

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

2008 අයවැය කැඳවීම

2008 වාර්ෂික අයවැය සම්පාදනය සඳහා මාර්ගෝපදේශ හා උපදෙස්

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 136
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

2007 ජූලි මස 25

පටුන

පළමු කොටස

1. පසුබිම

- 1.1 2008 අයවැය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අපේක්ෂිත කාල සටහන
- 1.2 සාර්ව ආර්ථික දැක්ම
- 1.3 රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ අයවැය කළමනාකරණය
- 1.4 ආංශයීය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා

දෙවන කොටස

2. අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම

- 2.1 ස්වයං ඇගයීම
- 2.2 2008 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ
- 2.3 2008 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම
- 2.4 පැහැදිලි කිරීම
- 2.5 ඇමුණුම්

සටහන

- සටහන 1 - 2008 අයවැය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අපේක්ෂිත කාලසටහන
- සටහන 2 - වියදම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන්

ප්‍රස්ථාර

- ප්‍රස්ථාර 1 - පුනරාවර්ථන වියදම්, 2006

වගුව

- වගුව 1 - මධ්‍යකාලීන සාර්ව රාජ්‍ය මූල්‍ය රාමුව 2006 - 2010(ද.දේ.නි. අනුපාතයෙන් %)

ඇමුණුම

ඇමුණුම I -

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ පුද්ගල පඩිනඩි පිළිබඳ තොරතුරු - 2008

ඇමුණුම II-

ඉන්ධන, කුලී /බදුපදනම මත වාහන හා දුරකථන වියදම් පිළිබඳ චක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ

ඇමුණුම III-

වාහන පිළිබඳ තොරතුරු

ඇමුණුම IV-

දුරකථන හා ෆැක්ස් යන්ත්‍ර භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු

ඇමුණුම V-

අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය - 2008

ඇමුණුම VI-

ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය - 2008

ඇමුණුම VII-

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයභාර නිලධාරීන්ගේ ඇමැතුම් ලේඛණය

2008 අයවැය සකස් කිරීම සහ 2007-2010 මධ්‍ය කාලීන වියදුම් රාමුව ප්‍රතිරෝධනය කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ

පළමු කොටස

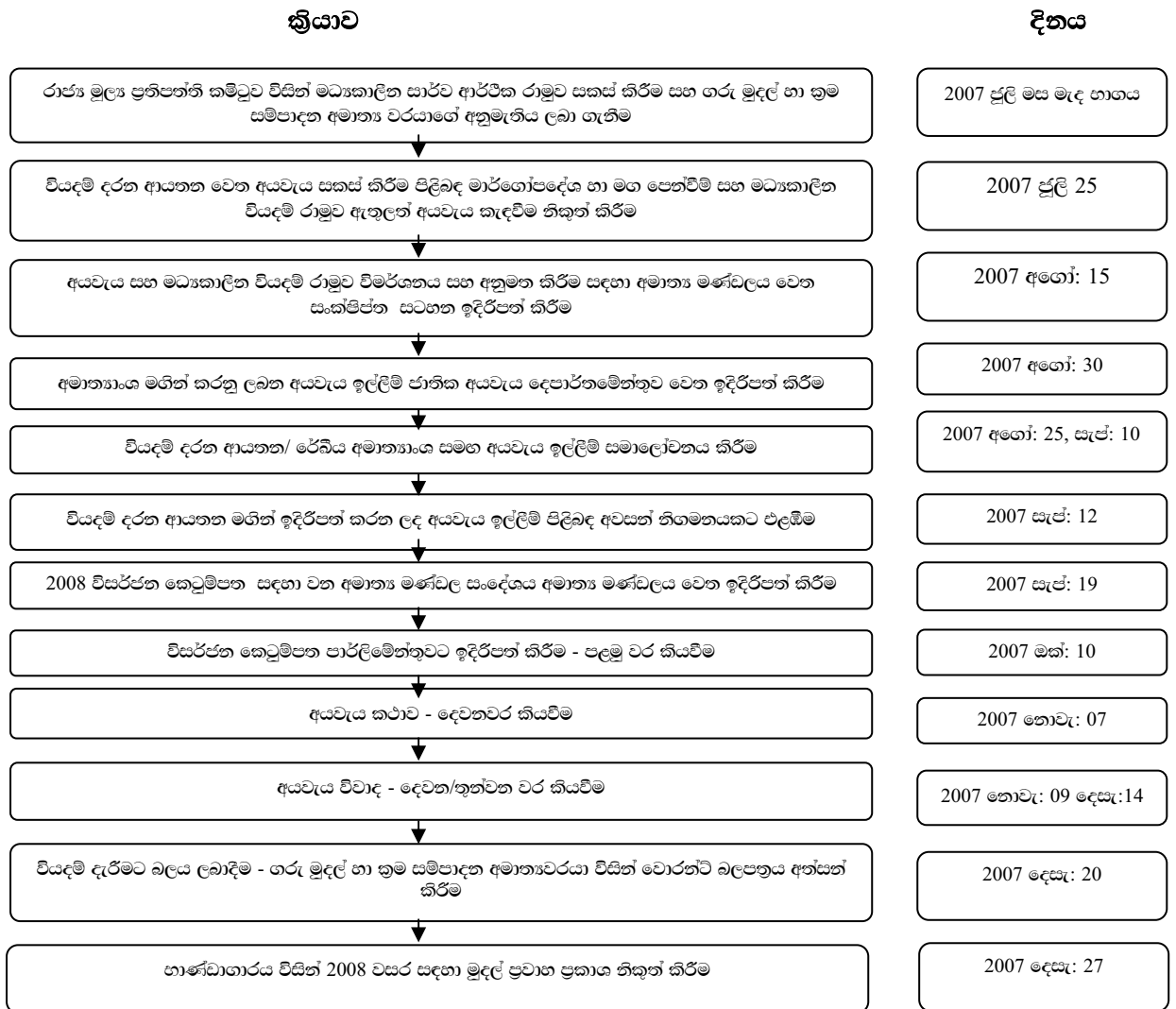
1. පසුබිම

2006-2009 මධ්‍යකාලීන වියදුම් රාමුව සැකසීම සඳහා, 2006.07.27 දින නිකුත් කරන ලද අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 131 ට වැඩිමනත් වශයෙන්, මහින්ද චිත්තන: නව ශ්‍රී ලංකාවක් උදෙසා වූ දැක්ම සහ 2006-2016 දස අවුරුදු සංවර්ධන රාමුව අනුගමනය කරමින් වියදුම් ආයතනවල වාර්ෂික අයවැය සම්පාදනයේදී එම ආයතනවලට සහායවීම සඳහා 2008 අයවැය චක්‍රලේඛය නිකුත්

කරනු ලැබේ. 2006-2007 වර්ෂයන්ගේ අත්දැකීම් හා 2008 වර්ෂය සඳහා තම ආයතනවල ප්‍රමුඛතාවන් සලකා බලා ඉදිරි මාස දෙක තුළ (අගෝස්තු-සැප්තැම්බර්) සියළුම වියදුම් දරණ ආයතන විසින් තම ආයතනවල 2006-2009 මධ්‍යකාලීන සැලසුම් විමර්ශනය කළ යුතුය. මෙහිදී වියදුම් දරණ ආයතන විසින් මහින්ද චිත්තන සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවන් වෙත වැඩි අවධානයක් යොමු කළ යුතුය.

1.1 2008 අයවැය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අපේක්ෂිත කාල සටහන

සටහන 1 - 2008 වසර සඳහා අයවැය ක්‍රියාවලිය



1.2 සාර්ව ආර්ථික දැක්ම

2008 වර්ෂය සඳහා අයවැය සැලසුම් සකස් කිරීමේදී ආර්ථික හා රාජ්‍ය මූල්‍ය රාමුව තුළ පිලියෙල කර ඇති මධ්‍යකාලීන සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ. ඊට අනුකූලව වියදම් පුරෝකථනය කිරීමට ද බලාපොරොත්තු වේ. මධ්‍යකාලීන රාමුවක් තුළ ස්ථාවර ආර්ථික පරිසරයක් තහවුරු කිරීම උදෙසා සියයට 7 ඉක්මවූ ආර්ථික වර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා සාර්ව ආර්ථික රාමුව පිලියෙල කොට තිබේ.

මෙම කාලය තුළ ප්‍රධාන අංශ වේගවත්ව වර්ධනය වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ අනුව, 2006-2016 කාල පරිච්ඡේදය තුළ ඉලක්කගත සාමාන්‍ය වර්ධන වේගය, කෘෂිකර්මාන්තය සියයට 4.5 ක්ද, කර්මාන්ත අංශය සියයට 8-9 ක් සහ සේවා අංශය සියයට 9-10 ක්ද විය යුතුය. ආදායම් උත්පාදනයට දායකත්වයක් ලබාගැනීම සඳහා සෑම අංශයකම නව වර්ධනාත්මක මාර්ග හඳුනාගත යුතුවේ.

වගුව 1: මධ්‍යකාලීන සාර්ව රාජ්‍ය මූල්‍ය රාමුව 2006-2010 (ද.දේ.නි.අනුපාතයෙන් %)

දර්ශක	සත්‍ය		පුරෝකථන		සංශෝධිත		
	2005	2006	2007	2007	2008	2009	2010
ආදායම	16.1	17.1	18.5	18.7	19.0	19.2	19.3
බදු ආදායම	14.2	15.3	16.7	16.9	17.2	17.5	17.6
ආදායම් බදු	2.2	2.9	3.2	3.5	3.6	3.7	3.8
එකතු කළ අගය මත බදු	5.9	5.9	6.2	6.2	6.6	6.7	6.9
නිෂ්පාදන බදු	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.2	3.1
වෙළඳාම මත බදු	1.9	1.9	2.2	2.4	2.3	2.4	2.4
වෙනත්	1.0	1.3	1.8	1.5	1.5	1.5	1.5
බදු නොවන ආදායම	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.7	1.7
වියදම	24.7	25.4	27.7	26.6	25.6	24.8	24.3
වර්තන වියදම	18.7	19.6	18.4	19.3	18.1	17.3	16.8
වැටුප් හා වේතන	5.9	6.2	6.1	6.6	6.3	6.1	5.6
පොලිය	5.1	5.4	5.2	5.3	5.1	4.8	4.6
සහනාධාර සහ පැවරුම්	5.4	5.1	3.9	4.2	3.8	3.6	3.5
අනෙකුත් වර්තන වියදම්	2.4	2.8	3.2	3.2	2.9	2.9	3.0
ආදායම් (හිඟය/අතිරික්තය)	-2.7	-2.5	0.1	-0.5	0.8	1.9	2.5
රාජ්‍ය ආයෝජන	6.3	6.3	9.4	7.4	7.6	7.7	7.7
යටිතල පහසුකම්	2.7	2.8	5.3	4.3	4.8	4.6	4.5
මානව සම්පත්	1.0	1.1	1.2	1.1	1.2	1.1	1.1
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය	1.1	1.5	1.9	1.5	1.7	1.6	1.6
වෙනත් ප්‍රාග්ධන	-0.2	-0.4	-0.1	-0.1	-0.1	-0.2	-0.2
සමස්ථ අයවැය හිඟය	-8.7	-8.4	-9.2	-7.9	-6.6	-5.6	-5.0
රාජ්‍ය ණය	93.9	93.0	86.5	86.5	82.3	77.6	75.0

මූලය : රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

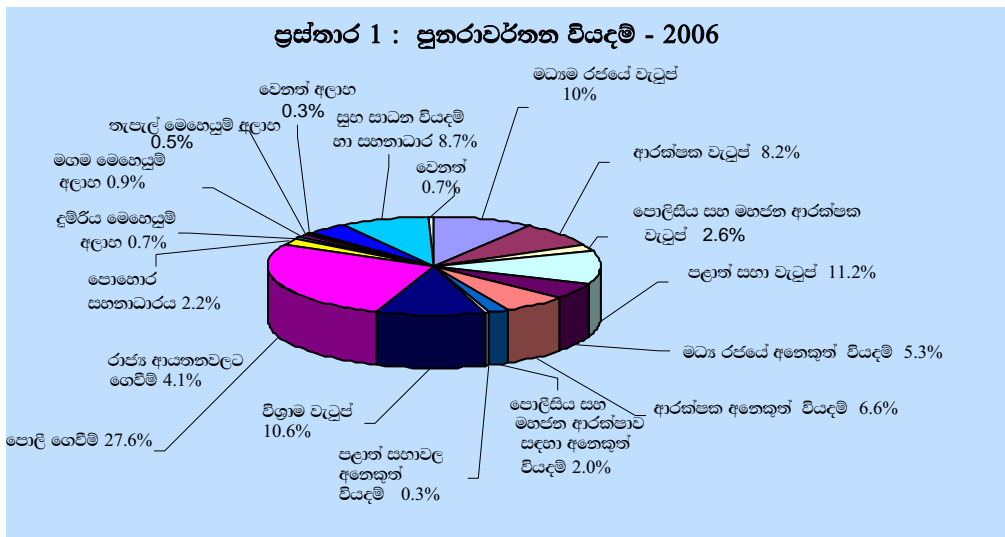
කල්තබා හඳුනාගත නොහැකි තෙල් මිල, ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ වෙනස්වීම් සහ අනෙකුත් අනපේක්ෂිත අවදානම්වලට ආර්ථික ඉලක්ක සහ පුරෝකථනයන් ගොඳුරු වන බැවින්, සියලුම වියදම් ආයතන ඊට අනුගතවන ආකාරයට අයවැය කළමනාකරණයේදී හාණ්ඩාගාරය සමඟ සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව කටයුතු කළ යුතුවේ.

1.3 රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා අයවැය කළමනාකරණය

2007 වර්ෂයේදී දළ දේශීය නිෂ්පාදනයෙන් සියයට 18.5 ක් ලෙස පුරෝකථනය කර ඇති රජයේ ආදායම් ඉලක්කය එපරිදි ලබාගත හැකිවෙයි අපේක්ෂා කෙරේ. කෙසේ වුවද, දළ දේශීය නිෂ්පාදනයෙන් 18.4 ක්වූ ඇස්තමේන්තුගත

පුනරාවර්තන වියදම, වැටුප් හා විශ්‍රාම වැටුප් විෂමතාවයන් නිවැරදි කිරීම, නව බඳවා ගැනීම්, ලබා නොගත් නිවාඩු සඳහා ගෙවීම්, ජීවන වියදම් දීමනා, පොලී සඳහා වන ඉහල පිරිවැය, ආරක්ෂක කටයුතු සඳහා වන අමතර වියදම්, මානුෂික සහනාධාර හා නැවත පදිංචි කිරීමේ වියදම්, පොහොර සහනාධාර මෙන්ම නොකඩවා ඉහල යන ජාත්‍යන්තර ඉන්ධන මිල යනාදී හේතු නිසා සියයට 19 දක්වා වැඩිවීමට ඉඩ ඇත. පෙර වසරට වඩා රජයේ ආදායම සියයට 25 කින් වැඩි වූ නමුදු 2007 වසරේදී අපේක්ෂා කළ ආදායම් අතිරික්තයටද බලපෑමක් ඇති කරමින් වැටුප්, විශ්‍රාම වැටුප් හා ණය පොලී වැනි රජයේ මූලික පුනරාවර්තන වියදම් අවශ්‍යතා සපුරාලීමටත් රජයේ ආදායම තවමත් ප්‍රමාණවත් නොවේ.

ප්‍රසම්පාදනයේදී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියා පටිපාටියන්හි ප්‍රමාදයන්, ප්‍රමාණවත් නොවන අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම සහ භාණ්ඩාගාරයන් අසමතුලිත ලෙස අරමුදල් නිකුත් කිරීම වැනි හේතු නිසා සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රාග්ධන වියදම්වල ක්‍රියාකාරීත්වයෙහි ප්‍රගතිය බලාපොරොත්තු වූ ප්‍රමාණයට වඩා පහල මට්ටමක පවතී. විවිධ හේතූන් නිසා සිදු වූ වියදම් ඉහල යාම් සහ ආදායම් පහත වැටීම් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් කෙරෙහි (මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය) නිරන්තර බලපෑමක් ඇති කරන ලදී.



රජයේ ආදායමින් සියයට 32 ක්ම වැටුප් හා විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා වැය වන හෙයින්, අනුමත කාර්ය මණ්ඩල හා අයවැය ප්‍රතිපාදනවලට අනුව පමණක් පත්වීම් සිදු කරන බවට සෑම ආයතනයක් විසින් ම වග බලා ගත යුතුය.

කෙසේ වුවද, වර්ෂයේ දෙවන භාගයේදී, ප්‍රාග්ධන වියදම්වල ඉහල යාමේ ප්‍රවණතාවයක් පෙන්නුම් කෙරේ. මෙම තත්ත්වය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා සියලුම ආයතන පුනරාවර්තන වියදම් පවතින ප්‍රතිපාදන තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීමට උත්සාහ ගත යුතුය.

මානව සම්පත් කළමනාකරණය සම්බන්ධව වැටුප් නොවන වියදම්, දැඩි සැලකිල්ලකින් කළමනාකරණය කරගත යුතුවේ. ඉහල යන බලශක්ති වියදම සැලකිල්ලට ගනිමින්, දැඩි අධීක්ෂණයකින් යුතුව විදුලිය, දුරකථන, ජලය, ඉන්ධන, කුලී වැනි මෙහෙයුම් වියදම්, අවම පිරිවැයකින් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ක්‍රියා කළ යුතුවේ. සෑම ආයතනයක්ම, ප්‍රාග්ධන වියදම් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මහජනතාවට සේවා සැපයීම සම්බන්ධව වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට උත්සාහ ගත යුතුය.

2007 වසර තුළ රාජ්‍ය ආයෝජනය අඩු තරමින් දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් සියයට 6 ක් ලෙස පවත්වා ගනිමින්, එය තවදුරටත් දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් සියයට 7-8 දක්වා ක්‍රමයෙන් ඉහල නංවා ඉන් පසුව පුනරාවර්තන වියදම්වල වෙනස්වීම් පාලනය කිරීම හා ආදායම් අතිරික්තයක් ඇති කිරීම අවශ්‍ය වේ.

වර්තමාන තත්ත්වය අනුව, මැනවින් ක්‍රියාත්මක නොවන ආයතන වෙත යොමු කර ඇති අරමුදල්වල

ප්‍රමාණය රු.මිලියන 1,875 කි. මෙම ආයතන සඳහා තාවකාලික ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණද ආයතන කිහිපයක් පමණක් සතුටුදායක ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. සියළු රේඛීය අමාත්‍යාංශ මෙම ආයතනයන්හි ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව නිවැරදි තක්සේරුවක පිහිටා සිටිය යුතුය. භාණ්ඩාගාරය මත ශැපීම් අඩු කර ගැනීම සඳහා සිය මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කර ගැනීමට අලාභ ලබන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පියවර ගත යුතුය. එබැවින්, එවැනි ආයතන 2008 වසර සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන ඉල්ලා සිටීමේදී භාණ්ඩාගාරය මත පවතින ඔවුන්ගේ රඳා පැවැත්ම අඩු කර ගැනීම සඳහා ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලාභ උපයන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර විසින් අයවැය වෙත ලබා දෙන දායකත්වය දැනට වඩා වර්ධනය කිරීම අවශ්‍ය වේ. 2008 වසරේදී එම ආයතන ඉහල ලාභාංශයක් ලබාදීම ඉලක්ක කර ගත යුතුය.

1.4 ආංශයීය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා

2006-2009 මධ්‍යකාලින වියදම් රාමුවෙහි තුන්වන වසර වන, 2008 වසරේ අයවැය, දස අවුරුදු දැක්ම තුළින් හඳුනා ගන්නා ලද සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා තවදුරටත් ආංශයීය පදනම මත

දෙවන කොටස

2. අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම

2.1 ස්වයං ඇගයීම

2007 ඇස්තමේන්තුවේ දක්වා ඇති 2008 වර්ෂය සඳහා වන පුරෝකථනයන් විමර්ශනය කිරීමට ප්‍රථමයෙන් සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් 2006-2007 වර්ෂ තුළ අයවැය ප්‍රතිපාදනයන්හි කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ස්වයං ඇගයීමක් සිදු කළ යුතුය.

2007 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීමෙන් අනතුරුව, 2008-2010 වර්ෂ සඳහා ඇස්තමේන්තු විමර්ශනය, 2008 වියදම් අවශ්‍යතා වෙත අවධානය යොමු කරමින්, ආයතනික වශයෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාවන්, ක්‍රියාපටිපාටි සහ ඉහත දක්වන ලද සාර්ව ආර්ථික කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් සිදු කිරීමට

සකස් කරනු ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය පහසු කිරීම සඳහා එක් එක් අංශ වෙනුවෙන් මුළු අයවැයෙන් සම්පත් ප්‍රමාණයක් ඒ යටතේ ඇති ආයතන අතර වෙන්කරදීමට නියමිතය. සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර හා අනෙකුත් ආයතන අංශ නවයක් යටතේ වර්ග කොට ඇත.;

- (1) කලාව, සංස්කෘතිය හා ආගම
- (2) යහපාලනය, මෙහෙයුම් හා නියාමනය
- (3) මානව සම්පත් සංවර්ධනය
- (4) යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
- (5) නිෂ්පාදන සේවා සහ පරිසරය
- (6) ජීවනෝපාය හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය
- (7) විද්‍යා, තාක්ෂණය, පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය
- (8) සමාජ ආරක්ෂණය සහ
- (9) ජාතික ආරක්ෂාව හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2008 වර්ෂය සඳහා හඳුනා ගන්නා ලද ආංශයීය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා සහ විශේෂිත සංවර්ධන වැඩසටහන් අනුව 2008 අයවැය පුරෝකථනයන් ප්‍රතිශෝධනය කළ යුතුය. අදාළ වියදම් දරනු ලබන ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසු සහ එක් එක් අංශ යටතේ නිර්ණය කරගත් සීමාවන් තුළ යෝග්‍ය පරිදි එක් ආයතන වෙත සම්පත් බෙදියන අයුරින් මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් 2008 මධ්‍යකාලින වියදම් රාමුව තීරණය කරනු ලැබේ.

යෝජනා කෙරේ. තවද, මෙම ආයතන, තම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බලා, වැඩසටහන් අරමුණුවල ඉලක්ක සපුරා නොගත් අවස්ථා ඇත්නම් ඒවා හඳුනා ගෙන අදාළ ගැටළු මඟහරවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයන් සකස් කර ගතයුතුය.

2.2 2008 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ

සියලුම ආයතන විසින් 2007 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි දක්වා ඇති 2008 වර්ෂයේ පුරෝකථනයන් ප්‍රතිශෝධනය කරමින්, වක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස් අනුව සුදුසු ආකෘති පත්‍ර ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් 2008 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතුවේ.

2.2.1 සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තමන්ගේ ආයතන සඳහා වන පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වලට අවධානය යොමු කරමින් 2008 වර්ෂය සඳහා මධ්‍ය කාලීන වියදම් රාමුව ප්‍රතිශෝධනය කළ යුතුය. ඒ අනුව සියලුම වියදම් දරන ආයතන විසින්.

- අ. සටහන 2 හි දක්වා ඇති රජයේ වියදම් පාලන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුවේ.
- ආ. විගණකාධිපති විසින් වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ කරන ලද නිරීක්ෂණ කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- ඇ. 2008 වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද අයවැය ඇස්තමේන්තු ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ විමර්ශනය කිරීමේදී එම වැඩසටහන්, රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලවන බවට වගබලා ගත යුතුය.

2.2.2 පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

- අ. 2007 අගෝස්තු 01 දිනට සත්‍ය ලෙස සේවයේ නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව හා ඔවුන්ට හිමි වැටුප් වර්ධක පදනම් කර ගෙන වැටුප් හා වේතන ගණනය කළ යුතුය.
- ආ. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද නව බඳවා ගැනීම්, වැඩිවන ජීවන වියදම් දීමනා, නිවාඩු දින වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා සඳහා වන ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාර “විවිධ වැය ශීර්ෂය” යටතේ සපයනු ඇත.
- ඇ. අතිකාල දීමනා ඇස්තමේන්තුව, 2007 වර්ෂය සඳහා වූ සත්‍ය වියදම හෝ පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වන මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% ක් යන දෙකෙන් අඩු අගය මත සැකසිය යුතුය.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩල හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම් 1 හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.2.3 සේවාවන් සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

- අ. ඉන්ධන, දුරකථන හා වාහන බදු කුලී සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී ඇමුණුම II හි දක්වා ඇති ක්‍රියාපටිපාටිට දැඩි අවධානයක් යොමු කළ යුතුය.
- ආ. විදුලිය, ජලය, පිරිසිදු කිරීම් හා ආරක්ෂක සේවා සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී අවම වියදම් කළමනාකරණයක් සිදු වන අයුරින් ක්‍රියාකළ යුතුය. (විවිධ වියදම් අඩු කිරීමේ ක්‍රමෝපායන් භාවිතා කිරීම මගින්, මෙම වියදම් 20% - 30% අතර ප්‍රමාණයකින් අඩු කළ හැකි බව අදාළ ආයතන විසින් පෙන්වා දී ඇත.)

වාහන හා දුරකථන පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම් III හා IV හි සඳහන් ආකෘති පත්‍ර අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.2.4 සංවර්ධන වියදම්

බොහෝ ආයතන, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අසමත්වී ඇත. සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වන සමස්ත ප්‍රාග්ධන වියදම, සහන පදනමක් යටතේ සහ දේශීය වශයෙන් ලබා ගන්නා ණය මගින් සිදු කරන බැවින්, සියලු ආයතන එම ආයෝජනයන් හි ප්‍රතිලාභ නැවත ලබා ගැනීම පිළිබඳව වඩාත් සැලකිලිමත් විය යුතුය. එබැවින් සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී පහත සඳහන් නිර්ණායකයන් අනුගමනය කළ යුතුවේ.

- අ. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා මූලධන ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීමේ හැකියාව පිළිබඳව නිවැරදි ඇගයීමක් සිදු කළ යුතුය.
- ආ. ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛතාවයක් ලබාදිය යුතුය.
- ඇ. මධ්‍ය කාලීන වියදම් රාමුව සඳහා ඇතුළත් වන නව යෝජනා;

I නව ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට පෙර මන්දගාමී සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කඩිනමින් නිම කිරීම හෝ එවැනි ව්‍යාපෘති ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම සඳහා නිසි අවධානයන් යොමු කළ යුතුය.

II 2007 අගෝස්තු 01 දින වන විට ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලද නව ව්‍යාපෘති (සටහන 2 බලන්න) ඇස්තමේන්තුවෙහි ඇතුළත් කළ හැකිය.

ඇ. විදේශීය ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

I. ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති වේගවත් කිරීම සහ මැනවින් ක්‍රියාත්මක නොවන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමත්, එම ව්‍යාපෘතිවල ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා 2008 අයවැය ඇස්තමේන්තුව තුළින් සුදුසු විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා කිරීමත් සිදු කළ යුතුය.

II. විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලැබීම තහවුරු කිරීම සඳහා විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය ලබා ගත යුතුය.

III. නව සහ දැනට ක්‍රියාත්මක වන විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය වන දේශීය අරමුදල්වල දායකත්වය හඳුනා ගත යුතුය.

IV. ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පසුගිය වසර සඳහා පසුව ගෙවීමේ පදනම මත නිදහස් කළ නොපියවූ බදු සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගත යුතුය.

V. විවිධ විදේශාධාර ආයතනවලින් ලැබෙන විශේෂ ආධාර ප්‍රදානයන් කල් ඇතිව හඳුනාගෙන 2008 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි ඇතුළත් කළ යුතුය.

ඉ. වාහන මිලදී ගැනීම

I. විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා යොදා ගනු ලබන වාහන (ගිලන්රථ, ට්‍රැක්ටර්, ලොරි, ට්‍රැක්ටර් සහ බවුසර් යනාදිය) හැරුණු විට අනෙකුත් සියලු වාහන සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සලකා බලනුයේ එලෙස වාහනයක් ලබා ගැනීමේ ඇති සත්‍ය අවශ්‍යතාවයන් මතය.

II. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති සඳහා මිලදී ගැනීමට ඉඩ ලැබෙනුයේ ඩබල්කැබ් රථ හා විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා වූ වාහන පමණි.

ඊ. විමධ්‍යගත විෂය පථයන්ට ඇතුළත්වන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සිදු විය හැකි ද්විකරණය වීම හා එකම කාර්යයක් ආයතන කිහිපයක් විසින් සිදු කිරීම මඟ හැරීම සඳහා පළාත් සභා සමඟ ක්‍රමවත් සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගත යුතුය.

2.2.5 ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

ඉහත සඳහන් ආයතන, ඇමුණුම VI හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය යොදා ගනිමින් දැනට පවතින වැය විෂයයන් යටතේ ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතුය. එම විෂයම් ඇස්තමේන්තු මුදල් පදනම මත සකස් කළ යුතුය.

2.2.6 පරිපූරක ප්‍රතිපාදන

සම්පත් උග්‍ර උපයෝජනය හා ප්‍රමාණය ඉක්මවා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම රාජ්‍ය විෂයම් කළමනාකරණය යටතේ විගණකාධිපති ගේ පරීක්ෂාවට ලක් වනු ඇත. එබැවින් පවතින සීමිත සම්පත් උපයෝගී කරගනිමින් තාත්වික අයවැය ඇස්තමේන්තුවක් සැකසීම සියලුම අමාත්‍යාංශවල වගකීමකි. විශේෂ අවස්ථාවකදී හැර අතිරේක ප්‍රතිපාදන සැලසීම හා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් භාණ්ඩාගාරය විසින් සලකා බලනු නොලැබේ.

සටහන 2: වියදම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන්

මූලධන වියදම්	පුනරාවර්තන වියදම්
<ul style="list-style-type: none"> ව්‍යාපෘති යෝජනා ඇගයීම සහ නිර්දේශ කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුය. විදේශ ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ව්‍යාපෘති නම් විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය ලබා ගත යුතුය. රු.දලක්ෂ 20 ට අඩු ව්‍යාපෘති සඳහා ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතර, රු. දලක්ෂ 20 ට වැඩි ව්‍යාපෘති සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වේ. දස අවුරුදු සංවර්ධන දැක්ම අනුව, පවත්නා වර්ෂය සඳහා වන ඇස්තමේන්තුව සහ අනාගත වර්ෂ දෙකක් සඳහා වූ වියදම් පුරෝකථන, මධ්‍ය කාලීන වියදම් රාමුව ඉදිරිපත් කිරීමේදී, පවත්නා වර්ෂය සඳහා වියදම් දැරීමට බලය දෙමින් පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සමඟ මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ වෛරන්ට් බලපත්‍රය මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වෙත නිකුත් කරනු ඇත. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මුදල් පුරෝකථනයක් කොට අරමුදල් මුදාහැරීම සඳහා හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුය. මධ්‍ය කාලීන වියදම් රාමුවේ ප්‍රතිපාදනවල වෙනස්වීම් විදේශ අරමුදල් සහිත නම් විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟතාවය ඇතිව ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කළ යුතුය. අතිරේක ප්‍රතිපාදන හෝ මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වන මාරු කිරීම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිර්දේශ කළ යුතුය. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව හා විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව (විදේශ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා නම්) එකඟතාවය ඇතිව ඒවායේ මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය වෙනස්වීම් අමාත්‍ය මණ්ඩලය, ටෙන්ටර් මණ්ඩලය වැනි අදාළ අධිකාරීන් විසින් අනුමත කළ යුතුය. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව හා අදාළ වියදම් දරණ ආයතන එක්ව මූල්‍යමය හා භෞතික ප්‍රගතිය පිළිබඳව පසුපරම් කළ යුතුය. ඊට අමතරව, විදේශ ආධාර හා අයවැය අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව ව්‍යාපෘති පසුපරම් කිරීම සඳහා වගකිව යුතුවේ. 	<ul style="list-style-type: none"> ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇති පුනරාවර්තන වියදම්, පසුගිය වියදම් හා ආයතනයේ ස්වභාවය මත රාජ්‍ය පරිපාලන හා හාණ්ඩාගාර වකුලේඛණවලට අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හඳුනා ගැනීම. ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ හා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඇතිව පුරෝකථනය කරන ලද වියදම් ප්‍රතිපාදන සලසනු ඇත. මාසික හා කාලීන අවශ්‍යතා අනුව සැකසූ මූල්‍ය පුරෝකථනයන් අරමුදල් මුදාහැරීම සඳහා හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුය. ගෙවීම් පහසුකම් ගිණුමෙන් අරමුදල් මුදාහැරීම සඳහා බලය දෙනු ලබන්නේ හාණ්ඩාගාරය විසිනි. අදාළ ආයතනයේ ඉල්ලීම මත මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරුකිරීම් හෝ අතිරේක ප්‍රතිපාදනයන් මගින් වසර තුළ ප්‍රතිපාදනවල වෙනස් කිරීම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව තීරණය කරනු ලැබේ. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මාසික පුනරාවර්තන වියදම් විමර්ශනය කිරීමෙන් අනතුරුව ලබාදී ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන තුළ වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා යෝජනා හා විකල්ප ක්‍රියාමාර්ගයන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
<ul style="list-style-type: none"> අනුමත කිරීම්, සහතික කිරීම් හා මුදල් ගෙවීම් යන කාර්යයන් සඳහා මැදිහත් වන නිලධාරීන්, සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මුදල් රෙගුලාසි, හාණ්ඩාගාර උපදෙස්, ජනාධිපති උපදෙස් හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ සහ ආධාර ලබා දෙන ආයතන සමඟ එකඟ වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුගත විය යුතුය. ඉහත ක්‍රියාවලියේදී, අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන විමසුම් හා ඒ සඳහා නිවැරදි කිරීම් ක්‍රියාමාර්ග සැලකිල්ලට ගත යුතුය. 	

2.2.7 පොදු අවශ්‍යතා

අ. ණයවර ලිපි විවෘත කිරීම සහ ටෙන්ඩර් කැඳවීමට පෙර ඊට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නිබන්ධන බව තහවුරු කර ගත යුතුය.

ආ. ජාතික ප්‍රසම්පාදන ආයතනය විසින් නිකුත් කොට ඇති උපදෙස් අනුව, ප්‍රමුඛතා පදනම මත හඳුනා ගත් ප්‍රධාන අයිතමයන් ඇතුළත්ව ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඇ. අනවශ්‍ය වියදම් අඩු කර ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගවලට අනුගතවීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව ආයතනයේ සියලුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට උත්සුක විය යුතුය.

2.3. 2008 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම

ඇමුණුම් අංක V හා VI හි සඳහන් ආකෘති ආශ්‍රයෙන් 2008 වර්ෂය සඳහා සකසා ගත් අයවැය ඇස්තමේන්තු කෙටුම්පත 2007.08.30 දින හෝ ඒදිනට පෙර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඵවීය යුතුය. තවද රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ආයතන විසින් ඵ්වයෙහි ආයතනික ඇස්තමේන්තු පිටපතක් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කළ යුතුය. අයවැය ඇස්තමේන්තු සහ අයවැය ඉල්ලීම් විමර්ශනය කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ උපදේශාත්මක

සාකච්ඡා 2007 අගෝ: 25 සිට සැප්: 10 දක්වා පැවැත්වෙනු ඇත.

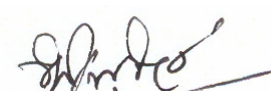
2.4 පැහැදිලි කිරීම

මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඔබගේ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය/ ව්‍යාපෘතීන් හා අදාළ අංශ පිළිබඳව කටයුතු කරන, ඇමුණුම VII හි සඳහන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයභාර නිලධාරීන්ගෙන් විමසිය හැක. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අදාළ නිලධාරියා විසින් 2008-2010 සඳහා සකස් කරන ලද මූලික අයවැය ඇස්තමේන්තුවක් 2007 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිශෝධන ඇස්තමේන්තුව සමඟ 2007 අගෝස්තු 15 දිනට පෙර අදාළ ආයතන වෙත යොමු කරනු ඇත. එය හාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්/නියෝජ්‍ය ලේකම් විසින් මූලසුන දරනු ලබන අයවැය රැස්වීමේදී අදහස් දැක්වීමට හා ඔබගේ ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී මූලාශ්‍රයක් වශයෙන් සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

2.5 ඇමුණුම්

දෙන ලද උපදෙස් අනුව මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව විමර්ශනය කිරීම හා 2007 අයවැය ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍ර යොදා ගත යුතු වේ.

ඇමුණුම	විස්තරය
ඇමුණුම I	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි පිළිබඳ තොරතුරු - 2008
ඇමුණුම II	ඉන්ධන, කුලී/බදුපදනම මත වාහන හා දුරකථන වියදම් පිළිබඳ වකුලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ
ඇමුණුම III	වාහන පිළිබඳ තොරතුරු
ඇමුණුම IV	දුරකථන හා ෆැක්ස් යන්ත්‍ර භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු
ඇමුණුම V	අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය - 2008
ඇමුණුම VI	ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය - 2008
ඇමුණුම VII	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයභාර නිලධාරීන්ගේ ඇමතුම් ලේඛණය


පී.බී.ජයසිංහ
 මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ
 ලේකම් හා හාණ්ඩාගාර ලේකම්

- පිටපත්:-**
- i. විගණකාධිපති
 - ii. සභාපති/රාජ්‍ය ව්‍යාපාර හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
 - iii. ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක වරුන්