



මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01
Sri Lanka

කාර්යාලය } 2484500
அலுவலகம் } 2484600
Office } 2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)- 11 - 2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 2014.08.18
Date }

අයවැය චක්‍රලේඛ අංක: 03/2014

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභාවල ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ ආයතනවල සභාපතිවරුන් වෙත

2015 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ

1. පසුබිම

රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ අත්පත් කරගැනීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන ඉලක්ක, ප්‍රමුඛතා හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ඉලක්කයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් 2015 - 2017 මැදිකාලීන අයවැය රාමුව තුළ ආංශික වශයෙන් මූල්‍ය සම්පත් වෙන්කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත. එම ආංශික වියදම් සීමාවන් තුළ (ඇමුණුම 1) ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ සඳහා වෙන් කිරීමට යෝජනා ප්‍රතිපාදන පිළිබඳව විස්තර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ අමාත්‍යාංශ වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, විශේෂ වියදම් ඒකක සහ අනෙකුත් ආයතන 2015 අයවැය සකස් කිරීමේදී 2015 - 2017 මැදිකාලීන රාමුව තුළ වෙන්කිරීමට යෝජනා ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ ඇස්තමේන්තු සකස් කළයුතු වේ. ඒ සඳහා අනුගමනය කළයුතු පොදු මාර්ගෝපදේශයන් හඳුන්වා දීම මෙම චක්‍රලේඛයේ අරමුණ වේ.

2. 2015 - 2017 මැදිකාලීන රාමුව තුළ 2015 සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

2015 - 2017 මැදිකාලීන රාමුව තුළ ලබාගත හැකි උපරිම මූල්‍ය සම්පත් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගෙන ආංශික වශයෙන් සම්පත් වෙන්කිරීමට කටයුතු කර ඇත. එම ආංශික සීමාවන්වලට අනුකූල වන පරිදි ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ සඳහා උපරිම වියදම් සීමාවන් යෝජනා කර ඇති අතර, එහිදී අදාළ අමාත්‍යාංශ හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන විසින් දැනටමත් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනා ගෙන ඇති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ සියළුම පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. කෙසේ වුවද, මෙම සීමාවන් ඇතුළත මැදිකාලීන අයවැය රාමුව තුළ සිය වියදම් ප්‍රමුඛතාගත කර ගැනීමට අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට හා

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට හැකියාව පවතී. ඒ අනුව, 2015 වියදම් ඇස්තමේන්තු සහ 2016, 2017 පුරෝකථනයන් කිරීමේදී පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

2.1 පුනරාවර්තන වියදම්

I. වැටුප් හා වෙනත් සහ වෙනත් දීමනා

2014 අගෝස්තු 01 දිනට සේවයේ නියුක්ත සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා ඔවුන්ට හිමි වැටුප් වර්ධක පදනම් කරගෙන 2015 වර්ෂය සඳහා වැටුප්, වෙනත් සහ වෙනත් දීමනා ගණනය කළයුතුය.

II. අතිකාල

2012, 2013 සහ 2014 වර්ෂවල සිදුකර ඇති නව බඳවා ගැනීම් සැලකිල්ලට ගත්කල 2015 වසර සඳහා අතිකාල දීමනාවල අඩුවීමක් අපේක්ෂා කළ හැක. එබැවින්, අතිකාල දීමනා සඳහා ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී 2014 වර්ෂය සඳහා අතිකාල දීමනා වෙනුවෙන් පැවති අනුමත වියදම් සීමාවන් යොදාගත යුතුය.

III. සැපයීම් හා ගිවිසුම් ගත සේවා

ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා, ඉන්ධන, ආහාර හා නිල ඇඳුම්, ප්‍රවාහන, තැපැල් හා සන්නිවේදන, විදුලිය හා ජලය සහ බදු කුලී වැනි වියදම් ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී ප්‍රථමයෙන් අදාළ වැය විෂයයන් සඳහා මෙම වර්ෂයේදී මේ වන විට දරන ලද වියදම් පිළිබඳව ද සමාලෝචනය කිරීමෙන් අනතුරුව වියදම් අවශ්‍යතාවය ඇස්තමේන්තු කළ යුතු ය. මෙම වියදම් අවම කර ගැනීම සඳහා නිසි කළමනාකරණ ක්‍රමෝපායන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් දැනටමත් නිකුත්කර ඇති වකුලේඛ පිළිපැදිය යුතුය.

IV. සමාජ ආරක්ෂණ හා සුබසාධන වියදම්

විශ්‍රාම වැටුප්, සමෘද්ධි සහනාධාර, රණවිරු මාසික දීමනා, වැඩිහිටියන්ට මූල්‍යමය අධාර, ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර, පාසල් සියුම් සඳහා පෝෂණ වැඩසටහන්, දිවා ආහාර, පෙළපොත්, නිල ඇඳුම්, සපත්තු වැනි සමාජ ආරක්ෂණ හා සුබසාධන වියදම් ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී නීත්‍ය ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාවේ සිදුවිය හැකි වෙනස්කම් පිළිබඳව ද සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

2.2 ප්‍රශ්න වියදම්

(අ) ආයතනික වියදම්

I. ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ සහ වාහන වැනි ස්ථාවර වත්කම් නිසි පරිදි කාලීනව නඩත්තු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තු කළයුතු වන අතර අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කිරීමේ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව ඇස්තමේන්තු කළයුතු ය. අළුත්වැඩියා වියදම වර්ෂයකට රු.මිලියන 50 ඉක්මවන්නේ නම්, 2015 - 2017

මැදිකාලය තුළ අළුත්වැඩියා කිරීමට නියමිත ඒ ඒ ස්ථාවර වත්කම් (වාහන හැර) සහ පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව, අදාළ වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනම හඳුනාගත යුතුය.

- II. නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ අනුමැතීන් දැනටමත් ලබා තිබේ නම් පමණක් ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තු කළයුතු අතර, 2015 වර්ෂයේදී නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම ප්‍රමුඛතාවයක් නොවිය යුතුය. එසේම, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේදී බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව, පරිසර හිතකාමී බව සහ නඩත්තු පිරිවැය පිළිබඳව ද අවධානය යොමු කළයුතුය.
- III. ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන කාණ්ඩ කිපයක් ලබා දෙන බැවින් එම වාහන සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් නොකළ යුතුය. වෑක්ටර්, ට්‍රැක් රථ, ගිලන් රථ, ත්‍රිරෝද රථ වැනි අනෙකුත් උපයෝගීතා වාහන සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් කෙරේ නම් එම අවශ්‍යතා පිළිබඳ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ඇතිව ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කළයුතු වේ.

(ආ) සංවර්ධන වියදම්

- I. දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ වියදම් සහ කාර්යසාධනය පිළිබඳ සමාලෝචනය කර එම ව්‍යාපෘති කාලීනව නිමකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය යුතු ය.
- II. ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේදී අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල ආයතනික හැකියාව සහ ධාරිතාවය, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි විය හැකි කාලගුණික බලපෑම් සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා ගත වන කාලය වැනි කරුණු පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතු ය.
- III. නව ව්‍යාපෘති 2015 - 2017 මැදිකාලීන රාමුව තුළ ප්‍රමුඛතා ගත කර කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළයුතු වන අතර, එහිදී පවත්නා සීමාවන් තුළ ආරම්භ කර ඒවා 2016 - 2018 වියදම් රාමුව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘති පෙළ ගස්වා ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.
- IV. ලබා දී ඇති වියදම් සීමාව තුළ විදේශ මූල්‍යනය යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන දේශීය අරමුදල් දායකත්වය ද ඇතිව ඇස්තමේන්තු කළයුතුය.
- V. එසේම, 2016 - 2017 වර්ෂ සඳහා වියදම් පුරෝකථනය කිරීම ද ඉතා සැලකිල්ලෙන් කළයුතු වන අතර, එම කාලය සඳහා නව ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩපිලිවෙලට ඇති අනුකූලතාවය තහවුරු කරගත යුතුය.

2.3 රාජ්‍ය ආයතන වලට කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම්

- I. අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු ලබන රාජ්‍ය ආයතන (අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හැර) සඳහා පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ දී එම ආයතන වලට අදාළ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළිබඳවද අවධානය යොමු කළයුතුය. ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන සැලසීමේ දී අදාළ ව්‍යාපෘතීන් රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩපිළිවෙලට අනුකූලව සිදුකරන බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.
- II. අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා හෝ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිය අතිරික්ත මුදල් භාණ්ඩාගාර බිල්පත් / බැඳුම්කරවල ආයෝජනය කර තිබේ නම් එම ආයෝජන රජයේ ආදායම් ගිණුම්වලට බැර කිරීමට හෝ එම මුදල් අනුමත ප්‍රතිපාදන යටතේ පමණක් වියදම් කිරීමට කටයුතු කළයුතුය.

03. බැඳීම් කළමනාකරණය (Commitment Control)

සැමවිටම මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ සකස් කරනු ලබන වියදම් ඇස්තමේන්තු සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තීන් අනුගමනය කරමින් බැඳීම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කරමි. ඇතැම් ආයතන බැඳීම් කළමනාකරණ ලේඛන මනා ලෙස පවත්වා නොගන්නා බව නිරීක්ෂණය කර ඇත. එබැවින්, සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් ඒ සඳහා පවත්නා ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කළයුතු අතර, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිලධාරීන් ඒ ඒ අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ආයතනයේ පවත්නා රාජ්‍ය මූල්‍ය සීමාවන්ට සුදුසු වන පරිදි හඳුනා ගැනීම කළයුතුය. මෙහිදී භාණ්ඩාගාරයේ සහාය ද ඇතිව බැඳීම් කළමනාකරණ ලේඛනයන් (Commitment Control Register) පවත්වා ගෙන එය නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීමටත්, භාණ්ඩාගාරය සමග මූල්‍ය අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන සෑම අවස්ථාවකදීම එය ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පවත්වා ගැනීමටත් කටයුතු කළයුතුය.

04. 2015 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ පහසුව තකා උපරිම වියදම් සීමාවට අනුකූල වන පරිදි 2015- 2017 වර්ෂ සඳහා කෙටුම්පත් කරන ලද දළ අයවැය ඇස්තමේන්තු ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරියේදී ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ වෙත සෘජුවම ඉදිරිපත් කරනු ඇත. එම ඇස්තමේන්තු ඉගත දක්වා ඇති පුළුල් මාර්ගෝපදේශයන්ට හා වියදම් සීමාවන්ට අනුකූලව තම අමාත්‍යාංශය හා ආයතනවලට 2015 - 2017 කාලසීමාවට වඩාත් ගැලපෙන පරිදි සංශෝධනය කර ගැනීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් කටයුතු කළයුතු අතර, ඒ සම්බන්ධව භාණ්ඩාගාරය විසින් ඉදිරියේදී අදාළ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සමග සාකච්ඡා පවත්වනු ඇත.

05. පැහැදිලි කිරීම්

මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විමසිය හැකිය.

මෙයට - විශ්වාසී



පී.බී.ජයසිංහ

මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් හා

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

- පිටපත්: 1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
4. විගණකාධිපති

රු. බිලියන

අංශය	2014	2015	2016	2017
	අයවැය	ඇස්තමේන්තුව	යෝජනා ඇස්තමේන්තුව	
යටිතල පහසුකම්	357	375	455	542
මානව සම්පත්	352	386	433	494
නිෂ්පාදන ආර්ථිකය	258	276	303	336
සමාජ සංවර්ධනය	16	18	20	24
සිවිල් පරිපාලනය	252	266	293	323
ජාතික ආරක්ෂාව	297	320	348	385
උප එකතුව	1,532	1,641	1,852	2,104
ණය සේවා ගෙවීම්	1,071	1,270	1,226	1,285
පොලී ප්‍රාග්ධනීකරණය	-	10	10	10
අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු	4	4	4	4
අසම්භාව්‍ය බැරකම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	75	75	75
සමස්ත එකතුව	2,607	3,000	3,167	3,478