

මහල අංක: බීඩී/පීබීබීඒ/පීපීපීපී/4
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව,
මහානාණ්ඩාගාරය,
කොළඹ 01.

2006.08.16

අමාත්‍යාංශ ලේකම් වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන්,

රාජ්‍ය සේවකයන්ට මෝටර් රථයක්,
මෝටර් සයිකලයක්/ස්කූටරයක් මිලදී ගැනීම
සඳහා බැංකුවෙන් ණය ලබාදීම - ගිණුම් තැබීමේ උපදෙස්

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2006.08.07 දින දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 13/2006 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ. එම චක්‍රලේඛයේ 7.7.2 හා 8.7.2 ඡේදයන්ට අනුව ගිණුම් උපදෙස් පහත දක්වා ඇත.

1. ණය වාරිකය හා එයට අදාළ පොලිය පිළිබඳ විස්තර ලබාදීම.
 - 1.1 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2006 හි 7.10.4 හා 8.10.4 ඡේදයන් අනුව බැංකුව විසින් ණය මුදල් නිදහස් කිරීමෙන් පසුව එම චක්‍රලේඛයේ 27 පරිශීලනයට අනුව අදාළ විස්තර බැංකුවෙන් ලබාගත යුතුවේ.
 - 1.2 මෙම අයවැය චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 අනුව සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි මස 01 දිනට පෙර ණය මුදලේ වාරික, සේවකයාගෙන් අයකරන 4% පොලිය හා රජය විසින් දැරිය යුතු පොලිය පිළිබඳ විස්තර බැංකුවෙන් ලබා ගත යුතුය. එම විස්තර අනුව රජය විසින් ගෙවිය යුතු පොලියේ වෙනස නිවැරදිද යන්න පළමුව පරීක්ෂා කළ යුතුවේ. යම් වෙනසක් ඇතොත් එය බැංකුව වෙත දන්වා නිවැරදි කර ගැනීමට පියවර ගත යුතුවේ.
2. ණය වාරික ප්‍රේෂණය කිරීම
 - 2.1 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2006 හි 7.7 හා 8.7 වගන්ති වලට අනුව බැංකුව වෙත මාසිකව වැටුපෙන් අඩුකර ප්‍රේෂණය කරනු ලබන ණය වාරිකය හා රජය විසින් ගෙවනු ලබන පොලිය පිළිබඳ විස්තර මෙම චක්‍රලේඛයේ 2 ඇමුණුම අනුව විය යුතු අතර එහි පිටපතක් අදාළ නිලධාරියාටද ලබා දිය යුතුවේ. එසේ නොමැති නම් නිලධාරියාට මාසික වැටුප සමඟ දෙනු ලබන වැටුප් පත්‍රිකාවේ අදාළ තොරතුරු පැහැදිලිව දැක්විය යුතුය.
 - 2.2 වැටුප් පිළියෙල කරන විට වැටුපෙන් කරනු ලබන අඩුකිරීම් වලදී බැංකුවට ප්‍රේෂණය කළ යුතු ණය වාරික හා පොලිය සහ රජයට අයවිය යුතු ණය වාරික හා පොලිය වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛත්වය ලබා දිය යුතුවේ.
 - 2.3 සේවකයකුගේ වැටුපෙන් අය කරනු ලබන බැංකු ණය වාරිකය ඊළඟ මස 05 වන දිනට පෙර බැංකුවට ලැබෙන ආකාරයට වෙක්පත් තැපැල් කළ යුතු අතර, යම් කිසි හේතුවක් නිසා ණය වාරික නියමිත දිනට නොලැබීම නිසා ණය ලබාගත් නිලධාරියාට බැංකුව විසින් ණය වාරික ප්‍රමාදය හේතුවෙන් දඩ මුදල් අය කළ හොත් විෂය භාර නිලධාරියාගේ / වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිලිමත් කම නිසා හෝ නිලධාරියාගේ විෂය සීමාව යටතේ බැංකුවට ණය වාරික යැවීම ප්‍රමාද වී ඇත්නම්, එම දඩ මුදල් විෂය භාර නිලධාරියාගේ/ වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගේ ඊළඟ මස වැටුපෙන් අයකර බැංකුව වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතුය.
 - 2.4 ණය වාරික ප්‍රේෂණය කළ යුත්තේ සෑම විටම සේවකයා විසින් ණය ලබාගෙන ඇති බැංකු ශාඛාව වෙතමය. එකම ශාඛාවකට ණය වර්ග කිහිපයක් වෙනුවෙන් වාරික කිහිපයක් යවන්නේ නම් බැංකුවට ඒවා පහසුවෙන් හඳුනාගත හැකි ආකාරයට විස්තර සැපයීමට වගබලාගත යුතුය.

3. පොලියේ වෙනස ගිණුම් ගත කිරීම

- 3.1 බැංකු පොලි අනුපාතය හා සේවකයාගෙන් අය කරන ලද පොලියේ වෙනස රජය විසින් දරණ පොලිය බැවින් එසේ ගෙවනු ලබන පොලිය වැය විෂය අංක “1006- දේපල ණය පොලි” යටතේ ගිණුම් ගත කළ යුතු වේ.
- 3.2 2007 වර්ෂයේ සිට අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා පළාත් සභා වෙනුවෙන් අයවැය ඇස්තමේන්තු වලට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ඇති කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. එසේ වුවත් 2006 වර්ෂයේදී දැනට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති “1006 - දේපල ණය පොලි” යටතේ මෙම ණය පොලියද ගිණුම් ගත කළ යුතුය. යම්කිසි හේතුවක් නිසා ඇස්තමේන්තු වල සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඒ සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය.


4. පොළ කරුණු

- 4.1 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2006 හි 7.4.1 සහ 8.4.1 වගන්ති අනුව ලබා ගෙන ඇති ණය වල වාරික සඳහා වාර්ෂික බැංකු පොලි අනුපාතය 2006.08.01 සිට නැවත සංශෝධනයක් ඇති කරන තෙක් 11% කි. ඒ අනුව රජය විසින් දැරිය යුතු පොලියේ වෙනස නිවැරදිද යන්න පරීක්ෂා කළ යුතුවේ.
- 4.2 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2006 හි 7.9.2 හා 8.9.2 වගන්ති අනුව නිලධාරියකු රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා තාවකාලිකව මුදාහැර ඇති අවස්ථාවක බැංකු වෙත ණය වාරික ප්‍රේෂණය කිරීම පිළිබඳ මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පිළිබඳව එම ආයතනයේ නිලධාරීන්ට දැනුවත් කිරීමට නිලධාරියා සේවයෙන් මුදා හරින ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

5. පළාත් සභා නිලධාරීන් සඳහා රජය විසින් දැරිය යුතු පොලි වියදම් දැරීම.

- 5.1 මෙම චක්‍රලේඛයේ සියලුම ගිණුම් උපදෙස් පළාත් සභාවන්ද ඒ ආකාරයෙන් අනුගමනය කළ යුතු අතර 2006 වර්ෂයේ සිට රජය විසින් දරණ පොලි වියදම ගිණුම් ගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපාදන දේපල ණය පොලි යටතේ ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කර ඇත.
- 5.2 පළාත් සභාව යටතේ පාලනය වන පළාත් පාලන ආයතනවල නිලධාරීන් ලබා ගන්නා ණය වෙනුවෙන් දැරිය යුතු, රජය විසින් දරනු ලබන පොලි වියදම එම පළාත් පාලන ආයතනවල අරමුදල්වලින් ගෙවා අදාළ පළාත් සභාවලින් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

6. මෙම චක්‍රලේඛය අනුව ගිණුම් තැබීම පිළිබඳ යම් ගැටළුවක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් ලිඛිතව විමසිය යුතුය.


 එම්.ඩී.ඒකනායක
 අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

එසත් :

- 1. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.
- 2. සියළුම පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
- 3. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
- 4. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
- 5. විගණකාධිපති.

.....
 (ලිපිනය)

වාර්ෂිකව ණය වාර්තා හා පොදු අයකිරීම පිළිබඳ විස්තර ලබාදීම

1. නිලධාරියාගේ නම :
2. ණය හිමිකම් අංකය :
3. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :
4. ණය මුදල :

වර්ෂය	මාසය	ණය මුදලෙන් අය කරනු ලබන වාර්තය	සේවකයාගෙන් අයකරනු ලබන 4.% පොදිය	සේවකයාගෙන් අයකරන මාසික ණය වාර්තය පොදිය සමඟ	රජය විසින් දැරිය යුතු පොදිය	බැංකුවට ලැබිය යුතු මුළු ණය වාර්තය
2006	ජනවාරි					
	පෙරවාරි					
	මාර්තු					
	අප්‍රේල්					
	මැයි					
	ජූනි					
	ජූලි					
	අගෝස්තු					
	සැප්තැම්බර්					
	ඔක්තෝබර්					
	නොවැම්බර්					
	දෙසැම්බර්					
එකතුව	රුපියල්					

බැංකු කළමනාකරු

දිනය :

ණය වාරික අය කිරීම හා ප්‍රේෂණය කිරීම

මුදල් අංකය :-
මිබේ අංකය :-

කළමනාකරු,

..... බැංකුව

..... ශාඛාව

මිඟිය :-.....

වර්ෂය :-.....

1. නිලධාරියාගේ නම :-

ණය හිමිකම් අංකය :-

ණය වාරිකය අදාළ වන මාසය :-

වෙක්පතේ විස්තරය

වෙක්පත් අංකය :-
බැංකුව හා ශාඛාව :-
වෙක්පත් දිනය :-

2. ණය වාරිකය

රු: XXX

ඒ සඳහා නිලධාරියා දරණ පොලිය (4%)

රු: XXX

රජය දරණ පොලිය

රු: XXX

ප්‍රේෂණය කළ මුළු ණය මුදල

රු: XXX

අමාත්‍යාංශ ලේකම්/
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට

දිනය

පිටපත :-

01. (නිලධාරියා වෙත)