



வார்டீக கார்டீச ஸாடீன வார்டீல
வருடாந்த ஸெயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025



ஹாஷீவார மெஹெஸூதீ டெஸார்டீமென்டீல
தீறெஸேரீ ஸெயற்பாடூகள் தீணைக்களம்
Department of Treasury Operations

மீடீலீ, க்ரெஸீலாடீன ஸெ ஶார்டீக
ஸவர்டீன ஶமாவாஂடீச

நீதீ, தீட்டமீடல் மற்றும் ஶாருளாதார
அபீவீருத்தீ அமைச்சு

Ministry of Finance, Planning
and Economic Development



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2025

වැය ශීර්ෂය : 249

ඒ.එම්.එස්. මල්කාන්ති
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
011-2484729
dgto@tod.treasury.gov.lk

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1	හැඳින්වීම	01
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	01 - 02
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	02 - 03
1.4	සංවිධාන සටහන	04
1.5	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	05

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 06 - 07

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	09
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	12
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	13 -14
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	14
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	15
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	15
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	16

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	17
-----	---	----

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	18 - 19
5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	20

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	21
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපෑම	22
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	24 - 28

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව 29 - 34

01. පරිච්ඡේදය- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණයට හා රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණයට අදාළ කරුණු සම්පාදනයට කාර්යක්ෂම සංවිධාන ව්‍යුහයක් භාණ්ඩාගාරය තුළ ඇති කිරීම අරමුණු කරගෙන 2004 ජූලි 28 දින භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කරන ලදී. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික අයවැය තුළ පුරෝකථනය කරන ලද ආදායම් සහ වියදම්, මෙහෙයුම් මුදල් ගලායාම් හා ගලා ඒම් බවට පරිවර්තනය කිරීමට කටයුතු කරන අතර, වාර්ෂික ණය ගැනීමේ වැඩසටහන මගින් මූල්‍යනය කළයුතු අයවැය හිඟය හඳුනා ගැනීමටද කටයුතු කරයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ කටයුතු තුළ ණය සේවාකරණය හා වාර්තා කිරීමේ කටයුතුද ඇතුළත් වන්නේය.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම
“ රාජ්‍ය අරමුදල් කළමනාකරණයේ දකුණු ආසියානු කලාපයේ විශිෂ්ටතමයා බවට පත්වීම ”

මෙහෙවර

“අරමුදල් ගිණුම්කරණය හා රාජ්‍ය ණය ගිණුම්කරණය පිළිබඳ භාරකාරත්වය දරමින්, රාජ්‍ය වැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ අරමුදල හා වෙනත් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් කාර්යක්ෂමව හා අරපිරිමැස්මෙන් උපයෝගී කර ගැනීමද, ආදායම් එකතු කිරීම් හා රාජ්‍ය ණය ගැනීම් සම්බන්ධව සම්බන්ධීකාරකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම සඳහා ද කැපවීම.”

අරමුණු

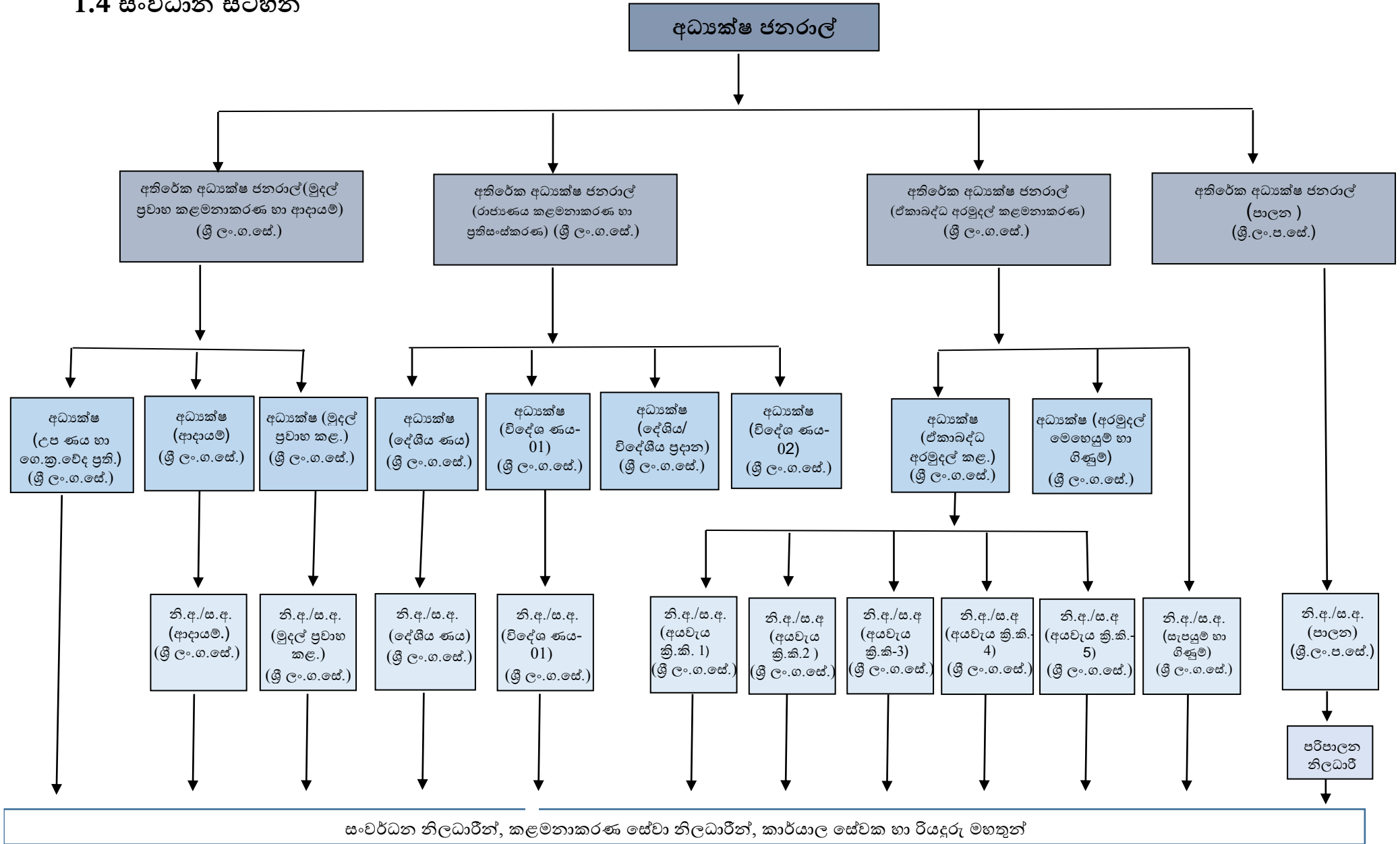
- විධිමත් භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය තුළින් වාර්ෂිකව ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය වියදම් දැරීමේ සියළුම නියෝජිත ආයතන වෙත අවශ්‍ය අරමුදල් සලසාලමින් පහසුකම් සැපයීම.
- විදේශ මූල්‍යනය සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා භාණ්ඩාගාර මට්ටමින් අරමුදල් බෙදාහැරීම සහ මූල්‍ය/ගිණුම් වාර්තාකරණය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- රාජ්‍ය ආදායම ඇතුළුව සියළුම ලැබීම් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් නිල බැංකු ගිණුමට දෛනිකව රැස් කිරීම පහසු කරනු වස් භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම / ව්‍යාප්ත කිරීම.
- ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වෘත්තීයමය භාවයකින් යුක්තව නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය සහතික කරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා මට්ටම වර්ධනය කිරීම.
- ආයතනයේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම පෙරදැරිකරගෙන ජාතික / අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත මට්ටම් ලබා ගැනීමට පහසුවන පරිදි අදාළ ප්‍රමිතීන් ආයතනික අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කරමින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය ශ්‍රිතයන් / ක්‍රියාවලීන් ප්‍රමිතිකරණය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය.
- ගෙවීම් පද්ධතිය හරහා භාණ්ඩාගාර අරමුදල් උපයෝජනය කිරීම.
- වියදම් ආයතනවල අරමුදල් අවශ්‍යතා තක්සේරු කර ප්‍රමුඛතා මත අරමුදල් නිදහස් කිරීම .
- රජයේ උපණය අයකිරීම සහ ඊට අදාළ භාණ්ඩාගාර පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ඇති බදු නොවන ආදායම් ශීර්ෂ 12 ක් යටතේ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම, අනෙකුත් අමාත්‍යාංශයන් දෙපාර්තමේන්තු විසින් කළ එකතු කිරීම්ද ඇතුළත්ව ආදායම් ගිණුම පිළියෙල කිරීම.
- දේශීය හා විදේශ ආධාර ණය සහ ප්‍රදාන යටතේ ලැබෙන මුදල් අදාළ ව්‍යාපෘති වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- දේශීය හා විදේශ ආධාර ගිණුම් තැබීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- දේශීය හා විදේශීය රාජ්‍ය ණය ගැනීම් ගිණුම් ගත කිරීම සහ ණය සේවා සඳහා පහසුකම් සැපයීම හා ගිණුම්ගත කිරීම
- රජයේ බැංකු ගිණුම් සහ අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කිරීම, පවත්වා ගෙන යාම සඳහා බලය දීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දේපළ ණය ඇප යෝජනා ක්‍රමය මෙහෙය වීම.

- ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම.
- ණයවර ලිපි නිකුත් කිරීම සඳහා ඇප සහතික නිකුත් කිරීම.
- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වෙත වැටුප් හා අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීමට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ITMIS පද්ධතිය හඳුන්වාදීම සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ දක්වා ඇති සීමාවන් හා ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ ඇති කරගත් එකඟතාවයන් අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදී ඇති ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම
- ඉහත කාර්යන් පිළිබඳ වියදම් දැරීම / අරමුදල් පාලනය පිළිබඳ උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ලබා දී

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණ හා ගිණුම් අංශය

- ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණ ඒකකය
- අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංක 01,02,03,04 සහ 05 ඒකකයන්
- අරමුදල් මෙහෙයුම් හා ගිණුම් ඒකකය
- සැපයුම් හා ගිණුම් ඒකකය

- රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

- විදේශ ණය 01 ඒකකය
- විදේශ ණය 02 ඒකකය
- දේශීය ණය ඒකකය
- දේශීය හා විදේශීය ප්‍රදාන ඒකකය

- මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ හා ආදායම් අංශය

- මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ ඒකකය
- ආදායම් ඒකකය
- උපණය හා ගෙවීම් ක්‍රමවේද ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකය
- නව ආර්ථික ප්‍රවණතා මත දෙපාර්තමේන්තු විෂය පථය සැලසුම් කිරීමේ ඒකකය
- තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධන ඒකකය

- පාලන අංශය

- පාලන ඒකකය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

➤ විශේෂ ජයග්‍රහණ

- I. 2016 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වන ලද කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ ලංකාවේ ප්‍රථම ස්ථානය සඳහා වූ රන් පදක්කම.
- II. 2017 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වන ලද කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ ලංකාවේ ප්‍රථම ස්ථානය සඳහා වූ රන් පදක්කම දිනා ගැනීම.
- III. 2018 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වන ලද කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය සම්මානය.
- IV. 2019 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වන ලද කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ සම්මානය ලබා ගැනීම.
- V. 2020 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වන ලද කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ ඉහළ කාර්යසාධන මට්ටමක් ළඟා කර ගැනීම.
- VI. 2018 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- VII. 2019 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- VIII. 2020 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- IX. 2021 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- X. 2022 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- XI. 2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- XII. 2024 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- XIII. කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය යටතේ නිලධාරීන්ට නිවසේ සිට රාජකාරි කිරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා මාර්ගගත පද්ධතියක් ලෙස “භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය” (TFMS) වැඩි දියුණු කිරීම.
- XIV. ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) යටතේ සියළුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අක්වුදල් නිදහස් කිරීම සහ එකී කාර්යයන් සාර්ථකව කළමනාකරණය කිරීම.
- XV. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2019 වසරේ දී රාජ්‍ය අංශය සඳහා හොඳම වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ තෙවන ස්ථානය සඳහා ලෝකඩ සම්මානය දිනා ගන්නා ලදී.
- XVI. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2020 වසරේ දී රාජ්‍ය අංශය සඳහා හොඳම වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ තෙවන ස්ථානය සඳහා ලෝකඩ සම්මානය දිනා ගන්නා ලදී.

- XVII. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2022 වසර සඳහා රාජ්‍ය අංශය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ දී අනුකූලතා සහතිකයක් දිනා ගන්නා ලදී.
- XVIII. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2023 වසර සඳහා රාජ්‍ය අංශය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ තෙවන ස්ථානය සඳහා අනුකූලතා සහතිකයක් දිනා ගන්නා ලදී.
- XIX. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2024 වසර සඳහා රාජ්‍ය අංශය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ තෙවන ස්ථානය සඳහා ලෝකඩ සම්මානය දිනා ගන්නා ලදී.

අභියෝග

- I. රට තුළ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය යටතේ භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහය කළමනාකරණය කර ගැනීම.
- II. ප්‍රශස්ථ මුදල් අතිරික්තයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- III. උපාය මාර්ගික මට්ටමේ නිලධාරීන් ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත්වන දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට හා ඒකාබද්ධ සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් වීම.
- IV. රාජ්‍ය අංශ තුළ පවතින ප්‍රමාණවත් වෘත්තීයමය නිපුණතාවයකින් යුත් නිලධාරීන්ගේ හිඟය හා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පවතින පුරප්පාඩු සපුරා ගැනීමට නොහැකිවීම.
- V. නව මහ බැංකු පනත අනුව 2023 සැප්තැම්බර් මස සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මහ බැංකු මූල්‍යකරණය සම්පූර්ණයෙන්ම අත්හිටුවන ලද අතර මූල්‍ය වෙළඳපොළ හරහා ණය සේවාකරණය සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල් සපයා ගැනීම මඟින් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් ප්‍රවාහය කළමනාකරණය කර ගැනීමට සිදුවීම.
- VI. කලාපයේ අනෙකුත් රටවල් හඳුන්වා දුන් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩිදියුණු කිරීම

ඉදිරි ඉලක්ක

- I. ITMIS ව්‍යාපෘතිය තුළ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ මොඩියුල් පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.
- II. 2026 වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ISO:9001:2015 ප්‍රමිත සහතිකය ලබා ගැනීම.
- III. දෙපාර්තමේන්තුව ඩිජිටල්කරණය වෙනුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධනය
- IV. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරනු ලබන රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ වූ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ රන් සම්මානය 2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් ලබා ගැනීම.



ඒ.එම්.එස්. මල්කාන්ති
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තු



ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ (දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය) 2024 වර්ෂයේ ලෝකඩ සම්මානය ලබා ගැනීම

03 පරිච්ඡේදය - 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එස්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025	සටහන	කාලය	
		2025	2024
රු.		රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
164,092,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	199,670,467,662	201,884,986,657
164,092,000,000		199,670,467,662	201,884,986,657
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	18,489,417,881	441,186,000
-	තැන්පතු	11,735,325,918	7,899,867,132
-	අන්තීකාරම් ගිණුම්	8,717,467	9,383,493
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	30,233,461,266	8,350,436,625
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	229,903,928,928	210,235,423,282
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	-	42,876
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	229,903,928,928	210,235,380,406
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-
-	සුනරාවර්තන වියදම්	-	-
125,200,000	වැඩිදියුණු කිරීම, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	119,477,330	100,182,206
3,037,400,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	2,375,625,505	25,695,579,325
1,974,400,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	1,211,945,952	1,223,214,631
2,989,700,000,000	පොළී ගෙවීම්	2,500,674,315,570	2,689,500,439,526
-	වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	-	-
2,994,837,000,000	මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	2,504,381,364,357	2,716,519,415,688
-	මූලධන වියදම්	-	-
2,000,000	මූලධන වත්කම සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1,194,010	1,623,269
8,000,000	මූලධන වත්කම අත්පත් කර ගැනීම	5,217,104	8,623,954
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම අත්පත් කර ගැනීම	-	-
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	1,218,524	649,915
1,618,500,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	1,419,116,434,052	4,618,829,973,457
1,618,512,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	1,419,124,063,690	4,618,840,870,595
-	තැන්පතු ගෙවීම්	7,729,577,118	8,098,835,913
-	අන්තීකාරම් ගෙවීම්	10,750,259	9,342,750
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	7,740,327,377	8,108,178,663
4,613,349,000,000	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)+(ඌ)	3,931,245,755,424	7,343,468,464,946
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ	(3,701,341,826,496)	(7,133,233,084,540)
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	(3,701,341,826,496)	(7,133,233,084,540)
-		-	-



3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය


ඒසීඑ-පී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සටහන	කතා	2025	2024
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	83,972,501	99,622,955
මූල්‍ය වත්කම්			
අන්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	18,928,170	16,895,379
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		102,900,671	116,518,334
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(9,515,673,689)	(5,511,957,679)
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		83,972,501	99,622,955
කුලී හා වැඩ අන්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	9,534,601,859	5,528,853,058
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		102,900,671	116,518,334

පිටු අංක 7 සිට 41 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 42 සිට 48 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය කුළු පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.


ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : ආචාර්ය හර්ෂණ සූරියප්පෙරුම
තනතුර : ලේකම්- මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2026.02.෨1

ආචාර්ය හර්ෂණ සූරියප්පෙරුම
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්,
ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ - 01


ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : ඒ. එම්. එස්. මල්කාන්ති
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2026.02. ෨0

ඒ. එම්. එස්. මල්කාන්ති
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය,
කොළඹ - 01.


අධ්‍යක්ෂ

නම : ඒ.ඒ.අයි.දිල්රුක්කි
දිනය : 2026.02. 20

ඒ. ඒ. අයි. දිල්රුක්කි
අධ්‍යක්ෂ
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය,
කොළඹ - 01.



3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කාලය	
	2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
හෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
බදු ලැබීම	-	-
ඒක, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	993,955	848,486
වසම් නොවන ලැබීම	-	-
තත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	978,931,626	923,242,590
මුදලුම්	18,489,417,881	441,186,000
නිකාරම් අයකර ගැනීම	8,371,115	8,035,201
ඊපතු ලැබීම	65,792	1,024,228
හෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	19,477,780,369	1,374,336,505
කළා : මුදල් වැය කිරීම		
බල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	148,833,736	130,136,430
නාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,211,945,952	1,223,214,631
ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා තත් මූලධන වියදම්	2,412,534	2,273,184
තත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	541,688	624,506
සේවාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	42,876
නිකාරම් ගෙවීම්	10,750,259	9,342,750
ඊපතු ගෙවීම්	65,792	1,024,228
හෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,374,549,961	1,366,658,605
හෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	18,103,230,408	7,677,900
යෝජනා ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ලී	-	-
වංශ	-	-
කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
ණය අයකර ගැනීම	-	-
යෝජනා ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
වළා : මුදල් වැය කිරීම		
ධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	5,217,104	7,677,900
යෝජනා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	5,217,104	7,677,900
යෝජනා ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(5,217,104)	(7,677,900)
හෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	18,098,013,304	0
ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ය ණය ගැනීම	-	-
ශීය ණය ගැනීම	-	-
වයන් ලැබීම	-	-
ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
වළා : මුදල් වැය කිරීම		
ය ණය ආපසු ගෙවීම්	18,098,013,304	-
ශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	18,098,013,304	-
ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	(18,098,013,304)	-
බල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඵ)	0	0
01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
මිබර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

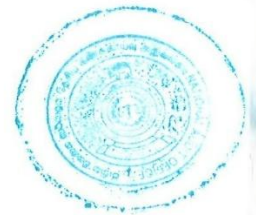
මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකිරීමේ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

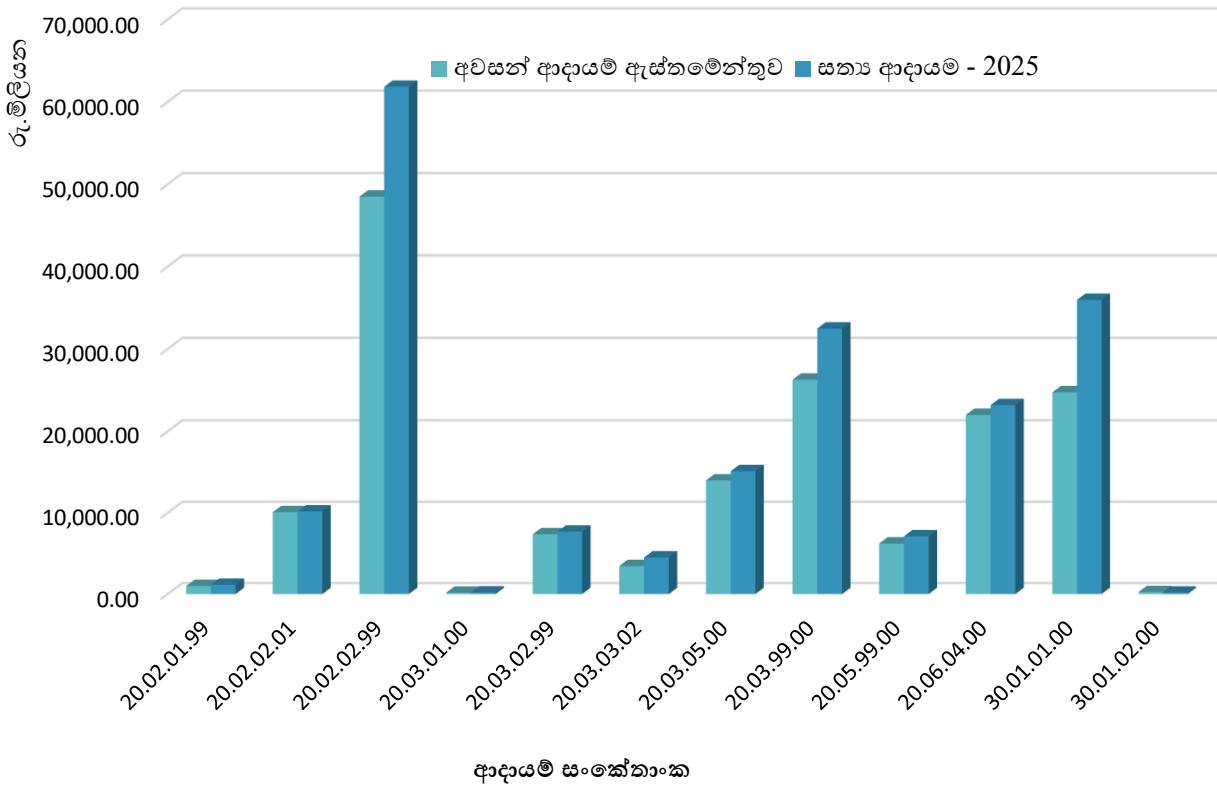


3.5 ආදායම එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 1

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	අවසන් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සත්‍ය ආදායම (රු.)	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ක් ලෙස
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී	1,500,000,000.00	1,000,000,000.00	1,145,681,850.04	115%
2002.02.01	ණයදීම	9,580,000,000.00	10,100,000,000.00	10,190,546,787.28	101%
2002.02.99	වෙනත්	15,000,000,000.00	48,500,000,000.00	61,837,837,784.18	128%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුව ය විකිණීම	135,000,000.00	165,000,000.00	196,582,915.74	119%
2003.02.99	විවිධ	7,500,000,000.00	7,370,000,000.00	7,693,346,850.62	104%
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)	3,000,000,000.00	3,457,000,000.00	4,515,805,765.55	131%
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිකාරය	14,000,000,000.00	14,000,000,000.00	15,150,679,351.80	108%
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	30,000,000,000.00	26,270,000,000.00	32,483,442,793.46	124%
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්	6,000,000,000.00	6,230,000,000.00	7,118,233,100.93	114%
2006.04.00	ණය ආපසු අයකර ගැනීම්	18,000,000,000.00	22,000,000,000.00	23,188,712,189.58	105%
3001.01.00	විදේශීය ප්‍රදානයන්	29,500,000,000.00	24,750,000,000.00	35,963,035,735.47	145%
3001.02.00	දේශීය ප්‍රදානයන්	500,000,000.00	250,000,000.00	186,562,537.84	75%

දේශීය ප්‍රදාන ව්‍යාපෘති වෙනත් මුල් මාස 6 ක කාලය තුළ වියදම් වාර්තා නොවූ බැවින්, එම අවස්ථාවේදී තැන්පතු ගිණුම් වෙත බැර වී තිබූ ප්‍රදාන හා එම ව්‍යාපෘති සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සැලකිල්ලට ගෙන දේශීය ප්‍රදාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 250 ක් ලෙස සංශෝධනය කරන ලදී. එහෙත් 2025 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කරන ලද ඇතැම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම මත සංශෝධිත ආදායම් ඉලක්කය වාර්තා කිරීමට නොහැකි වී ඇත

ආදායම් රැස්කිරීම - 2025



3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
<u>විසර්ජන පනත</u>				
පුනරාවර්තන	14,387,000	10,397,000	8,322,433	80.05
මූලධන	12,000	12,000	7,630	63.58
ණය සේවාකරණ	5,150,000	23,650,000	22,737,349	96.14
උප එකතුව	19,549,000	34,059,000	31,067,412	91.22
<u>විශේෂ නීති සේවා</u>				
පුනරාවර්තන	2,944,740,000	2,984,440,000	2,496,058,931	83.64
ණය සේවාකරණ	1,594,850,000	1,594,850,000	1,396,379,085	87.56
උප එකතුව	4,539,590,000	4,579,290,000	3,892,438,016	85.00
මුළු එකතුව	4,559,139,000	4,613,349,000	3,923,505,428	85.05

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව	මැතිවරණ රාජකාරි ගෙවීම්	542	542	542	100

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	83,973	83,973	-	100
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

අමුණුම |

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% -90%	75% -89%	50% -74%
වාර්ෂික අක්මුදල් සීමාවන් තීරණය කිරීම, එම සීමාවන් අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වෙත දැනුම් දීමේ ක්‍රියාවලිය නිම කිරීමේ කාර්ය සාධන ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	100%		
ඉහත පරිදි ගණනය කරන ලද වාර්ෂික අක් මුදල් සීමාවන් මාසික පදනමින් සංශෝධනය කර අදාළ ආයතන වෙත දැනුම් දීමේ කාර්ය සාධන ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	100%		
දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මාසික, ත්‍රෛමාසික, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂිකව පිළියෙල කරනු ලබන විශේෂ ගිණුම් සාරාංශයන් සහ අදාළ වාර්තා, චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි අදාළ ආයතන වෙත නිශ්චිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%		
ඒකාබද්ධ අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම මූලික කරගෙන භාණ්ඩාගාරය විසින් මුදල් වර්ෂය තුළ පවත්වනු ලබන භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ රැස්වීම් ගණන සහ එම රැස්වීම් වලදී ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%		



05. පරිවෘත්තීය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය - 2025

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය											
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%									
වාර්ෂික අයවැය සත්‍ය අරමුදල් ගලා ඒම සහ ගලා යාම බවට පත් කරමින් ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණය කිරීම	අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමග සාමූහිකත්වයෙන්/ සම්බන්ධීකරණයෙන්, ආර්ථිකව, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව භාණ්ඩාගාර අරමුදල් ප්‍රවාහය කළමනාකරණය කිරීම	වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද අරමුදල් ප්‍රවාහ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව -11 පැවැත්විය යුතු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව-11			100%									
උපණය වලට අදාළ ණය වාරික හා පොලී නියමිත දිනට අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම	අයවිය යුතු සියළුම ණය වාරික හා පොලී මුදල් අයකර ගැනීම	දෙපාර්තමේන්තු ඇස්තමේන්තුව අනුව අයකර ගත යුතු හා අයකරගත් ණය වාරික හා පොලී ප්‍රතිශතය I. වාරික <table border="1" data-bbox="450 1115 1051 1196"> <tr> <td>අයකරගත යුතු රු.</td> <td>අයකර ගත් රු.</td> </tr> <tr> <td>22,000,000,000.00</td> <td>23,081,218,950.80</td> </tr> </table> II. පොලිය <table border="1" data-bbox="450 1267 1051 1348"> <tr> <td>අයකර ගත යුතු රු.</td> <td>අයකර ගත් රු.</td> </tr> <tr> <td>10,100,000,000.00</td> <td>10,190,546,787.28</td> </tr> </table>	අයකරගත යුතු රු.	අයකර ගත් රු.	22,000,000,000.00	23,081,218,950.80	අයකර ගත යුතු රු.	අයකර ගත් රු.	10,100,000,000.00	10,190,546,787.28			104.91 % 100.89 %	
අයකරගත යුතු රු.	අයකර ගත් රු.													
22,000,000,000.00	23,081,218,950.80													
අයකර ගත යුතු රු.	අයකර ගත් රු.													
10,100,000,000.00	10,190,546,787.28													
වියදම් දැරීමේ ආයතන වලට නියමිත අධිකාරියෙන් නව බැංකු ගිණුම් හා අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කිරීමට නිසි අනුමැතිය ලබා දීම හා ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම	නව බැංකු ගිණුම් හා අග්‍රිම ගිණුම් විවෘත කිරීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සුදුසු ඉල්ලීම් සඳහා බලය දීම තහවුරු කර ගැනීම	ලද අයදුම්පත් වලින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව <table border="1" data-bbox="450 1480 1046 1597"> <tr> <td></td> <td>ලැබීම</td> <td>අනුමැතිය</td> </tr> <tr> <td>නව බැංකු ගිණුම්</td> <td>29</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>අග්‍රිම ගිණුම්</td> <td>03</td> <td>03</td> </tr> </table>		ලැබීම	අනුමැතිය	නව බැංකු ගිණුම්	29	29	අග්‍රිම ගිණුම්	03	03			100%
	ලැබීම	අනුමැතිය												
නව බැංකු ගිණුම්	29	29												
අග්‍රිම ගිණුම්	03	03												

රජයේ නිලධාරීන්ගේ ණය ඇපකර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සුදුසුකම් ලබන සියළුම රජයේ නිලධාරීන්ගේ නොගෙවා ඇති ණය ශේෂයන් පියවීම	සුදුසුකම් ලබන සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ණය අයදුම්පත්‍ර නියමිත ක්‍රියාවලියේ න් පසු සතියක් ඇතුළත ගෙවා නිම කිරීම	සතියක් තුළ නිරවුල් කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය			100%
---	--	--	--	--	------

සටහන

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හඳුනාගෙන ඇති ඉහත අරමුණු, තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වන අංක 1 සිට 17 දක්වා වන අරමුණු අතරින් අංක 16 දක්වා වන අරමුණු සඳහා වක්‍රාකාරයෙන් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබන දායකත්වය ඉහතින් දක්වා ඇත.

5.2 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

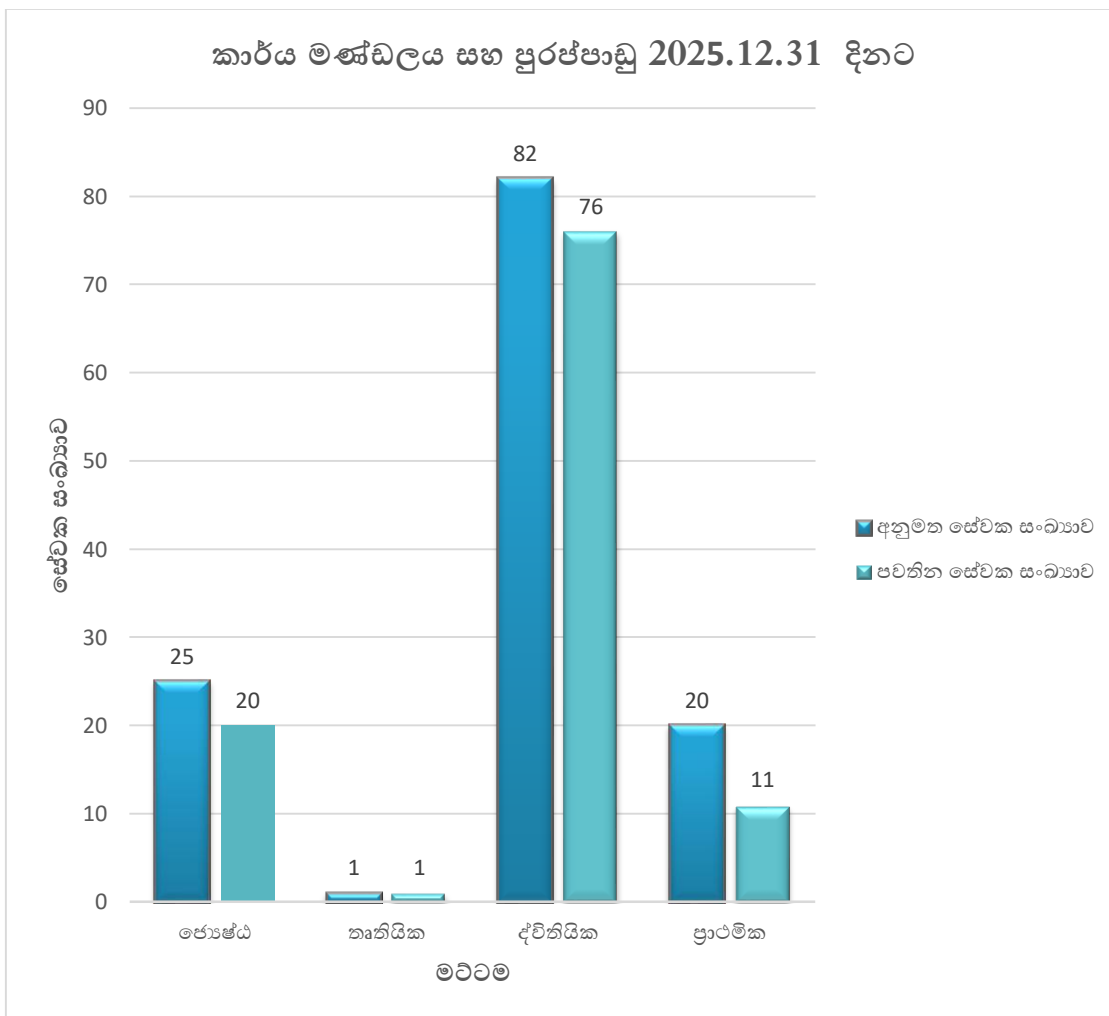
තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ හඳුනාගන්නා ලද ඉහත ඉලක්ක වර්ෂය තුළදී ඉහත පරිදි ඉෂ්ඨ කරගත් නමුදු ආර්ථික, දේශපාලනික, සමාජීය, නෛතික, තාක්ෂණික සහ පාරිසරික සාධක වලින් පැන නගින අභ්‍යන්තර හා බාහිර තත්ත්වයන් රජයේ අරමුදල් ප්‍රවාහය පාලනය කරනු ලබන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍යම ආකාරය කර ගැනීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය වේ.



06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය (2025.12.31)

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇඳුරතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	25	20	05
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	82	76	06
ප්‍රාථමික	20	11	09



6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සාපේක්ෂව තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව අඩු බැවින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉහළ යාම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව සම්පත උපාය මාර්ගිකව අභිප්‍රේරණය කරමින් කළමනාකරණය කර දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සෘජුවම හා දැඩි ලෙස අභියෝගකාරී වීම.

තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය කාර්තු වශයෙන් වෙනස් වීම පහත පරිදි වේ.

කාර්තුව	කාර්ය මණ්ඩලය	ප්‍රාග්ධන	තෘතීය	ද්විතීක	ප්‍රාථමික	එකතුව
පළමු කාර්තුව	අනුමත	25	01	82	20	128
	ආරම්භක තත්‍ය	18	01	69	12	100
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	03	01	07	-	11
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	02	01	03	-	06
	තත්‍ය	19	01	73	12	105
	පුරප්පාඩු	06	-	09	08	23
දෙවන කාර්තුව	අනුමත	25	01	82	20	128
	ආරම්භක තත්‍ය	19	01	73	12	105
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	-	-	02	-	02
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	-	-	02	-	02
	තත්‍ය	19	01	73	12	105
	පුරප්පාඩු	06	-	09	08	23
තෙවන කාර්තුව	අනුමත	25	1	82	20	128
	ආරම්භක තත්‍ය	19	01	73	12	105
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	01	-	01	-	02
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	-	-	02	-	02
	තත්‍ය	20	01	72	12	105
	පුරප්පාඩු	05	-	10	08	23
සිව්වන කාර්තුව	අනුමත	25	1	82	20	128
	ආරම්භක තත්‍ය	20	01	72	12	105
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	02	-	05	01	08
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	02	-	01	02	05
	තත්‍ය	20	1	76	11	108
	පුරප්පාඩු	05	-	06	09	20



6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2025 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)	විදේශීය (ඇ.ඩො.)		
01. පෞද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම	84	පැය 03	-	-	දේශීය	නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් පුහුණු මගින් උපයාගත් දැනුම , නිපුණතාවය , පළපුරුද්ද , න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව කාර්ය සාධනය ඉහල නංවමින් ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට යෙදවීම
02. ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	91	පැය 03	රු.2000/-	-	දේශීය	
03. මුදල් රෙගුලාසි	71	පැය 03	-	-	දේශීය	
04. Master of Public Financial Management උපාධි වැඩසටහන	06		-	-	දේශීය	
05. ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 10	රු.30,000/-	-	දේශීය	
06. නව ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	01	දින 02	රු.10,000/-	-	දේශීය	
07. ණය කළමනාකරන පනතේ විධි විධාන	84	පැය 03	-	-	දේශීය	
08. Overseas Training Course on Green Development for Sri Lanka Project Profile	01	දින 10	-	-	දේශීය	
09. Advanced Macroeconomic Course	01	දින 09	-	-	දේශීය	
10. කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	62	පැය 03	-	-	දේශීය	
11. Certificate Course in Graphic design (NVQ Level 4)	01	මාස 06	රු.45,500/-	-	දේශීය	
12. මධ්‍ය කාලීන ණය කළමනාකරණ උපාය මාර්ග (MTDS) සකස් කිරීම	02	දින 05	-	-	දේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	
			දේශීය (රු.)	විදේශීය (ඇ.ඩො.)		
13. Workshop on Advanced MS Excel Skills	02	දින 02	රු.26,000/-	-	දේශීය	
14. කාර්ය මණ්ඩලයේ “ ආකල්ප සංවර්ධනය” පුහුණු වැඩසටහන	89	පැය 03	රු.4200/-	-	දේශීය	
15. Cyber Security පුහුණු වැඩසටහන	79	පැය 03	රු.4800/-	-	දේශීය	
16. රැකියාවල සුවබර දිවියයි ”පුහුණු වැඩසටහන II වන අදියර	74	පැය 03	රු.4200/-	-	දේශීය	
17. ITMIS	34	දින 02	-	-	දේශීය	නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් පුහුණු මගින් උපයාගත් දැනුම , නිපුණතාවය , පළපුරුද්ද , න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව කාර්ය සාධනය ඉහල නංවමින් ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට යෙදවීම
18. වාර්ෂික ණය ගැනීමේ සැලැස්ම (ABP)සංවර්ධනය කිරීම	02	දින 05	-	-	දේශීය	
19. රියදුරන් සඳහා වන වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ මානසික යෝග්‍යතාවය වැඩි දියුණු කිරීම	02	පැය 03	-	-	දේශීය	
20. Procurement of IT related Products & Services in the Public Sector	01	දින 02	රු.6000/-	-	දේශීය	
21. Speech Craft Training with Toastmasters International	03	දින 10	රු.105,000/-	-	දේශීය	
22. Diploma in Professional English	01	අවුරුදු 01	රු.95,000/-	-	දේශීය	
23. Certificate in English for Careers	03	දින 17	රු.138,000/-	-	දේශීය	
24. මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ අංශයේ කාර්ය භාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	72	පැය 02	-	-	දේශීය	
25. Workshop on MS Office Essentials	14	දින 02	රු.210,000/-	-	දේශීය	
26. දේශීය විදේශීය ප්‍රදාන හා විදේශ ණය 1 අංශවල කාර්ය භාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	78	පැය 02	-	-	දේශීය	
27. වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ජාතික සම්මේලනය	04	දින 02	රු.76,000/-	-	දේශීය	



ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන



සයිබර් ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

2025 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහභාගී වූ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)	විදේශීය (ඇ.ඩො.)		
01. JICA Knowledge co creations program between WB and JICA - ජපානය	01	දින 24		375	විදේශීය	නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් පුහුණු මගින් උපයාගත් දැනුම , නිපුණතාවය , පළපුරුද්ද , න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව කාර්ය සාධනය ඉහල නංවමින් ආයතනික අරමුණු ලඟා කර ගැනීමට යෙදවීම
02. Seminar on Marine Fisheries Sustainable Development for Indian Ocean Region Countries - චීනය	01	දින 14		375	විදේශීය	
03. 2025 KOICA CIAT Training Programme on Capacity Building on MSMEs Nominative Request - දකුණු කොරියාව	02	දින 14		350 *2	විදේශීය	
04. Review of ADB’s Accountability mechanism policy Wrap-up session on regional consultations - පිලිපීනය	01	දින 01		75	විදේශීය	
05. Capacity Building Programe on Strategic Leadership and Government 11 for the civil servants of Sri Lanka - ඉන්දියාව	01	දින 12		375	විදේශීය	
06. Sufficiency Economy philosophy the Engine towards Achieving sustainable Development Goals - තායිලන්තය	01	දින 14		375	විදේශීය	
07. Regional forum on Successful Project design and Implementation - නේපාලය	01	දින 05		125	විදේශීය	
08. Seminar on Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic in Sri Lanka - චීනය	01	දින 14		375	විදේශීය	
09. IMF Insolvency Workshop in Singapore - සිංගප්පූරුව	02	දින 05		125 *2	විදේශීය	
10. 5 th Asia Finance Forum – Petitionary for the future - පිලිපීනය	01	දින 05		150	විදේශීය	



❖ ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

වාර්ෂික මානව සම්පත් සැලැස්ම අනුව කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. නිලධාරීන්ගේ විෂය දැනුම වර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව, ගිණුම්කරණය, ප්‍රසම්පාදනය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා මෙන්ම සන්ධාන භාෂා ප්‍රවීණතාව වෙනුවෙන් වූ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ද නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමට මෙම වර්ෂයේ දී හැකියාව ලැබුණි.

මාසික පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම දෙනා වෙනුවෙන් විවිධ විෂයයන් යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් මෙන්ම කාලීන වශයෙන් වැදගත් මාතෘකා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම් ද සංවිධානය කරන ලද අතර දිවා විවේක පුහුණු වැඩසටහන් මාලාව යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට සුවිශේෂී වූ තාක්ෂණික විෂයයන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

එසේම, දෙපාර්තමේන්තු විෂය පථයට අදාළව පැවති විවිධ විදේශ පුහුණු වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ දහයක් සඳහා නිලධාරීන් දොළොස් දෙනෙකු සම්බන්ධ කිරීමට හැකි විය. එම විදේශ වැඩමුළු සඳහා සහභාගී වූ සෑම නිලධාරියෙකුටම තමා ලබාගත් දැනුම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සමඟ හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දී ඇත. සියළු පුහුණු වැඩසටහන් රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීමට අදාළ වක්‍රලේඛවලට අනුකූලව සිදු කරන ලදී.

මෙම සියළු දේශීය සහ විදේශීය වැඩසටහන් මඟින් නිලධාරීන්ගේ විෂයය කරුණු පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා මෙන්ම ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වූ අතර එමඟින්, වෘත්තීය නිපුණතාවයන් හා කුසලතාවයන්ගෙන් පුර්ණ වූ ද කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇති කරගනිමින් කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක සේවයක් ලබා දෙමින් 2025 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරුණු අභියෝග හා ඉලක්ක පහසුවෙන් ජය ගැනීමට හැකි විය.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2), DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාල නොවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයත් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපිට්/ජ්/විඕඩී/එස්/2025/16

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය -249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතියේ ඵලදායී ලෙස ඔරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම



ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ජරබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානනයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව, පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් සංකේතාංක 5 කට අදාළව හිඟ හිටි ආදායම රු.2,938,852,764 ක් වූ අතර, ඉන් වසරකට වඩා වැඩි හිඟ හිටි ආදායම රු.2,140,917,748 ක් වී තිබුණි. තවද, වසරකට වඩා වැඩි හිඟ හිටි ආදායම් ශේෂය තුළ රු.2,136,544,089 ක එනම්, සියයට 99.8 ක ශේෂය වසර 3 කට වඩා වැඩි හිඟ හිටි ආදායම් ශේෂ බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ආදායම් සංකේත අංක 20.06.04.00 ප්‍රාග්ධන ආදායම් - ණය ආපසු අයකර ගැනීම් යටතේ සී/ස බදුල්ල දිස්ත්‍රික් සභා සංගමයට අදාළව රු.11,114,479 ක හිඟ හිටි ආදායම් ශේෂයක් සහ ආදායම් සංකේත අංක 20.02.02.01 පොළීය - ණය දීම යටතේ ශ්‍රී ලංකා රබර් නිෂ්පාදන හා අපනයන සංස්ථාවට හා සී/ස බදුල්ල දිස්ත්‍රික් සභා සංගමයට අදාළව පිළිවෙලින් රු.612,893,552 ක් හා රු.2,814,035 ක් සහ සර්වෝදය ආර්ථික ව්‍යවසාය සංවර්ධන සේවා (ගැරන්ටි) ලිමිටඩ් සඳහා වූ රු.296,351,801 ක් වශයෙන් එකතුව රු.912,059,388 ක හිඟ පොළී ආදායමක්ද, 2018 වර්ෂයට පෙර සිට ඉදිරියට එමින් පැවති අතර, මෙම ආදායම අයකර ගැනීම පිළිබඳව අවිනිශ්චිතභාවයක් පවතින බවද තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 09 ක් සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු රු.454,138,519,083 ක ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15 සිට සියයට 100 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

3.3 තැන්පතු

ඉකුත් වර්ෂයේ හෝ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගනුදෙනු කිසිවක් නොවී පවත්වාගෙන යන, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.1,350,541,651 ක් වූ තැන්පතු ගිණුම් 18 ක් පැවතුණි. මෙම තැන්පත් ගිණුම් අතරින් ගිණුම් 15 ක් විදේශ ප්‍රදාන ලැබීම්වලට අදාළ වන අතර, තැන්පත් ගිණුම් 02 ක් තෙවන පාර්ශවය වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවා ගන්නා තැන්පතුද, දේශීය ප්‍රදාන වලට අදාළ වන තැන්පතු ගිණුමක්ද වී තිබුණි.

3.4 බැරකම් ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ගෙවිය යුතුව තිබූ එකතුව රු.86,028 ක් වූ බැරකම්, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් ලේඛනයේද සටහන් කර නොතිබුණි.



3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද බදු වක්‍ර අනුව, අදාළ තක්සේරු වර්ෂය තුළ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගනු ලබන්නා වූ සේවකයෙකුගේ අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බද්ද ගණනය කිරීමේදී, බදු වක්‍ර 05 අදාළ කරගත යුතු වුවද, නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව, 2024 ජූලි 23 දින සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා ලද නිලධාරියෙකුගේ 2024/2025 තක්සේරු වර්ෂයට අදාළ අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බදු ගණනය කිරීමේදී බදු වක්‍ර 01 භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් එකතුව රු.64,571 ක් වූ වැඩිපුර මුදලක් අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බදු ලෙස අඩු කර තිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

4.1.1.1 රාජ්‍ය ණය ගිණුම්ගත කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 26 (II) හි පැවති ණය ශේෂ සහ ණය කළමනාකරණ පද්ධතියේ Stock and Flow Report No. 01 හි අන්තර්ගත ශේෂ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණය ලබා ගැනීම් 03 කට අදාළව රු.මිලියන 1,070 ක වෙනසක් හෙවත් ගිණුම්ගත නොකළ ප්‍රතිලබ්ධිවිම් පවතින බව 2024 වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල Explanatory Note 02 යටතේ හෙළිදරව් කර තිබූ අතර ඒ බව එවකට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ද තහවුරු කර තිබුණි.

(i) එසේ වුවද 2025 ජනවාරි 01 දිනට ණය කළමනාකරණ පද්ධතියේ Stock and Flow Report No. 01 හි ආරම්භක ශේෂයන් සහ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ විගණිත රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 26(II) හි ශේෂයන් සන්සන්දනය කිරීමේදී ශුද්ධ වශයෙන් රු.මිලියන 2,672 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, ඉහත දක්වා ඇති ගිණුම්ගත නොකළ ණය ශේෂ වලට අමතරව තවදුරටත් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට අදාළ වුවත් එදිනට ණය කළමනාකරණ පද්ධතියේ Stock and Flow Report No. 01 හි හෝ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් නොවූ ප්‍රතිලබ්ධිවිම් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, මෙම ණය ප්‍රතිලබ්ධිවිම්වල නිවැරදි ප්‍රතිලබ්ධි කාල පරිච්ඡේදය කුමක්ද යන්න ගැටළු සහගත විය.

(ii) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යටතේ වියදම් හඳුනාගැනීමට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය අනුව, සියළුම වියදම්, ගෙවීම් සිදු කර ඇති කාලසීමාව තුළ ගිණුම්ගත කර ඇති බව දක්වා තිබුණ ද, මෙලෙස ණය කළමනාකරණ පද්ධතියේ Stock and Flow Report No. 01 වාර්තාවේ ආරම්භක ශේෂ වලට ගළපා ඇති ප්‍රතිලබ්ධිවිම් වලට අදාළව සිදු කරන ලද වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ වේද යන්න විගණනයේ දී ප්‍රශ්නගත කරුණක් විය. එසේම මෙම ණය ලබා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් ණය පොළිය ගණනය කළ



යුත්තේ කුමන කාලපරිච්ඡේදයකට අදාළවද යන්න තවදුරටත් ප්‍රශ්නගත කරුණක් විය.

- (iii) 2025 වර්ෂය තුළ උපලබ්ධි වූ නමුත් 2025 වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය ප්‍රතිලබ්ධිවීම් නොමැති බව අංක TOD/FD1/1/7/vol- vii සහ 2026 මාර්තු 03 දිනැති ලිපිය මඟින් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තහවුරු කර තිබුණි. එසේ වුවද, ඉහත දක්වා ඇති සිදුවීම් පරිදි 2025 වර්ෂය තුළ දී ප්‍රතිලබ්ධි වූ නමුත් ණය කළමනාකරණ පද්ධතියේ Stock and Flow Report No. 01 හි හෝ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් නොවී පවතින ගිණුම්ගත නොකළ ප්‍රතිලබ්ධිවීම් පැවතීමේ ඉහළ විභවතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 26 (ii) හි International Monetary Fund (IMF) යටතේ 740 වන අනු අංකය යටතේ ණය අංකයක් රහිතව Rapid Financing Instrument Arrangement Under Sri Lanka’s 2023 – 26 IMF EFF Programme SDR 150.5 Mn ලෙස සඳහන් කර ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ ණය ලබා ගැනීම් ලෙස SDR 150,500,000 හෙවත් රු.63,631,601,775 ක් දක්වා තිබුණු අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ණය මුදලෙහි ශේෂය SDR 150,500,000 හෙවත් රු.63,892,863,650 වී තිබුණි. එසේ වුවද, ණය කළමනාකරණය කරන පද්ධතියේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට Stock and Flow Report No. 01 හි එවැනි ණය ලබා ගැනීමක් සහ අවසාන ණය ශේෂයක් නිරීක්ෂණය නොවීය. රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා විදේශීය ණය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට උපයෝගී කර ගනු ලබන මූල්‍ය පද්ධතියේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම ණය වාර්තා නොවීම ප්‍රශ්නගත කරුණක් විය.
- (ඇ) ණය කළමනාකරණ පද්ධතියේ Stock and Flow Report No. 01 වාර්තාව හා රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 26 (II) හි සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිලබ්ධිවීම් සංසන්දනය කිරීමේදී, ණය ගිවිසුම් 04 කට අදාළව ප්‍රතිලබ්ධිවීම් වල විදේශීය ව්‍යවහාර මුදල් වටිනාකමින්ද දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් වටිනාකමින්ද එකතුව රු.2,014,475,478 කින් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල වටිනාකම වැඩියෙන් දක්වා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) ණය ගිවිසුම් 02 කට අදාළව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහ Stock and Flow Report No. 01 වාර්තාවේ එකතුව USD 266,000 ක හෙවත් රු.79,970,106 ක සාන ණය ප්‍රතිලබ්ධිවීම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) ණය ගිවිසුම් 03 කට අදාළව එකතුව රු.1,170,844,134 ක ප්‍රතිලබ්ධිවීම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණද, එම ණය ගිවිසුම්වලට අදාළව එවැනි ප්‍රතිලබ්ධිවීම් Stock and Flow Report No. 01 වාර්තාවේ අන්තර්ගත වී නොතිබුණි.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විදේශීය ණය ලබා ගැනීම් 05 කට අදාළව එකතුව USD 266,080 ක් සහ XDR 900,090 ක් හෙවත් රු.449,280,465 ක් අදාළ ණය හිමියාට ආපසු ලබා දී තිබූ (Refund) අතර මෙම ආපසු ලබා දීම් (Refund) සිදු කිරීමට හේතු රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර හෝ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද, නැවත ණය හිමියා වෙත ලබා දෙන තෙක් රඳවා ගත් කාලපරිච්ඡේදය සඳහා ණය පොළිය ගෙවීමට සිදු විය හැකි බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.



4.1.1.2 විදේශ ප්‍රදාන

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 1994 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, විදේශාධාර සම්බන්ධ සියළු ගනුදෙනු මහා භාණ්ඩාගාරයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, නියැදි පරීක්ෂාවක් මත ලබාගත් තොරතුරු අනුව 2025 වර්ෂය තුළ එසේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ දැනුවත් විමකින් තොරව ආයතන 09 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 656 ක විදේශ ප්‍රදාන සෘජුව ලැබී තිබුණු අතර එම වටිනාකම් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) තැන්පතු අංක 6000-0-0-19-0-047 යටතේ මාදම්පාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා 2025 ජනවාරි 01 දින වන විටත් දේශීය ප්‍රදාන ලෙස ලැබී තිබූ රු.10,000,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා නොයොදවා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට පෙර ප්‍රදායකයන් 06 දෙනෙකුගෙන් ව්‍යාපෘති 12 කට අදාළව ලැබී තිබූ නමුත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා රු.166,530,085 ක් වූ ප්‍රදාන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආපසු ප්‍රදායක වෙත යවා තිබුණි.
- (ඈ) 2025 ජනවාරි 01 දින වන විටත් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත ප්‍රදාන ලෙස ලැබී තිබූ නමුත් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා අක්‍රීයව පැවති විදේශ ප්‍රදාන වටිනාකම රු.182,094,454 ක් වී තිබුණි.
- (ඉ) 2019 ජනවාරි 01 දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විදේශ ප්‍රදානයන් ලබාගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් විදේශ ප්‍රදානික ආයතන සමඟ ගිවිසුම්ගත වුවද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් විදේශ ප්‍රදාන නොලද ගිවිසුම් 05 ක එකතු වටිනාකම ඇමරිකානු ඩොලර් 83,145,360 ක් වී තිබුණි.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විදේශ ප්‍රදානයන් ලබා ගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් විදේශ ප්‍රදානික ව්‍යාපෘති 16 ක් සමඟ එකතු වටිනාකම ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 12.9, යුරෝ මිලියන 16, රෙන්මින්බී මිලියන 215.8, කොරියන් වොන් මිලියන 11,050, ජපන් යෙන් මිලියන 1,563, SDR මිලියන 2.37 ක් හා රු.මිලියන 2,372 ක්වූ විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් ගිවිසුම් වලට එළඹියද, ඊට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් විදේශ ප්‍රදාන ලද බවට විගණනයට සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවිණි.
- (උ) තැන්පතු ගිණුම් අංක 6000-0-0-19-0-050 යටතේ දේශීය ප්‍රදානයන් ලෙස Clean Sri Lanka වැඩසටහන වෙත සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.19,314,499 ක ප්‍රදාන ලැබී තිබුණද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.



- (ඌ) “දිව්වා” සුළි කුණාටුවෙන් ආපදාවට ලක් වූ යටිතල පහසුකම් නැවත ගොඩනැගීම හා ජන ජීවිතය යථාවත් කිරීම සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 02 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 25/2260/801/028 මගින් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදලක් ලෙස Rebuilding Sri Lanka අරමුදල පිහිටුවීමට සහ ආපදා ආශ්‍රිත පරිත්‍යාගශීලීන්ගේ දායකත්වයෙන් රැස් කිරීම භාවිතා කිරීම සඳහා පමණක් වෙන් වූ බැංකු ගිණුම් පවත්වා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබූ නමුත්, එවැනි ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදලක් 2026 මැයි 20 දින වන විටත් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ඒ සඳහා වන ප්‍රදානයන් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් නමින් වන බැංකු ගිණුම් යටතේම රැස්කර තිබූ අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එකතුව රු. මිලියන 5,656 ක ප්‍රදානයන් ලැබී තිබුණි.
- (එ) භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද තොරතුරු වලට අනුව, දිව්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ආපදාවට ලක් වූ යටිතල පහසුකම් නැවත ගොඩනැගීම හා ජන ජීවිතය යථාවත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ 02 ක්, දෙපාර්තමේන්තු 03 , දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25, එක් පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මහා භාණ්ඩාගාරයේ මුදල් ප්‍රතිපාදන වලින් රු. මිලියන 33,087 ක් ලබා දී තිබුණි.

4.1.1.3 උපණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.234,139,598,892 ක උපණය ශේෂයක් වූ අතර ඉදිරිපත් කර තිබූ කාල විශ්ලේෂණය අනුව, අදාළ ආයතන උපණය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ගෙවීම් සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් ආයතන 03 කට අදාළව වසර 05 කට වඩා වැඩි රු.1,209,493,727 ක හිඟ උපණය වාරික ශේෂයක් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි. තවද, කාල විශ්ලේෂණය තුළ අන්තර්ගත නොවූවද, රු.116,198,774 ක හිඟ උපණය ශේෂයන් 4 ක් දීර්ඝකාලීනව අය නොවී පැවතුණි.
- (ආ) ආයතන 03 කට අදාළව උපණය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නොගෙවූ වසර 05 කට වඩා වැඩි ලැබිය යුතු උපණය පොළිය රු.912,059,388 ක් වී තිබුණි.
- (ඇ) 2025 ජනවාරි 01 දින වන විට ආයතන 05 කට අදාළ වූ උපණය ගිවිසුම් 09 ක් යටතේ පැවති රු.7,089,759,615 ක් වූ උපණය ශේෂයන්ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කිසිදු හිඟ වාරික මුදලක් අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඈ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක සහ අවසාන දිනට වූ උපණය ශේෂයන්, ඊට අදාළ එක් එක් උපණය ලබාදුන් ආයතනවලින් ලද ණය ශේෂ සනාථන ලිපි අනුව ශේෂයන් සමඟ සැසඳීමේදී රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2025 ජනවාරි 01 දිනට උපණය ශේෂය රු.මිලියන 795 ක්ද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපණය ශේෂය රු.මිලියන 2,088 ක් ද වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපණය පොළී ආදායම රු.10,190,546,787 ක් ලෙස සඳහන් වුවද, විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී Revolving Fund හරහා අයකළ උපණය පොළී ආදායම වන රු.363,240,912 ක් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගත් බවට විගණනය අනාවරණය නොවීණි.



4.1.1.4 භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා සහන ලිපි

2023 හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර ඇපකර සහ සහන ලිපි මත රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 08 ක් ලබාගෙන තිබූ ණය සඳහා රාජ්‍ය බැංකු 3 කට ණය වාරික ලෙස ඇ.ඩො. 10,000,000 ක් හා රු.10,517,288,106 ක් ද ණය පොළිය ලෙස ඇ.ඩො. 4,749,994 ක් හා රු.3,012,413,448 ක් ද ලෙස එකතුව ඇ.ඩො.14,749,994 ක් හා රු.3,012,413,448 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරය විසින් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, ණය සඳහා භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා සහන ලිපි නිකුත් කිරීමේදී හා කාලය දීර්ඝ කිරීමේදී නැවත පියවීමේ හැකියාව පිළිබඳ ඇගයීමක් කර නොතිබූ බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු 01 ක්ද, නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 04 ක්ද, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 08 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 09 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තවද, ද්විතියික මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරු 02 ක් අතිරික්තව පැවතුණි.

එස්. රත්නවීර
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට