



**කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**  
**முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்**  
**DEPARTMENT OF MANAGEMENT SERVICES**

**මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය**  
**நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு**  
**MINISTRY OF FINANCE & PLANNING**

මහා නාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01.

பொது திறைச்சேரி, கொழும்பு-01.

General Treasury, Colombo 01.

මගේ අංකය }  
எனது இல. }  
My No. }

DMS/A/Comp/1

ඔබේ අංකය }  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය }  
திகதி }  
Date }

2014-07-16

.....  
 .....  
 .....

ප්‍රිය මහත්මයාණෙනි/ මහත්මියණි,

**රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ලබා ගැනීම - 2014**

ඔබ ආයතනයට අදාලව, 2014-06-30 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව (Approved Cadre) හා දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව (Existing Cadre) සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරන ලද කාර්ය මණ්ඩල ලේඛණය මේ සමඟ එවමි.

02. මෙම කාර්ය මණ්ඩල ලේඛණයේ සඳහන් තොරතුරු හා ඔබ ආයතනය සතුව ඇති තොරතුරු අතර වෙනස්කම් පවතින්නේ නම් ඒ පිළිබඳව නිසි අවධානය යොමු කරමින් මේ සමඟ ඇති ආකෘති පත්‍රයේ සෑම තීරුවක්ම සම්පූර්ණ කොට 2014-06-30 දිනට යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු 2014-07-31 දිනට පෙර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවන මෙන් කරුණාවෙන් ඉල්ලමි.

03. ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් මේ සමඟ අමුණා ඇති අතර එහි පිටපතක් EXCEL මෘදුකාංගය මගින් [www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk) වෙබ් අඩවියට පිවිස එහි Management Services හරහා ලබා ගත හැකිය.

04. මෙම තොරතුරු උකස් මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් එවිය හැකි අතර සහතික කරන ලද මුල් පිටපත තැපෑලෙන් එවීමට කටයුතු කරන්න. උකස් අංකය 011- 2430270 හා විද්‍යුත් තැපෑල අංකය [samans@msd.treasury.gov.lk](mailto:samans@msd.treasury.gov.lk) වේ.

05. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

මෙයට - විශ්වාසී,

එන්. ගොඩකන්ද  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

**ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්**

- Designation -** අනුමත තනතුරු නාමය, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති ලිපිවල සඳහන් පරිදි විය යුතුය.
- Specialization -** මෙහි දක්වා ඇති උදාහරණයද අවධානයට ගෙන ඔබේ ආයතනයේ තනතුරුවලට අනුකූල විශේෂීකරණය ඇතුළත් කරන්න.  
 උදා:- අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මුදල්)  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්)  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
- Salary Code -** MSD 30 වක්‍රලේඛය හා එහි සංශෝධනයන්ට අනුව අනුමත තනතුරට අදාළ වැටුප් කාණ්ඩය සංකේත අංකය සමඟ සඳහන් කළ යුතුය.  
 උදා :- MM 1-1  
 JM 1-2
- Service Level -** සේවා මට්ටම පහත උදාහරණ පරිදි දැක්විය යුතුය.  
 උදා :- Senior Level - 1 (HM, MM, AR)  
 Tertiary Level - 2 (JM)  
 Secondary Level - 3 (MA)  
 Primary Level - 4 (PL)
- Approved Cadre -** ඔබ ආයතනයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තනතුරට අදාළව දක්වන්න.  
 (මේ සමඟ එවා ඇති කාර්ය මණ්ඩල ලේඛණයේ ඇති අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගනිමින් වෙනසක් වේ නම් හේතුව Remarks තීරුවේ සඳහන් කරන්න.)
- Existing Cadre -** දැනට සේවයේ සිටින සේවක සංඛ්‍යාව.

සැ.යු.:- මෙම තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීමේ පහසුව සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කර එවීමට කාරුණික වන්න.



5. Employee's Detail as at 30<sup>th</sup> June 2014

Age Category (Yrs)	No. of Employees		
	Male	Female	Total
<25			
25-35			
36-45			
46-55			
>55			

6. Details of Professional as at 30<sup>th</sup> June 2014

Basic Recruitment Qualification	Number of Employees
Bachelors Degree in Engineering or Chartered Engineering Qualifications	
LLB Degree or an Attorney-at-law	
Bachelors Degree in Finance/Accountancy/Commerce or Intermediate level qualification of the Chartered Institute of Management (CIMA) / Association of Certified Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL)	
Certificate in NVQ level 5 or NVQ level 6 in the relevant field	
Certificate in NVQ level 4 in the relevant field	

Prepared By: .....

Checked By:.....



7. I certify that the above particulars are correct

.....  
Name & Signature of  
Head of the Institute

8. Contact Details

Contact Officer (Name) : .....

(Designation) : .....

Telephone No. ....