මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01. ශ්‍රී ලංකාව. | செயலகம், கொழும்பு 01. இலங்கை | The Secretariat, Colombo 01. Sri Lanka

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 2484500, 2484600, 2484700

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: (94) - 11 - 2449823

වෙබ් අඩවිය / வெப்சைட் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: බීඩීජ්/965/1/502

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:

දිනය / திகதி / Date: 2008.12.31

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 142

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්/
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ
රජය සතු සමාගම්වල සභාපතිවරුන් වෙත,

2009 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

1. 2009 වර්ෂය සඳහා වියදම් දැරීමේ අධිකාරි බලය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 150 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2008 දෙසැම්බර් 08 වෙනි දින පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබූ 2008 අංක 43 දරන විසර්ජන පනතට අනුව 2009 අයවැය ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් ප්‍රතිපාදන වියදම් කිරීම සඳහා අදාළ අධිකාරි බලපත්‍ර ගරු මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යතුමා විසින් අත්සන් තබා ඇත.

ඒ අනුව ගෙවීම් වවුචර්පත් හා වෙනත් ලියවිලි මත පහත සඳහන් පරිදි අදාළ අධිකාරිය සටහන් කළ යුතු වේ.

(අ) සාමාන්‍ය පොදු සේවා සඳහා 2009 අංක 01 දරන සාමාන්‍ය වොරන්ට් බලපත්‍රය
(ආ) විශේෂ නීති සේවා කටයුතු සඳහා 2009 අංක 01 දරන විශේෂ නීති සේවා අධිකාරිය
(ඇ) අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා 2009 අංක 01 දරන අත්තිකාරම් වොරන්ට් බලපත්‍රය

2. රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

2.1 විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ 2009 අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් සලසා ඇති පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන වලින් 2% ක ඉතිරි කිරීමක් සහ ඇස්තමේන්තුගත මූලධන වියදම්වලින් 15% ක ඌන වියදමක් සිදු කිරීමට 2009 අයවැය කථාව මගින් යෝජනා කරන ලදී. ඒ අනුව, පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන ඇස්තමේන්තු යටතේ පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කරමින් එම අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉතිරි කරගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

2.1.1 පුනරාවර්තන ඇස්තමේන්තුවල අවුරා තැබීම්

පුනරාවර්තන වියදම්වල යෝජිත 2% ක ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා සෑම වැය ශීර්ෂයකින්ම සහ ඒ යටතේ යම් ආයතනයන් වේ නම් ඒ සියලු ආයතනවලද, ඉන්ධන (වැය විෂයය අංක 1202) සහ ජලය/විදුලිය (වැය විෂයය අංක 1403) සඳහා වන වැය විෂයයන් දෙකෙහි අනුමත ප්‍රතිපාදනයන්ගේ එකතුවෙන් 10% ක් අවුරා තැබීමට තීරණය කර ඇත.

කෙසේ වුවද, එම වැය විෂයය දෙකෙන් පමණක් එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය අවුරා තැබීම ප්‍රායෝගික නොවන අවස්ථාවල එයට අනුරූපීවන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සිය එදිනෙදා කටයුතුවලට බාධාවක් නොවන පරිදි වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් මගින් අවුරා තැබීම කළ හැකි වේ.

2.1.2 ප්‍රාග්ධන ඇස්තමේන්තුවල අවුරා තැබීම්

යෝජිත 15% ක ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා දේශීය අරමුදල් (මූල්‍යකරණ සංකේත අංක 11) මගින් මූල්‍යයනය කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන වියදම් වලින් 15% ක් අවුරා තබනු ලැබේ. ඒ අනුව සෑම වැය ශීර්ෂයකින්ම සහ ඒ යටතේ යම් ආයතනයක් වේ නම් ඒ සියළු ආයතනවල අනුමත ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රාග්ධන වියදම් යටතේ, මූල්‍යකරණ සංකේත අංක 11 යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් 15% ක ප්‍රමාණයක් අවුරා තැබිය යුතුය.

2.2 ඉහත දක්වන ලද අපේක්ෂිත ඉතුරුවීම් හඳුනා ගැනීමේදී, 2009 අයවැය යෝජනා සඳහා වන ප්‍රතිපාදන අත්හල යුතුය. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වන අවුරා තැබීම් වලදී පුද්ගල පඩිනඩි, විශ්‍රාම වැටුප්, සහනාධාර, රාජ්‍ය ණය සඳහා වූ පොලී ගෙවීම් වැනි අත්‍යාවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිතා නොකළ යුතුය. මූලධන වියදම් සඳහා වන යෝජිත අවුරා තැබීම්හිදී ප්‍රමුඛ නොවන මූලධන වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව වියදම් දැරීම සහ යෝග්‍ය වියදම් කළමනාකරණ විධික්‍රම යනාදිය තුලින්ද අපේක්ෂිත ඉතිරිවීම සලසා ගත හැකි බැවින්, ඒ පිළිබඳව ද ඔබගේ අවධානය යොමු කිරීම මැනවි.

ඒ අනුව සියළුම අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් යෝජිත අඩු කිරීම් ඇතුළත් වන පරිදි සිය වියදම් ආයතනය සඳහා සකස් කළ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවක් 2009.01.20 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එලෙස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවක් නියමිත දිනට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කරනු නොලැබුවහොත්, 2009 පෙබරවාරි මාසය සඳහා මුදල් අග්‍රිම ලබාදීම ප්‍රමාදවීමට එය හේතුවනු ඇත.

3. අතිරේක මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳව සලකා බැලීම

3.1 2008 සහ 2009 වර්ෂවල විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් ලබාදුන් නිරීක්ෂණ/තීරණ සැලකිල්ලට ගනිමින් භාණ්ඩාගාරය මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් කළමනාකරණය කිරීමට සිදුව ඇත. එලෙස ලබාදෙන අතිරේක ප්‍රතිපාදන 2009 වසරට අදාළ විසර්ජන පනතේ 6 (1) හා 6 (2) වගන්ති වලින් නියම කර ඇති පරිදි ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත එකී ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට බලපෑ විශේෂ හේතුද සහිතව වාර්තා කිරීමට ක්‍රියා කළයුතුව ඇත. එබැවින්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඒ පිළිබඳව විශේෂ අවධානයකින් යුතුව ක්‍රියාකිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

3.2 අනපේක්ෂිත සහ හදිසි මෙන්ම රජයේ ප්‍රමුඛ කාර්යයක් ලෙස ඉටු කළ යුතු වියදම් සඳහාවන අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ 2009 වසර සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කළ අයවැය ඇස්තමේන්තුවල පැහැදිලි කිරීම සඳහා වූ සටහනෙහි අංක 1.1.2 යටතේ වන "අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිපාදන සැලසීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ" වලට අනුකූලවම විය යුතුය. මෙහිදී එම අතිරේක වියදම් සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි කිරීම් සහ සනාථ කිරීම්ද ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එසේම අතිරේක වියදම් පිළිබඳ ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර තම වැය ශීර්ෂයන්හි වියදම් නොවූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් හෝ ආරම්භ කරනු නොලැබූ කාර්යයන් සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන, ඒ සඳහා යොදවා ගැනීමේ ඇති හැකියාව පිළිබඳව ප්‍රථමයෙන් සොයා බැලීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් / ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීමකි. මෙවැනි අතිරේක ප්‍රතිපාදන සඳහාවන ඉල්ලීම් අදාල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ද අවධාරණය කෙරේ.

3.3 අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් සඳහා මුහුණදීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන පවත්වා ගත යුතු බැවින් අතිරේක වියදම් සඳහා කරනු ලබන පරිපූරක ඇස්තමේන්තු සඳහා එකඟතාවය පළ කළ හැක්කේ එම වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ආදායම් මාර්ග හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව බව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී / ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කරනු ලැබේ.

3.4 ඇස්තමේන්තුගත පුනරාවර්තන වියදම් ඉක්මවීමේ තත්ත්වයන් තුළ ප්‍රාග්ධන වියදම් අඩුවීමේ ප්‍රවණතාවයන් ඇති වන බැවින් පුනරාවර්තන වියදම් පාලනය කර ගැනීමත්, එවැනි වියදම් වැඩිවන යෝජනා පිළිබඳ දැඩි ලෙස අවධානය යොමු කිරීමත් කළ යුතු වේ.

4. මූ.රෙ. 66 යටතේ කරනු ලබන මාරුකිරීම්

4.1 ඉහත 2.1 යටතේ අවුරා තබන ලද වැය විෂයයන් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන හෝ මූ.රෙ. 66 මාරුවීම් හෝ ලබාදීමට කටයුතු කරනු නොලැබේ. එබැවින් එම වියදම් පවතින ප්‍රතිපාදන මත කළමනාකරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතු ය.

4.2 සාධාරනීකරණය කළහැකි අත්‍යවශ්‍ය කාරණයකදී හැර මූ.රෙ. 66 යටතේ මාරුවීම් වලට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එහිදී වියදම් සීමා ඉක්මවීම මෙන්ම ඉතිරිවීම් සඳහාද හේතු සාධක වූ කරුණු සවිස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම මූ.රෙ.66 යටතේ මාරුවීම් ඉල්ලුම් කිරීමට හේතුවක් නොවන බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

5. රාජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

2009 අයවැය යෝජනා අනුව රජයේ නිලධාරීන්ට ණය ලබාගැනීම සඳහා වැඩි අවස්ථාවක් ලබාදෙනු වස් රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා වන සමස්ත ප්‍රතිපාදනය රු. මිලියන 2,000 කින් වැඩි කර ඇත. ඒ අනුව මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තුවල එක් එක් වැය ශීර්ෂ සඳහා වෙන්කරන ලද අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවන් සංශෝධනය වන අතර එලෙස සංශෝධනය වූ සීමාවන් 2009 මුදල් වර්ෂයට අදාල 2008 අංක 43 දරන විසර්ජන පනතේ තෙවන උප ලේඛණය වශයෙන් දක්වා ඇත. ඔබගේ පහසුව සඳහා එම උප ලේඛණය මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 වශයෙන් ඇත.

5.1 මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති සීමාවන් තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු කළමනාකරණය කර ගත යුතු අතර එම උපරිම වියදම් සීමාවන් සංශෝධනය කිරීම කිසිසේත්ම සලකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් අවම ලැබීම් සීමාව සහ උපරිම හර ශේෂ සීමාව සාධාරණ හේතු මත සංශෝධනය සඳහා සලකා බලනු ඇත.

5.2 2009 අයවැය යෝජනා අනුව 2009.01.01 දින සිට අත්තිකාරම් ලබාගැනීමේ සීමාවන්ද පහත පරිදි සංශෝධනය කෙරේ. මෙම සංශෝධනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් අඩංගු චක්‍රලේඛ රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

i. උත්සව අත්තිකාරම් - දැනට ලබාදෙන උත්සව අත්තිකාරම් මුදල රු. 3,000/- සිට රු.5,000/- දක්වා වැඩි කරනු ලැබේ.
ii. විශේෂ අත්තිකාරම් - දැනට විශේෂ අත්තිකාරම් යටතේ පාසැල් ළමුන් සඳහා පොත් මිලදීගැනීම වෙනුවෙන් ලබාදෙන රු.1,000/- ක අත්තිකාරමෙහි උපරිම සීමාව රු.2,500/- දක්වා වැඩි කරනු ලැබේ.
iii. අයවැය යෝජනා මගින් වැඩි සේවක සංඛ්‍යාවක් සඳහා ණය ලබා දීමට හැකිවනු පිණිස එක් නිලධාරියෙකුට හිමි උපරිම ආපදා ණය මුදල රු. 250,000/- කට සීමා කර ඇත. මේ අනුව 2009.01.01 දින සිට උපරිම ණය හිමිකම රු. 250,000/- ඉක්මවන පරිදි ණය ලබා නොදිය යුතු අතර, පොරොත්තු ලේඛණයක් නඩත්තු කරමින් එහි අනුපිළිවෙල අනුව ණය ලබා දිය යුතුය. එසේ වුවත් පළමු වතාවට ණය ඉල්ලුම් කරන සේවකයින් සඳහා සෑම විටම ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු වේ. 2008 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන විට නොගෙවූ ණය ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ 2009 වර්ෂයේදී ලැබේ යැයි අපේක්ෂා කරන ණය ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව අනුව 2009 වර්ෂයේදී ලබා දී ඇති උපරිම වියදම් සීමාව තුළ එම ඉල්ලුම් පත්‍ර සියල්ල සඳහා ගෙවීම් කළ නොහැකි නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අභිමතය පරිදි යම් උපරිමයක් නියම කළ හැක.

iv. ණය අත්තිකාරම් ගෙවීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රමුඛතාවයන් අනුව කටයුතු කළයුතු වේ.

(අ) උත්සව අත්තිකාරම්

(ආ) විශේෂ අත්තිකාරම්

(ඇ) ආපදා ණය

(ඈ) පාපැදි ණය

6. වාණිජ සහ ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව වාණිජ සහ ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් පාඩු පිට පවත්වා ගෙන නොයා යුතුය යන්න අවධාරණය කෙරේ. එසේම ගබඩා අත්තිකාරම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී අනවශ්‍ය පරිදි තොග රැස් කර නොගැනීමත්, මනා තොග පරිපාලනයක් පවත්වාගෙන යාමත් කෙරෙහි සෑම විටම අවධානය යොමු කළ යුතුය.

විසර්ජන පනතේ සඳහන් වන පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද උපරිම වියදම් සීමාවන් දැඩිව පිළිපැදිය යුතු ය. පිළිගත හැකි සාධාරණ හේතු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී පමණක් අවම ලැබීම් සීමාවන් සහ උපරිම හර ශේෂ සීමාවන් සංශෝධනය සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

7. 2009 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2009 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයවැය යෝජනාවල සඳහන් රජයේ සේවකයන්ගේ සහ ක්‍රියාන්විතයේ නිරත රණවිරුවන්ගේ දීමනා පිළිබඳව වූ යෝජනාව සහ අමාත්‍යාංශ කිහිපයක සම්බන්ධීකරණය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු තවත් යෝජනා කිහිපයක් හැර ඉතිරි සියලුම අයවැය යෝජනා සඳහා වන ප්‍රතිපාදන ඒ ඒ අදාල අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂයන් තුලම ඇතුලත් කර ඇත. ඒ අනුව 2009 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයවැය යෝජනා වර්ෂය ආරම්භ වීමත් සමගම සැලසුම් කර, සැලසුම්ගත කාලපරිච්ඡේද තුළදී ඉලක්කගත කාර්යයන් අවසන් කිරීමද අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ වගකීමකි. ඒ අනුව, 2009 වසර සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයවැය යෝජනා වලින් ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාල වියදම් යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර නොපමාව ගතයුතු අතර ඒ සඳහා ඔබ විසින් සකස් කරනු ලැබූ විස්තරාත්මක ව්‍යාපෘති වාර්තා සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් 2009.01.15 දිනට ප්‍රථම ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවටද පිටපතක් සහිතව ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු මැනවි.

8. 2009 වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කිරීම හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම

ඉහත 7 ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති අයවැය යෝජනාද ඇතුළු සියළු ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහාද සංවර්ධනය ප්‍රමුඛ කොටගත් වර්තන වියදම් (උදා: පොහොර සහනාධාරය, පාසැල් නිල ඇඳුම්, සමෘද්ධි වැනි) සඳහාද සම්පාදනය කොට ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන වැය කිරීම සම්බන්ධව ඇමුණුම 2 හි ආකෘතියට අනුව සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයටද පිටපතක් සහිතව 2009.01.15 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළයුතුය. භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක සහිතව වසර පුරා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන වැය කරන ආකාරය පෙන්වා දෙමින් එම සැලැස්ම සකස් කළයුතු වේ. මෙම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි කාර්තුමය ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම සඳහා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ www.mpi.gov.lk වෙබ් අඩවියෙහි අමාත්‍යාංශවල ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීමට යොදවා ඇති දත්තමය ප්‍රවේශය උපයෝගි කර ගත යුතුය.

පොදු කරුණු

2009 වර්ෂය සඳහා අනුමත කර ඇති ප්‍රතිපාදන මනා මූල්‍ය විනයකින් යුක්තව වියදම් දැරීමට කටයුතු කිරීම සියළුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීමක් වේ. ඒ අනුව මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස් තරයේ පිළිපදිනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් තම අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන ආයතනවල ප්‍රධානීන් කැඳවා වියදම්වල ප්‍රගතිය හා ඵලදායිතාවය පිළිබඳව අඛණ්ඩව සමාලෝචනයක් සිදු කිරීමෙන් වියදම් කළමනාකරණය මනා ලෙස පවත්වා ගැනීමට හැකිවනු ඇත.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අවශ්‍ය පැහැදිලි කර ගැනීම් සඳහා ඒ ඒ වියදම් ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් අමතන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි. (එම නිලධාරීන්ගේ දුරකථන අංක සඳහන් උපලේඛනයක් ඇමුණුම 03 වශයෙන් මීට අමුණා ඇත)

එස්. අබේසිංහ
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

:

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
4. විගණකාධිපති

ඇස්තමේන්තුව - 2009

තෙවන උපලේඛනය - අත්තිකාරම් ගිණුම්වල සීමා -2009

අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	විෂය අංකය	I රජයේ කටයුතු	II රජයේ කටයුතු සඳහා වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.	III රජයේ කටයුතු පිළිබඳ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු ලැබීම්වල අවම සීමා රු.	IV රජයේ කටයුතුවල හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	V රජයේ කටයුතුවල බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.
1	අතිගරු ජනාධිපති	00101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	27,554,000	8,900,000	75,000,000	-
2	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	00201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,498,000	2,000,000	25,000,000	-
3	උපරිමාධිකරණවල විනිශ්චයකාරවරු	00301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,078,000	1,350,000	8,000,000	-
4	අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය	00401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,170,000	1,000,000	16,000,000	-
5	පාර්ලිමේන්තුව	00501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	36,842,000	17,000,000	150,000,000	-
6	පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලය	00601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,078,000	800,000	7,000,000	-
7	පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතුමාගේ කාර්යාලය	00701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,192,000	600,000	7,000,000	-
8	පාර්ලිමේන්තුවේ විපක්ෂ නායකතුමාගේ කාර්යාලය	00801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,676,000	900,000	7,500,000	-
9	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	01201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7.441.000	2.000.000	25.000.000	-
10	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව	01301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,234,000	1,000,000	12,000,000	-
11	ජාතික පොලිස් කොමිෂම	01401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,190,000	400,000	10,000,000	-
12	පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරිය	01501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	1,334,000	40,000	2,000,000	-
13	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	01601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,431,000	2,500,000	25,000,000	-
14	**අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව**	**01602**	**අල්ලස් වැටලීම්වල අල්ලස් වශයෙන් පරිහරණය කිරීම සඳහා අත්තිකාරම්**	**7,000,000**	**2,000,000**	**6,000,000**	-
15	මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව	01701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	31,652,000	11,000,000	80,000,000	-
16	විගණකාධිපති	01801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	68.714.000	30.000.000	280.000.000	-
17	පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්තුමාගේ කාර්යාලය	01901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,034,000	200,000	4,000,000	-
18	මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය	02001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,183,000	950,000	15,000,000	-
19	ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව	02101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,091,000	600,000	6,000,000	-
20	ආගමික කටයුතු හා සදාචාර වර්ධන අමාත්‍යවරයා	10101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,323,000	1,400,000	18,000,000	-
21	මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා	10201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	21,433,000	5,500,000	70,000,000	-
22	රාජ්‍ය ආරක්ෂක, මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා	10301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	65,519,000	21,000,000	160,000,000	-
23	සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යවරයා	10401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,158,000	1,850,000	14,000,000	-
24	ජාතිය ගොඩනැගීමේ හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	10501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	86,224,000	13,300,000	200,000,000	-
25	ආපදා කළමනාකරණ හා මානව හිමිකම් අමාත්‍යවරයා	10601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,709,000	600,000	7,000,000	-
26	සංචාරක අමාත්‍යවරයා	10701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	6,407,000	1,500,000	18,000,000	-
27	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ අමාත්‍යවරයා	10801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	12,414,000	1,900,000	45,000,000	-
28	අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යවරයා	11001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	16,604,000	6,000,000	50,000,000	-
29	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යවරයා	11101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	1,057,691,000	575,000,000	2,000,000,000	-
30	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා	11201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	32,514,000	18,500,000	100,000,000	-
31	වරාය හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යවරයා	11301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,557,000	3,000,000	32,000,000	-
32	ප්‍රවාහන අමාත්‍යවරයා	11401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,668,000	3,000,000	28,000,000	-

අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	විෂය අංකය	I රජයේ කටයුතු	II රජයේ කටයුතු සඳහා වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.	III රජයේ කටයුතු පිළිබඳ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු ලැබීම්වල අවම සීමා රු.	IV රජයේ කටයුතුවල හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	V රජයේ කටයුතුවල බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.
33	ඛණිජ තෙල් හා ඛණිජ තෙල් සම්පත් අමාත්‍යවරයා	11501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,704,000	800,000	6,500,000	-
34	වෙළෙඳ, අළෙවි සංවර්ධන, සමූපකාර හා පාරිභෝගික සේවා අමාත්‍යවරයා	11601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,611,000	2,300,000	21,000,000	-
35	මහාමාර්ග හා මාර්ග සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	11701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,890,000	1,900,000	20,000,000	-
36	කෘෂිකර්ම සංවර්ධන හා ගොවිජන සේවා අමාත්‍යවරයා	11801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	19,103,000	9,500,000	80,000,000	-
37	විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යවරයා	11901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,354,000	1,900,000	28,000,000	-
38	ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා අභිවෘද්ධි අමාත්‍යවරයා	12001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	23,205,000	3,900,000	50,000,000	-
39	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා	12101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	33,637,000	10,000,000	90,000,000	-
40	ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු අමාත්‍යවරයා	12201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,556,000	2,900,000	23,000,000	-
41	නාගරික සංවර්ධන හා පූජා භූමි සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	12301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,556,000	2,800,000	94,000,000	-
42	සමාජ සේවා හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යවරයා	12401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	14,072,000	6,000,000	34,000,000	-
43	නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යවරයා	12501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,441,000	2,000,000	20,000,000	-
44	අධ්‍යාපන අමාත්‍යවරයා	12601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	994,595,000	650,000,000	2,900,000,000	
45	කම්කරු සබඳතා හා මිනිස්බල අමාත්‍යවරයා	12701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	31,262,000	4,500,000	60,000,000	-
46	ග්‍රාමීය කර්මාන්ත හා ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යවරයා	12801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,546,000	1,900,000	20,000,000	-
47	වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යවරයා	12901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	24,391,000	4,000,000	45,000,000	-
48	පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යවරයා	13001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,617,000	2,800,000	30,000,000	-
49	ව්‍යවසාය සංවර්ධන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යවරයා	13201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,965,000	1,300,000	10,000,000	-
50	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යවරයා	13301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	31,690,000	9,500,000	60,000,000	-
51	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා	13401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	11,011,000	1,900,000	35,000,000	-
52	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යවරයා	13501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	8,560,000	2,800,000	28,000,000	-
53	ක්‍රීඩා හා පොදු විනෝදාත්මක කටයුතු අමාත්‍යවරයා	13601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,312,000	1,900,000	28,000,000	-
54	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යවරයා	13801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	12,552,000	1,900,000	20,000,000	-
55	ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යවරයා	13901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,668,000	3,500,000	40,000,000	-
56	පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	14001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,516,000	3,600,000	26,000,000	-
57	සංස්කෘතික කටයුතු සහ ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා	14201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	33,473,000	8,300,000	58,000,000	-
58	පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා	14301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,710,000	1,000,000	14,000,000	-
59	නැවත පදිංචි කිරීම හා ආපදා සහන සේවා අමාත්‍යවරයා	14501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	8,787,000	3,500,000	15,000,000	-
60	කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	14901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	12,007,000	4,800,000	45,000,000	-
61	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුභසාධන අමාත්‍යවරයා	15101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,222,000	500,000	7,000,000	-
62	වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ අමාත්‍යවරයා	15201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,787,000	2,900,000	32,000,000	-
63	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	15301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	27,290,000	4,800,000	52,000,000	-
64	තරුණ කටයුතු අමාත්‍යවරයා	15601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,104,000	1,900,000	30,000,000	-
65	පාරිසරික හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යවරයා	16001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,314,000	3,400,000	37,000,000	-

අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	විෂය අංකය	I රජයේ කටයුතු	II රජයේ කටයුතු සඳහා වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.	III රජයේ කටයුතු පිළිබඳ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු ලැබීම්වල අවම සීමා රු.	IV රජයේ කටයුතුවල හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	V රජයේ කටයුතුවල බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.
66	අභ්‍යන්තර පරිපාලන අමාත්‍යවරයා	16101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,650,000	400,000	6,000,000	-
67	තරුණ අභිවෘද්ධි හා සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	16301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,636,000	500,000	6,500,000	-
68	ප්‍රජා සංවර්ධන හා සමාජ විෂමතා දුරලීමේ අමාත්‍යවරයා	16401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,646,000	430,000	8,000,000	-
69	ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන අමාත්‍යවරයා	16601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,961,000	1,600,000	23,000,000	-
70	අපනයන සංවර්ධන හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ කටයුතු අමාත්‍යවරයා	16701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,254,000	800,000	9,000,000	-
71	ජනතා වතු කළමනාකරණ හා සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	16801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,163,000	500,000	10,000,000	-
72	ඉදිකිරීම් හා ඉංජිනේරු සේවා අමාත්‍යවරයා	16901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,248,000	900,000	20,000,000	-
73	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යවරයා	17101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,813,000	1,600,000	17,000,000	-
74	අතිරේක වැවිලි භෝග සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා	17201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,112,000	400,000	10,000,000	-
75	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	20101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	23,524,000	3,800,000	35,000,000	-
76	මුස්ලිම් ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	20201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	3,140,000	600,000	10,000,000	-
77	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	20301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,575,000	200,000	5,000,000	-
78	හින්දු ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	20401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,741,000	500,000	11,000,000	-
79	මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව	20501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,781,000	900,000	16,000,000	-
80	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	20601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	23,861,000	6,000,000	50,000,000	-
81	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	20701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	53,745,000	15,000,000	120,000,000	-
82	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	20801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	13,858,000	3,500,000	35,000,000	-
83	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	20901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	6,380,000	1,500,000	18,000,000	-
84	ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	21001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	12,784,000	3,000,000	35,000,000	-
85	ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිගේ දෙපාර්තමේන්තුව	21101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	70,122,000	35,700,000	175,000,000	-
86	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	21201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	28,828,000	11,000,000	100,000,000	-
87	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව	21301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	8,505,000	2,500,000	25,000,000	-
88	**අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව**	**21302**	**පොත් මුද්‍රණය ප්‍රචාරණය හා අලෙවිය**	**2,400,000,000**	**2,400,000,000**	**4,000,000,000**	**100,000,000**
89	කාර්මික අධ්‍යාපන සහ පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	21501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	83,724,000	34,000,000	130,000,000	-
90	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	21601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	27,950,000	7,000,000	75,000,000	-
91	පරිවාස සහ ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	21701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	18,102,000	4,000,000	45,000,000	-
92	සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	21801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	22,791,000	7,800,000	70,000,000	-
93	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	21901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,148,000	3,000,000	30,000,000	-
94	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	22001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	55,088,000	12,500,000	130,000,000	-
95	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	22101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	92,802,000	38,000,000	200,000,000	-
96	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව	22201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,473,028,000	860,000,000	3,675,000,000	-
97	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	22301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	754,395,000	210,000,000	600,000,000	-
98	**ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව**	**22302**	**ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම (පුපුරණ ද්‍රව්‍ය)**	**520,000,000**	**360,000,000**	**435,000,000**	**-**
99	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	22401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	603,707,000	252,000,000	1,175,000,000	-

අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	විෂය අංකය	I රජයේ කටයුතු	II රජයේ කටයුතු සඳහා වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.	III රජයේ කටයුතු පිළිබඳ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු ලැබීම්වල අවම සීමා රු.	IV රජයේ කටයුතුවල හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	V රජයේ කටයුතුවල බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.
100	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	22501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	1,470,349,000	780,000,000	3,200,000,000	-
101	ආගමන සහ විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	22601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	31,703,000	13,000,000	140,000,000	-
102	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	22701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	23,254,000	9,500,000	65,000,000	-
103	අධිකරණ පරිපාලනය	22801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	172,557,000	21,000,000	650,000,000	-
104	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	22901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	24,533,000	6,500,000	65,000,000	-
105	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව	23001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	6,771,000	1,600,000	17,000,000	-
106	ණය සහනදායක මණ්ඩලීය දෙපාර්තමේන්තුව	23101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	1,034,000	180,000	3,000,000	-
107	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	23201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	151,575,000	80,000,000	400,000,000	-
108	**බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව**	**23202**	**බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු**	**82,000,000**	**90,000,000**	**30,000,000**	**15,000,000**
109	රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	23301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,094,000	2,000,000	26,000,000	-
110	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්	23401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	14,828,000	4,200,000	34,000,000	-
111	නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව	23501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,064,000	290,000	15,000,000	-
112	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	23601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,539,000	2,000,000	27,000,000	-
113	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	23701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,278,000	1,800,000	22,000,000	-
114	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු	23801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,132,000	800,000	15,000,000	-
115	විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	23901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,326,000	2,800,000	30,000,000	-
116	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	24001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,390,000	2,400,000	40,000,000	-
117	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව	24101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,163,000	1,300,000	17,000,000	-
118	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	24201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	6,700,000	1,300,000	20,000,000	-
119	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	24301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,075,000	300,000	10,000,000	-
120	වෙළෙඳ, තීරු බදු හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	24401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,163,000	1,300,000	20,000,000	-
121	රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	24501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	6,683,000	900,000	20,000,000	-
122	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	24601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	72,330,000	39,000,000	325,000,000	-
123	ශ්‍රී ලංකා රේගුව	24701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	87,943,000	27,000,000	300,000,000	-
124	**ශ්‍රී ලංකා රේගුව**	**24702**	**අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද හා රාජසන්තක කරන ලද බඩු ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ වියදම්**	**5,500,000**	**1,800,000**	**14,000,000**	
125	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	24801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	52,558,000	15,000,000	150,000,000	-
126	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	24901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,339,000	2,500,000	30,000,000	-
127	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව	25001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,710,000	1,500,000	20,000,000	-
128	**රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**	**25002**	**වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම් සඳහා අත්තිකාරම්**	**5,300,000**	**5,300,000**	**4,700,000**	
129	**රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**	**25003**	**විවිධ අත්තිකාරම්**	**200,000,000**	**560,000,000**	**400,000,000**	-
130	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව	25101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	21,035,000	10,000,000	65,000,000	-
131	ජන ලේඛණ හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	25201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	54,834,000	13,000,000	180,000,000	-
132	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	25301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	42,790,000	3,800,000	95,000,000	-
133	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	25401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	65,427,000	18,000,000	190,000,000	-
134	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	25501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	48,562,000	28,500,000	180,000,000	-
135	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ	25601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	63,323,000	40,500,000	260,000,000	-

අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	විෂය අංකය	I රජයේ කටයුතු	II රජයේ කටයුතු සඳහා වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.	III රජයේ කටයුතු පිළිබඳ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු ලැබීම්වල අවම සීමා රු.	IV රජයේ කටයුතුවල හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	V රජයේ කටයුතුවල බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.
136	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර	25701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	65,264,000	27,200,000	225,000,000	-
137	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර	25801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	67,015,000	29,500,000	155,000,000	-
138	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ	25901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	45,674,000	20,000,000	150,000,000	-
139	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය	26001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	32,181,000	13,000,000	125,000,000	-
140	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල	26101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	65,827,000	32,500,000	200,000,000	-
141	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	26201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	49,013,000	28,500,000	165,000,000	-
142	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට	26301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	43,209,000	16,500,000	125,000,000	-
143	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/කච්චේරිය - යාපනය	26401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	39,523,000	14,500,000	75,000,000	-
144	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/කච්චේරිය - මන්නාරම	26501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	15,511,000	2,100,000	45,000,000	-
145	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/කච්චේරිය - වවුනියාව	26601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	13,619,000	4,200,000	35,000,000	-
146	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/කච්චේරිය - මුලතිව්	26701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	13,600,000	2,800,000	25,000,000	-
147	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/කච්චේරිය - කිලිනොච්චිය	26801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	13,233,000	2,100,000	26,000,000	-
148	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/කච්චේරිය - මඩකලපුව	26901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	34,676,000	18,200,000	85,000,000	-
149	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර	27001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	57,226,000	29,500,000	72,000,000	-
150	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/කච්චේරිය - ත්‍රිකුණාමලය	27101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	27,508,000	10,000,000	65,000,000	-
151	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල	27201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	100,260,000	57,000,000	320,000,000	-
152	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම	27301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	50,992,000	24,200,000	120,000,000	-
153	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුරය	27401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	64,182,000	25,500,000	165,000,000	-
154	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව	27501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	28,215,000	12,100,000	73,000,000	-
155	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල	27601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	46,501,000	16,500,000	130,000,000	-
156	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොණරාගල	27701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	32,340,000	23,500,000	100,000,000	-
157	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - රත්නපුරය	27801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	51,636,000	35,400,000	115,000,000	-
158	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල	27901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	47,222,000	26,600,000	130,000,000	-
159	විදේශ ආධාර සහ අයවැය අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	28001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,220,000	1,300,000	30,000,000	-
160	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	28101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	336,505,000	73,000,000	800,000,000	-
161	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	28201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	164,586,000	87,000,000	375,000,000	-
162	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	28301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	87,043,000	28,000,000	290,000,000	-
163	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	28401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	44,115,000	18,000,000	100,000,000	-
164	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	28501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	169,300,000	108,160,000	600,000,000	-
165	**කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව**	**28502**	**කෘෂිකාර්මික ගොවිපල නඩත්තුව හා බීජ අලෙවිය**	**321,000,000**	**321,000,000**	**50,000,000**	
166	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	28601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	24,662,000	9,000,000	75,000,000	-
167	ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	28701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	7,543,000	2,300,000	26,000,000	-
168	මැනුම් දෙපාර්තමේන්තුව	28801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	156,760,000	93,000,000	440,000,000	-
169	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	28901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	31,320,000	19,300,000	98,000,000	-
170	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	29001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	26,920,000	9,000,000	90,000,000	-
171	වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	29101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	19,155,000	5,500,000	83,000,000	-

අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	විෂය අංකය	I රජයේ කටයුතු	II රජයේ කටයුතු සඳහා වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.	III රජයේ කටයුතු පිළිබඳ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු ලැබීම්වල අවම සීමා රු.	IV රජයේ කටයුතුවල හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	V රජයේ කටයුතුවල බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.
172	සත්ව නිෂ්පාදන සහ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	29201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	27,754,000	10,800,000	98,000,000	-
173	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	29301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	20,333,000	5,900,000	31,700,000	-
174	ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	29401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	16,608,000	4,300,000	50,000,000	-
175	වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව	29501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,258,000	1,000,000	20,000,000	-
176	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	29601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,264,000	1,000,000	25,000,000	-
177	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	29701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	5,671,000	1,000,000	25,000,000	-
178	මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	29801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,070,000	2,000,000	25,000,000	-
179	ශ්‍රී ලංකා ජාතික බුද්ධිමය දේපල කාර්යාලය	29901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	4,156,000	900,000	12,000,000	-
180	ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	30001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	14,746,000	3,000,000	60,000,000	-
181	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සහ සමූපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්	30101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	6,336,000	1,100,000	25,000,000	-
182	සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	30201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,054,000	250,000	5,000,000	-
183	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	30301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	9,617,000	3,000,000	38,000,000	-
184	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	30401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	15,041,000	5,500,000	60,000,000	-
185	උඩරට ගැමි පුනරුත්ථාපන දෙපාර්තමේන්තුව	30501	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,112,000	500,000	5,000,000	-
186	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	30601	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	607,021,000	282,000,000	1,800,000,000	-
187	**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව**	**30602**	**දුම්රිය ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම**	**1,200,000,000**	**1,200,000,000**	**3,850,000,000**	**500,000,000**
188	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	30701	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	29,664,000	12,000,000	95,000,000	-
189	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	30801	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	610,921,000	404,000,000	1,650,000,000	-
190	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	30901	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	23,408,000	9,000,000	78,000,000	-
191	රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව	31001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	33,981,000	12,000,000	120,000,000	-
192	**රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව**	**31002**	**රජයේ කර්මාන්ත ශාලාවේ ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම**	**120,000,000**	**120,000,000**	**10,000,000**	-
193	**රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව**	**31003**	**රජයේ කර්මාන්ත ශාලාවේ කළ වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම**	**240,000,000**	**260,000,000**	**30,000,000**	-
194	ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	31101	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	16,231,000	8,000,000	90,000,000	-
195	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	32001	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	75,122,000	150,000	4,000,000	-
196	ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	32201	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	10,843,000	4,500,000	35,000,000	-
197	නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	32301	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	700,000	50,000	1,185,000	-
198	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	32401	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්	2,088,000	500,000	1,900,000	-
	එකතුව			**18,667,600,000**	**11,167,600,000**	**39,977,985,000**	**615,000,000**

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2009

සංවර්ධන වැඩසටහන් (1)

වියදම් ශීර්ෂය : 123 - නාගරික සංවර්ධන හා පූජාභූමි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

වැය විස්තර	ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන/අයවැය යෝජනාව	අයවැය ප්‍රතිපාදන 2009 (2) (රු.මි.)			ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් - 2009	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල ඉලක්ක - 2009	කාර්තුමය ඉලක්ක -2009									
							පළමු කාර්තුව			දෙවන කාර්තුව		තෙවන කාර්තුව		හතරවන කාර්තුව	
		දේ.	වි.	මු.			මූල්‍යමය රු.මි.		භෞතික	මූල්‍යමය රු.මි.	භෞතික	මූල්‍යමය රු.මි.	භෞතික	මූල්‍යමය රු.මි.	භෞතික
123-2-5-2201	උදාහරණය : මහ දඹුල්ල සංවර්ධනය	200	-	200	1. පරිපාලන සංකීර්ණය	දෙවන අදියර - තුන් මහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.	දේ.	30	කැණීම් හා පාදම සකස් කිරීම.	20	කණු, බිත්ති සහ වහල ඉදිකිරීම.	20	බිත්ති හා නල පද්ධතිය ඉදිකිරීම.	20	නිමැවුම් කටයුතු
							වි.	-		-		-		-	
							මු.	30		20		20		20	
					2. ගලේවෙල නගර මධ්‍යය සංවර්ධනය	අක්කර 12 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සහ බස් නැවතුම්පොල සංවර්ධනය	දේ.	10	ඉඩම් තක්සේරු වටිනාකම් ලබා ගැනීම.	20	ඉඩම් සඳහා වන්දි ගෙවීම සහ බස් නැවතුම්පොල මූලික සැකසුම් සකස් කිරීම.	20	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සම්පූර්ණ කිරීම.	-	බස් නැවතුම්පොල ඉදිකිරීමට ටෙන්ඩර් පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
							වි.	-		-		-		-	
							මු.	10		20		20		-	
					3. කි.මී.2 ප්‍රවේශ මාර්ගය	100% කින් ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීම	දේ.	-	ටෙන්ඩර් පටිපාටිය නිම කිරීම	5	කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීම	10	මාර්ගය ඉදිකිරීම	10	මාර්ගය ඉදිකර අවසන් කිරීම
							වි.			-		-		-	
							මු.			5		10		10	
					4..................	....									
					5..................	....									
					6..................	....									

.(1) අයවැය යෝජනා ද ඇතුළුව සියළු ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති (අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මෙහෙයුම් කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රාග්ධන වියදම් හැර) සහ සංවර්ධනය ප්‍රමුඛ කොටගත් පුනරාවර්තන වැඩසටහන් (උදා: පොහොර සහනාධාරය, සමෘද්ධි වැනි)

.(2) දේ. - දේශීය අරමුදල්
වි. - විදේශීය අරමුදල්
මු. - මුළු

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

2 වන මහල, මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.

දුරකථන: 2484500/600/700 ෆැක්ස්: 2484691

වෙබ් අඩවිය: www.treasury.gov.lk

මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ඇමතුම් විස්තර

නම	තනතුර	දුරකථනය	අනුයුක්ත අමාත්‍යාංශ
ඩබ්. සුධර්මා කරුණාරත්න මිය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	2484665, ෆැක්ස් 2484639	
සී.එස්.කුමාරසිංහ මිය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	2484669 ෆැක්ස් 2439669	
ඩබ්.ජ්.එස්.සී. ගුණතිලක මහතා	අධ්‍යක්ෂ	2484675	
ගැමුණු සමරසිරි මහතා	අධ්‍යක්ෂ	2484668 ෆැක්ස් 2484691	අංශ ප්‍රධානි– මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය
ජ්.කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා	අධ්‍යක්ෂ	2484684 ෆැක්ස් 2484807	අංශ ප්‍රධානි – රාජ්‍ය පාලනය සහ රාජ්‍ය සේවා සැපයීම් අංශය/ග්‍රාමීය සංවර්ධන සහ සමාජ ආරක්ෂණය අංශය/පරිපාලන කටයුතු
මහින්ද සාලිය මහතා	අධ්‍යක්ෂ	2484681 ෆැක්ස් 2432848	අංශ ප්‍රධානි – ජාතික ආරක්ෂාව, අධිකරණ සහ නීතිය බලාත්මක කිරීම් අංශය/අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන හා කළමනාකරණ ඒකකය
සී. විජේවර්ධන මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484679	නාගරික සංවර්ධන හා පූජා භූමි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාත්‍යාංශය
			ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන අමාත්‍යාංශය
			ඉදිකිරීම් හා ඉංජිනේරු සේවා අමාත්‍යාංශය
එම්. ගංගාදරන් මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484867	මහා මාර්ග හා මාර්ග සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			තැපැල් හා විදුලි සංදේශ අමාත්‍යාංශය
ඩී.ජ්.පී. අබේසේකර මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484579	වරාය සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
			ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
			ඛනිජ තෙල් හා ඛනිජ තෙල් සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			විදුලිබල සහ බලශක්ති අමාත්‍යාංශය
සී.එස්. පෙරේරා මෙනවිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484894	සංචාරක අමාත්‍යාංශය
			වෙළඳ, අලෙවි සංවර්ධන, සමුපකාර හා පාරිභෝගික සේවා අමාත්‍යාංශය
			ව්‍යවසාය සංවර්ධන හා අයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			අපනයන සංවර්ධන හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
			කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
කේ.ජ්.කේ. විමලවීර මෙනවිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484683	ජාතිය ගොඩනැගීමේ හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			ග්‍රාමීය කර්මාන්ත හා ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
කේ.ඩී.ජ්. මුණසිංහ මෙනවිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484677	කෘෂිකර්ම, සංවර්ධන හා ගොවිජන සේවා අමාත්‍යාංශය
			වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
			ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
රෝහිත උඩුවාවල මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484895	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය/දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
එම්.එෆ්.කේ. නිශා මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484896	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය/දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
ජ්.එච්. සුනිල් ගුණවර්ධන මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2484564	සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය
			ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු අමාත්‍යාංශය
			ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා කටයුතු හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය
			පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය
එම්.ජ්. නන්දනී මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484673	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
			අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු වල සීමාවන්
සී. වික්‍රමසූරිය මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484770	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
			උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
			වෘත්තිය හා කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය
එස්.ඩී.ජේ. තිලක්ෂාන් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484932	අතිගරු ජනාධිපති
			අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
			ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරු
			අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
			පාර්ලිමේන්තුව
			පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලය
			පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතුමාගේ කාර්යාලය
			පාර්ලිමේන්තුවේ විපක්ෂනායකතුමාගේ කාර්යාලය
			හිටපු ජනාධිපතිතුමාගේ කාර්යාලය (ගරු ඩී.බී.විජේතුංග)
			හිටපු ජනාධිපති තුමියගේ කාර්යාලය (ගරු සී.බී.කුමාරතුංග)
			ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව
			රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
			අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
			ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව
			පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය
			අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
			මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව
			විගණකාධිපති

නම	තනතුර	දුරකථනය	අනුයුක්ත අමාත්‍යාංශ
			පරිපාලන කටයුතු පිලිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස්තුමාගේ කාර්යාලය
			මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
			ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව
			ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව
එස්.එම්.ඩී. කළුතන්ත්‍රී මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484689	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
විමල් එස්.කේ. ලියනගම මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484687	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
			පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය
කේ.පී.එන්.වී.එන්. දේවප්‍රිය මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484686	ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය
			පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			පරිසර හා ස්වාභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශය
			වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
			ජනතා වතු කළමනාකරණ හා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			අතිරේක වැවිලි භෝග සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහේෂ් හේවාවිතාරණ මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484578	ආගමික කටයුතු හා සදාචාර වර්ධන අමාත්‍යාංශය
			සංස්කෘතික කටයුතු සහ ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
			තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
			තරුණ අභිවෘද්ධි හා සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
			ප්‍රජා සංවර්ධන හා සමාජ විෂමතා දුරලීමේ අමාත්‍යාංශය
			කම්කරු සබඳතා සහ මිනිස් බල අමාත්‍යාංශය
			ක්‍රීඩා හා පොදු විනෝදාත්මක කටයුතු අමාත්‍යාංශය
			විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය
එස්.පී. කිරිවන්තුඩුව මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484688	ආරක්ෂක , මහජන ආරක්ෂාව නීතිය හා සාමය පිලිබඳ අමාත්‍යාංශය
			අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
			අභ්‍යන්තර පරිපාලන අමාත්‍යාංශය
යූ. තිලකරත්න මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484670	ආපදා කළමනාකරණ හා මානව හිමිකම් අමාත්‍යාංශය
			ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා අභිවෘද්ධි අමාත්‍යාංශය
			සමාජ සේවා හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය
			නැවත පදිංචි කිරීමේ හා ආපදා සහන සේවා අමාත්‍යාංශය
බී.ජේ.කේ.ඩබ්. මහේන්ද්‍ර මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	2484581	අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන හා කළමනාකරණ ඒකකය