රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මගේ අංකය எனது இல. My No.	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date 2018.11. 21.

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක :- 267/2018

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත,

<u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2018</u>

2015, 2016 හා 2017 ගිණුම් වර්ෂයන්හි විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට අදාළව නිකුත් කළ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයන් අනුව, මුදල් රෙගුලාසි 150 ප්‍රකාරව සකස් කළ යුතු විසර්ජන ගිණුමට අමතරව, ඒ සමඟ හඳුන්වාදුන් ආකෘති පත්‍රවලට අනුකූලව ඒ එක් එක් ගිණුම් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයක්, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයක් හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් සකස් කිරීමේ නව ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදෙනු ලැබීය.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, විගණනය කරනු ලබන සෑම අස්ථිත්වයක් විසින්ම වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, ආදායම් ගිණුම හා අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතුවලට අදාළ ගිණුම් ඇතුළත් වාර්ෂික "මූල්‍ය ප්‍රකාශන" පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කර ඇත.

එබැවින්, මුදල් රෙගුලාසි අංක 150 යටතේ වන වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම හා මුදල් රෙගුලාසි අංක 151 යටතේ වන ආදායම් ගිණුම වෙනුවට එක් එක් වියදම් හා ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකී ආයතනවල ආදායම් හා වියදම් තොරතුරු ඇතුළත් කර මුදල් පදනම යටතේ වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ හඳුන්වාදෙන අතර, සෑම වියදම් ශීර්ෂයක් විසින්ම ඒ අනුව පිළියෙල කළ 2018 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2019 පෙබරවාරි 28 දිනට හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව. பொது திறைசேரி, கொழும்பு 01, இலங்கை. General Treasury, Colombo 01, Sri Lanka.
General - Tel.: +94 11 2484500/600 Ext.: 1149 Fax : +94 11 2484869 Website : www.sad.gov.lk
Director General - Tel.: +94 11 2484728 Fax : +94 11 2473856 e -mail : dgsa@sad.treasury.gov.lk

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ 06 ඡේදයෙන් හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතීන් අනුව 2018 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂාත්‍රයෙන් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතු ය.

3. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාමය දත්ත

2018.10.19 දිනැති අංක 266/2018 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 4.10 ඡේදය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2018 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශන සහ ඊට අමුණා ඉදිරිපත් කෙරෙන වගුවල අන්තර්ගත සංඛ්‍යා පදනම් කර ගනිමින්, පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු ය.

3.1 එක් එක් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී එහි ඇතුළත් සංඛ්‍යාමය අගයන් 2018 වසර සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ආදායම්, වියදම් හා ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ සමහ එකඟ විය යුතු අතර එම අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන ඇමුණුම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

3.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ආදායම්, වියදම් හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂයන්හි අගය ආසන්න රුපියලට වාර්තා කළ යුතු වේ.

3.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේදී එම වත්කම්වලට අදාළ ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ වටිනාකම සමහ කේවළ වත්කම් වටිනාකම පරීක්ෂා කර බලා එම වටිනාකම් සැසඳෙන බව තහවුරු කරගත යුතු අතර, නොසැසඳෙන යම්කිසි හෝ ශේෂ වේනම් එම ශේෂ හඳුනාගන්නා තෙක් ජර්නල් සටහන් මගින් එම වටිනාකමින් ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂය සංශෝධනය කළ යුතුවේ.

3.4 සටහන් අංක (iii) යටතේ වන බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂවලට අදාළව නිකුත් කරනු ලබන බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමහ එකඟ විය යුතු අතර එලෙස වාර්තා නොකළ කිසිදු බැදීමක් හෝ බැරකමක් පෙර වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස 2019 වර්ෂයේදී නිරවුල් නොකළ යුතු ය.

3.5 මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා වියදම් විචලනය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම

එක් එක් වැය විෂය සංකේතය යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු ඒසීඒ-2(ii) හි පෙන්විය යුතු ය. මෙම වෙනස වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු.10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම් අවශ්‍ය නොවේ. විචලනයන් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එම හේතු සංක්ෂිප්තව මෙන්ම සාධාරණීය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් වන පරිදි හා දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුම්වලට අදාළ වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණුවලට අනුකූලව ද සකස් විය යුතු ය.

3.6 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කළ යුත්තේ ඒසීඒ-1 සිට ඒසීඒ-6 දක්වා වූ ආකෘතීන්හි ඇතුළත් තොරතුරු හා සටහන් අංක (i) සිට (viii) දක්වා වූ විස්තර පදනම් කරගෙනය. මෙහිදී අදාළ ආකෘතීන් එක් එක් වැඩසටහන් සඳහා වෙනම වෙනම පිළියෙල කර ඒවායේ ඒකාබද්ධ අගයන් පමණක් අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කළ යුතුවේ.

3.7 විසර්ජන පනතේ 06 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත්කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම් සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒසීඒ-2(ඒ) සහ අනෙකුත් ආකෘතිවලට අමතරව ඒසීඒ-2(ඒ)(i), ඒසීඒ-2(ඒ)(ii), ඒසීඒ-2(ඒ)(iii) සහ ඒසීඒ-2(ඒ)(iv) යන ආකෘතීන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

4.1 මු.රෙ. 150 හි පරිදි නිරවද්‍ය තොරතුරු හා අවශ්‍ය තැන්හි ප්‍රමාණවත් පැහැදිලිකිරීම් සහිතව 2018 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ වගකීම ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරීන් විසින් දැරිය යුතු ය. මෙහිදී විශේෂයෙන් අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තොරතුරු අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සටහන් සමඟ එකඟ වන බවට ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්) සහතික කළ යුතු ය.

4.2 ආකෘති පත්‍රයන්හි නිශ්චිතවම සඳහන් කර ඇති විට පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී, ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් එම ආකෘතිවල අත්සන් කළ යුතු අතර සියලුම ආකෘති පත්‍ර සඳහා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී හෝ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ ආකෘතීන් ලබාගැනීම

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ඊට අදාළ උප ආකෘතීන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ www.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙන් ලබාගත හැකි අතර අවශ්‍ය නම් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපචිත ගිණුම්) වෙත දැන්වීමෙන් මෘදු පිටපතක් ලබාගත හැක.

6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර

මේ සමඟ අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘතිවල ආදර්ශයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ය.

ඒසීඒ-(එෆ්) - .... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-(පී) - .... දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-(සී) - .... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-1 - .... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-1(i) - .... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-1(ii) - මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ඒසීඒ-1(iii) - සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ඒසීඒ-2 - .... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

ඒසීඒ-2(ඒ) - .... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(i) - විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම
(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(ii) - වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම්
(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(iii)- විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම
(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)- වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(i)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-2(ii)	-	.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-2(iii)	-	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම
ඒසීඒ-2(iv)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය
ඒසීඒ-2(v)	-	එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය (වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)
ඒසීඒ-3	-	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම
ඒසීඒ-4	-	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-5	-	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම
ඒසීඒ-5(ඒ)	-	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම
ඒසීඒ-5(බී)	-	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම
ඒසීඒ-6	-	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018
සටහන-(i)	-	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)
සටහන-(ii)	-	පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන-(iii)	-	බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන-(iv)	-	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i) මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය
සටහන-(v)	-	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii) මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන
සටහන-(vi)	-	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන-(vii)	-	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන-(viii)	-	2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2018.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

7. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා වූ මගපෙන්වීම

මෙහිදී පහත සඳහන් පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

(i) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී ඒසීඒ-1, ඒසීඒ-2, ඒසීඒ-2(ඒ), ඒසීඒ-2(i), ඒසීඒ-2(ii), ඒසීඒ-3, ඒසීඒ-4, ඒසීඒ-5, ඒසීඒ-5(ඒ), ඒසීඒ-5(බී) සහ ඒසීඒ-6 යන ආකෘතීන් ඇතුළත් තොරතුරු සැළකිල්ලට ගත යුතු ය.

(ii) ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරින් වෙනුවෙන් ආදායම් එකතු කරනු ලබන වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු එම ආදායම් තම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ඒසීඒ-1 යටතේ ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම රැස් කළ ආදායම් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අක්මුදල් ලෙස සළකා ඒසීඒ-3 ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(iii) ආදායම් වශයෙන් එකතු කළ මුලු අගයට ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගයෙන් පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය ධන අගයක් ගනී නම් එය වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය වන අතර එය සෘණ අගයක් නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම වේ. (තම වැය ශීර්ෂය යටතේ වන වියදම් සඳහා මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවලදී මෙවැනි සෘණ ශේෂයක් බොහෝවිට පෙන්නුම් කළ හැක.)

(iv) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වනු ලබන දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක් ශුද්ධ වත්කම්/ප්‍රාග්ධනය යටතේ සංචිත වටිනාකමක් ලෙස දැක්විය යුතු ය.

(v) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් හා ප්‍රාග්ධනය යටතේ ඇති ශුද්ධ වත්කම් ලබාගනුයේ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව සතු අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම්වලින් තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි. ඒ අනුව මෙම අගය ධන අගයක් ගනී නම් වර්ෂය අවසානයේදී භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කරන අතර සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් තම අමාත්‍යාංශයට/ දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කෙරේ.

(vi) මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම හා මුදල් පොතට අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය අනිවාර්යයෙන්ම වෙනස් අගයක් ගන්නා බැවින් එම ශේෂයන් සැසඳීම සඳහා අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතු ය.

ඒ අනුව එම අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමේ හර පැත්තට පහත ගනුදෙනු ඇතුළත් කළ යුතු ය. එනම්,

(අ) තම අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ශීර්ෂ යටතේ වූ ආදායම් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හෝ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කර ඔවුන්ගේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් වාර්තා කර ඇති විට එම ආදායම් වටිනාකම. (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක BTBL 66 අනුව)

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 208 යටතේ වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වැය විෂයයන් වෙනුවෙන් හෝ අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් යටතේ දරන ලද වියදම්.

අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමේ බැරට පහත ගනුදෙනු සටහන් කළ යුතු ය. එනම්,

(අ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් මු.රෙ. 208 යටතේ තම අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්. (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක BTBL 31 හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් යටතේ දරන ලද වියදම් BTBL 67 අනුව)

ඒ අනුව මෙම ගැලපීම් ගිණුමෙහි ශේෂය අක්මුදල් ගිණුමට මාරු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අවසන් ශේෂය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පොතේ ශේෂයට සමාන විය යුතු ය.

8. <u>පොදු උපදෙස්</u>

8.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ 2013.07.12 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ ලිපිය මගින් වත්කම් වර්ගීකරණය කර ඊට අදාළ සංකේතාංක ලබාදී ඇති අතර එම වත්කම් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් අංක 9151, 9152, 9153, 9160 හා 9180 යටතේ ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ. දැනට 1978.12.19 දිනැති අංක 842 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව නඩත්තු කළ යුතු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ හා අංක IAI/2002-2 හා 2002.11.28 දිනැති කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛය අනුව නඩත්තු කෙරෙන පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ අවශ්‍යතා ද සැළකිල්ලට ගෙන සිගාස් වැඩසටහන තුළ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලයක් සකසා ඇති බැවින්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය හා පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්යය නොවේ.

8.2 එමෙන්ම තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබෙනම් ඒවා නිසිපරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි අවස්ථාවලදී තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම්ගත කළ යුතු අතර වසර 2020 වන විට තම ආයතන සතු සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර අවසන් කළ යුතු ය.

8.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ආකෘති අංක ඒසීඒ- 4 හා ආකෘති අංක ඒසීඒ - 5 හි අඩංගු තැන්පතු හා අත්තිකාරම් ගිණුම්වල විස්තරවලට අමතරව සෑම වියදම් ශීර්ෂයක් විසින්ම තම ශීර්ෂයට අදාළව මු.රෙ. 502 සහ 506 යටතේ වන අත්තිකාරම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන ගිණුම් සටහන් හා තැන්පතු ගිණුම්වලට අදාළ ගිණුම් වෙන වෙනම පිළියෙල කර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විගණකාධිපතිට පිටපතක් සහිතව 2019 පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

8.4 සිගාස් වැඩසටහන යටතේ දෛනිකව ලැබීම් හා ගෙවීම් වාර්තාකරණ බැවින් තවදුරටත් අතින් නඩත්තු කරන මුදල් පොතක් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය නොමැති අතර දෘඪ පිටපතක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් සිගාස් පරිගණක වැඩසටහනකින් ලබාගන්නා ලද මුදල් පොතේ මුද්‍රිත පිටපතක් වෙනම ගොනුකර තැබිය හැක.

8.5 සෑම වියදම් ශීර්ෂයක් විසින්ම 2018 වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ හා එම නිරීක්ෂණ සඳහා වන පැහැදිලිකිරීම් තම ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කළ යුතු ය.

9. <u>විගණකාධිපතිවරයා වෙත ගිණුම් ඉදිරිපත්කිරීම</u>

විගණකාධිපතිවරයා වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

I නිසි පරිදි සහතික කිරීමෙන් පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මුල් පිටපත සහ තවත් පිටපත් දෙකක්, 2019 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

II විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි බෙදාහරිනු ඇත.

(i)	මුල් පිටපත	- රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
(ii)	දෙවන පිටපත	- වැය ශීර්ෂය අයත් අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
(iii)	තෙවන පිටපත	- ජාතික විගණන කාර්යාලය

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ - සාර්ව හා උපචිත ගිණුම් (දුරකථන අංක 0112484753) ඇමතීමෙන් ලබාගත හැක.

කේ.ඩී.ආර්. ඕල්ගා
රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත - විගණකාධිපති

ඒසීඒ-එෆ්

.... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2018		සටහන	තතය 2018	2017	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		-	-	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		-	-	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		-	-	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	හැකියා වර්ධනය	14	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		-	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		-	-	
-	**..........දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		-	-	

.... දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තතය	
	සටහන	**2018**	**2017**
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	-	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		-	-
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		-	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		-	-

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :	දිනය :	දිනය :

.... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2018 රු.	2017 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		-	-
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		-	-
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		-	-
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2018 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසළකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
<u>**සටහන - 1**</u>	<u>**ආදායම් බද්ද**</u>										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද										
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද										
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද										
1004.01.00	**මුළු සාමූහික බද්ද**										
1004.02.01	**උපයන විට ගෙවීම් බද්ද**										
1004.02.99	**අනෙකුත්**										
1004.03.00	**රඳවා ගැනීම්**										
1004.03.01	පොළිය මත										
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්										
1004.04.00	**ආර්ථික සේවා ගාස්තු**										
1004.04.01	දේශීය										
1004.04.02	විදේශීය										
1004.02.00	**මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)**										
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)										
<u>**සටහන - 2**</u>	<u>**දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද**</u>										
1002.01.00	**එකතු කළ අගය මත බද්ද**										
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්										
1002.01.02	අනෙකුත් සේවාවන්										
1002.01.03	නිෂ්පාදන										
1002.01.04	ආනයන										
1002.01.05	තොග හා සිල්ලර වෙළඳාම										

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.02.00	**භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද**										
1002.02.01	සේවාවන්										
1002.02.02	නිෂ්පාදන										
1002.02.03	ආනයන										
1002.03.00	**ජාතික ආරක්ෂක බද්ද**										
1002.03.01	සේවාවන්										
1002.03.02	නිෂ්පාදන										
1002.03.03	ආනයන										
1002.04.00	**සුරාබද්ද (ආඥා පනත)**										
1002.04.01	මත්පැන්										
1002.05.00	**නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද**										
1002.05.01	සිගරට්										
1002.05.02	මත්පැන්										
1002.05.03	ඛනිජතෙල් නිෂ්පාදන										
1002.05.04	මෝටර් වාහන										
1002.05.05	ලොතරැයි										
1002.05.99	වෙනත්										
1002.06.00	**දුම්කොළ බද්ද**										
1002.07.00	**මුද්දර බද්ද**										
1002.08.00	**හර බද්ද**										
1002.09.00	**පිරිවැටුම් බද්ද**										
1002.10.00	**සමාජ වගකීම් බද්ද**										
1002.11.00	**දුරකථන ග්‍රාහක බද්ද**										

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.12.00	**ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද**										
1002.12.01	සේවාවන්										
1002.12.02	නිෂ්පාදන										
1002.12.03	ආනයන										
1002.13.00	**ටෙලිනාට්‍ය, චිත්‍රපට හා වානිජ වැඩසටහන් බද්ද**										
1003	**බලපත්‍ර ගාස්තු සහ අනෙකුත්**										
1003.01.00	සුඛෝපභෝගී මෝටර් වාහන බද්ද										
1003.02.00	පැවරීම් බද්ද										
1003.03.00	ඔට්ටු හා සූදු බද්ද										
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද										
1003.05.00	ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සහතික අරමුදල් බද්ද										
1003.07.00	**අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු**										
1003.07.01	හෙද නිවාස ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය										
1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු										
1003.07.05	මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය සහ සාමය පිළිබඳ අමාත්‍ය. අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද										

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)- 4(iii)
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද										
1003.07.09	කාබන් බද්ද										
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද										
1003.07.11	මූල්‍ය ගනුදෙනු බද්ද										
1003.07.12	ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිලාභ බද්ද										
1003.07.99	අනෙකුත්										
1003.08.00	**නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු**										
1003.09.00	**විදේශිකයන්ට ඉඩම් හා දේපළ පැවරීම් සඳහා වන බද්ද**										
1003.10.00	විගමන බද්ද										
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම										
<u>සටහන - **3**</u>	**<u>ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම</u>**										
1001.01.00	ආනයන										
1001.02.00	අපනයන										
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු										
1001.04.00	වරාය සහ ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද										
1001.05.00	**සෙස් බද්ද**										
1001.05.01	ආනයන බදු										
1001.05.02	අපනයන බදු										
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද										
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										

ඒසීඒ - 1

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										
1001.99.00	වෙනත්										
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම										
<u>සටහන - 4</u>	**<u>බදු නොවන ආදායම</u>**										
2001.01.00	දුම්රිය										
2001.02.00	තැපැල්										
2001.03.00	අත්තිකාරම් ගිණුම (වෙළඳ)										
2001.04.00	කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)										
2002.01.00	**කුලී**										
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී										
2002.01.02	රජයේ කැළෑවලින් ලැබෙන ආදායම										
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී										
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී										
2002.01.99	අනෙකුත් කල්බදු කුලී										
2002.02.00	**පොළිය**										
2002.02.01	ණයදීම										
2002.02.99	වෙනත්										
2002.03.00	**ලාභ**										
2002.04.00	**ලාභාංශ**										
2002.05.00	**රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම**										

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.01.00	**අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්**										
2003.02.00	**පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්**										
2003.02.01	විගණන ගාස්තු										
2003.02.02	ගුවන්										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.04	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්										
2003.02.06	සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු										
2003.02.08	අපගමන බද්ද										
2003.02.09	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු										
2003.02.10	වෙළඳ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු										
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් නෛතික ගාස්තු										
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු										
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු										

ඒසීඒ - 1

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්										
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
2003.02.16	ගුවන්යානා කුලී ආදායම්										
2003.02.17	ඇහලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු										
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යානයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සෙස් බද්ද										
2003.02.21	ඛනිජ තෙල් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.99	විවිධ										
2003.03.00	**දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්**										
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (රේගු)										
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)										
2003.04.00	**රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම**										
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිමිල										
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම් රාජකාරි තුළින් ලද ආදායම										

ඒසීඒ - 1

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

		ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)				ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			
ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්										
2004.01.00	**සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්**										
2004.01.00	මධ්‍යම රජය										
2004.02.00	පළාත් සභා										
2005	**වර්තන පැවරීම්**										
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ										
2005.01.99	වෙනත් මාරු කිරීම්										
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්										
2006.03.00	දේශීය ප්‍රාග්ධන පැවරීම්										
2006.20.00	වෙනත්										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ)										
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)										
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)										

....
දිනය

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන

ඒසීඒ - 1(i)

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	වර්ෂය 1 (2015)	රු. ....
	වර්ෂය 2 (2016)	රු. ....
	වර්ෂය 3 (2017)	රු. ....

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
එකතුව							

……………..	……………………………………………..	…………………………………………………..
දිනය	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන

ජීසීජ් - 1(ii)

මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

……………..

දිනය

…………………………………………..

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි /ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

………………………………………………….

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන

ජීසීජ් - 1(iii)

සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

……………..
දිනය

……………………………………………..
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

…………………………………………………….
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන

ඒසීඒ -2

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2)ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව						

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ -2(ඒ)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාදීම (5)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (6)=(4)-(5)	මුළු වියදම (7)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (8)=(6)-(7)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන								
	(2)ප්‍රාග්ධන								
	උප එකතුව								
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන								
	(2) ප්‍රාග්ධන								
	උප එකතුව								
	මුළු එකතුව								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-2(ඒ)(i)
(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහනේ නම :
ව්‍යාපෘතියේ නම :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූලාශ්‍රය (සංකේත අංකය)	බලය ලබා දෙන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා ඒ.සී.ඒ. 2(ඒ)(ii) බලන්න.) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම් රු.

ජීඒ-2(ඒ)(ii)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

<u>වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම්</u>

භාණ්ඩාගාර වැය විස්තරය :- / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	ක්‍රියාකාරකම (සංකේත අංකය)	වැය අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුදල්වල එකතුව			

කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කරන්න.

විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය **:**
වැඩසටහනේ නම **:**
ව්‍යාපෘතියේ නම **:**

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණ (සංකේත අංකය)	බලය ලබා දෙන මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා ඒ.සී.ඒ. 2(ඒ)(iv) බලන්න) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම් රු.
						,	

ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)
(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම්

භාණ්ඩාගාර වැය විස්තරය :- / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	ඛල අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුදල්වල එකතුව			

කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කරන්න.

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන											
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වෙනත් දීමනා											
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1405 වෙනත්											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික											
1409 වෙනත්											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී											
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය											
<u>පොළී ගෙවීම්</u>											
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල											
<u>අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව											
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2003 වාහන											
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන											
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණය දීම											
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම 2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව											
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව											

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන											
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වෙනත් දීමනා											
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
එකතුව (අ)											
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්											
එකතුව (ආ)											
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
එකතුව (ඇ)											
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1405 වෙනත්											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්											
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික											
1409 වෙනත්											
එකතුව (ඈ)											
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)											

ඒසීඒ-2(ii)

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී											
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය											
එකතුව											
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල											
එකතුව											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
එකතුව											
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)											
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2003 වාහන											
එකතුව (අ)											
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
එකතුව (ආ)											
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණය දීම											
එකතුව (ඈ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
එකතුව (ඉ)											
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											

ඒසීඒ-2(ii)

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම 2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වෙනත් **එකතුව (ඊ)** <u>වැඩසටහන (1)</u>											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)											
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)											

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>						
1001 වැටුප් හා වේතන						
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්						
1003 වෙනත් දීමනා						
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
<u>ගමන් වියදම්</u>						
1101 දේශීය						
1102 විදේශීය						
එකතුව (අ)						
<u>සැපයීම්</u>						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා						
1202 ඉන්ධන						
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්						
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්						
එකතුව (ආ)						
<u>නඩත්තු වියදම්</u>						
1301 වාහන						
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ						
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
එකතුව (ඇ)						
<u>සේවා</u>						
1401 ප්‍රවාහන						
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන						
1403 විදුලිය හා ජලය						
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු						
1405 වෙනත්						
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්						
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය						
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික						
1409 වෙනත්						
එකතුව (ඇ)						
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඇ)						
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
<u>මාරුකිරීම්</u>						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ						

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1503 රාජ්‍ය ආයතන						
1504 සංවර්ධන සහනාධාර						
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්						
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී						
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
1508 වෙනත්						
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය						
එකතුව						
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය						
1602 විදේශීය ණය						
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවම්ල						
එකතුව						
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්						
1702 අනපේක්ෂිත සේවා						
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම						
එකතුව						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)						

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ						
2003 වාහන						
එකතුව (අ)						
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ						
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ						
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්						
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය						
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්						
එකතුව (ආ)						
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන						
2202 සංවර්ධන සභායන්						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්						
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන						
එකතුව (ඇ)						
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්						
2302 ණය දීම						
එකතුව (ඇ)						
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු						
එකතුව (ඉ)						
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය						
2502 ආයෝජන						
2503 අනපේක්ෂිත සේවා						
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම						
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය						
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන						
2509 වෙනත්						
එකතුව (ඊ)						

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1) **(අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)** **මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)**						

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
18	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

*   ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
**   ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්								
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
18	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-3

.... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	.... ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			.... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			.... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම 1(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) 1(ii)	එකතුව 1(iii)	භාණ්ඩාගාරයෙන් 2(i)	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් 2(ii)	එකතුව 2(iii)	වියදම් මගින් 3(i)	මුදල් මගින් 3(ii)	එකතුව 3(iii)	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය 4(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය 4(ii)	එකතුව 4(iii)	5

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2018.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

.... දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	.... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-…..					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-…..					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-…..					
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-…..					

ඒසීඒ -4

.... දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	.... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-…..					
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-…..					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-…..					
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-…..					

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ- 5

.... දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	.... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	.... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්										
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ඒසීඒ- 5(ඒ)

.... දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2018.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2018 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2018.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ජීසීජ්- 5(බී)

.... දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2018.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2018 වර්ෂය තුළ අයකිරීම් (හර) (2)	2018 වර්ෂය තුළ ගෙවීම් (බැර) (3)	2018.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-1-0-1					
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-2-0-1					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් විකිණීම් මගින්	2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	.......12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	**611**	**xxx**										**xxx**
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	**6111**	**xxx**										**xxx**
නිවාස	**61111**	**xxx**										**xxx**
බෝට්ටු නිවාස	6111101	xxx										
ගරාජ	6111102	xxx										
ජංගම නිවාස	6111103	xxx										
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6111104	xxx										
තානායම්	6111105	xxx										
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	xxx										
නිල නිවාස	6111107	xxx										
සංචාරක බංගලා	6111108	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	**61112**	**xxx**										**xxx**
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	xxx										
පාසල්	6111202	xxx										
රෝහල්	6111203	xxx										
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204	xxx										
බඩු ගබඩාව	6111205	xxx										
ගුවන් තොටුපල	6111206	xxx										
ආදාහනාගාර	6111207	xxx										
වෙළඳපොළවල්	6111208	xxx										
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209	xxx										
කම්හල්	6111210	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් ඉදිකිරීම්	**61113**	**xxx**										**xxx**
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6111301	xxx										
පාලම්	6111302	xxx										
උමං	6111303	xxx										
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304	xxx										
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6111305	xxx										
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306	xxx										
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6111307	xxx										

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018</u>

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	.......12.31 දිනට ශේෂය
		01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/- 3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308	xxx										
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309	xxx										
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310	xxx										
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311	xxx										
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	**6112**	**xxx**										**xxx**
ප්‍රවාහන උපකරණ	**61121**	**xxx**										**xxx**
මගී වාහන	6112101	xxx										
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	xxx										
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103	xxx										
කාර්මික වාහන	6112104	xxx										
ගිලන් රථ	6112105	xxx										
නැව්	6112106	xxx										
දුම්රිය	6112107	xxx										
ගුවන්යානා	6112108	xxx										
යතුරු පැදි	6112109	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	**61122**	**xxx**										**xxx**
කාර්යාලයීය උපකරණ	6112201	xxx										
පරිගණක උපකරණ	6112202	xxx										
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	xxx										
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	xxx										
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	xxx										
සංගීත භාණ්ඩ	6112206	xxx										
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207	xxx										
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208	xxx										
චිත්‍ර, මූර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209	xxx										
පොත්, සඟරා සහ ජර්නල	6112210	xxx										
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211	xxx										
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212	xxx										
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213	xxx										
විකාශන උපකරණ	6112214	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			.......12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	
		01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)++3(3)
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215	xxx										
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපළ උපකරණ	6112216	xxx										
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	**6113**	**xxx**										**xxx**
නොනිමි වැඩ	**61131**	**xxx**										**xxx**
බෝට්ටු නිවාස	6113101	xxx										
ගරාජ	6113102	xxx										
ජංගම නිවාස	6113103	xxx										
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6113104	xxx										
තානායම්	6113105	xxx										
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6113106	xxx										
නිල නිවාස	6113107	xxx										
සංචාරක බංගලා	6113108	xxx										
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6113109	xxx										
පාසල්	6113110	xxx										
රෝහල්	6113111	xxx										
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6113112	xxx										
බඩු ගබඩාව	6113113	xxx										
ගුවන් තොටුපල	6113114	xxx										
ආදාහනාගාර	6113115	xxx										
වෙළඳපොළවල්	6113116	xxx										
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6113117	xxx										
කම්හල්	6113118	xxx										
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6113119	xxx										
පාලම්	6113120	xxx										
උමං	6113121	xxx										
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6113122	xxx										
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6113123	xxx										
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6113124	xxx										
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6113125	xxx										
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6113126	xxx										

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018</u>

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	.......12.31 දිනට ශේෂය
		01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම් - කෙරිගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)++3(3)
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6113127	xxx										
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6113128	xxx										
පොම්ප කරන ස්ථාන	6113129	xxx										
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6113130	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	**61132**	**xxx**										**xxx**
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**61133**	**xxx**										**xxx**
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301	xxx										
බලපත්‍ර	6113302	xxx										
පේටන්ට් බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303	xxx										
වෙළඳ ලකුණු	6113304	xxx										
විකාශන අයිතිය	6113305	xxx										
සේවා ගිවිසුම්	6113306	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2 තොග	**612**	**xxx**										**xxx**
උපායමාර්ගික තොග	**6121**	**xxx**										**xxx**
වෙනත් තොග	**6122**	**xxx**										**xxx**
අමුද්‍රව්‍ය	61221	xxx										
නොනිමි වැඩ	61222	xxx										
නිමි භාණ්ඩ	61223	xxx										
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3 මැණික් රත්‍රං වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	**613**	**xxx**										**xxx**
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	**614**	**xxx**										**xxx**
ඉඩම්	**6141**	**xxx**										**xxx**
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	**61411**	**xxx**										**xxx**
වෙළඳ හා සේවා	6141101	xxx										
කාර්මික	6141102	xxx										
ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103	xxx										
මිශ්‍ර නාගරික	6141104	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2018</u>

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			.......12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	
		01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම්		විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)++3(3)
				අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙරීගෙන යන වැඩවලින්							
කෘෂිකාර්මික	**61412**	**xxx**										**xxx**
පළතුරු වතු	6141201	xxx										
මිදි වතු	6141202	xxx										
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වනාන්තර ඉඩම්	**61413**	**xxx**										**xxx**
පතනශීල වනාන්තර ඉඩම්	6141301	xxx										
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302	xxx										
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ජලය	**61414**	**xxx**										**xxx**
දොළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401	xxx										
වැව්	6141402	xxx										
ජලාශ	6141403	xxx										
බොකු සහ ගං මෝය	6141404	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
තෙත් බිම්	**61415**	**xxx**										**xxx**
වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501	xxx										
තෙත් බිම්- කැළෑ බඳ නොවන	6141502	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
මුඩු බිම්	**61416**	**xxx**										**xxx**
වියළි ලුණු තලා	6141601	xxx										
මුහුදු වෙරළවල්	6141602	xxx										
මුහුදු වෙරළ හැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603	xxx										
ගල් වළවල්	6141604	xxx										
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605	xxx										
බොරළු පතල්	6141606	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
භූගත වත්කම්	**6142**	**xxx**										**xxx**
වෙනත් ස්වාභාවික වත්කම්	**6143**	**xxx**										**xxx**
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-**(ii)**

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අභය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.. . .	.. . .	. . . .
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.. . .	. . . .	. . . .
	එකතුව			

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-**(iii)**

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය	බැදීම්	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
....																
....																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
....																
....																
එකතුව																
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
....																
....																
එකතුව																
මුළු එකතුව																

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						
....						XX
....						XX
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						
....						XX
....						XX
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						
....						XX
....						XX
එකතුව						
මුළු එකතුව						

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2018 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	…………………………
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2018 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	…………………………
(3)	2018 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	…………………………
(4)	2017 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2018 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	…………………………
(5)	2018 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2018 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	…………………………
(6)	2017 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2018 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	…………………………
(7)	2018 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2018 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	…………………………
(8)	2017 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	…………………………
(9)	2018 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	…………………………
(10)	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව {(3+4+5) - (6+7)} - (8+9)	…………………………
(11)	මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2018 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	…………………………
(12)	මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	…………………………
(13)	මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	…………………………

………………………………………………..

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(viii)

2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2018.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2018/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :