கீழ் நிதி மாற்றலுக்கான அதிகாரமளித்தல்.	அங்கீகரிக்கப் பட்ட மதிப்பீட்டிற் குள் செலவினத் தை முகாமை செய்தல்.	நிதி ஏற்பாட்டுக்கான 1,556 கோரிக்கைகளுக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 166 கோரிக்கைகள் நிகழ்ச்சித்திட்ட மாற்றலாகவும் 1,360 கோரிக்கைகள் கருத்திட்டங்களுக்கு இடையிலான மாற்றல் களுக்கானதாகும். மாற்றலுக்கான கோரிக்கைகள் 30 இற்கு நி.பி. 69 இன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்டது.
	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் நிதி ஏற்பாட்டினை மீண்டும் ஒதுக்கீடு செய்தல்.	செலவின நிறுவனங்களி ன் தொழிற்பாட் டுக் காக அவற்றிற்கா ன மேலதிக நிதி ஏற்பாட்டினை வழங்குதல்	எதிர்பாராத மற்றும் அவசர செலவினங்கள் (உ+ம் கொவிட் – 19 தொற்றுநோய் நிலைமை) மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளில் காணப்படும் ஏதேனும் குறைபாட்டினை நிவர்த்திப்பதற்கு குறித்த வருடத்தில் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீட்டுக்கான 1060 கடிதங்களுக்கு 421.1 பில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.
	இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவது தொடர்பான மேலதிக மதிப்பீடுகளை நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் விதிகளைப் பின்பற்றுதல்.	வழங்கப்பட்ட அனைத்து மேலதிக ஒதுக்கீடு களையும் உள்ளடக்கிய 11 அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
	2021 இன் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினைத் திருத்துதல்	2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் அங்கீகாரத்தின் போது இருந்த அமைச்சுக் கட்டமைப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப தேவையான மாற்றங்களைச் செய்தல் மற்றும் புதிய அத்தியாவசிய செலவினங்களைச் செய்வதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.	2022 இன் 21 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம்
	2022 இன் 21 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினைத் திருத்துதல்	2022 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தம்) சட்டத்தின் பிரிவு 2(1)(ஆ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் வரையறைகளை ரூபா 663 பில்லியன் மற்றும் அதற்கேற்ப அதைத் திருத்துதல்.	2022 இன் 42 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம்

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
2. 2023 வருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.	வருடாந்த வ.செ.தி. மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பது குறித்த (வ.செ.தி. அழைப்பு) வழிகாட்டுதல்களை விநியோகித்தல்.	அனைத்து செலவு நிறுவனங்களின் வழிகாட்டுதல்க ளைப் பின்பற்றி ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	2023 வருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களைக் கொண்ட 2022.09.02 ஆந் திகதிய 05/2022 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டது.
	பொதுத் திறைசேரியின் உரிய திணைக்களங்கள் மற்றும் செலவிடும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து வரைவு வருடாந்த வ.செ.திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	அரசாங்கத்தின் பொருளாதார மற்றும் மேம்பாட்டு இலக்குகளின் ஆண்டு இலக்குகளை அடைவதை உறுதிசெய்தல்.	கௌரவ நிதி அமைச்சரின் தலைமையில் சம்மந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் முழுமையான வரவுசெலவுத்திட்ட கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்றன.
	தொடர்புடைய அமைச்சுக்களுடன் வ.செ.தி. கலந்துரையாடல் களை நடத்துதல்.	முன்னுரிமை களைகவனத் திற்கொண்டு உரிய நிதி முகாமைத்து வம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குகளுடன் தொடர்புடைய நிதி இலக்கினை அடைந்துகொள்ள முடியுமான வ.செ. திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	திறைசேரி செயலாளர், திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய திணைக்களங்கள்/ நிறுவனங்களின் தலைவர்களுடன் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் 2023 விடயங்களுக்க மைவாக தயாரிக்கப்பட்ட வ.செ. மதிப்பீடு உரிய திகதியில் அச்சிடுதல் மற்றும் விபரமான மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல். ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலம் பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்படல்	2023 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2022.10.05 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டது. ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2022.10.18 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. (முதலாவது வாசிப்பு) 2023 செயற்பாடுகளுடன் தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு உரிய திகதியில் அச்சிடுதல் மற்றும் விபரமான மதிப்பீட்டினைத் தயாரிக்கப் பட்டதுடன் இணைய தளங்களில் பதிவேற்றப்பட்டது. 2022.11.14 ஆந் திகதிய வரவு செலவுத்திட்ட உரையினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் (இரண்டாவது வாசிப்பு) 2022.11.15 முதல் 2022.12.08 வரை வ. செ. தி. விவாதம் இடம் பெறுதல். 2022.12.08 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தின் மூலம் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. 2022 இன் 43 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2022.12.08 ஆந் திகதி கௌரவ சபாநாயகரினால் கையொப்பமிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
	கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் வழங்குதல். செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வழிகாட்டலைவழங்கி அதிகாரத்தினை வழங்குகின்ற சுற்றுநிருபத்தினை வெளி யிடுதல்.	செலவினத்திக்கு அதிகாரமளித்தல்	2022.12.15 ஆந் திகதி கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டது. 2022 வருடத்திற்கான செலவினத்திற்கு அங்கீகாரம் வழங்கல் மற்றும் அரச செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வழிகாட்டலினை வழங்கி 2022.12.27 ஆந் திகதிய 09/2022 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
3. முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள்	முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வருடாந்த வரையறைகளை நிர்ணயிக்கும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் அட்டவணையைத் தயாரித்தல் முற்பணக் கணக்குகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரையறைகளை தேவைகளின் அடிப்படையில் திருத்துதல்.	முற்பணக் கணக்கு செயல்பாடுகளின் சீரான செயற்பாடு.	2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் அட்டவணை III வருடத்தின் போது 35 முற்பணக் கணக்குகளின் வரையறைகள் திருத்தப்பட்டு, ஆண்டின் இறுதிக்குள் (22.03.2023 அன்று) தொடர்புடைய திருத்தங்கள் உட்பட எஞ்சிய தராதரங்கள் நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
4. பாராளுமன்ற செயற்குழுக்களுக்கு ஒத்தழைப்பு வழங்குதல்	பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குகள் குழு (COPA), அரச நிதிக் குழு (COPF), அரச தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு (COPE) கூட்டங்களில் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தல்.	பாராளுமன்ற செயற்குழுக்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கும்போது திணைக்களத்தைபிரதிநிதித்துவப் படுத்தி தேவையான ஒத்தழைப்பினை வழங்குதல்.	செயற்குழு கூட்டங்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்படும் ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கும் அலுவலொருவர் / அலுவலர்கள் பங்குபற்றி உள்ளனர்.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
5. தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் உள்ளக முகாமைத்துவம்.	பின்வரும் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்; (அ) திணைக்கள செயலாற்றுகை அறிக்கை (ஆ) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு (இ) நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையின் செலவின மீளாய்வு அத்தியாயம்.	உரிய திகதிக்கு முன்னர் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	பின்வரும் அறிக்கைகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் (அ) செயலாற்றுகை அறிக்கை (ஆ) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2022 (இ) செலவின மீளாய்வு 2022
	திறன் விருத்தி	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி மூலம் மனித வளத்தை மேம்படுத்துதல்.	தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூர் பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, 07 உத்தியோகத்தர்கள் ஆன்லைனில் (மெய்நிகர்) நடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் பங்குபற்றியுள்ளனர்.
	திணைக்களத்தின் முற்பணக் கணக்குகளின் கட்டுப்பாடு	முற்பணக்கணக்குகளின் வரையறைக்கு இணங்க தே.வ.செ. திட்டத் திணைக்களத்தின் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கடன் முற்பணம் வழங்குதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளை கடைபிடித்து, இடர் கடன்கள், சைக்கிள் கடன்கள், விசேட முற்பணங்கள் மற்றும் பண்டிகை முற்பணங்கள் என்பவற்றுக்கு ரூபா 5,841,414.78 வரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
	கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு பதிலளித்தல்.	கணக்காய்வு வினவல்களைக் குறைத்தல்.	கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தால் அனுப்பப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் (கணக்காய்வு வினாக்கள் பத்து (10) பதிலளிக்கப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
6. வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி பங்காளர்களுக்கு (ச.நா.நி., உலக வங்கி, ஆ.அ.வ) வசதி வழங்கல்.	தேவையான போது அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் கலந்துரையாடலில் பங்கேற்றல்.	அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் உள்ளக தொடர்புகளை பேணுதல்.	உரிய சந்தர்ப்பங்களில் அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்வதற்கு பௌதிக அல்லது நிகழ்நிலையில் தொடர்பிணை ஏற்படுத்தி தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.4 அரச செலவின முகாமைத்துவம்

2.4.1. நிதி பரிமாற்றம்

ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் பிரிவு 5, நிதி ஒழுங்குமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வைர்மென்ட் நடைமுறையின் கீழ் நாடாளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த செலவின வரம்பிற்குள் பயன்படுத்தப்படாத விதிகளை நிறுவனங்களுக்கு மாற்ற அனுமதிக்கிறது. அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களம் நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 66 மற்றும் 69 இன் கீழ் 1,556 நிதி மாற்றல்களுக்கு அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மதிப்பு ரூபா 313 பில்லியனாகும்.

2.4.2. குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்புச் சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்

செலவின நிறுவனங்களின் மதிப்பீடு செய்ய முடியாத அவசர மற்றும் எதிர்பாரா நிதித் தேவைகளுக்காக 2022 அச்சிடப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிவிசேட வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக மேலதிக நிதி ஏற்பாட்டினை வழங்குவதற்கு தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் மூலம் செலவினத் தலைப்பு 240 இன் கீழ் குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் அவசர தேவைப்பொறுப்பு கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டின் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூலம் ரூபா 67.6 பில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 வருடத்தில் பல்வேறு செலவின அலகுகளுக்காக ரூபா 72.7 பில்லியன் மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2021 இன் 30 ஆம் இலக்க ஒக்கீட்டுச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கேற்ப அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட மேலதிக ஒதுக்கீடு தொடர்பான அறிக்கை அவ்வப்போது பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 வருடத்துடன் தொடர்பான இவ்வாறான அறிக்கைகள் 11 பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, 2003 இன் 03 ஆம் இலக்க அரசிறை முகாமைத்துவ (பொறுப்புச்) சட்டத்திற்கேற்ப மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கல் தொடர்பான தகவல் நிதி அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையிலும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.3. அரசாங்க செலவினம்

கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் உள்ளடங்களாக அரசாங்கத்தால் செய்யப்பட்ட மொத்த செலவு 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 5,986 பில்லியனாக இருந்ததுடன் 2021 இல் ரூபா 4,456 பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் அது 22.7 சதவீதம் அல்லது பெயரளவில் ரூபா 1,107 பில்லியன் அதிகரிப்பாகும்.

அரசின் மொத்த செலவினத்தில் 59 சதவீதம் அதாவது ரூபா 3,539 பில்லியன் மீண்டெழும் செலவினமாகும், இது 2021 இல் காணப்பட்ட ரூபா 2,757 பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் 2022 இல் 28.3 சதவிகிதம் அதிகரித்துள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டின் மொத்த மூலதனச் செலவு 2021 இல் 2,122 ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 2,447 பில்லியனாக 15.3 சதவீதத்தினால் அதிகரித்துள்ளது. இதற்கிடையில், அரசாங்கத்தின் மூலதனச் செலவினங்களின் பயன்பாட்டு விகிதம் 2021 இல் 43 சதவீதத்திலிருந்து 2022 இல் 40.8 சதவீதமாக கணிசமாகக் குறைந்துள்ளது.

அட்டவணை 2.4.3 - செலவின வகுதியின்படி அரசாங்க செலவினம்

	ரூபா பில்.	மீண்டெழும் செலவின சதவீதம்	மொத்த செலவின சதவீதம்
மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்	**3,539.2**	**100**	**59.12**
மத்திய அரசாங்க ஆள்சார் வேதானதிகள்	712.9	20.14	11.91
பிரயாணச் செலவினம்	16.1	0.46	0.27
வழங்கல்கள்	159.3	4.50	2.66
பராமரிப்புச் செலவினம்	8.4	0.24	0.14
சேவைகள்	56.0	1.58	0.94
மாற்றல்கள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான மாற்றல்கள்)	1,021.1	28.85	17.06
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கழிவு	1,565.2	44.22	26.15
ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	0.2	0.01	0.004
	ரூபா பில்.	**மூலதனச் செலவின சதவீதம்**	**மொத்த செலவின சதவீதம்**
மொத்த மூலதனச் செலவினம்	**1,014.3**	**100**	**16.94**
மொத்த மூலதனச் செலவினம்	18.8	1.86	0.31
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	74.5	7.35	1.25

மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	120.9	11.92	2.02
மூலதன மாற்றல்கள்	438.7	43.25	7.33
நிதியியற் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	6.3	0.62	0.11
ஆற்றல் விருத்தி	355.0	35.00	5.93
ஏனைய மூலதன செலவினம்	**1,432.5**		**23.93**
பொது படுகடன் தீர்த்தல்	**5,986.0**		**100**

3. வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்)

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

வ. செ. திட்டம் 2022 ரூபா		குறிப்பு	உண்மையான ரூபா 2022	மீள திருத்தப்பட்டது 2021 ரூபா	
-	**வருமான பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1			ஏசீஏ -1
-	உள் நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி	2			ஏசீஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3			ஏசீஏ -1
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	909,850	2,910,000	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள்(அ)**		**909,850**	**2,910,000**	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி வைப்புகள்		264,438,000	410,292,000	ஏசீஏ -3
-	வைப்புக்கள்		100,677	21,396,032	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		11,094,209	16,157,388	ஏசீஏ -5
	பிரதான பேரேட்டின் வேறு பெறுகைகள்			-	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)**		**275,632,886**	**447,845,420**	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)**		**276,542,736**	**450,755,420**	
	திறைசேரி அனுப்பீடு (ஈ)		2,788,183	355,051	
	நிகர வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ)-(ஈ)		273,754,553	450,400,369	
	கழி – செலவினங்கள்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				

-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)**				
115,320,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	**5**	109,690,082	98,176,842	**ஏசீஏ - 2(ii)**
98,700,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**	68,183,852	43,517,457	
19,250,000	உதவுதொகை, மானியம், மாற்றல்கள்	**7**	18,688,727	17,980,424	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**			
-	பிற மீண்டெழும் செலவினம்	**9**			
233,270,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)**		**196,562,661**	**159,674,723**	
	மூலதனச் செலவினம்				
1,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	**10**	1,375,400	709,749	**ஏசீஏ - 2(ii)**
276,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	83,669,711	279,344,079	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	
-	நிதி சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
500,000	திறன் விருத்தி	**14**	327,676	663,200	
-	பிற மூலதனச் செலவினம்	**15**	-	-	
278,000,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**85,372,787**	**280,717,028**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		245,579	32,128,384	**ஏசீஏ -4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		11,219,831	10,612,288	**ஏசீஏ -5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவு				
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**11,465,410**	**42,740,672**	
	மொத்த மூலதனச் செலவினம் ஒ = (ஈ+உ+ஊ)		**293,400,853**	**483,132,423**	
-	**டிசம்பர் 31 அன்றுள்ள மீதி ஊ = (உ-ஐ)**		(19,646,304)	(32,732,054)	
	கட்டு நிதி இணக்க கூற்றின்படி மீதி		(19,646,304)	(32,732,054)	**ஏசீஏ -7**
	டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு கட்டுநிதி மீதி		-	-	**ஏசீஏ -3**

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ –பீ

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு

	குறிப்பு	உண்மையான 2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதியல்லா சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்	ஏசீஏ-6	160,399,842	146,792,044
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5 (ஏ)	19,494,871	19,369,248
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த ஆதனம்		**179,894,713**	**166,161,292**
தேறிய சொத்துக்கள்/ பங்கு			
நிகர சொத்து		19,494,853	19,224,328
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		160,399,842	146,792,044
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ - 5 (பி)	-	-
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	18	144,920
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3		-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		179,894,713	**166,161,292**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 7 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 8 முதல் 55 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

……………………	………………	…………………………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி :2023.02.27	திகதி :2023.02.27	திகதி :2023.02.27
K.M.M. Siriwardana Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies The Secretariat Colombo 01.	Jude Nilukshan Director General Department of National Budget General Treasury Colombo 01	G.D.M. Muditha Gunarathna Accountant Department of National Budget General Treasury Colombo 01

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ –சீ

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
2022 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கானது

	உண்மையான	
	2022	மீள் சீராக்கப்பட்டது 2021
	ரூபா	ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாயச்சல்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம்,அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனையவற்றிலிருந்துசேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	20,261,825	39,177,897
பெறப்பட்ட கட்டுநிதி	264,438,000	410,292,000
முற்பண அறவீடு	11,770,213	12,177,795

வைப்புப் பெறுகை	100,677	21,396,032
<u>தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)</u>	**296,570,715**	**483,043,724**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	177,278,244	141,026,699
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	18,688,727	17,980,424
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	221,122	(60,000)
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	2,788,183	355,051
முற்பணக் கொடுப்பனவு	11,976,074	10,896,138
வைப்புக் காடுப்பனவு	245,579	32,128,384
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**211,197,928**	**202,326,696**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**85,372,787**	**280,717,028**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு</u>		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டகாசு (ஈ)	**-**	**-**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	85,372,787	280,717,028
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**85,372,787**	**280,717,028**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(85,372,787)**	**(280,717,028)**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**-**	**-**
<u>நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	**-**	**-**
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெற்ற தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) –(ஒ)	**-**	**-**
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31அன்று இறுதி காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதியியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.4.1. அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1) <u>அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி</u>

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலம் 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரை ஆகும்.

2) <u>அளவீடுகளின் அடிப்படை</u>

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துகளின் வரலாற்றுச் செலவு மறுமதிப்பீட்டுப் பெறுமதிக்கு திருத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், மாற்றியமைக்கப்பட்ட பெறுமதி அடிப்படையிலேயே கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
நிதி அறிக்கைகளின் விவரங்கள் இலங்கை ரூபாயில் அண்மித்த ரூபாய்க்கு வழங்கப்படுகின்றன.

3) <u>வருமானத்தின் அங்கீகாரம்</u>

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிமாற்றமல்லாத வருமானங்கள் தொடர்புடைய வருமான காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் கணக்கியல் காலத்திலான வருமானங்களாக கருதப்படும்.

4) <u>ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு (PP&E)</u>

சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மை அந்நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் என உறுதியெனின் மற்றும் அச்சொத்துக்களின் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிடமுடியும் எனின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களாக அறிப்பபடும்.
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவில் அளவிடப்படும் அதேவேலை செலவு மாதிரி பொருந்தாத போது மறுமதிப்பீடு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5) <u>ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கு</u>

இந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக் கணக்கு PP&E இன் தொடர்புடைய கணக்கு.

6) <u>காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை</u>

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றில் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையிலுள்ள நாணயங்கள் அடங்கும்.

7) <u>நிதிநிலை அறிக்கை வடிவில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள் மற்றும் முந்தைய ஆண்டின் ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்களை மறுசீரமைத்தல்.</u>

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை வடிவங்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களின் அடிப்படையில் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்களின் தொடர்புடைய மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	233,270,000	233,270,000	196,562,661	84
மூலதனம்	278,000,000	278,000,000	85,372,787	30

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	160,399,842	160,399,842		100
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2022 வருடத்தின் போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் இத்திணைக்களத்துக்கு பத்து (10) கணக்காய்வு வினாக்கள் அனுப்பப்பட்டன. இவற்றுள் அனைத்துக்கும் உரிய முறையில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.

4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அரச செலவினம் தொடர்பாக 2022 இல் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள்

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட உரையால், 2022 ஆம் ஆண்டில் செலவினங்களுக்கான காலாண்டு ஆணைப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு முன்மொழியப்பட்டது. இவ்வாறு உத்தரவுகளை வழங்குதல் மற்றும் பொறுப்புகளை நிர்வகித்தல் குறித்த அறிவுறுத்தல்களை வழங்கும் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான வழிகாட்டுதல்களைக் கொண்ட ஒரு சுற்றறிக்கை மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் கீழ் செலவினங்களைச் செய்வதற்கான அங்கீகாரத்திற்கான சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி இடைவெளி காரணமாக, பொதுச் செலவினங்களை சிறந்த முறையில் நிர்வகிப்பதற்காக பல தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கைகள் சரியான முறையில் வெளியிடப்பட்டன.

அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்று நிருபங்கள்

சுற்றுநிருப இல.	திகதி	விடயம்
NB/01/2022	02.03.2022	செயற்பாட்டுக் குத்தகை அடிப்படையில் பொது நிறுவனங்களால் பெறப்பட்ட வாகனங்களின் ஒப்பந்த காலத்தை நீட்டிக்காமை.
NB/02/2022	01.04.2022	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின அங்கீகாரம் மற்றும் பொதுச் செலவினங்களை நிர்வகித்தல் – 2022 இரண்டாம் காலாண்டு
NB/03/2022	28.04.2022	பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல்
NB/04/2022	30.06.2022	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின அங்கீகாரம் மற்றும் பொதுச் செலவினங்களை நிர்வகித்தல் – 2022 மூன்றாம் காலாண்டு
NB/05/2022	02.09.2022	வரவுசெலவுத்திட்ட அழைப்பு-2023 (நடுத்தர கால வரவுசெலவுத் திட்டப் பணி 2023-2025க்குள் 2023 ஆண்டு வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்)
NB/06/2022	21.09.2022	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள் 2022 இன் கீழ் செலவினங்களுக்கான அங்கீகாரம், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவினங்களின் அறிக்கை மற்றும் கணக்கீடுசெய்தல்
NB/07/2022	21.10.2022	தொழிற்பாட்டுக் குத்தகை அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்.
NB/08/2022	25.11.2022	பல்வேறு சடங்கு நடவடிக்கைகளுக்காக பொது நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவினங்களை நிறுத்துதல்.
NB/09/2022	27.12.2022	2023க்கான செலவினங்களுக்கான அங்கீகாரம் மற்றும் பொதுச் செலவினங்களை நிர்வகித்தல்.

5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை

தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்பு அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் உள்ளடங்களாக அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளுக்காக அரசாங்கத்தின் நிதி ஆதாரங்களை மதிப்பிடுவதும் ஒதுக்கீடு செய்வதும் என்பதால் 17 இலக்குகள், 169 நோக்கங்கள் மற்றும் 244 குறிகாட்டிகளைக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரல், தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக பொருந்தாது.

இருப்பினும், நிதியேற்பாடுகள் இல்லாமல் மற்ற நிறுவனங்களுக்கு உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய முடியாது என்பதால் அனைத்து இலக்குகளும் இத்திணைக்களத்துக்கு மறைமுகமாக தொடர்பானவை என்று அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அதன்படி தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் நிறுவனங்களுக்கு நிதியளிக்கும்போது நிலையான அபிவிருத்திக்கான இலக்குகளை வரவு செலவுத்திட்டத் செயல்முறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பதற்கு இத்திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. அதன்படி, 2022 வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் அந்தந்த நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய திட்டங்கள் SDG களுடன் தொடர்புடையவை மற்றும் SDG கள் தொடர்பான இலக்குகளை அடைவதற்கு போதுமான ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மேலும், SDG களுக்கிடையில் ஒட்டுமொத்த வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் விநியோகத்தை அடையாளம் காணவும், வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் SDG களுக்கு இடையிலான உறவை அடையாளம் காணவும், ஐக்கிய நாடுகளின் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் நிலையான வளர்ச்சிக் குழுவால் ஒரு கணினி நிரல் உருவாக்கப்படுகிறது. வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை உருவாக்கும்போது, வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம் அந்த நோக்கத்திற்காக தங்கள் ஆதரவையும் பங்களிப்பையும் வழங்குகிறது.

6. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/ (மேலதிக)
சிரேட்ட	37	28	09
மூன்றாம் நிலை	04	04	-
இரண்டாம் நிலை	68	59	09
ஆரம்ப நிலை	34	28	06
மொத்தம்	143	119	24

6.2 மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை

பதவியினர் பற்றாக்குறை காரணமாக பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதில் திணைக்களம் நெருக்கடிகளை எதிர்நோக்குகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
சிவில் ஒய்வூதியத்தை கணக்கிடுதல் மற்றும் செலுத்துதல்	01	நாள்கள் 02	7,500		உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
அரசு கொள்முதல் செயல்முறை	01	நாள்கள் 02	7,500		உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
அலுவலக ஊழியர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் அணுகுமுறைகள் மற்றும் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்துதல்.	03	நாள்கள் 02	25,500		உள்நாட்டு	ஆரம்ப நிலை அலுவலர்களுக்கு உகந்த அலுவலக சூழலை உருவாக்கி அவர்களின் அறிவு, அணுகுமுறை மற்றும் திறன்களை

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
						வளர்த்துக்கொள்ளுதல்.
அரசு அதிகாரிகளின் சம்பளம் தயாரித்தல்	01	நாள் 01	5,000		உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
அரச வாகனங்களின் பராமரிப்பு	01	நாள் 01	5,000		உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
விடுமுறைக்கு பொறுப்பான அதிகாரியின் பங்கு	01	நாள் 01	5,000		உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
முதுகலை படிப்பு (வணிக கணக்கியல்)	01	2021/2022	62,000		உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
தனிப்பட்ட கோவை முகாமைத்துவம் குறித்த ஒரு நாள் செயலமர்வு	02	நாள் 01	8,000		உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
உத்தியோகபூர்வ மொழிகளில் புலமை	03	மாதங்கள் 03	9,926		உள்நாட்டு	தமிழ் மொழியில் புலமை
அரசாங்க செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ பொதுநலவாய நிகழ்நிலை பயிற்சித் திட்டம் (ஆசியா பதிப்பு)	01	நாள்கள் 05	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பேரண்டப் பொருளாதார திட்டம்	01	நாள்கள் 12	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிதி நிரலாக்கம் மற்றும் கொள்கைகள்	01	நாள்கள் 02	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
அரசு செலவின முகாமைத்துவம்	03	நாள்கள் 12	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதில் இந்த அறிவு முக்கியமானது
அரசாங்க ஊதிய முறை குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	நாள்கள் 03	5,000	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
இலங்கையில் SDG களை நடைமுறைப்படுத்துவது குறித்த ஆலோசனை பட்டறை	01	நாள் 01	-	-	உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
தமிழ் மொழியில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கான 200 மணி நேர அலுவல் மொழிகள் பயிற்சித் திட்டம்	02	நாள்கள் 26	30,000	-	உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
கனிஷ்ட நிறைவேற்று அதிகாரிகளுக்கான ஆங்கில டிப்ளமோ	01	வாரங்கள் 36	75,000	-	உள்நாட்டு	அலுவலக வேலைகளில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**	
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 17/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**	
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய	இணங்கியது

	திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**	
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**	
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**	
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**	
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**	
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது
9.5	2016.12. 29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**	

10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணங்கவில் லை	-	தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத் திடம் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			

14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது
14.2	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது
15	**வருமான கணக்கு**	
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**	
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 தேதியிட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.04/2017 இன் அடிப்படையில் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**	

17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணங்கியது
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**	
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது
19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.	இணங்கியது

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை.	பதவி நிலை அலுவலர்க ளுக்காக இணங்கியது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**	
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளயிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது

8 பின்னிணைப்பு – I

நிதிக்கூற்று தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அபிப்பிராயம்

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටිපීඩී/ඒ/එන්බීඩී/එෆ්ඒ/2022/11 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 240 - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 240 - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබද ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබදව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන වේ.

3

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2015 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාවක් වූ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හට යතුරුපැදි ලබාදීමේ වැඩසටහනට අදාළව යතුරුපැදි සඳහා වූ මූලික ගෙවීම, බදු නොවන ආදායමක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2003.04.00 දරන ආදායම් සංකේතාංකයට ගිණුම්ගත කර තිබූ අතර එසේ ලබා දුන් සියළුම යතුරුපැදි 2020 වර්ෂය අවසාන වන විට අදාළ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික අයිතියට පැවරී අවසාන විය යුතුව තිබුණි. එසේ වුවද එම වැඩසටහනට අදාළව මූලික ගෙවීම ලෙස රු.909,850 ක ශුද්ධ ආදායමක් 2022 වර්ෂය තුළදීත් ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව අදාළ අයවැය යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කර අවසන්ව තිබියදීත්, ඊට අදාළ විධිමත් උපදෙස් ලබා දෙමින් ගිණුම්ගත කිරීම අවසන් කර නොතිබුණි.

2.2. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 6 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 3 ක් වෙනුවෙන් අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 22 ක සිට සියයට 70 ක් අතර පරාසයක ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) 2102 වැය විෂයය යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදීගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ද උක්ත වැය විෂයයට අදාළව රු.4,000,000 ක වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් කර තිබූ අතර, ඉන් වර්ෂය අවසානයේ සියයට 39 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් ගිණුම්

2.3.1 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

2015 සැප්තැම්බර් 23 දින සිට සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.150,119 ක ණය ශේෂය 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඇමුණුම iii) 240-1-1-0-1101 යටතේ දක්වා තිබූ බැරකම් වටිනාකම රු.28,117 ක් පමණක් වුවත්, විගණන පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල රු.38,128 ක් වූ බැරකම්, බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා නොතිබුණි.

4

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හි 10 ඡේදය හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2023 පෙබරවාරි 28 දින වන විට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 අංක 30 දරන විසර්ජන පනතේ තෙවන උපලේඛනය යටතේ වන අත්තිකාරම් කාර්යයන් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කළ පහත විස්තර සඳහන් සීමාවන් භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව පිළිපැද නොතිබුණු අවස්ථා අනාවරණය විය. පනතේ 8(1)(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2023 මැයි 31 දින වනවිට පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර එම සීමාවන් සංශෝධනය කර ගත යුතුව තිබුණත්, 2022 මැයි 19 දින වන විටත් එම සීමාවන් සංශෝධනය කර ගත් බව තහවුරු කිරීමේ සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(i) රජයේ නිලධාරින්ට අත්තිකාරම් කාර්යයන් 02 කට අදාළ උපරිම වියදම් සීමාව එකතුව රු.602,888 කින් ඉක්මවා වියදම් කර තිබුණි.

(ii) විෂය අංක 31002 - රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ උපරිම වියදම් සීමාව රු.76,900,472 කින් ඉක්මවා රු.196,900,472 ක් වැය කර තිබුණි.

(ආ) ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන ආයතන 117 ට අදාල ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ හෝ ක්‍රියාකාරකම්හි 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යසාධනය අදාල තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

5

3.2 1980 ජූලි වැඩ වර්ජනයට සහභාගී වී රැකියා අහිමිවූවන්ට සහන සැලසීම

1980 ජූලි වැඩ වර්ජනයට සහභාගී වී රැකියා අහිමිවූ ස්ථිර ජීවනෝපාය මාර්ගයක් නොමැති වූ වයස අවුරුදු 65 සම්පූර්ණ වූ පුද්ගලයන්ට සහන සැලසීම සඳහා දීමනාවක් ලබාදීමට අයවැය යෝජනා මගින් 2013 වර්ෂයේ සිට අනුමත වී තිබුණි. ඒ අනුව 2013 වර්ෂයේ සිට 2014 දෙසැම්බර් 31 දක්වා මසකට රු.5,000 බැගින් ද, 2015 ජනවාරි 01 දින සිට 2015 දෙසැම්බර් 31 දක්වා මසකට රු.6,000 බැගින් ද, 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව එක්වරක් පමණක් ගෙවනු ලබන රු.250,000 ක දීමනාවක් ද ලබා දීමට අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක වී තිබුණි. නමුත් දෙපාර්තමේන්තුව මේ සඳහා හිමිකම් ලබන්නන් නිශ්චිත වශයෙන් හඳුනා ගැනීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මෙම තත්ත්වය දිගින් දිගටම විගණනය විසින් පෙන්වා තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධව මේ දක්වා පැහැදිලි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2022 වර්ෂය තුළදී ප්‍රතිලාභීන් 69 දෙනෙකු සඳහා එක්වරක් පමණක් ගෙවනු ලබන දීමනාව වූ රු.250,000 බැගින් රු.17,250,000 වටිනාකමින් යුතු මුදලක් ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණි.

3.3 **වත්කම් කළමනාකරණය**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 ජුනි 11 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ගිලන් රථ 50 ක්, වතුර බවුසර් 50 ක් හා ඩබල් කැබ් රථ 50 ක් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ සංදේශයට 2021 ජුනි 29 දින අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ සමඟ නොමිලේ ලබා දීමට එකඟ වී තිබූ වතුර බවුසර් 02 හා ඩබල් කැබ් රථ 12 ද මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගැනීමට 2021 ජූලි 28 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ සංදේශයට 2021 අගෝස්තු 18 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව, ගිලන් රථ 50 ක්, වතුර බවුසර් 52 ක් හා ඩබල් කැබ් රථ 62 ක් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ 2021 වර්ෂයේදී මිලදී ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව 2021 වර්ෂය අවසානය වන විට මෙම වාහන 164 ආනයනය කර තිබූ අතර 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනවන විට ඉන් වාහන 76ක් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර තිබූ අතර වාහන 51ක් වාහන අවශ්‍ය කරන ආයතන වෙත භාර දී තිබුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

වාහන වර්ගය	2021 වර්ෂය තුල		2022 වර්ෂය තුල	
	ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කළ වාහන සංඛ්‍යාව	ආයතන වෙත පවරා දුන් කාලපරිච්ඡේදය	ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කළ වාහන සංඛ්‍යාව	ආයතන වෙත පවරා දුන් කාලපරිච්ඡේදය
ගිලන් රථ	25	00	25	50
කැබ් රථ	51	51	11	11
වතුර බව්සර්	00	00	52	52
එකතුව	76	51	88	113

තවද යථාරූපී සංකල්පය අනුව ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ වාර්තා කිරීමේදී නීතිමය අයිතිය කුමක් වුවත්, වත්කම ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අත්කර දෙන්නේ නම් එහි ප්‍රායෝගික යථාර්තය පදනම් කර ගත යුතු අතර අනාවරණ සංකල්පය අනුව මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ කාලපරිච්ඡේදයට අයත් සියලු තොරතුරු, මූල්‍ය වාර්තා පරිහරණය කරන පාර්ශවයන්ට අනාවරණය කළ යුතුය. එසේවෙතත් මෙම වාහන 164හි එකතු වටිනාකම රු.1,693,839,615 ක් 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය කල්බදු යටතේ මිලදී ගෙන තිබූ වත්කම් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාහන අවශ්‍ය කරන ආයතන වෙත එම වාහන පවරා දීමට කටයුතු කර ඇති බව දන්වා තිබුනද ආයතන 15 ක් විසින් එම වාහන භාරගත් බවට ලිඛිත සාක්ෂියක් හෝ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවිනි.

3.4 පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ පුනරාවර්තන වියදම්වලට අදාළව අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 81 කට අදාළව නිකුත් කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් එකතුව රු.23,424,731,937 ක් වුවත්, ACA-2(ඒ)(ii) ආකෘතියෙහි එම වටිනාකම රු.23,092,547,937 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, ලබා දුන් ප්‍රතිපාදනයේ රු.332,184,000 ක නොසැසඳීමක් විය.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ACA-2(ඒ)(ii) හා ACA-2(ඒ) (iv) ආකෘතීන් අනුව ආයතන වෙත පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ ලබා දුන් පුනරාවර්තන හා මූලධන ප්‍රතිපාදනයේ වටිනාකම් පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව සමඟ සැසඳීමේදී ප්‍රතිපාදනයන් ලබා දී තිබූ ආයතනයන්හි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ACA-2(ඒ)(ii) ආකෘතිය අනුව ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් ආයතනය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු අනුව ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් ආයතනය	ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.)	බල අංකය
පුනරාවර්තන වියදම්			
• වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	55,000,000	155
• වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	314,312	175
මූලධන වියදම්			
• ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	486,000,000	260

(ඇ) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු බල අංකය 123 යටතේ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන රු.3,000,000 ක් හා මූලධන ප්‍රතිපාදන රු.5,000,000 ක් ලෙස වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දී තිබුණි. නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ACA-2(ඒ)(ii) හා ACA-2(ඒ) (iv) ආකෘතීන් අතර පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය රු.5,000,000 ක් ලෙසත් මූලධන ප්‍රතිපාදනය රු.3,000,000 ක් ලෙසත් සඳහන් කර තිබුණි.

3.5 හානි/ පාඩු

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඇමුණුම ii) හි සඳහන් වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපාහැරීම් හා අය කර ගැනීම් යටතේ 2022 වර්ෂය තුළ අවස්ථා 3 කදී සිදු වී තිබූ රු.100,700 ක හානි හා එක් අවස්ථාවකට අදාලව වූ රු.42,000 ක අයකර ගැනීම් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 08 ක් ද, ද්විතික මට්ටමේ තනතුරු 09 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් ද ලෙස එකතුව පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව 23 ක් පැවතුණි.

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

8