செயலாற்றுகை அறிக்கை
2025

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

சேயலகம், கொழும்பு 01

011 2484816

02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக இலங்கைப் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டது.

முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

செயலகம்

கொழும்பு 01

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 324

<u>பொருளடக்கம்</u>

உள்ளடக்கம் **பக்க இலக்கம்**

அத்தியாயம்	01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1-5
அத்தியாயம்	02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	6-10
அத்தியாயம்	03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	11-21
அத்தியாயம்	04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	22-23
அத்தியாயம்	05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	24-29
அத்தியாயம்	06 - இடர் முகாமை கட்டமைப்பு	30-34
அத்தியாயம்	07 - மூலோபாயத் திட்டம் (2026–2030)	35-54
அத்தியாயம்	08 - மனித வள விபரம்	55-59
அத்தியாயம்	09 - இணக்க அறிக்கை	60-69

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2008.01.25 ஆம் திகதிய 08/0200/306/012 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம் திறைசேரியின் திணைக்களமொன்றாக 2008.02.01 ஆம் திகதியன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், திறைசேரியினால் அரசாங்கத்தின் அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் விடுவிக்கப்படுகின்ற நிதியினை வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்காக உள்ளக நிருவாக முறைமையை வலுவூட்டுவது இதன் நோக்கமாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, மற்றும் குறிக்கோள்

1.2.1. நோக்கு

அதி உயர் செயலாற்றுகையையும் பொறுப்புக் கூறலையும் கொண்ட அரச சேவையொன்றின் பொருட்டு அர்ப்பணித்துள்ள தொடர்ச்சியாக பெறுமதியைச் சேர்க்கின்ற மிகச் சிறந்த முகாமைத்துவ கணக்காய்வு மற்றும் மேற்பார்வை நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

1.2.2. செயற்பணி

உள்ளக நிருவாகத்தையும் செயல்முறையையும் வலுப்படுத்துவதினூடாக எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவினை அடைந்துகொள்வதற்காக அரச துறைக்கு வழிகாட்டலையும் உதவியையும் வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

1. அரச துறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளின் வினைதிறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
2. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்விற்கு வலுவூட்டல்.
3. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளை விருத்திசெய்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
4. அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு செயற்பாடுகளுக்கு வலுவூட்டல்.
5. விசேட விசாரணைகளினூடாக அரச துறையில் ஏற்பட்டுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் ஏற்படக் கூடிய மோசடிகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அவ்வாறான நிலைகளையும் சம்பவங்களையும் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.

1.3 முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்

1. வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகச் செயல்முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்.

2. உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிற்கான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை அறிமுகப்படுத்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.

3. அரச துறையிலுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகுகளை ஒருங்கிணைத்தலும் அது தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதலும்.

4. அரச துறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் அலுவலகர்களின் அறிவையும் திறன்களையும் விருத்தி செய்தல்.

5. அமைச்சுக்கள், சிறப்பு செலவின அலகுகள், மாகாண சபைகள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட உளளக மதிப்பாய்வுக் குழுக்களின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல் மற்றும் வழிநடத்துதல்.

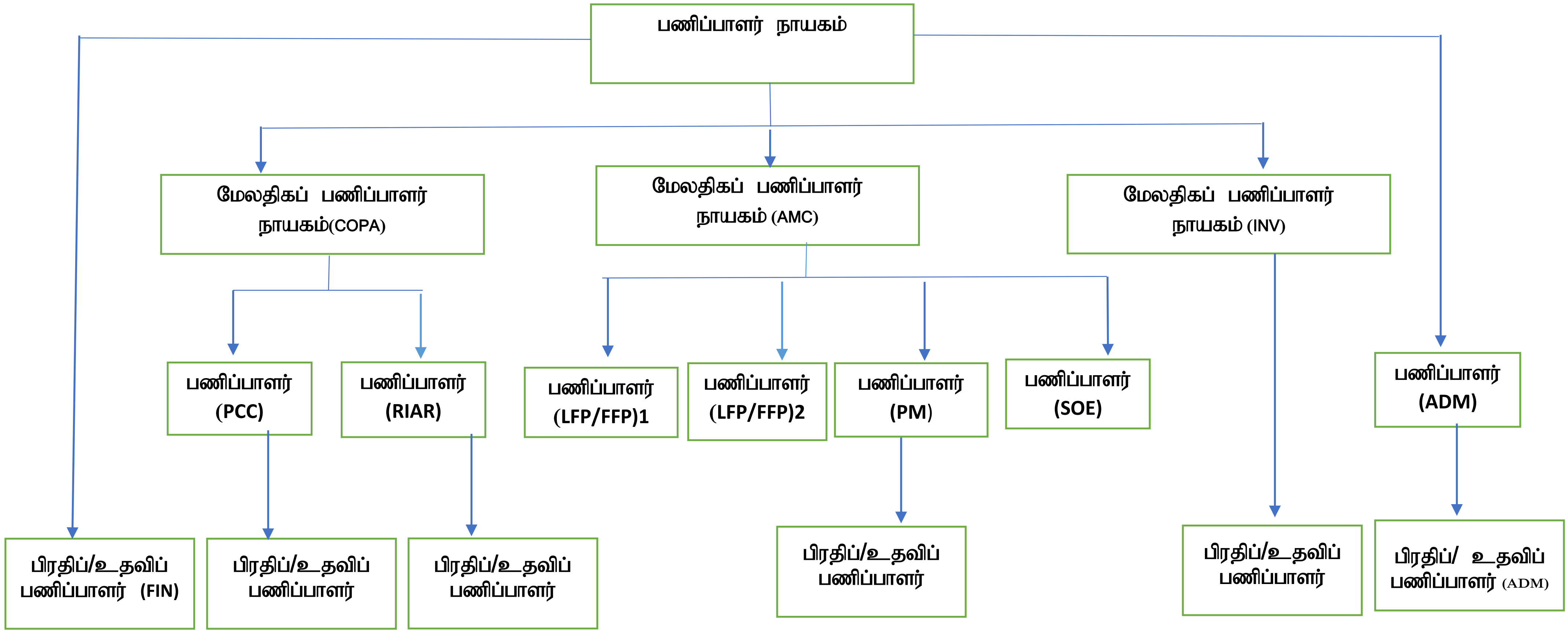
6. விசேட விசாரணை மற்றும் விசேட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

7. அரச கணக்குகள் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதலும் திறைசேரி அறிக்கையைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தலும்

8. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களினதும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களினதும் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வைசெய்தல்.

9. திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.4 2025.12.31 ஆம் திகதியில் திணைக்களத்தின் அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு



மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்(COPA)	- மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (அரச கணக்குகள் பற்றிய குழு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிதி)
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்(AMC)	- மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஒருங்கிணைப்பு)
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்(INV)	- மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (விசாரணை)
பணிப்பாளர் (PCC)	- பணிப்பாளர் (மாகாண சபைகளின் ஒருங்கிணைப்பு)
பணிப்பாளர் (RIAR)	- பணிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை மீளாய்வு)
பணிப்பாளர் (LFP/FFP)	- பணிப்பாளர (கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு, உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு நிதி)
பணிப்பாளர(PM)	- பணிப்பாளர (கொள்கை உருவாக்கம்)
பணிப்பாளர் (SOE)	- பணிப்பாளர் (அரச வியாபார)

1.5 2025.12.31 ஆம் திகதியில் ஆளணி

பதவி	ஆளணி		
	அனுமதிக்கப்பட்டது	உண்மையானது	வெற்றிடங்கள்
பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.க.சே.வி)	01	01	-
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.நி.சே.வி)	01	01	-
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.க.சே.வி)	02	02	-
பணிப்பாளர் (இ.நி.சே.)	01	01	-
பணிப்பாளர் (இ.க.சே.)	04	02	02
பணிப்பாளர் (இ.தி.சே.)	02	02	-
பிரதிப்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.நி.சே.)	01	-	01
பிரதிப்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.க.சே.)	04	03	01
பிரதிப்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.தி.சே.)	01	-	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	09	08	01
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	14	13	01
சாரதி	04	02	02
அலுவலகப் பணியாளர்	06	04	02
மொத்தம்	**50**	**39**	**11**

1.6 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- ❖ கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
- ❖ திட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு
- ❖ அரச கணக்குகள் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு
- ❖ நிருவாகப் பிரிவு
- ❖ நிதிப் பிரிவு
- ❖ சிறப்பு புலனாய்வுப் பிரிவு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 நவீனமயமாக்கப்பட்ட அரச உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் செயல்படும் முக்கிய திணைக்களமாகிய முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம், கடந்த 17 ஆண்டுகளாக அரசுத்துறையின் நிதி பொறுப்புணர்வை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பல்வேறு முன்னேற்ற முயற்சிகளை தொடர்ந்து மேற்கொண்டு வருகிறது. நிதி விதிமுறைகள் 133 இற்கும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்திற்கும் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க அரச நிதி முகாமைத்துவ சட்டத்திற்கும் இணங்க, தற்போதைய நிலையில் அரச நிதி கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துவதோடு, குறைந்த செலவில் அதிகபட்ச பொதுச் சேவையை வழங்க தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக்கள் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன. அதேசமயம் ஆலோசனை மற்றும் கண்காணிப்பு சேவைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இதன் போது, பல்வேறு அரச நிறுவனங்கள் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சட்ட வழிகாட்டுதல்களின் படி செயல்படுகின்றனவா என்பதை கண்காணிப்பதுடன், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மேம்படுத்துவதற்கான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2025 ஆம் ஆண்டில், அமைச்சுகள், விசேட செலவுத்திட்ட அலகுகள், மாகாண சபைகள், திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகங்கள், திட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பொருளாதார உதவி பெறும் அரச நிறுவனங்களின் பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளாகள்/உள்ளக கணக்காய்வாளாகள் மற்றும் கணக்காய்வு பணியாளர்களின் செயல்திறன் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில் முக்கிய துறைகளை உள்ளடக்கிய பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. குறிப்பாக, அரசுத்துறையில் கணக்காய்வு செயல்பாடுகளை வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் செயல்திறனுடனும் ஒருமைப்படுத்தும் நோக்கில் வெளியிடப்பட்ட DMA/01/2025 உள்ளக கணக்காய்வு வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் அனைத்து பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளாகள் / உள்ளக கணக்காய்வாளா களுக்கும் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

திட்டங்களை செயல்படுத்தும் போது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சொத்துக்கள் முறையாக பதிவுசெய்யப்படாமை மற்றும் அவற்றின் மாற்றம் தொடர்பான சிக்கல்களை தீர்க்கவும், அரச சொத்து மேலாண்மையில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உயர்த்தவும், 2025.05.27 அன்று திட்ட மேலாண்மை வழிகாட்டுதலின் கீழ் சொத்து மாற்றம் தொடர்பான கூடுதல் வழிகாட்டுதல் வெளியிடப்பட்டது. இந்த வழிகாட்டுதலின் மூலம் சொத்துக்களை சரிபார்த்தல், அவற்றின் நிலையை பதிவுசெய்தல் மற்றும் ஒரே மாதிரியான மாதிரியை (Uniform Template) பயன்படுத்தி பொறுப்புள்ள நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரப்பூர்வமாக மாற்றுவதற்கான எளிய மற்றும் ஒருங்கிணைந்த நடைமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் பொதுமக்கள் நிதியில் பெறப்பட்ட சொத்துகளுக்கான உரிமை தெளிவுபடுத்தப்பட்டு, சிறந்த பராமரிப்பு மற்றும் வலுவான பொறுப்புணர்வு உறுதிசெய்யப்படுகிறது.

திட்ட முகாமை வழிகாட்டுதலின் கீழ் சொத்து மாற்றம் தொடர்பான கூடுதல் வழிகாட்டுதல் வெளியிடப்பட்டது. இந்த வழிகாட்டுதலின் மூலம் சொத்துக்களை சரிபார்த்தல், அவற்றின் நிலையை பதிவுசெய்தல் மற்றும் ஒரே மாதிரியான மாதிரியை (Uniform Template) பயன்படுத்தி பொறுப்புள்ள நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரப்பூர்வமாக மாற்றுவதற்கான எளிய மற்றும் ஒருங்கிணைந்த நடைமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் பொதுமக்கள் நிதியில் பெறப்பட்ட சொத்துகளுக்கான உரிமை தெளிவுபடுத்தப்பட்டு, சிறந்த பராமரிப்பு மற்றும் வலுவான பொறுப்புணர்வு உறுதிசெய்யப்படுகிறது.

திட்ட தாமதங்கள், குறைந்த செயல்திறன் மற்றும் தோல்விகளுக்கான முக்கிய காரணங்களில் ஒன்றாக திட்ட வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் அனைத்து கட்டங்களையும் ஒருங்கிணைக்கும் ஒழுங்குமுறை நடைமுறை இல்லாமை கருதப்படுகிறது. இதனால் ஏற்படும் திட்ட திட்டமிடல் குறைபாடுகள், கண்காணிப்பு பலவீனங்கள் மற்றும் திட்ட நிறைவு பிந்தைய போதிய பின்தொடர்பு இல்லாமை போன்ற சிக்கல்களை குறைப்பதற்காக திட்ட சரிபார்ப்பு பட்டியல் (Check List) மற்றும் இணக்கம் சார்ந்த கட்டமைப்பு (Compliance Framework) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த சரிபார்ப்பு பட்டியல் முக்கியமாக உள்துறை கணக்காய்வாளர்களின் பார்வையில் உருவாக்கப்பட்டிருந்தாலும், திட்ட இயக்குநர்கள், அமைச்சக அதிகாரிகள் மற்றும் நிதி ஆதார நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட திட்ட செயல்பாட்டில் ஈடுபடும் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் பயனுள்ள வழிகாட்டுதலாக அமைகிறது. இதன் நடைமுறைப்படுத்தல் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புணர்வு மற்றும் இணக்கத்தை உறுதிசெய்வதோடு, நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பையும் வலுப்படுத்துகிறது.

2025 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் (COPA) 17 கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட போதிலும், நடைமுறையில் 15 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்காக மகா திறைசேரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து அறிக்கைகளும், அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவில் தீவிரமாகப் பங்களிக்கும் திணைக்களங்களை ஒருங்கிணைத்து அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன், நடாத்தப்பட்ட 15 குழுக்கூட்டங்களிலும் திணைக்கள அதிகாரிகள் மிகச் சுறுசுறுப்பாகப் பங்கேற்றுள்ளனர்.

பல்வேறு நிறுவனங்களில் இடம்பெற்ற முறைகேடுகள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு 72 புகார்கள் கிடைத்துள்ளன. அந்தப் புகார்களில் உள்ள விடயங்களைக் கருத்திற் கொண்டு, சில புகார்கள் தொடர்பாக விசாரணைகளை மேற்கொள்ளத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, சில புகார்கள் தொடர்பான விசாரணைகள் இத்திணைக்கள அதிகாரிகளின் ஊடாக முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், ஏனைய சில புகார்கள் அந்தந்த நிறுவனங்களின் அல்லது அமைச்சுகளின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுகளுக்கு மேலதிக விசாரணைக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்விசாரணை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், இத்திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கி சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் 19 விசாரணை நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இதில் 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் கிடைக்கப்பெற்ற புகார்கள் மீதான விசாரணைகளும் அடங்கும். மேலும், 2025 இல் கிடைக்கப்பெற்ற 14 புகார்கள் தொடர்பாக விசாரணை அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் தகவல்களைக் கோரவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்விசாரணைகள் தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. அத்துடன், 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெற்று இதுவரை நிறைவடையாத 17 புகார்கள் குறித்த விசாரணை நடவடிக்கைகளும் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின்படி, அச் சட்டத்தின் 41(2) உப பிரிவின்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களினதும் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை இத்திணைக்களம் பெற்றுள்ளது. மேலதிக நடவடிக்கைகள் தேவைப்படும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பாக, திணைக்கள அதிகாரிகள் ஊடாக சம்பந்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களில் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகள் தொடர்பாக 16 ஆய்வு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. மேலும், தேசிய வரவு செலவுத் துறை நிதி வழங்கும் அரசுத் நிறுவனங்களுக்காக 5 ஆய்வு கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன. இக்கூட்டங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறைகளின் பயன்திறன், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் மற்றும் அபாய முகாமை முறைகள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது. இதில் கண்டறியப்பட்ட குறைகள், கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் செயல்படுத்தலில் உள்ள பிழைகள் குறித்து. விரிவான அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டு சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது. இம்முறைகள் நிறுவனங்களின் செயல்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்த உதவின.

தனியார் துறையின் முன்னணி கணக்காய்வு நிறுவனமான Earnst & Young நிறுவனத்துடன் இணைந்து அபாய முகாமை தொடர்பான பயிற்சி தொகுதி உருவாக்கப்பட்டது. இது அரசுத் துறையில் புதிதாக அறிமுகமாகும் அபாய மேலாண்மை கருத்தை கொண்டு வருவதற்காக தனியார் துறையின் வெற்றிகரமான அனுபவங்களை பயன்படுத்த உதவுகிறது.

மேலும்இ உள்ளக கணக்காய்வு துறையின் தொழில்முறை அறிவுஇ புதிய தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் மற்றும் துறையின் பங்கு ஆகியவற்றை கணக்காய்வாளாகள் மற்றும் ஆர்வமுள்ளவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளும் நோக்கில் முகாமை கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கான அதிகாரப்பூர்வ லுழரவரடிந சேனல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2.2 எதிர்கால இலக்குகள்

2.2.1. 2024 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 44 உடைய அரச நிதி முகாமைச் சட்டத்தின் 33ஆம் பிரிவுக்கு தொடர்புடைய விதிமுறைகள் தயாரிக்கும் பணிகள் இறுதிக்கட்டத்தில் உள்ளன. இப்பணி 2026 ஆம் வருடத்திற்குள் நிறைவு செய்து அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.2. பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் அறிவு, திறன்களை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கும், உள்ளக கணக்காய்வு பணியாளர்களின் திறன் மற்றும் செயல்திறனை உயர்த்துவதன் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளை வலுப்படுத்துவதற்கும் மத்திய மற்றும் மாகாண மட்டங்களில் தொடர்ச்சியான பயிற்சி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி திறமையான மற்றும் தரமான பணியாளர்களை உருவாக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.2.3. DMA 01/2024 அபாய முகாமைச் சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் அரச நிறுவனங்களில் அபாய முகாமை அமைப்பை நிறுவி செயல்படுத்துவதற்காக, அந்த நிறுவனங்களின் அபாய முகாமை குழு உறுப்பினர்களுடன் இணைந்து 2026 ஆண்டு முழுவதும் பயிற்சி திட்டங்கள் நடத்தவும், அந்த அமைப்பின் செயல்பாட்டை கண்காணித்து தேவையான ஆதரவுகளை வழங்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.4. 2024 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 44 உடைய அரச நிதி முகாமைச் சட்டத்தின் 33ஆம் பிரிவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளை வைத்து அதற்கேற்ப உத்தரவுகள், செயலாக்க வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.2.5. 2018 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 16 உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) துணைப்பிரிவின் படி இத்திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் மின்னணு பிரதிகள், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு அறிக்கைகள், காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களை ஆன்லைன் அமைப்பின் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்கும், உள்துறை கணக்காய்வு திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தை கண்காணிக்க வசதியாக DMA Connect மென்பொருளின் இரண்டாம் கட்டத்தை உருவாக்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.6. பல்வேறு நிறுவனங்களில் ஏற்படக்கூடிய முறைகேடுகள் மற்றும் செயல்திறன் குறைபாடுகளை குறைத்து, ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட மற்றும் பயனுள்ள விசாரணை செயல்முறையை உருவாக்குவதன் மூலம் நிறுவன செயல்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேலும் உயர்த்துதல்.

2.2.7. திணைக்களத்தின் அதிகாரப்பூர்வ YouTube சேனல் மூலம் 2026 ஆண்டில் பின்வரும் நிகழ்ச்சிகளை ஒளிபரப்ப திட்டமிடப்பட்டுள்ளது:

- உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள்
- புதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு
- சிறப்பு விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகள்

திணைக்களத் தலைவர்
2026.06.18

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
3.1

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
	வருமான வரி	1	-	-	
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		65,455,148	63,446,000	ஏசீஏ-3
	வைப்புகள்		2,347,875	370,387	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		4,854,958	3,519,926	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**72,657,981**	67,336,313	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**72,657,981**	**67,336,313**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			118	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**72,657,981**	**67,336,195**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
52,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	49,399,427	45,793,752	
19,495,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	13,802,464	16,553,309	ஏசீஏ-2(ii)
900,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	481,808	669,017	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
72,395,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**63,683,699**	63,016,078	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,950,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,377,445	1,064,444	
2,405,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,105,577	975,860	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
16,952,000	திறன் விருத்தி	14	2,411,390	1,062,775	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
21,307,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**5,894,412**	3,103,079	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**2,347,875**	370,387	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**4,543,356**	3,562,934	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**6,891,231**	**3,933,321**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		76,469,342	70,052,478	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(3,811,361)**	**(2,716,283)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(3,811,361)	(2,716,283)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		**(3,811,361)**	**(2,716,283)**	ஏசீஏ-3

3.2

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	33,875,938	31,989,231
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	6,244,619	6,556,221
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**40,120,557**	**38,545,452**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		6,244,619	6,556,221
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		33,875,938	31,989,231
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**40,120,557**	**38,545,452**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 22 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 23 முதல் 28 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்காளர்
பெயர்: Dr.ஹர்ஷன சூரியப்பெரும	பெயர்: ஏ.பி.குரும்பலபிட்டிய	பெயர் : த.பிரபாகரன்
பதவி : செயலாளர், நிதி,திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு.	பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்	பதவி : பிரதிப் பணிப்பாளர்
திகதி : 2026.02.	திகதி : 2026.02. 19	திகதி : 2026.02. 19
Dr. Harshana Suriyapperuma Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01	A.P. Kurumbalapitiya Director General Department of Management Audit General Treasury Colombo 01.	T. Prabhaharen Deputy Director Department of Management Audit General Treasury Colombo 01

3.3

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,790,173	2,338,508
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	65,455,148	63,446,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	4,188,688	3,161,809
வைப்புக்களின் பெறுகை	2,347,875	370,387
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**74,781,884**	**69,316,704**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	62,898,641	62,053,311
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	481,808	669,017
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	2,206,475	1,362,560
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	198,152	322,517
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	118
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,543,356	3,562,934
வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,347,875	370,387
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**72,676,307**	**68,340,844**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,105,577**	**975,860**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	2,105,577	975,860
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,105,577**	**975,860**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,105,577)**	**(975,860)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு;		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **தயார்படுத்தலின் நோக்கம்**

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
	ஏற்புடையதல்ல				

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	72,500	72,395	63,684	88 %
மூலதனம்	6,250	21,307	5,894	28 %

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூபா. 000

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
	ஏற்புடையதல்ல					

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2025.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2025.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	0	0	0	0
9152	இயந்திர சாதனம்	33,876	33,876	0	100%
9153	காணி	0	0	0	0
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	0	0	0	0
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0	0	0
9160	நடைபெறும் பணிகள்	0	0	0	0
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	0	0	0	0

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. TPD/C/25/34/DMA/FA

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2026 මැයි 27 දින

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
3/6 27 - DD- finance
29 MAY 2026
Department of Management Audit
General Treasury

ගණන්දීමේ නිලධාරී
කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 324 - කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 324 - කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ (දෙපාර්තමේන්තුව) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්,මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමෙ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

3.1.1 අපේක්ෂිත වියදම තාත්විකව හඳුනා නොගෙන තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයේ වටිනාකම තීරණය කිරීම හේතුවෙන් කාර්යය නිම වීමෙන් පසුව, අවස්ථා දෙකකදී ලබාගත් අත්තිකාරම් මුදලින් සියයට 48ක් සහ සියයට 71ක්, එනම් පිළිවෙලින් රු.27,000 ක් සහ රු.18,870 ක් ආපසු මුදලින් පියවීම කර තිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2 සුළු මුදල් හා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනයේ අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කරන නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර සඳහන් කර නොතිබීමත්, අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කරනු ලබන්නේ කුමන කාර්යයන් සඳහාද යන්න පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තරයක් සඳහන් නොකිරීමත් හා පියවීම් වවුචර් අංකය සඳහන් කර නොතිබීමත් හේතුවෙන් එම ලේඛනය අසම්පූර්ණ ලෙස පිළියෙල කර තිබුණි.

3.2 නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 (i) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරන් දෙදෙනෙකු විසින් රජයේ ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැබීම සිදුකර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

(අ) 2025 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය අංශයේ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 72 ක් වන අතර, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට විමර්ශනය කර ඇති පැමිණිලි ගණන 19 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අතරින් පැමිණිලි 18 ක් 2023 සහ 2024 වර්ෂවලට අදාළ පැමිණිලි වන අතර, 2025 ට අදාළව එක් පැමිණිල්ලක් පමණක් විමර්ශනය කර තිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි සංවිධානය කර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැනුම් දීමෙන් පසු භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින් නිලධාරින් එම රැස්වීම් සඳහා යොමු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයකි. විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව 2025 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 492 ක් පවත්වා ඇති අතර, ඉන් රැස්වීම් 467 කට දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් නිලධාරින් සහභාගී වී තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 50ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 11 ක් පුරප්පාඩු ලෙස පැවති බවත් ඉන් 05ක් එනම් සියයට 45 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

එස්.රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

தொடர் இல.	குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		90%- 100%	**75%-89%**	**50%- 74%**
01	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களின் (AMC) சீரான செயல்பாட்டை உறுதி செய்தல் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மூலம் பொதுத்துறையில் பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துதல்**	100%		
02	**உள்ளூர் அரசாங்கங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல்**			
	01. மாகாண சபைகளின் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகள் தொடர்பான தரவுத்தளத்தைப் புதுப்பித்தல்	100%		
	02. மாகாண சபையின் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளிலிருந்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மாகாண சபைகள்		85%	
	03. காலாண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல்		85%	
03	**அரச வியாபார அமைப்புகளின் (SOEs) உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளின் மதிப்பாய்வு**			
	அரச சட்டப்பூர்வ அமைப்புகளின் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் தரவுத்தளத்தைப் புதுப்பித்தல்	100%		
04	**பொதுக் கணக்குகள் குழுவின் (COPA) செயல்பாடுகள் மூலம் பொதுத்துறையில் பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துதல்**	100%		

05	**உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல்.**		89%	
06	**வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை உருவாக்குதல்** உள்ளக கணக்காய்வு வழிகாட்டுதல்கள் சுற்றறிக்கை எண் DMA/01/2025 வெளியீடு.	100%		
07	**அமைச்சுகளின் கீழ் உள்ள அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்** I. வளர்ச்சித் திட்டங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்தவும் அவற்றின் தரத்தை மேம்படுத்தவும் சுற்றறிக்கைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சரிபார்ப்புப் பட்டியல்களை வெளியிடுதல். II. திட்டக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களில் பங்கேற்பு.	90%		
08	**பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக திணைக்களத்திற்கு வந்த புகார்கள் மீதான விசாரணைகள்**			38%

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு / உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி	குறிக்கோள்கள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0-49	50-74	75- 100
இலக்கு-09 வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	நிலையான உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்மயமாக்கலின் ஒட்டுமொத்த இலக்கிற்கு பங்களிக்கும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்கள வளங்களின் திறமையான முகாமை மற்றும் பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்.	குணக்காய்வுகள் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட வள வீணாக்கத்தின் சதவீதத்தைக் குறைத்தல			95%
இலக்கு-16 நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களை நடாத்துவதன் மூலமும், உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் செயல்பாடுகளைக் கண்காணிப்பதன் மூலமும் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நல்லாட்சியுடன் வலுவான நிறுவனங்களை உருவாக்க பங்களிக்கவும்.	2025 இல் நடைபெறும் மொத்த குழக்களின் எண்ணிக்கையில் (467/492) சதவீதமாக நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			95%

இலக்கு-17 செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மையை புத்துயிர் பெறுதல்.	ஆமைச்சுக்கள்.திணைக்களங்கள், மற்றும் பிற பங்குதாரர்களிடையே நிலையான வளர்ச்சியை அடைவதற்கு அவசியமான ஒத்துழைப்பு, ஒத்துழைப்பு மற்றும் அறிவுப் பகிர்வை மேம்படுத்துதல்.	திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			89%

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

5.2.1 வெற்றிகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுகள் 25 இன் கீழ் உள்ள 46 திணைக்களங்கள், 9 மாகாண சபைகள், 13 விசேட செலவீன அலகுகள் மற்றும் 25 மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகங்களில் நடத்தப்பட்ட 04 காலாண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களில் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகள் கலந்து கொண்டுள்ளனர்.

அமைச்சுகள், துறைகள், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் விசேட செலவீன அலகுகளில் நடத்தப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 472 ஆக இருந்ததுடன், அமைச்சுகளின் கீழ் உள்ள பிற அலகுகளுக்காக தனித்தனியாக 64 குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவும் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. மேற்கண்ட நிறுவனங்களில் 2025 ஆம் ஆண்டில் மொத்தம் 492 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அவற்றில் 467 கூட்டங்களுக்கு முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகள் கலந்து கொண்டுள்ளனர். இந்நிறுவனங்களின் நிதி, மனிதவள மற்றும் உடற்கூறு வளங்களை பயனுள்ளதும் திறமையானதுமான முறையில் பயன்படுத்த தேவையான தலையீடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டு, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களிப்பு செய்யப்பட்டிருக்கிறது.

2025 ஆம் ஆண்டில் அரசுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுக் கூட்டங்கள் 17 நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், நடைமுறையில் 15 கூட்டங்கள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டன. அவற்றிற்காக திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய அனைத்து அறிக்கைகளும், அரசுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழுவிற்கு செயற்பாட்டு பங்களிப்பு வழங்கும் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளன. மேலும் நடைபெற்ற அனைத்து 15 குழுக் கூட்டங்களிலும் திணைக்களம் செயற்பாட்டுடன் கலந்து கொண்டுள்ளது.

முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை இலக்கம் DMA/01/2025 எனும் உள்ளக கணக்காய்வு வழிகாட்டி 2025.04.28 அன்று வெளியிடப்பட்டது. 2019.01.12 அன்று வெளியிடப்பட்ட DMA/01-2019 எனும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை, 2020.08.26 அன்று வெளியிடப்பட்ட மாகாண உள்ளக கணக்காய்வு வழிகாட்டி இலக்கம் 1 மற்றும் பின்னர் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கைகளில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள், மேலும் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறையை

வலுப்படுத்தும் நோக்கில் வெளியிடப்பட்ட பல்வேறு வழிகாட்டுதல்களை கருத்தில் கொண்டு இப்புதிய சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. இதில், மேற்கண்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும்

வழிகாட்டுதல்களில் உள்ள சில அம்சங்கள் திருத்தப்பட்டுள்ளதுடன், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களில் கவனிக்கப்பட்டு விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டிய புதிய துறைகள் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

நாட்டின் அனைத்து அரச நிறுவனங்களிலும் பணியாற்றும் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள், உள்கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு பணியாளர்களுக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு, அவர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் தங்களது நிறுவனங்களுக்கு திறமையான சேவையை வழங்க உதவப்பட்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டில் இத்தகைய 13 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

2025 ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் திறன் மேம்பாடு மற்றும் புதிய சுற்றறிக்கைகள், வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பான அறிவை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில், நிதி அமைச்சக வளாகத்தில் 04 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. மேலும், United Nations Development Programme (UNDP) வழங்கிய நிதியுதவியின் மூலம், உள்துறை கணக்காய்வின் தரத்தை உயர்த்தும் நோக்கில் மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் உள்ள உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டை நோக்கமாகக் கொண்டு ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் 03 மற்றும் இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் 06 (மொத்தம் 09 நிகழ்ச்சிகள்) நடத்தப்பட்டன.

இதன் மூலம், பயிற்சி வாய்ப்புகள் குறைவாகக் கிடைக்கும் அதிகாரிகளுக்கு அவர்களுக்கு அருகிலுள்ள நகரங்களில், உள்ளக கணக்காய்வு பணிகளுக்குப் பெரிதும் முக்கியமான தலைப்புகள் (செயல்திறன் கணக்காய்வு, அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது கவனிக்க வேண்டிய தொழில்நுட்ப அம்சங்கள், நில நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை) தொடர்பாக பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. 2025 ஆம் ஆண்டில் மொத்தம் 1301 அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டதுடன், அதன் மூலம் அவர்களின் திறன் மேம்பாடு, அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கு வளர்ச்சி, நிலவும் தொழில்நுட்ப சிக்கல்களுக்கு தீர்வுகள் வழங்குதல் ஆகியவற்றுடன் சேவை ஊக்கமும் திருப்தியும் உயர்த்தப்படுவதற்கு முக்கிய பங்களிப்பு கிடைத்துள்ளது.

பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் / உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் பணிகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்களைத் தீர்த்து திறமையான சேவையை வழங்கவும், செயல்திறனை மேம்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் நோக்கமாகக் கொண்டு அமைச்சுகள், துறைகள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களின் பிரதான

உள்துறை கணக்காய்வாளர்கள் அழைக்கப்பட்டு, கீழ்வருமாறு 21 முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

- அமைச்சுகள் – 09
- திணைக்களங்கள் – 07
- அரச நிறுவனங்கள் – 05

2025 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் கட்டுப்பாடு, நிதி ஒழுக்கம் மற்றும் அபாய கண்காணிப்பை வலுப்படுத்தும் நோக்கில், முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களத்தினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 44 திட்டங்களுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு (AMC) கூட்டங்களில் செயற்பாட்டுடன் பங்கேற்கப்பட்டது. இந்த தலையீட்டின் மூலம் திட்ட செயலாக்க முன்னேற்றம், உள்கட்டுப்பாட்டு சிக்கல்கள் மற்றும் இணக்கப்பாட்டு அம்சங்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் வழிகாட்டுதல்களும் பரிந்துரைகளும் வழங்கப்பட்டன.

பல்வேறு நிறுவனங்களில் நடைபெறும் முறைகேடுகள் தொடர்பான புகார்களை விசாரித்து பரிந்துரைகள் வழங்குதல் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகள் முறையாக செயல்படாத சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான நடைமுறைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் பல்வேறு நிறுவனங்களில் ஏற்படக்கூடிய முறைகேடுகளை குறைத்து செயல்திறனை உயர்த்துவதற்கான பங்களிப்புகள் செய்யப்பட்டன.

திணைக்களத்தின் பணிப்பங்கு குறித்து பொதுமக்கள் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதற்கும், குறைந்த செலவில் பரவலான அளவில் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவுகளின் அதிகாரிகளுக்கு அறிவைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கும், திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ YouTube சேனல் 2025 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் சிறப்பு செலவுக் குழுக்களில் உள்ள பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் / உள்ளக கணக்காய்வாளர்களால் தயாரிக்கப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களை கணினி மென்பொருள் மூலம் தயாரித்து, அதற்கான முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களங்கள் கண்காணிப்பைப் பெறும் வசதியுடன் DMA CONNECT மென்பொருளின் முதல் கட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது.

5.2.2 சவால்கள்

அரச செலவுகளை சிக்கனமாக மேற்கொள்ள வேண்டிய நிலை காரணமாக, வெளியூர்ப் பகுதிகளில் நடைபெறும் ஒவ்வொரு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக் கூட்டங்களிலும் நேரடியாக பங்கேற்பது சாத்தியமில்லாத நிலை உள்ளது. மேலும், பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் உள்ளிட்ட அதிகாரிகளிடையே நிலைத்த அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் தங்களது பணிகள் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகின்றன என்பதற்கான புரிதல் குறைவாக இருப்பதும் நிலைத்த அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் பயணத்திற்கு சவாலாக உள்ளது. அனைத்து அரச நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக்களில் பங்கேற்பதற்குத் தேவையான அளவு அதிகாரிகள் திணைக்களத்தில் இல்லாததுடன், பயிற்சி உதவி பணியாளர்கள் இல்லாமையும் நிலைத்த அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதில் தடையாக உள்ளது.

மேலும், உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்கும்போது அனுபவமிக்க விரிவுரையாளர்களை தற்போதைய கட்டண முறையின் கீழ் ஈடுபடுத்துவது நடைமுறையில் சிரமமானதாக இருப்பதால், அது பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் தரத்திற்குத் தீமையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது. அதேபோல், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்குத் தேவையான போதுமான நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெறுவதும் துறை எதிர்நோக்கும் முக்கிய சவால்களில் ஒன்றாகும்.

ஆத்தியாயம் 06 - இடர் முகாமை கட்டமைப்பு

6.1 ஆளகை மற்றும் மூலோபாய சீரமைப்பு

முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் அதன் முக்கிய செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப ஒரு இடர் முகாமை கட்டமைப்பை உருவாக்கி செயல்படுத்தியுள்ளது, இது அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் முழுவதும் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் பயனுள்ள மேற்பார்வையை உறுதி செய்கிறது. இந்த கட்டமைப்பு தேசிய நிர்வாகக் கொள்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு குறிப்பிட்ட இடர் அடையாளம் காணல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு குறித்த கட்டமைக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.

6.2 துறைசார் இடர் கலாச்சாரம் மற்றும் இடர் இசைவு

6.2.1 இடர் விழிப்புணர்வு கலாச்சாரத்தை நிறுவுதல்

- தினசரி செயல்பாடுகள் மற்றும் தீர்மானிக்கும் செயல்முறைகளில் ஆபத்து விழிப்புணர்வை உட்பொதிப்பதன் மூலம் ஒரு முன்னெச்சரிக்கை இடர் முகாமை கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
- இடர் முகாமை கொள்கைகள் உள்ளக கணக்காய்வு நடைமுறைகள், பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.
- தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு முயற்சிகள் இடர் முகாமையானது திணைக்கள நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருப்பதை உறுதி செய்கின்றன.

6.2.2 இடர் இசைவை வரையறுத்தல்

- பல்வேறு செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆபத்து நிலைகளை கோடிட்டுக் காட்டும் இடர் இசைவு அறிக்கையை திணைக்களம் வரையறுத்துள்ளது.
- ஆபத்துக்கான விருப்பம் குறைந்த, மிதமான மற்றும் அதிக ஆபத்துக்கான சகிப்புத்தன்மை நிலைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, இது ஆபத்து எடுப்பதற்கும் குறைப்பதற்கும் ஒரு சமநிலையான அணுகுமுறையை உறுதி செய்கிறது.
- அரசாங்க முன்னுரிமைகள் மற்றும் வளர்ந்து வரும் ஆபத்து நிலப்பரப்புகளுடன் ஒத்துப்போக ஆபத்துக்கான விருப்பம் நிலைகள் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

6.3 இடர் முகாமை செயல்படுத்தல்

6.3.1 திணைக்கள நடவடிக்கைகளில் பயன்பாடு

- இந்த கட்டமைப்பு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழு கூட்டங்களில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளது, அங்கு அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்கள் விவாதிக்கப்படுகின்றன, மேலும் பொருத்தமான கணக்காய்வு உத்திகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.
- உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறைகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்த உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் வழிகாட்டுதலில் இடர் மதிப்பீட்டு முறைகள் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ளன.
- அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குள் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீட்டை இந்த கட்டமைப்பு ஆதரிக்கிறது.

6.3.2 வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள்

கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் அபாய முகாமை தொடர்பான ஒரு பயிற்சி தொகுப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

6.4 உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு

6.4.1 ஆபத்து அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வுகள்

- முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் வலை அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வு முகாமை அமைப்பு மூலம் உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் கணக்காய்வு திட்டங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும், இது ஆபத்து அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகளை உறுதி செய்கிறது.
- திணைக்களம் சார் நிதி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இணக்க மதிப்பீடுகளுக்குள் அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காண்பதில் இந்த கட்டமைப்பு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

6.4.2 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள்

- திணைக்களம் சார் நிதி ஒதுக்கீடுகள், கணக்காய்வு செயல்திறன் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பான முக்கிய அபாயங்கள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களில் அடையாளம் காணப்பட்டு விவாதிக்கப்படுகின்றன.
- திணைக்களத்தின் டிஜிட்டல் கணக்காய்வு தளம் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் அமைச்சுகளுக்கு செயல்படக்கூடிய பரிந்துரைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

6.5 முக்கிய அபாயங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு தணிக்கும் உத்திகள்

6.5.1 திணைக்களம் சார்ந்த செயல்பாடுகளில் முக்கிய ஆபத்து பகுதிகள்

- **செயல்பாட்டு அபாயங்கள்:**
  - ➢ கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பதில் திறமையின்மை, கணக்காய்வு வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடுவதில் தாமதம் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களில் வளக் கட்டுப்பாடுகள்.
- **இணக்கம் மற்றும் சட்ட அபாயங்கள்:**
  - ➢ கணக்காய்வு அறிக்கையிடல் காலக்கெடுவைப் பின்பற்றாதது, கணக்காய்வு பரிந்துரைகளில் போதுமான பின்தொடர்தல் இன்மை மற்றும் இடர் அறிக்கையிடலில் முரண்பாடுகள்.
- **மூலோபாய அபாயங்கள்:**
  - ➢ திணைக்களம் சார்ந்த இடர் முகாமை முயற்சிகளை பரந்த தேசிய கொள்கைகளுடன் இணைப்பதில் உள்ள சவால்கள்.
- **நற்பெயர் அபாயங்கள்:**
  - ➢ கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளிப்பதில் தாமதம் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தத் தவறியதால் எழும் அபாயங்கள்.
- **அரசியல்/புவிசார் அரசியல் அபாயங்கள்**:
  - ➢ கணக்காய்வு மேற்பார்வை செயல்பாடுகளை திறம்பட செயல்படுத்தும் திணைக்களத்தின் திறனைப் பாதிக்கும் வெளிப்புற அழுத்தங்கள்.

6.5.2 இடர் குறைப்பு உத்திகள்

- கணக்காய்வு பரிந்துரைகளில் சரியான நேரத்தில் பின்தொடர்தல்களை உறுதி செய்ய கண்காணிப்பு வழிமுறைகள் வலுப்படுத்தப்பட்டன.
- உள்ளக கணக்காய்வு முகாமை முறை மூலம் மேம்படுத்தப்பட்ட இடர் அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகள், கணக்காய்வு முன்னேற்றத்தை நிகழ்நேரத்தில் கண்காணிக்க உதவுகிறது.

- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள், உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் பயிற்சி மற்றும் இடர் அடிப்படையிலான நிதி மேற்பார்வை ஆகியவற்றிற்காக குறிப்பாக இடர் இசைவு அறிக்கையை உருவாக்கியது.
- முக்கிய ஆபத்து பகுதிகளைக் குறைப்பதற்கும் நிர்வாக செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் தடுப்பு, புலனாய்வு மற்றும் சரிசெய்தல் கட்டுப்பாடுகள் நிறுவப்பட்டன.

6.6 செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் தாக்கம்

6.6.1 திணைக்களம்சார் செயல்திறனுக்கான பங்களிப்பு

- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களின் மேம்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு, இடர் குறைப்பு நடவடிக்கைகள் முறையாகக் கண்காணிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- டிஜிட்டல் தளங்கள் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையிடல் தேவைகளுடன் அதிகரித்த இணக்கம்.
- திணைக்களத்துக்குள் ஆபத்து தொடர்பான முடிவெடுப்பதில் மேம்பட்ட வெளிப்படைத்தன்மை.

6.6.2 வெற்றிகள்

- இணைய அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வு முறையை செயல்படுத்துவது இடர் அடிப்படையிலான கணக்காய்வு சமர்ப்பிப்புகளை நெறிப்படுத்தியுள்ளது மற்றும் தரவு துல்லியத்தை மேம்படுத்தியுள்ளது.
- திணைக்களம் சார் நிதி நிர்வாகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் இடர் குறைப்பு உத்திகள் மேம்பட்ட நிர்வாக விளைவுகளுக்கு வழிவகுத்தன.

6.7 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால மேம்பாடுகள்

6.7.1 செயல்படுத்தல் சவால்கள்

- இடர் முகாமை கருவிகளை திறம்பட பயன்படுத்த உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் திணைக்கள ஊழியர்களிடையே மேலும் திறன் மேம்பாட்டிற்கான தேவை.
- நிகழ்நேர முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளில் இடர் தரவுகளின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு.

6.7.2 எதிர்கால மேம்பாடுகள்

- இடர் அறிக்கையிடல் தன்னியக்கவாக்கத்தை மேம்படுத்த இணைய அடிப்படையிலான இடர் முகாமை அமைப்பின் விரிவாக்கம்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள், கணக்காய்வு செயல்திறன் மற்றும் நிதி கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இடர்களைக் கண்காணிப்பதற்கான ஊடாடும் இடர் தரவை உருவாக்குதல்.
- பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உருவாகி வரும் அபாயங்களைச் சேர்க்க கட்டமைப்பிற்கு வழக்கமான இற்றைப்படுத்தல்கள்.

6.8 முடிவு

முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளுக்குள், குறிப்பாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள், உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் பயிற்சி மற்றும் நிதி மேற்பார்வை செயல்பாடுகளில் இடர் மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துவதில் இடர் முகாமை கட்டமைப்பு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. டிஜிட்டல் கருவிகள், பயிற்சி மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டில் தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகள் பொதுத்துறை நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கும் நிலையான இடர் முகாமை நடைமுறைகளை உறுதி செய்யும்.

ஆத்தியாயம் 07 - மூலோபாயத் திட்டம் (2026–2030)

1. நிர்வாக சுருக்கம்

இந்த 2026–2030 காலப்பகுதிக்கான மூலோபாயத் திட்டம், இலங்கையின் பொது துறையில் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட வழிக்காட்டி ஒன்றை வழங்குகிறது. தேசிய வளர்ச்சி முன்னுரிமைகள் மற்றும் உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளுடன் கணக்காய்வு மேற்பார்வையை ஒழுங்குபடுத்துவது இதன் நோக்கமாகும். ஆட்சி வலுப்படுத்தல், டிஜிட்டல் மாற்றம், திறன் மேம்பாடு, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக்களின் செயல்திறன், மற்றும் மூலோபாய பங்குதாரர் ஈடுபாடு ஆகியவை முக்கிய கவனப்பகுதிகளாகும். பொறுப்புணர்வு மற்றும் அளவிடக்கூடிய தாக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக செயல்திறன் குறியீடுகள், அபாயக் குறைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயலாக்க காலஅட்டவணை ஆகியவையும் இந்தத் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2. அறிமுகம்

2.1 முகாமை கணக்காய்வு துறையின் பின்னணி

நாட்டின் பொது நிதி முகாமை அமைப்பின் கீழ், முகாமை கணக்காய்வுத் திணைக்களம் ஒரு முக்கிய மேற்பார்வை நிறுவனமாக செயல்படுகிறது. நிதி ஒழுங்குகள் 133 மற்றும் பொது நிதி முகாமை சட்டத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் இயங்கும் இந்தத் திணைக்களத்திற்கு, பொது துறை நடவடிக்கைகளின் செயல்திறன், பயன்திறன் மற்றும் பொருளாதாரத்தன்மையை மதிப்பிடும் பொறுப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க நிறுவனங்கள் நல்ல நிதி முகாமை நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்வதே அதன் முதன்மை கடமையாகும். பணத்தின் மதிப்பு, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், இந்தத் துறை பொது துறை ஆட்சியை வலுப்படுத்தவும், நாடு முழுவதும் சேவை வழங்கலின் தரத்தை மேம்படுத்தவும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

2.2 திணைக்களத்தின் சட்ட அதிகாரம்

முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகள் பின்வரும் சட்டங்களால் வழிநடத்தப்படுகின்றன:

- 2024 ஆம் ஆண்டு எண் 44 பொது நிதி முகாமை ச் சட்டம் (பிரிவு 33)
- 2018 ஆம் ஆண்டு எண் 19 தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் (பிரிவுகள் 40 மற்றும் 41)
  திறைசேரியின் உத்தரவுகள்

2.3 பொது துறை கணக்காய்வு மேற்பார்வை சீர்திருத்தங்களின் முக்கியத்துவம்

உருவாகிக் கொண்டிருக்கும் ஆட்சி சவால்களை சமாளிக்க, கணக்காய்வு செயல்பாடுகள் தொடர்புடையதாகவும், பதிலளிப்புத் திறன் மிக்கதாகவும், பயனுள்ளதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக பொது துறையில் கணக்காய்வு மேற்பார்வை சீர்திருத்தங்கள் மிகவும் அவசியமானவை. அரச நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்ளும் அதிகரித்துவரும் சிக்கல்தன்மை, தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள் மற்றும் உயர்ந்து வரும் பொதுமக்கள் எதிர்பார்ப்புகளுக்கு ஏற்ப, காலோசிதமான, அபாய அடிப்படையிலான மற்றும் விளைவு சார்ந்த மேற்பார்வையை வழங்கும் வகையில் கணக்காய்வு அமைப்புகள் முன்னேற்றம் அடைய வேண்டும்.

இந்த சீர்திருத்தங்கள் மூலம், கணக்காய்வு மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துவது வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புணர்வு மற்றும் நிதி ஒழுங்கை மேம்படுத்துவதோடு, அரசின் செயல்பாடுகளின் மீது பொதுமக்களின் நம்பிக்கையையும் உயர்த்துகிறது. மேலும், நவீன கணக்காய்வு நடைமுறைகள் ஆதார ஆதரித்த முடிவெடுப்பை ஊக்குவித்து, பொது வளங்களின் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்கின்றன.

2024 ஆம் ஆண்டு பொது நிதி மேலாண்மைச் சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவின்படி, அனைத்து அரச நிறுவனங்களிலும் பயனுள்ள உள்துறை கணக்காய்வு அமைப்புகளை நிறுவி வலுப்படுத்தும் நோக்கில், இந்த சீர்திருத்த மூலோபாயத் திட்டம் 2026–2030 காலப்பகுதிக்கான முக்கிய சீர்திருத்த முயற்சிகளை விளக்குகிறது.

2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க அரச பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவின் சுருக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் அரச பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவு, அரச நிறுவனங்களுக்குள் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகள் குறித்து கவனம் செலுத்துகிறது. இதில் பின்வரும் முக்கிய அம்சங்கள் விளக்கப்படுகின்றன.

- **உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் சுயாதீனம்**: உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் சுயாதீனமாக செயல்பட வேண்டும். நலன் முரண்பாடு ஏற்படுத்தக்கூடிய கடமைகள் அவர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படக் கூடாது.

- **அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு**: உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் தங்களது கணக்காய்வு கண்டறிதல்களை சம்பந்தப்பட்ட அரச நிறுவனத்தின் பிரதான கணக்கியல் அதிகாரி, கணக்கியல் அதிகாரி அல்லது நிர்வாக அதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்த அறிக்கைகளின் பிரதிகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 மற்றும் 41 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வு முகாமைத்துவத்திற்குப் பொறுப்பான துறைக்கும் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- **உத்தரவு வழங்கும் அதிகாரம்**: உள்ளக கட்டுப்பாடுகள், உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக்களை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் அரச நிறுவனங்களுக்கு உத்தரவு வழங்கும் அதிகாரம் திறைசேரியின் செயலாளருக்கு உண்டு.

2.4 தேசிய அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகள் மற்றும் அரச பொது நிதி முகாமைத்துவச் சீர்திருத்தங்களுடன் ஒத்திசைவு

முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் மூலோபாய திசை, இலங்கையின் தேசிய அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகள் மற்றும் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள அரச பொது நிதி முகாமைத்துவச் சீர்திருத்தங்களுடன் நெருக்கமாக ஒத்திசைக்கப்படுகிறது. உள்ளக கணக்காய்வு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துதல், பொறுப்புணர்வை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிதி மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துதல் மூலம், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு துறை நல்லாட்சியை உறுதி செய்தல், திறமையான அரச சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் நிலைத்த நிதி முகாமைத்துவத்தை ஏற்படுத்துதல் போன்ற முக்கிய கொள்கை நோக்கங்களை அடைய ஆதரவு வழங்குகிறது. இம்முயற்சிகள் தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பிலும் அரச பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்திலும் குறிப்பிடப்பட்ட இலக்குகளை நிறைவேற்ற நேரடியாக பங்களிக்கின்றன. மேலும், உள்ளடக்கமான மற்றும் சமத்துவமான அபிவிருத்தியை உருவாக்க அரச வளங்கள் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் பயனுள்ள முறையிலும் நிர்வகிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கின்றன.

3. நோக்கம், பணி மற்றும் அடிப்படை மதிப்புகள்

நோக்கம்: அரச துறையில் பொறுப்புணர்வு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகளை வலுப்படுத்தும் முன்னணி நிறுவனமாக இருப்பது.

பணி: உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவுகளுக்கு மூலோபாய வழிகாட்டல், மேற்பார்வை மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுக்குள் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வலுப்படுத்துதல்.

அடிப்படை மதிப்புகள்:
நேர்மை | சுயாதீனம் | தொழில்முறைத் தன்மை | வெளிப்படைத்தன்மை | புதுமைத்திறன் | ஒத்துழைப்பு

4. திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகள்

I. அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகங்கள், சிறப்பு செலவுக் குழுக்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்.

II. பொருளாதார அமைச்சை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு (AMC) கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் அவற்றில் பங்கேற்பது.

III. உள்ளக கணக்காய்வு செயல்திறனை கண்காணித்து மறுஆய்வு செய்தல்.

IV. உள்ளக கணக்காய்வு கட்டமைப்புகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

V. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சிறப்பு விசாரணைகள் மற்றும் மறுஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

VI. உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்து கணக்காய்வு திறன்களை மேம்படுத்துதல்.

VII. தகவல்தொடர்பு மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பிப்பிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு மென்பொருள் அமைப்பை நிர்வகித்து மேம்படுத்துதல்.

VIII. கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் சர்வதேச பங்குதாரர்கள் போன்ற வெளிப்புற தரப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளுதல்.

5. மறுசீரமைப்பு மூலோபாய இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்

மொத்த இலக்கு: உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகளை வலுப்படுத்தி, அரசு நிறுவனங்களில் மேம்பட்ட நிதி முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை உறுதி செய்வதன் மூலம் நிதி ஒழுக்கத்தை ஊக்குவித்து, முறைகேடுகளை குறைத்து, நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல்.

உள்நாட்டு கணக்காய்வு அமைப்புகள், அபாய முகாமை, டிஜிட்டல் மாற்றம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு மேம்பாடுகள் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தி, 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க அரச நிதி முகாமை சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவுடன் நிறுவன இணக்கத்தை உறுதி செய்ய, 2026–2030 காலப்பகுதியில் முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களத்தினால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய மூலோபாய மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மூலோபாய இலக்குகள்	குறிக்கோள்கள்:	முக்கிய நடவடிக்கைகள்:
இலக்கு 1: அரசுத் துறையில் உள்ளக கணக்காய்வு கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை வலுப்படுத்துதல்	I. உள்ளக கணக்காய்வு வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் கையேடுகளை பரிசீலித்து புதுப்பித்தல். II. 2028 ஆம் ஆண்டிற்குள் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் அபாய அடிப்படையிலான உள்நாட்டு கணக்காய்வு திட்டங்களை பின்பற்றுவதை உறுதி செய்தல்.	I. புதிய உள்ளக கணக்காய்வு கட்டமைப்பு மற்றும் சுற்றறிக்கை உருவாக்கி வெளியிடுதல். II. அபாய அடிப்படையிலான திட்டமிடலுக்கான தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்குதல். III. இணைய அமைப்பின் மூலம் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்தல்.
இலக்கு 2: கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	I. அனைத்து அமைச்சுகளும் திணைக்களங்களும் குறைந்தது காலாண்டு தோறும் கூட்டங்களை நடத்துவதை உறுதி செய்தல். II. 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் தரநிலைப்படுத்தப்பட்ட கூட்ட அறிக்கை வடிவங்கள் உருவாக்குதல்.	I. பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளை கூட்டங்களில் ஈடுபடுத்துதல். II. இணைய அமைப்பின் மூலம் செயல்திறன் கண்காணிப்பு டாஷ்போர்டு உருவாக்குதல். III. ஆண்டு செயல்திறன் அறிக்கை வெளியிடுதல்
இலக்கு 3: உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் திறன் மேம்பாடு மற்றும் தொழில்முறை வளர்ச்சி	I. 2030 க்குள் குறைந்தது 250 கணக்காய்வாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல். II. அரசு உள்நாட்டு கணக்காய்வாளர்களுக்கான சான்றிதழ் முறைமை அறிமுகப்படுத்துதல்.	I. தகவல் தொழில்நுட்பம், செயல்திறன் கணக்காய்வு, அபாய முகாமை போன்ற துறைகளில் பயிற்சிகள் II. உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச பயிற்சி அமைப்புகளுடன் ஒத்துழைப்பு. III. மின்னணு கற்றல் தளம் (E-learning platform) அறிமுகப்படுத்துதல்.
இலக்கு 4: உள்ளக கணக்காய்வு அமைப்பின் டிஜிட்டல் மேம்பாடு	I. 2027 க்குள் இணைய கணக்காய்வு அறிக்கை அமைப்பை மேம்படுத்துதல். II. 2028 க்குள் அபாய பதிவுகள் மற்றும் டாஷ்போர்டுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.	I. ஆன்லைன் அறிக்கை, செயல்திறன் குறியீடுகள் மற்றும் கண்காணிப்பு மொட்யூல்கள் சேர்த்தல். II. பயனர் கையேடுகள் மற்றும் நடைமுறை பயிற்சி வழங்குதல்.

இலக்கு 5 சரியான நேரத்தில் பயனுள்ள விசாரணைகளை உறுதி செய்தல்	i. 10 வேலை நாட்களுக்குள் விசாரணை தொடங்குவதற்கான விரைவு நடைமுறை உருவாக்குதல். ii. 2030 க்குள் விசாரணை வரம்பை 25% அதிகரித்தல்.	i. பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளைக் கொண்ட சிறப்பு விசாரணைப் பிரிவுகளை நிறுவுதல் ii. பணிகளுக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதற்கும், அவை குறித்து அறிக்கை அளிப்பதற்கும் ஒரு நிலையான இயக்க நடைமுறையை (SOP) உருவாக்கவும்.
இலக்கு 6: நிறுவன வலுப்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய கூட்டாண்மை	i. அமைப்பு கட்டமைப்பை மறுசீரமைத்தல். ii. 2026க்குள் மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டம் உருவாக்குதல். iii. கண்காணிப்பு மற்றும் கணக்காய்வு நிறுவனங்களுடன் கூட்டாண்மை வலுப்படுத்துதல்.	i. முக்கிய செயல்பாடுகளுக்கான பிரிவுகள் அமைத்தல். ii. உள்ளக திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள். iii. ஆண்டு தேசிய கணக்காய்வு மாநாடு நடத்துதல். iv. பிராந்திய அறிவு பகிர்வு திட்டங்களில் பங்கேற்பு.
இலக்கு 7: அரசு கணக்கு குழுக்களுடன் ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துதல்	I. AMC கூட்டங்களிலிருந்து பெறப்படும் பொருத்தமான தகவல்கள் COPA நடவடிக்கைகளுக்காக முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு அறிக்கையிடப்படுவதை உறுதிசெய்யவும் ii. 2027-ஆம் ஆண்டுக்குள் திணைக்களத்திற்கும் நாடாளுமன்றக் குழுக்களுக்கும் இடையே வழக்கமான தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான ஒரு கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.	i. அபாயங்கள், கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் இணக்க பிரச்சினைகளை தொகுத்து அறிக்கை செய்தல். ii. காலாண்டு தகவல் பரிமாற்றம் (பொது நிதி துறை மற்றும் கணக்காய்வாளர் துறை உடன்). iii. உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல். iv. பாதுகாப்பான தரவுத்தள அமைப்பு உருவாக்குதல்.

6. மூலோபாய அபாய முகாமை கட்டமைப்பு

2026–2030 மறுசீரமைப்பு சார்ந்த மூலோபாயத் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துவதற்கு, முகாமை கணக்காய்வுத் திணைக்களம் ஒரு மூலோபாய அபாய முகாமை கட்டமைப்பை பின்பற்றுகிறது. இந்த கட்டமைப்பு, மூலோபாய இலக்குகளை அடைவதில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய அபாயங்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் கண்டு, மதிப்பீடு செய்து, முகாமை செய்கிறது.

6.1 அபாய கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு

மூலோபாயத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய அபாயங்களை அடையாளம் காண, கண்காணிக்க மற்றும் அவற்றை குறைக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்ய, ஒரு மூலோபாய அபாய முகாமை குழு நிறுவப்படும். இந்த குழு நேரடியாக பொது இயக்குநருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் மற்றும் மூலோபாய அபாய வெளிப்பாடுகள் குறித்து காலாண்டு மதிப்பாய்வுகளை நடத்தும்.

6.2 மூலோபாய வளர்ச்சியுடன் ஒருங்கிணைவு

அனைத்து மூலோபாய இலக்குகளுக்கும் அபாயங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, செயலாக்க அட்டவணை (Matrix)யில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. தாங்கும்திறன் (Resilient) மற்றும் தழுவும் திறன் (Adaptive) கொண்ட அணுகுமுறையை உறுதி செய்வதற்காக, ஒவ்வொரு மூலோபாய இலக்கிற்கும் தொடர்புடைய அபாயங்களும் அவற்றை குறைக்கும் நடவடிக்கைகளும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

6.3 அபாய முகாமை அணுகுமுறை

• **அபாயங்கள்**: மாற்றங்களுக்கு எதிர்ப்பு, பட்ஜெட் வரம்புகள், கணக்காய்விற்குட்படுவோரின் ஒத்துழைப்பு இல்லாமை.
• **குறைப்பு திட்டம்**: பொருளாதார அமைச்சகத்திலிருந்து கொள்கை ஆதரவு, பங்குதாரர்கள் விழிப்புணர்வு, கட்டத்துக்கட்டமாக செயல்படுத்தல், கூட்டாளர்களிடமிருந்து நிதி ஆதரவு.

6.4 மூலோபாய அபாய அட்டவணை (Strategic Risk Matrix)

முகாமை கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் மூலோபாயத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது ஏற்படக்கூடிய முக்கிய அபாயங்கள் மற்றும் அவற்றை குறைக்கும் நடவடிக்கைகள், அவற்றின் காரணம் மற்றும் தாக்கம் (Cause & Impact) உடன் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளன. 2026–2030 காலக்கட்டத்திற்கான உள்ளக கணக்காய்வு மூலோபாயத்தை வடிவமைக்கும் போது இவை அனைத்தும் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளன; மேலும் ஒவ்வொரு அபாயமும் கீழே உள்ள அபாய அட்டவணையில் விவரிக்கப்பட்டபடி மூலோபாயத்துடன் பொருந்துமாறு வரைபடம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

விளக்கம்			அபாய நிலை	குறைப்புத் திட்டம்	தொடர்புடைய முக்கிய இலக்கு
அபாய பகுதி	காரணம்	தாக்கம்			
போதுமான நிதி இல்லாமை	பயிற்சிக்கான போதுமான பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு இல்லாமை.	திறன் மேம்பாடு மற்றும் பிற முயற்சிகளை செயல்படுத்த முடியாமை.	உயர்	வெளி நிதி (UNDP) பெறுதல்; கட்டப்படியாக நிதி கோரிக்கைகள்.	இலக்கு எண் 3
மாற்றங்களுக்கு எதிர்ப்பு	ஆய்விற்குட்பட்ட தரப்புகளின் ஒத்துழைப்பு இல்லாமை.	கணக்காய்வு முகாமை குழு மற்றும் உள்நாட்டு ஆய்வு மாற்றங்களுக்கு இணக்கம் மற்றும் ஆதரவு இல்லாமை.	உயர்	விழிப்புணர்வு மற்றும் ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல்.	இலக்கு எண் 2
தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பு அபாயம்	கொள்முதல் அல்லது செயல்படுத்தலில் தாமதம்.	டிஜிட்டல் அமைப்புகள் மேம்படுத்தல் நேரத்தில் நிறைவேற்றப்படாமை.	உயர்	கொள்முதல் செயல்முறையை வலுப்படுத்துதல்; அனுபவமுள்ள சேவை வழங்குநர்களை நியமித்தல்.	இலக்கு எண் 4
திறன் அபாயம்	உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் அதிக பணியாளர் மாற்றம்.	ஆய்வு செயல்திறன் மற்றும் நிறுவனம் சார்ந்த நினைவகம் குறைதல்.	உயர்	பணியாளர் தங்க வைக்கும் ஊக்கங்கள் வழங்குதல்; தொடர்ச்சியான பயிற்சி.	இலக்கு எண் 3
தகவல் இடைவெளி	ஆய்வு மேலாண்மை குழு கண்டறிதல்கள் மேற்பார்வை அமைப்புகளுக்கு போதுமான முறையில்	பொது கணக்குகள் குழு போன்ற அமைப்புகளுக்கு முழுமையற்ற	உயர்	பொது கணக்குகள் குழு செயலாலயத்துடன் தொடர்பு நடைமுறையை முறையாக்குதல்.	இலக்கு எண் 2

	அறிக்கையிடப்ப டாமை.	தகவல் கிடைப்பது.			
பணியாளர் பற்றாக்குற ை	முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களத்தில் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாமை.	திறன் குறைவு; தொடர்ச்சியான பணியாளர் பற்றாக்குறை திட்ட அமலாக்கத்தை பாதிக்கும்.	உயர்	தானியக்கமும் தொழில்நுட்பமும் அதிகமாக பயன்படுத்தி செயல்திறன் உயர்த்துதல்.	அனைத்து ம்
ஒத்துழைப்பு அபாயம்	தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் பலவீனமான ஒத்துழைப்பு.	ஆய்வு பின்தொடர்வுகள ில் மீளும் முயற்சிகள் அல்லது இடைவெளிகள்.	மத்திய	தொடர்ச்சியான ஒருங்கிணைப்பு கூட்டங்கள் நடத்துதல்.	இலக்கு எண் 6
புகழ் அபாயம்	பாராளுமன்ற மேற்பார்வைக்கு ஆதரவளிக்கும் வாய்ப்புகளை இழத்தல்.	ஆய்வு பணியின் பயன்தன்மை குறித்து நம்பிக்கை இழப்பு.	மத்திய	பொது கணக்குகள் குழுவிற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க கட்டமைக்கப்பட்ட அறிக்கை முறைமை உருவாக்குதல்	இலக்கு எண் 2

7. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பு

(i). ஆண்டுதோறும் செயல் திட்ட இலக்குகளுடன் இணைத்தல்.

(ii). செயல்திறன் காட்டிகள் (KPI) மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அட்டைகள் (Scorecards) அறிமுகப்படுத்தல்.

(iii). 2028 ஆம் ஆண்டில் இடைக்கால மதிப்பீடு நடத்தல்.

(iv). ஆண்டுதோறும் பங்குதாரர் அறிக்கைகள் மற்றும் பின்னூட்ட அமர்வுகள் நடத்தல்.

(v). அபாயக் காட்டிகளை காலாண்டு அடிப்படையில் கண்காணித்து, அதற்கேற்ப குறைப்புத் திட்டங்களை திருத்துவதற்கான மூலோபாய அபாய முகாமை குழுவை நிறுவுதல்.

(vi). தேவையானபோது மூலோபாயங்களை மேம்படுத்துவதற்காக 2028 ஆம் ஆண்டில் இடைக்கால மூலோபாய அபாய மதிப்பீடு நடத்தல்.

8. 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவுகள்

• அரச நிறுவனங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு அமைப்புகளை முழுமையாக நிறுவனமயமாக்குதல்

• அரச நிதி முகாமை சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவினை பின்பற்றுவதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் அடைதல்

• நிதி பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

• டிஜிட்டல் கணக்காய்வு கருவிகள் மற்றும் நடைமுறைகளை பரவலாக பயன்படுத்துதல்

• உயர் திறன் மற்றும் தொழில்முறை திறன் கொண்ட உள்ளக கணக்காய்வு பணியாளர்களை உருவாக்குதல்

• வலுவான அபாய முகாமை மற்றும் உள்நாட்டு கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை உருவாக்குதல்

• அரச செலவுகளில் பணத்தின் மதிப்பை உறுதி செய்தல்

9. 2026–2030 காலப்பகுதிக்கான பட்ஜெட் சுருக்கம் (குறியீட்டு வடிவில்)

முக்கிய செயல்பாடுகள்	**மொத்த பட்ஜெட் மதிப்பீடு (ரூ. மில்லியன்)**
• திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	
• மென்பொருள் மேம்பாடுகள்	
• வெளியீடு மற்றும் தொடர்பு நடவடிக்கைகள்	
• சிறப்பு மதிப்பீடுகள் மற்றும் விசாரணைகள்	

10. இணைப்புகள்

1. SWOT பகுப்பாய்வு
2. பங்குதாரர் வரைபடம்
3. செயல்படுத்தும் அட்டவணை
4. முக்கிய செயல்திறன் காட்டிகள்
5. பயிற்சி கால அட்டவணை (வரைவு)
6. அமைப்பு கட்டமைப்பு (பரிந்துரைக்கப்பட்ட மேம்பாடுகள்)

இணைப்பு 1

SWOT பகுப்பாய்வு

வலிமைகள்	பலவீனங்கள்	வாய்ப்புகள்	அபாயங்கள்
• திறைசேரி மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகளால் வழங்கப்படும் அதிகாரம்	• பணிகளுடன் ஒப்பிடும்போது குறைந்த பணியாளர் எண்ணிக்கை	• வளர்ந்து வரும் அரச நிதி முகாமை சீர்திருத்தங்களுக்கு ஆதரவு	•கணக்காய்வுக்குட்பட்ட தரப்பினரிடமிருந்து சீர்திருத்தங்களுக்கு எதிர்ப்பு
• நிறுவன அறிவு கொண்ட அனுபவமிக்க அதிகாரிகள்	• பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட வரம்புகள்	• மேம்பாட்டு கூட்டாளர்களிடமிருந்து ஆதரவு	• அரசியல் தலையீடு அல்லது ஆதரவு இல்லாமை
• அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு மையப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு	•நிறுவனங்களுக்கிடையில் தணிக்கை தரத்தில் காணப்படும் வேறுபாடுகள்	• அபாய முகாமையை அரச அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைத்தல்	• தேவையான திறன்கள் இல்லாததால் தொழில்நுட்ப தடைகள்
• தற்போது பயன்படுத்தப்படும் இணைய அடிப்படையிலான கணக்காய்வு அறிக்கையிடும் தளம்	• வரையறுக்கப்பட்ட தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு திறன்கள்	•வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வு அதிகரிப்பிற்கான தேவை	• பயிற்சி பெற்ற உள்ளக கணக்காய்வு பணியாளர்களின் அதிக மாற்றம்

இணைப்பு 2

பங்குதாரர் வரைபடம்

பங்குதாரர்	**பங்கு / ஆர்வம்**	**ஈடுபாட்டு மூலோபாயம்**
நிதி அமைச்சு / திறைசேரி	மேற்பார்வை, அங்கீகாரம், நிதி வழங்கல்	தொடர்ந்து குறுகிய விளக்கங்கள் வழங்கல், அறிக்கை செய்தல், சீர்திருத்தங்களில் ஒத்துழைப்பு
உள்துறை கணக்காய்வு அலகுகள்	கணக்காய்வு திட்டங்களின் முக்கிய செயல்படுத்திகள்	பயிற்சி, திறன் மேம்பாடு, வழிகாட்டுதல் ஆதரவு
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	வெளிப்புற கணக்காய்வு ஒத்துழைப்பு	முறையான ஒருங்கிணைப்பு, கூட்டு கணக்காய்வு கண்டறிதல்கள்
அபிவிருத்தி கூட்டாளர்கள்	நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆதரவு	முன்மொழிவு உருவாக்கம், அறிக்கையிடல், கூட்டாண்மைகள்
அரசுக் கணக்குக் குழு	பொறுப்புணர்வு கண்காணிப்பு	கணக்காய்வு முகாமை குழு அறிக்கைகள், மூலோபாய சுருக்கங்கள் பகிர்வு
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் / CIASL	கணக்காய்வு பயிற்சி நிறுவனங்கள்	பயிற்சி கூட்டாண்மை
தகவல் தொழில்நுட்ப உருவாக்குநர்கள் / ஆலோசகர்கள்	அமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் ஆதரவு	ஒப்பந்தம், பணிப்புரை ஆவணங்கள் (TORs), அமைப்பு மதிப்பீடுகள்

இணைப்பு 3

செயல்படுத்தல் அளவுகோல்கள்

இலக்குகள்	முக்கிய முன்முயற்சிகள்	காலக்கட்டம்					பொறுப்பு
		2026	2027	2028	2029	2030	
இலக்கு 1: அரசுத்துறையில் உள்ளக கணக்காய்வு கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துதல்							
2027 ஆம் ஆண்டுக்குள் உள்ளக கணக்காய்வு வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் கையேடுகளை மறுஆய்வு செய்து புதுப்பித்தல்.	(i) புதிய உள்ளக கணக்காய்வு கட்டமைப்பு மற்றும் சுற்றறிக்கை தயாரித்து வெளியிடுதல்						முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்
2028 ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைத்து அரச நிறுவனங்களும் அபாய அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களைப் பின்பற்றுவதை உறுதிசெய்தல்.	(ii) அபாய அடிப்படையிலான திட்டமிடலுக்கு தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்குதல் (iii) இணைய அமைப்பின் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்தல்						
மூலோபாய இலக்கு 2: திட்ட கணக்காய்வு முகாமை குழுக்கள் உட்பட கணக்காய்வு முகாமை குழுக்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்							
அனைத்து அமைச்சுகள் மற்றும் துறைகளும் குறைந்தது காலாண்டு ஒன்றுக்கு ஒரு முறை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக் கூட்டங்களை நடத்துவதை உறுதிசெய்தல்.	(i) கணக்காய்வு முகாமை குழுக் கூட்டங்களில் பங்கேற்க பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளை நியமித்தல் (ii) இணைய அமைப்பின் மூலம் கணக்காய்வு முகாமை குழு செயல்திறன் கண்காணிப்பு பலகை அமைத்தல்						முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்
2026 ஆம் ஆண்டுக்குள் தரநிலைப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு அறிக்கை மாதிரிகள் மற்றும்	(iii) வருடாந்திர கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு செயல்திறன் அறிக்கை வெளியிடுதல்						

நடைமுறைகள் உருவாக்குதல்.							
மூலோபாய இலக்கு 3: திறன் மற்றும் தொழில்முறை தன்மையை உருவாக்குதல்							
2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் அடிப்படை மற்றும் உருவெடுத்து வரும் கணக்காய்வு துறைகள் தொடர்பாக குறைந்தது 250 உள்துறை கணக்காய்வாளர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல். அரசு உள்துறை கணக்காய்வாளர்களுக்கான சான்றிதழ் முறைமையை அறிமுகப்படுத்துதல்	(i) தகவல் தொழில்நுட்ப கணக்காய்வு, செயல்திறன் கணக்காய்வு, அபாய முகாமை போன்றவற்றில் தொடர்ச்சியான பணிமனைகள் நடத்துதல் (ii) உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வழங்குநர்களுடன் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல் (iii) துறையின் இணையதளத்துடன் இணைந்த மின்னணு கற்றல் தளத்தை செயல்படுத்துதல்						முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்
மூலோபாய இலக்கு 4: உள்ளக கணக்காய்வு முறைமைகளின் டிஜிட்டல் மயமாக்கலை மேம்படுத்துதல்							
2027 ஆம் ஆண்டுக்குள் கணக்காய்வு அறிக்கை இணைய அமைப்பை மேம்படுத்தி விரிவாக்குதல்.	(i) ஆன்லைன் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு அறிக்கையிடல், செயல்திறன் குறியீடுகள் மற்றும் கணக்காய்வு கண்காணிப்பு (Audit Tracking) தொடர்பான தொகுதிகளை சேர்த்தல்						முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

2028-க்குள் இடர் பதிவேடுகளையும் கணக்காய்வு செயல்திறன் கண்காணிப்பு வாரியங்களையும் ஒருங்கிணைக்கவும்.	(ii) உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கான பயனர் கையேடுகள் மற்றும் நடைமுறை பயிற்சி வழங்குதல்.						
மூலோபாய இலக்கு 5: அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் உட்பட காலமுறை மற்றும் பயனுள்ள விசாரணைகளை உறுதிசெய்தல்							
10 வேலை நாட்களுக்குள் சிறப்பு விசாரணைகளை ஆரம்பிப்பதற்கான அவசர நடைமுறையை உருவாக்குதல்.	(i) பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளைக் கொண்ட சிறப்பு விசாரணைப் பிரிவை நிறுவுதல்						முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்
2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் சிறப்பு மதிப்பாய்வு களப்பரப்பை 25% அதிகரித்தல்.	(ii) பணிகளின் முன்னுரிமை மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான தரநிலை செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் (SOP) உருவாக்குதல்						
மூலோபாய இலக்கு 6: நிறுவன வலுவூட்டல் மற்றும் மூலோபாய ஈடுபாடு							
துறையின் நிறுவன கட்டமைப்பை மறுசீரமைத்தல்	(i) முக்கிய பணிகளுக்கான தனிப்பட்ட பிரிவுகளை நிறுவுதல்						முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்
2026 ஆம் ஆண்டுக்குள் துறை மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டத்தை உருவாக்குதல்.	(ii) உள்துறை திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் (iii) வருடாந்திர தேசிய உள்ளக கணக்காய்வு மாநாட்டை நடத்துதல்						
கண்காணிப்பு மற்றும் கணக்காய்வு நிறுவனங்களுடன் கூட்டாண்மைகளை வலுப்படுத்துதல்.	(iv) பிராந்திய அறிவு பகிர்வு தளங்களில் பங்கேற்பது						

மூலோபாய இலக்கு 7: COPA பங்கேற்பை வலுப்படுத்துதல்							
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக் கூட்டங்களில் இருந்து கிடைக்கும் தொடர்புடைய கருத்துகளை முறையாக பதிவு செய்து, அரசுக் கணக்குக் குழு நடவடிக்கைகளுக்காக அறிக்கையிடுவதை உறுதிசெய்தல்.	(i) கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக் கூட்டங்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய அபாயங்கள், கட்டுப்பாட்டு இடைவெளிகள் மற்றும் இணக்கப்பாட்டு பிரச்சினைகளை சுருக்கமாக வழங்கும் கட்டமைக்கப்பட்ட அறிக்கை மாதிரியை உருவாக்குதல் (ii) அரசுக் கணக்குக் குழு (COPA) விவாதங்களுக்கு ஆதரவாக அரச அரச நிதித் திணைக்களம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்துடன் காலாண்டு சுருக்கங்களை பகிர்வு செய்தல்						முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்

2027 ஆம் ஆண்டுக்குள் திணைக்களங்கள் மற்றும் பாராளுமன்றக் குழுக்களுக்கிடையில் தொடர்ச்சியான தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.	(iii) அரசுக் கணக்குக் குழுவிற்கு தொடர்புடைய கண்காணிப்பு விவரங்களை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக் கூட்டங்களில் அடையாளம் காண உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல் (iv) முக்கிய கண்காணிப்பு நிறுவனங்களுக்கு (அரசுக் கணக்குக் குழு, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் நிதி அமைச்சு) அணுகக்கூடிய வகையில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக் கூட்டங்களில் கண்டறியப்பட்ட தரவுகளை பாதுகாப்பான களஞ்சியத்தில் சேமித்தல்.						

இணைப்பு 4

முக்கிய செயல்திறன் குறியீடுகள் (KPIs)

2026–2030 மறுசீரமைப்பு மூலோபாயத் திட்டத்தின் வெற்றியை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் கீழ்க்கண்ட முக்கிய செயல்திறன் குறியீடுகள் (KPI) பயன்படுத்தப்படும்.

மூலோபாய இலக்கு	KPI	இலக்கு
உள்ளக கணக்காய்வை வலுப்படுத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாடு	அபாய அடிப்படையிலான கணக்காய்வுத் திட்டங்களை பயன்படுத்தும் நிறுவனங்களின் சதவீதம்	100%
	புதுப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வை கட்டமைப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடுதல்	2027க்குள் நிறைவு
திறன் மேம்பாடு	பயிற்சி பெற்ற உள்துறை கணக்காய்வாளர்களின் எண்ணிக்கை	>250
	பயிற்சி பின்னூட்டத்தின் மூலம் பெறப்பட்ட திருப்தி விகிதம்	85% க்கும் மேல்
டிஜிட்டல் தள மேம்பாடு	ஆன்லைன் மூலம் அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கும் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	100%
	அபாயம், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்ட மொட்யூல்கள் கொண்ட இணைய அடிப்படையிலான அமைப்பை மேம்படுத்துதல்	2027க்குள் நிறைவு
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களின் செயல்திறனை வலுப்படுத்தல்	காலாண்டு அடிப்படையில் தணிக்கை மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களை நடத்தும் நிறுவனங்களின் சதவீதம்	90%
	வருடாந்த கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களின் செயல்திறன் அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்	ஆண்டுதோறும்
விசாரணைகள்	சிறப்பு விசாரணையை ஆரம்பிக்க எடுக்கப்படும் சராசரி காலம்	10 வேலை நாட்களுக்குள்

	ஆண்டுதோறும் நிறைவு செய்யப்படும் விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	>20
மூலோபாய ஈடுபாடு	கொள்கை ஒத்துழைப்புகள் மற்றும் கூட்டாண்மைகளின் எண்ணிக்கை	குறைந்தது 10
பாராளுமன்ற மேற்பார்வை பங்களிப்பு	அரசுக் கணக்குகள் குழுவின் பயன்பாட்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் காலாண்டு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்ட சுருக்க அறிக்கைகள்	100%
	அரசுக் கணக்குகள் குழுவிற்கு தொடர்புடைய அறிக்கையிடல் குறித்த பயிற்சி அமர்வுகள் நடத்துதல்	ஆண்டுதோறும் 2 அமர்வுகள்

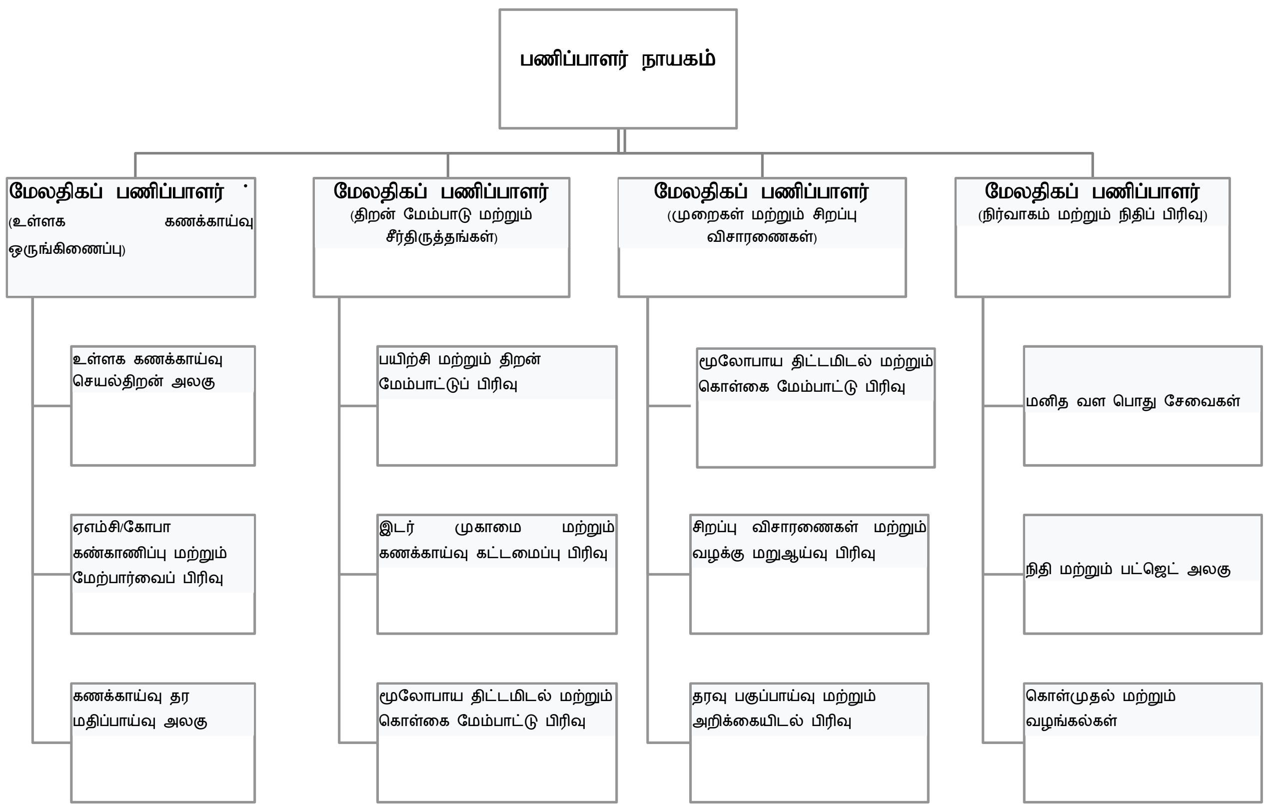
இணைப்பு 5

பயிற்சி காலண்டர் வரைவு (2026–2030)

பயிற்சி தலைப்பு	**இலக்கு குழு**	**முறை**	கால அளவு					**ஒத்துழைப்பு வழங்குநர்கள்**
			2026	2027	2028	2029	2030	
அபாய அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வு	அமைச்சுகளின் உள்துறை கணக்காய்வு பணியாளர்கள்	நேரடியாக / Zoom						பயிற்சி சேவை வழங்குநர்கள்
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக் கூட்ட நடைமுறை நெறிமுறைகள்	அமைச்சு செயலாளர் அலுவலகம்	பணிமனை						முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களம் , பயிற்சி வழங்குநர்கள்
தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தரவு கணக்காய்வின் பகுப்பாய்வு	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவுகள் மற்றும் முகாமை கணக்காய்வு திணைக்கள பணியாளர்கள்	கலப்பு முறை						பயிற்சி சேவை வழங்குநர்கள்
செயல்திறன் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கணக்காய்வு	மூத்த உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள்	கருத்தரங்குகள்						பயிற்சி சேவை வழங்குநர்கள்
ஒழுக்கநெறி மற்றும் சுயாதீனம்	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வாளர்களும்	மின்னணு கற்றல்						பயிற்சி சேவை வழங்குநர்கள்
கணக்காய்வு அறிக்கை எழுத்து மற்றும் தொடர்பாடல்	உள்ளக கணக்காய்வு பணியாளர்கள்	பிராந்திய பணிமனை						முகாமை கணக்காய்வு திணைக்களம்

இணைப்பு 6

முன்மொழியப்பட்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பு (மேம்படுத்தப்பட்ட பிறகு)



அத்தியாயம் 08 - மனித வள விபரம்

8.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/ (மிகை)**
சிரேஷ்ட நிலை	17	12	05
மூன்றாம் நிலை-	-	-	-
இரண்டாம் நிலை	23	21	02
ஆரம்ப நிலை	10	06	04

8.2** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

- **சிரேஷ்ட நிலை:** 06 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், ஏனைய உத்தியோகத்தர்களினால் கடமைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளபடியினால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பாரிய தாக்கம் ஏற்படாத வகையில் முகாமை செய்யப்பட்டது.

- **இரண்டாம் நிலை:** 02 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், ஏனைய உத்தியோகத்தர்களினால் கடமைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளபடியினால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பாரிய தாக்கம் ஏற்படவில்லை.

- **ஆரம்ப நிலை :**

  சாரதிகள் : திணைக்களத்தின் மூத்த நிர்வாக அதிகாரியொருவருக்கு 2025.10.29 அன்று ஒரு சாரதி இணைக்கப்பட்டதுடன், ஒதுக்கப்படாத வாகனங்களுக்காக நிறுவனத்தின் ஒரு சாரதி பணியில் அமர்த்தப்பட்டதால், திணைக்களத்தின் செயல்திறனுக்கு சாரதி வெற்றிடங்கள் பாதிப்பை ஏற்படுத்தவில்லை.

8.3 மனித வள அபிவிருத்தி (வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

உத்தியோகத்தரின் பெயர்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா 374,005.08)		நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
01 பி.டி. ஹேமந்தி ((பணிப்பாளர்))	Public Expenditure Management	01	2025.11.10 -2025.11.21 -	108,893.03	-	வெளிநாடு	டிஜிட்டல் அமைப்புகளின் ஒருங்கிணைப்பு, கொள்முதல் நவீனமயமாக்கல், வலுவான திட்ட மதிப்பீடு, மேம்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் மேம்பட்ட பயனாளி இலக்கு நிர்ணயம் ஆகியவற்றின் மூலம் இலங்கையில் அரசுச் செலவினங்களின் செயல்திறன், வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை மேம்படுத்த முடியும் என்பதற்கான அறிவு.
02. ஜே.ஏ. ஜெரீட் (பிரதிப் பணிப்பாளர்)	Seminar for young diplomats from the democratic socialist republic of Sri Lanka	01	2025.11.25 -2025.12.08 -	117,857.33 30,602.75	-	வெளிநாடு	கிராமப்புற அடிப்படை வசதிகள் மேம்பாடு, வாழ்வாதார உயர்வு மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தியை விரைவுபடுத்துதல் தொடர்பான அறிவு.

03. டி.வி.என்.பி. டி சில்வா திருமதி (அபிவிருத்தி அதிகாரி)	Audit of Digital Public Infrastructure	01	2025.11.12 - 2025.11.28 -	116.651.97	-	வெளிநாடு	இந்தப் பயிற்சியின் மூலம் டிஜிட்டல் பொது அடிப்படை வசதிகளை கணக்காய்வு செய்வது மற்றும் நடைமுறைப் பயிற்சி பெற்றதுடன், இதன் மூலம் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு டிஜிட்டல் பொது அமைப்புகளின் பாதுகாப்பும் நிலைத்தன்மையும் உறுதிப்படுத்தப்படுவது, நிர்வாகம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பொது நம்பிக்கை வலுப்படுத்தப்படும் வகையில் செயல்படுவது பற்றிய அறிவு கிடைத்தது.

8.4 மனித வள அபிவிருத்தி (உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா 133,000/=)		நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரசுச் சேவையின் அமைப்பு மற்றும் சம்பள முறை	11	2025.02.19 2025.03.11	-		உள்நாடு	அரசுச் சேவையின் அமைப்பு மற்றும் சம்பள அமைப்பு தொடர்பான அறிவு
சிவில் ஓய்வூதிய கணக்கீடு மற்றும் செலுத்தல்	01	2025.03.17 2025.03.18	13,000/=		உள்நாடு	சிவில் ஓய்வூதியம் தொடர்பான அறிவு
அரசாங்க வாகன பராமரிப்பு	01	2025.03.25	6,500/=		உள்நாடு	அரசாங்க வாகன கட்டுப்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
சம்பள மாற்றம்	09	2025.04.10	-		உள்நாடு	சம்பள மாற்றம் செய்வதற்கான திறன்
கணக்கியல் பணிப்பங்கு மற்றும் நடைமுறைப் பயன்பாடு	01	2025.08.15	6,500/=		உள்நாடு	கணக்கியல் பணிகள் தொடர்பான அறிவு

ஒழுங்குமுறை கோப்பகப்படுத்தல்	01	2025.05.29	14,000/=		உள்நாடு	ஒழுங்குமுறை கோப்பகப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு
களஞ்சிய கட்டுப்பாடு	01	2025.06.04	6,500/=		உள்நாடு	ஒழுங்குமுறை களஞ்சிய கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவு
Data Analysis Using Ms Exell & Power BI	02	2025.06.18,19,20	40,000/=		உள்நாடு	Power BI மூலம் தரவு பகுப்பாய்வு தொடர்பான அறிவு
அலுவலக முறைகள்	01	2025.09.02/03	12,000/=		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு
வருமான வரி பொறுப்பு கணக்கீடு	02	2025.10.17	28,000/=		உள்நாடு	வருமான வரி தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு
தரமான பணிச் சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் ஓட்டுநர்களின் மேம்பாடு	01	2025.11.19	6,500/=		உள்நாடு	தரமான பணிச் சூழலை உருவாக்குவதற்கான தொழில்முறை மேம்பாடு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு

அத்தியாயம் 09 – இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணம் ''பீ'' கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.6	ஏனைய			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		

2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ் புத்தகங்களின் (GAN-20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		

3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டதாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல.	திறைசேரி திணைக்களங்கள் சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வினால் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கு அமைவாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.		

6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) DMA 2019 -1 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல.	திறைசேரி திணைக்களங்கள் சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வினால் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கு அமைவாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரினால் அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களுக்கு உரிய உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.	
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	ஏற்புடையதல்ல	இந்த திணைக்களம் தொடர்பான உள்'ளக கணக'காய'வு பிரிவு எதுவும் இல்லை மற்றும் திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு நிதி அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வாளரால் செய்யப்படுகிறது. அதன்படி நிதியமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகிறார்.	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04	ஏற்புடையதல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரினால்	

	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன		தொடர்புடைய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன.)	
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது.		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.⁚30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது.		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது.		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலிருந்து அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது.		

11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன்படி பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது.		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது.		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது.		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது.		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது.		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது.		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது.		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல	.	
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது.		
16.3	2017.09.20 திகதியிட்ட மு.சே.தி. சுற்றறிக்கை இல. 04.⁚.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் ∴ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது.		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05∴2008 மற்றும் 05∴2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது.		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	.		
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாயப்பை வழங்கியிருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடையதல்ல	2023.11.30 தினத்தந்தி அரசு நிர்வாக அதிகாரி சக்ரலேக எண் 02/2018 (i) 03 வது நாளின்படி வருடாந்திர உறுதி ஒப்பந்தங்கள் ஒப்புதல் தேவை இல்லை.	

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது.		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது.		