දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ

කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 02

සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1	දෙපාර්තමේන්තුව : දේශීය ආදායම්	යොමු අංකය : දේආ/පාලන/තනතුරු/10	දිනය 2015.09.28
1.2	අමාත්‍යාංශය : මුදල්	යොමු අංකය : MF1/21/15	දිනය 2014.10.24
1.3	කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :	යොමු අංකය: DMS/1167 /T	දිනය 2014.10.28
1.4	ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය	යොමු අංකය : EST-02/04/REC/9701	දිනය 2016.08.31
1.5	ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය	යොමු අංකය : NSCC/3/2/SR-1	දිනය 2016.08.29
1.6	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය	යොමු අංකය : PSC/EST/05-01-02/03/2019	දිනය : 2019.10.15

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය : කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ - 02

3.2 ශ්‍රේණි : iii, ii, i විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනයන් හි විධායක කළමනාකරණ හා පරිපාලන කාර්යයන්හි නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්තම්භක හා/හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් තාක්ෂණික ස්වභාවයේ නොවන්නා වූ ද, ඒකල ස්වරූපයේ වූ ද (Single Functional) කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් විශේෂයෙන් නියම කොට දක්වන ලද කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටුකරනු ලැබිය යුතුය.

3.4 කාර්යන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

2/

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

(විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතු ය.)

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය MN-1-2016

5.2 වැටුප් පරිමාණය: රු.27140 – 10 x 300 – 11 x 350 – 10 x 495 – 10 x660 - 45540

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
iii	01	27,140/-
ii	12	30,490/-
i	23	34,485/-

සටහන - වැටුප් ගෙවීම රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි විධිවිධානයන්ට අනුකූල වේ.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
පර්යේෂණ සහායක	iii ii i	02	පරිගණක / තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ නොවන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතු කරනු ලබන විවිධ බදු වර්ග සම්බන්ධයෙන් වාර්තා තබා ගැනීම. දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් තොරතුරු රැස් කිරීම හා වාර්තා තබා ගැනීම. එම වාර්තා විශ්ලේෂණය කිරීම හා පුරෝකථනය කිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 02

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණීන් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	--
කුසලතා	--

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය: III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(අ) “සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි,ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම

සහ

(ආ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.”

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

7.2.2.3. පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4. කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් මනා ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්

I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 හා 7.2.3 ඡේදයහි දක්වා ඇති සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවු 18ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවු 30ට නොවැඩි

7.2.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
සාමාන්‍ය දැනුම	100	40

7.2.4.1.1 ලිඛිත විභාගය පවත්වන බලධරයා: විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.4 යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය : යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදීම අදාළ මූලික සුදුසුකම් ද පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

පරීක්ෂාකර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ.
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
3. අතිරේක පළපුරුද්ද	25	
4. භාෂා හැකියාව	15	
5. පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ හැකියාව	10	
6 . සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

සටහන:

1. බඳවා ගැනීම් සිදු කරන අවස්ථාවේදී ඉහත යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටියක් අනුමත කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කෙරෙනු ඇත.
2. විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටිය අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුයි.
3. ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් පස් ගුණයක් යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ පරීක්ෂණයේදී හා ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.4.4.1 යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා : දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීම් ක්‍රමය: රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම් සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය(ඇමුණුම 02)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය(ඇමුණුම 03)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය(ඇමුණුම 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද: වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයා කවුරුන්ද:

1 වන, 2 වන හා 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් - දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුල ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට ආනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාල මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්

10.1 **iii වන ශ්‍රේණියේ සිට ii ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම

II. සේවා ගණයේ ii ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වු වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

I. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

10.2. ii වන ශ්‍රේණියේ සිට i ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර තිබීම.

III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

I. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

සංලක්ෂය :

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම :- අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :- අදාළ නොවේ

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ : "සක්‍රිය සේවා කාලය" යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් ඇතුළත් නොවන,එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතුයැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද ඇතුලත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : ඇමුණුම් 5 හි දැක්වේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාල වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වේනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

17 අන්තර්කාලීන විධි විධාන - අදාළ නොවේ.

සකස් කළේ : අත්සන:.................................
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : එච්.එම්.සී.එම්. හේරත්
තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස්(මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/05

එච්. එම්. සී. එම්. හේරත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (මා. ස.)
මානව සම්පත් කළමනාකරණ
15 මහල
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන:.................................
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ආර්.ඒ.එස්. රාජපක්ෂ
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්(මානව සම්පත්කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/06

නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්
(මානව ප්‍රාග්ධන, මානව සම්පත් සංවර්ධන සහ වත්කම් පරිපාලන)
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02.

අත්සන:.................................
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි

තනතුර : දේශිය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්

දිනය: 2022.09.06

නිල මුද්‍රාව : ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
සර් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත
කොළඹ 02.

යොමු අංකය - MF1/21/15

...2019.10.15... දිනැතිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහායක තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සහතික කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....
නම : ....

ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව

කේ.එම්.එම්. සිරිවර්ධන
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්,ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.

යොමු අංකය - PSC/EST/05-01-02/03/2019

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහායක තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ...2019.10.15... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....
නම : ...එම්. ඒ. බී. දයා සෙනරත්...

ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දිනය : ...2022/10/13...

නිල මුද්‍රාව

එම්. ඒ. බී. දයා සෙනරත්
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නො. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම - 01

1. විභාගයේ නම: දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහායක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර: ලිඛිත පරීක්ෂණයකි

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 01	100	40%

3. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා: දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග: පුරප්පාඩු පිරවීමේ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය, තර්කානුකූල විචාර බුද්ධිය, නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංඛ්‍යානමය හා ගණිත ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව, භාෂා ඛණ්ඩ, වගු, පින්තූර, ප්‍රස්ථාර භාවිතය පිළිබඳ මැන බැලීම.
2. සාමාන්‍ය දැනුම	ශ්‍රී ලංකාවේ භූ විෂමතා, ඉතිහාසය, දේශපාලන, ක්‍රීඩා හා මෑත කාලයේ සිදු වූ වැදගත් සිදුවීම් (ජාත්‍යන්තරයේ ලබා ගත් ජයග්‍රහණයන් ද ඇතුළුව) ලෝකයේ සිදු වූ වැදගත් සිදුවීම්, ප්‍රධාන නගරයන්, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හා ඒවායේ කාර්යයන්.

සකස් කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : එච්.එම්.සී.එම්. හේරත්
තනතුර: ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස්(මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/05

එච්. එම්. සී. එම්. හේරත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (වැ. බ.)
මානව සම්පත් කළමනාකරණ
15 මහල
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

ආර්. ඒ. එන්. රාජපක්ෂ
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්
(මානව ප්‍රාග්ධන, මානව සම්පත් සංවර්ධන
සහ වත්කම් පරිපාලන)
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02.

නම : ආර්.ඒ.එන්. රාජපක්ෂ
තනතුර: නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල් (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/06

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
සර් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත
කොළඹ 02

නම : ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
තනතුර : දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දිනය : 2022.09.06

ඇමුණුම - 02

1. විභාගයේ නම: දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහායක තනතුර සඳහා වන පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර: ලිඛිත පරීක්ෂණයකි

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
• ආයතන සංග්‍රහය	පැය 01	100	40%
• මුදල් රෙගුලාසි	පැය 01	100	40%
• පරිගණක හැකියාව	පැය01	100	60%

3. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා: දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග: වසරකට දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන සංග්‍රහය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පටිපාටික රීති හා ආයතන සංග්‍රහයේ VII,VIII,XII,XIII
2. මුදල් රෙගුලාසි	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය I,II,III,IV,VI,VIII පරිච්ඡේද
3. පරිගණක හැකියාව	1.සිංහල/දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඡේද 03ක් වචන 100 කට නොඅඩුව පරිගණක යතුරු ලියනය කර දෘඩ පිටපතක් ලබා ගැනීම 2.සිංහල/දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඡේද ඛණ්ඩයක් හෝ ලිපියක් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යැවීම. 3. දෙන ලද ලිපියක් පරිගණක යතුරු ලියනය කර මේල් මර්ජ් (Mail merge) ක්‍රමයට දෙන ලද ලිපින 05 කට යැවීම 4. දෙන ලද වෙබ් ලිපිනයක් යොදාගෙන එම වෙබ් අඩවියට පිවිසීම හා ඉල්ලා ඇති චක්‍රලේඛ හෝ ලිපිවල දෘඩ පිටපතක් ලබා ගැනීම.

සකස් කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : එච්.එම්.සී.එම්. හේරත්
තනතුර: ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස්(මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/05

එච්. එම්. සී. එම්. හේරත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (වැ. බ.)
මානව සම්පත් කළමනාකරණ
15 මහල
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

ආර්. ඒ. එන්. රාජපක්ෂ
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්
(මානව ප්‍රාග්ධන, මානව සම්පත් සංවර්ධන සහ වත්කම් පරිපාලන)
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02

නම : ආර්.ඒ.එන්. රාජපක්ෂ
තනතුර: නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල් (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/06

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
සර් චිත්තම්පලම් ඒ. ගාඩිනර් මාවත
කොළඹ 02.

නම : ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
තනතුර : දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දිනය : 2022.09.06

ඇමුණුම - 03

1. විභාගයේ නම : දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛාණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහයක නිලධාරී තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : ලිඛිත පරීක්ෂණයකි

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01	100	40%
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 01	100	40%

3. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා: දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග: වසරකට දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්යාල ක්‍රම	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, කාර්යාල පටිපාටි,ලේඛන ගොනු කිරීම, ආකෘති පත්‍ර පරිහරණය, ලිපි ගණුදෙනු, ඊකියා විස්තරය, කාර්ය සාධන මැනීම, කාර්යාලවල ඵලදායීතා වර්ධනය හා යහපත් ආකල්ප වර්ධනය
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	කොටස් දෙකකින් සමන්විතය 1. කිසියම් ප්‍රකාශයක් හෝ සාකච්ඡාවක සටහනක් කියවා අවබෝධ කොටගෙන ලිපියක් හෝ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම 2. කාලීන සමාජය පිළිබඳ අවබෝධ කොටගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීම පිළිබඳ හැකියාව මැනීම

සකස් කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : එච්.එම්.සී.එම්. හේරත්
තනතුර :ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/0?

එච්. එම්. සී. එම්. හේරත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (වැ. බ.)
මානව සම්පත් කළමනාකරණ
15 මහල
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

ආර්. ඒ. එන්. රාජපක්ෂ
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්
(මානව ප්‍රාග්ධන, මානව සම්පත් සංවර්ධන
සහ වත්කම් පරිපාලන)
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02.

නම : ආර්.ඒ.එන්. රාජපක්ෂ
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්(මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/06

අත්සන: ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
තනතුර:දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්

දිනය: 6.9.22

නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම - 04

1. විභාගයේ නම : දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බාණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහායක නිලධාරී තනතුර සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : ලිඛිත පරීක්ෂණයකි

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්ය විශේෂිත දැනුම	පැය 01	100	40%
2. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යනය	පැය 01	100	40%

3. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා: දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග: වසරකට දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
කාර්ය විශේෂිත දැනුම	දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයන්හි විෂය නිර්දේශයට ඇතුළත් කරුණු පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතාවයන් ජොෂ්ඨතාවයට සරිලන පරිදි වැඩි දියුණු වී තිබේද යන්න හා ගතවූ කාලය තුළ එකී ක්ෂේත්‍රයන්හි සුදුව ඇති නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ නිලධාරියා දැනුවත් වී තිබීම පිළිබඳ මැන බැලීම සඳහා වන පරීක්ෂණයකි.
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යනය	කාර්යාල පරිපාලන අදාළවන ගැටලුවකදී ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග විභාග වන පරිදි සකස් කරන ලද සිද්ධි අධ්‍යයන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සකස් කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : එච්.එම්.සී.එම්. හේරත්
තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/02

එච්. එම්. සී. එම්. හේරත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (වැ. බ.)
මානව සම්පත් කළමනාකරණ
15 මහල
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

ආර්. ඒ. එන්. රාජපක්ෂ
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්
(මානව ප්‍රාග්ධන, මානව සම්පත් සංවර්ධන සහ විනයකම් පරිපාලන)
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02.

නම : ආර්.ඒ.එන්. රාජපක්ෂ
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්(මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : 2022/09/06

අත්සන : ....
නම: ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
තනතුර:දේශිය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දිනය: 2022.09.06

ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02.

ඇමුණුම - 05

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක D.M.S. 1167/T හා 2014.10.28 දිනැති ලිපියෙන් අනුමත කරන ලද පර්යේෂණ සහකාර තනතුරු දෙක සඳහා 2014.11.18 දින සිට පත්කර ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනා MN1-2016 වැටුප් පරිමාණයේ අදාළ වැටුප් පියවර පදනම් කොට ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව III වන ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වන ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

සකස් කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : එච්.එම්.සී.එම්. හේරත්
තනතුර: ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : ...2022/09/05...

එච්. එම්. සී. එම්. හේරත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කොමසාරිස් (වැ. ඛ.)
මානව සම්පත් කළමනාකරණ
15 මහල
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

ආර්. ඒ. එස්. රාජපක්ෂ
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල
(මානව ප්‍රාග්ධන, මානව සම්පත් සංවර්ධන
සහ වත්කම් පරිපාලන)
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 02.

නම : ආර්.ඒ.එස්. රාජපක්ෂ.
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල් (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
දිනය : ...2022/09/06...

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
සර් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත
කොළඹ 02.

නම : ඩී.ආර්.එස්. හපුආරච්චි
තනතුර : දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්
දිනය : ...2022. 09. 06...