



කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF MANAGEMENT AUDIT

මුදල් හා කුලසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு,
செயலகம், கொழும்பு

Ministry of Finance and Planning
The Secretariat, Colombo 01.

මගේ අංකය }
எனது இல } DMA/2009(3)
My No }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No }

දිනය }
திகதி } 2009.10.07
Date }

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்றுநிருபம் இலக்கம் DMA/2009/(3)

அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள்

மாகாண சபைகளின் பிரதான செயலாளர்கள்

அரசாங்கத் திணைக்களங்கள் மற்றும் அரசாங்க சபைகளின் தலைவர்கள்

உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தரங்கள் மற்றும் ஒழுக்கநெறிக் கோவை

அரச நிறுவனங்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கான பொதுவான வழிகாட்டல்கள் ஏற்கனவே இலக்கம் DMA/2009/(1)ஐக் கொண்ட முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்று நிருபத்தின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அரச சொத்துக்கள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு வழிகாட்டல்கள் கூட முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்றுநிருபம் இலக்கம் DMA/2009/(2) மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

பலமான அரசாங்க நிதி கையாளப்படும் முறையின் அவசியமான அம்சமான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயல்களைப் பலப்படுத்துவதில் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் அவதானிப்பு ஒரு முகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. உயர்தரப் பெறுபேறுகளை உற்பத்தி செய்யக் கூடிய விதமாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரசாங்க அதிகாரிகளின் தொழில்சார் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காகத் திணைக்களம் பங்களிப்புச் செய்ய விரும்புகிறது.

இந்த நடவடிக்கையின் மேலும் ஒருபடியாக இருந்த துறையின் உலகப் போக்குகளுக்கு ஒத்ததாக அமைவதற்காக அரசாங்க உள்ளகக் கணக்காய்வு அதிகாரிகளுக்கான ஒரு ஒழுக்க நெறிக் கோவையும் அரசாங்க உள்ளகக் கணக்காய்வு நடைமுறைகளுக்கான தொழில்சார் தரக் கோவையும் இந்த சுற்று நிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 1 மற்றும் பின்னிணைப்பு 2 என இத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றது. அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசாங்கக் கணக்கு வைப்புகளுக்கான பாராளுமன்றக் குழு உள்ளகக் கணக்காய்வில் உள்ள பலவீனங்களை பல தடவைகளில் சுட்டிக் காட்டியுள்ளது. உங்கள் அதிகார

காட்டாலகம் }
அலுவலகம் } 2484816
Office } 2484500
2484600
2484700

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් }
பணிபாளர் நாயகம் } (9411) 2484543
Director General }

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } 2449496
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
வெப் சைட் } www.treasury.gov.lk
Website }

வரம்பிற்குட்பட்ட சகல ஸ்தாபனங்களிலும் உள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வு அதிகாரிகளும் இந்த ஒழுக்க நெறிகள் மற்றும் தரங்களையும் கற்று அவர்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் தரத்தை உயர்த்துவதற்கு அவற்றைப் பாவிக்குமாறு கட்டளையிடும் படி உங்களை அன்பாக வேண்டிக்கொள்கிறேன்.

ஓப்பம்: பி.எம்.பியூஸ் பெர்ணாந்து

முகாமைத்துவ கணக்காய்வுப் பணிப்பாளர் நாயகம்

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு செயலாளருக்காக

பிரதி: கணக்காய்வாளர் நாயகம்

பின்னிணைப்பு 1

இலங்கையின் அரசாங்கத் துறை நிறுவனங்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கான ஒழுக்க நெறிக் கோவை

அறிமுகம்

உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தொழிலில் ஒரு ஒழுக்க நெறிக் கலாச்சாரத்தை விருத்தி செய்வதை இந்த ஒழுக்க நெறிக் கோவை நோக்காக கொண்டுள்ளதுடன் அதன் நோக்கில், அதில் உள்ளவாறே காணப்பட்ட வைக்கப்பட்ட நம்பிக்கை அபாய முகாமைத்துவம் தொடர்பான உறுதிப்பாடு கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆளுமை ஆகியவற்றிற்கு ஒரு ஒழுக்க நெறிக் கோவை அவசியமாகவும் பொருத்தமாகவும் உள்ளது.

ஒழுக்க நெறிக் கோவை இரண்டு அங்கங்களாக உள்ளடங்குகிறது.

1. உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தொழில் மற்றும் செயற்பாடு தொடர்பான கொள்கைகள்.
2. உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தை வழக்கங்களை விவரிக்கும் நடத்தை விதிகள்.

கொள்கைகள்

கீழ்வரும் கொள்கைகளை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பிரயோகிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நேர்மை

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களின் நேர்மை நம்பிக்கையை நிலைநாட்டி இவ்வாறாக அவர்களின் தீர்ப்பில் நம்பிக்கை வைப்பதற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது.

நோக்கம்

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள், சேகரிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் தகவல்களை பரிமாற்றம் செய்வதிலும், நடவடிக்கை அல்லது பரீட்சித்துக் கொண்டு இருக்கும் முறை பற்றியும் தொழில்சார் நோக்கத்தின் அதிஉயர் மட்டத்தை வெளிக்காட்டுகின்றனர். உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் சம்பந்தப்பட்ட சூழல்கள் தொடர்பாக பக்கசார்பற்ற மதிப்பீட்டைச் செய்வதோடு தீர்ப்புகளை எடுப்பதில் தமது சொந்த விருப்பங்களினாலோ அல்லது ஏனையோர்களினாலோ அனாவசியமாக ஆதிக்கம் செலுத்தப்படமாட்டார்கள்.

இரகசியம் பேணுதல்

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவர்கள் பெறும் தகவல்களின் பெறுமதியையும் உரிமையாளர்களையும் கௌரவிப்பதோடு தகுந்த அதிகாரமின்றியோ அல்லது செய்வதற்கான சட்ட அல்லது தொழில்சார் நிர்ப்பந்தம் இல்லாமலோ தகவல்களை வெளியிடமாட்டார்கள்.

நடத்தை விதிகள்

1 நேர்மை

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள்

- 1.1 நேர்மை சிரத்தை மற்றும் பொறுப்போடு அவர்களின் வேலையை நிறைவேற்றுவார்கள்.
- 1.2 சட்டத்தை பின்பற்றி சட்டத்தின்படி மற்றும் தொழிலின்படி எதிர்பார்க்கப்படும் வெளிப்படுத்தல்களைச் செய்வார்கள்.
- 1.3 ஏதாவதொரு சட்டவிரோத நடவடிக்கைக்குப் பங்காளியாகவோ அல்லது உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தொழிலுக்கோ அல்லது ஸ்தாபனத்துக்கோ கெட்ட பெயரைக் கொண்டுவரும் செயல்களில் ஈடுபடமாட்டார்கள்.
- 1.4 ஸ்தாபனத்தின் சட்டப்பூர்வமான மற்றும் நீதி நெறிப்படியான நோக்கங்களுக்கு மதிப்பளித்துப் பங்களிப்பாளர்கள்.

2. நோக்கம்

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள்

- 2.1 அவர்களின் பாரபட்சமற்ற மதிப்பீட்டுக்கு கலங்கம் விளைவிக்கக் கூடிய அல்லது கலங்கம் விளைவிக்குமென கருதப்படக் கூடிய எந்த ஒரு நடவடிக்கையிலும் பங்கு பற்றவோ தொடர்பு வைத்துக் கொள்ளவோ மாட்டார்கள். நிறுவனத்தின் நலன்களுக்கு முரணானதாக இருக்கக் கூடிய நடவடிக்கைகளைப் பங்குபற்றுவதும்- தொடர்பு கொள்ளாததும் இதில் அடங்கும்.
- 2.2 அவர்களின் தொழில் அடிப்படையிலான தீர்ப்புக்கு கலங்கம் விளைவிக்கக் கூடிய அல்லது கலங்கம் விளைவிக்கலாமென கருதக் கூடிய எப்பொருளையும் ஏற்க மாட்டார்கள்.
- 2.3 வெளிப்படுத்தாவிட்டால் மீளாய்வில் உள்ள நடவடிக்கைகள் பற்றிச் சமர்ப்பிக்கும் அறிக்கையை கெடுத்துவிடலாமென்பதால் அவர்களுக்கு தெரிந்த முக்கியமான உண்மைகள் யாவற்றையும் வெளிப்படுத்துவார்கள்.

3. இரகசியத் தன்மை பேணல்

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள்

3.1 அவர்களின் கடமையின் போது பெற்றுக் கொண்ட தகவல்களைப் பிரயோகிப்பதிலும் பாதுகாப்பதிலும் மிகவும் புத்தியாக இருப்பார்கள்.

3.2 தகவல்களை தனிப்பட்ட இலாபத்துக்காகவோ அல்லது சட்டத்துக்கு முரணாக இருக்கக் கூடியதும் ஸ்தாபனத்தின் சட்டப்பூர்வமான மற்றும் நீதி நெறிப்படியிருமான நோக்கங்களுக்கு முட்டுக்கட்டையாக இருக்கக் கூடிய ஏதாவதொரு விதத்திலும் பிரயோகிக்க மாட்டார்கள்.

4. தகைமை

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள்:

4.1 தேவையான அறிவு, திறமை மற்றும் அனுபவம் கொண்டுள்ள சேவைகளில் மட்டுமே ஈடுபடுவார்கள்.

4.2 உள்ளகக் கணக்காய்வின் தரங்களின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சேவைகளை நிறைவேற்றுவார்கள்

4.3 தேர்ச்சி, பயனளிக்கக் கூடிய தன்மை மற்றும் சேவைகளின் தரம் ஆகியவற்றை தொடர்ந்து விருத்தி செய்வார்கள்.

இலங்கையின் பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தரங்கள்

சுருக்கம்

இயல்புத் தரங்கள்

- 1000 - நோக்கம், அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பு
- 1100 - சுதந்திரம் மற்றும் குறிக்கோள்
- 1200 - தேர்ச்சி மற்றும் உரிய தொழிற் கவனிப்பு
- 1300 - தரத்தின் உறுதி மற்றும் முன்னேற்றத் திட்டம்

நிறைவேற்றுத் தரங்கள்

- 2000 - உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையை முகாமைத்துவம் செய்தல்
- 2100 - வேலையின் இயல்பு
- 2200 - ஈடுபாட்டை திட்டமிடல்
- 2300 - ஈடுபாட்டை நிறைவேற்றுதல்
- 2400 - பெறுபேறுகளைப் பரிமாறுதல்
- 2500 - முன்னேற்றத்தை அவதானித்தல்
- 2600 - முகாமைத்துவத்தின் ஆபத்துகளை ஏற்கும் தீர்மானம்
- 2700 - கணக்காய்வுச் செயற் பத்திரங்கள்

விபரங்கள்

1000 -- நோக்கம் அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பு

- 1000 - பொதுத் துறை உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையின் பொதுவான நோக்கம் அதிகாரம், மற்றும் பொறுப்பு முன்பே இலங்கை அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகளில் (FR) விளக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகுகளினாலும் நடத்தப்படவுள்ள விசேஷ உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் இந்த தரங்களுக்கு ஒத்ததாகவும் பிரதான கணக்ககீட்டு உத்தியோகத்தர்கள்/ கணக்ககீட்டு

உத்தியோகத்தர்களினால் (CAO/AO) அனுமதிக்கப்பட்டதாகவும் ஒரு சாசனத்தில் முறைப்படி விளக்கப்பட வேண்டும்.

- 1000 . A1 - ஸ்தாபனத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விசேஷ உறுதிமொழிச் சேவைகளின் இயல்பு நிதி ஒழுங்கு விதிகளில் (FR) தரப்பட்டுள்ள ஆணையின் கீழ்க் கணக்காய்வுச் சாசனத்தில் விளக்கப்பட வேண்டும்.
- 1000 .CI - அதாவது ஒரு ஆலோசனைச் சேவைகளும் கணக்காய்வுச் சாசனத்தில் விளக்கப்பட வேண்டும்.

1100 – சுதந்திரமும் குறிக்கோளும்

- 1100 – சுதந்திரமும் குறிக்கோளும்: உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை சுதந்திரமாகவும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவர்களின் வேலைகளை நிறைவேற்றுவதில் குறிக்கோளை உடையவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- 1110- ஏற்பாட்டுச் சுதந்திரம்: பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை அதன் பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றுவதை அனுமதிக்கும் ஸ்தாபனத்தின் உள்ளேயுள்ள CAO அல்லது AO வின் தரத்துடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.
- 1110 A1 - உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை உள்ளகக் கணக்காய்வின் வரையறை வேலை நிறைவேற்றம் மற்றும் பெறுபேறுகளைப் பரிமாற்றம் செய்தல் ஆகியவற்றை நிர்ணயிப்பதில் தலையீடுகள் இன்றிச் சுதந்திரமாக இருக்க வேண்டும்.
- 1120 - தனிப்பட்ட நோக்கம்: உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள், நடுநிலையில் பக்க சார்பற்ற மனநிலையைக் கொண்டவர்களாக இருக்க வேண்டியதோடு அக்கரையின் முரண்பாடுகளைத் தவிர்த்துக் கொள்பவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- 1130 - சுதந்திரம் அல்லது நோக்கத்துக்குக் கலங்கங்கள்: சுதந்திரம் அல்லது நோக்கத்துக்கு உண்மையில் அல்லது தோற்றத்தில் கலங்கம் ஏற்பட்டிருந்தால் கலங்கத்தின் விபரங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும். வெளிப்படுத்தலின் தன்மை கலங்கத்தைப் பொறுத்ததாக இருக்கும்.

- 1130 A1 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவர்கள் முன்பு பொறுப்பாக இருந்த குறிப்பிட்ட செயல்களை மதிப்பீடு செய்வதைத் தவிர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். கடந்த வருடத்தினுள் பொறுப்பாக இருந்த ஒரு நடவடிக்கைக்ககு உறுதிமொழிச் சேவையை அந்த உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் வழங்குவது நோக்கத்துக்குக் கலங்கம் விளைவித்தது எனக் கருதப்படும்.
- 1130 A2 - பிரதான உள்வாரிக் கணக்காய்வாளர் பொறுப்பாகவுள்ள செயல்களுக்கான உறுதிமொழி ஈடுபாடுகள் (CAO/AO/DGMA) யினால் மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டும்.
- 1130 C1 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவர்கள் முன்பு பொறுப்பாக இருந்த நடவடிக்கைகளுக்கு ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்கலாம்
- 1130 C2 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களுக்கு பிரேரிக்கப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைகள் தொடர்பில் சுதந்திரம் மற்றும் நோக்கங்களுக்கு கல்கம் ஏற்படும் என்ற எண்ணம்

1200 தேர்ச்சி மற்றும் உரிய தொழிற் கவனிப்பு

- 1200 - ஈடுபாடுகள் தேர்ச்சி மற்றும் உரிய தொழிற் கவனிப்புடன் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
- 1210 - தேர்ச்சி : உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவர்களுடன் தனித்தனிப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவு திறமை மற்றும் ஏனைய தகைமைகளைக் கொண்டவர்களாக இருக்க வேண்டும். உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை அதன் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவு திறமைகள் மற்றும் ஏனைய தகைமைகளைக் கொண்டதாக அல்லது பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- 1210 A1 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் வஞ்சகங்களின் சுட்டிக்காட்டலை அடையாளங் கண்டு கொள்வதற்குப் போதிய அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டுமாயினும் வஞ்சகங்களைத் தேடிப்பிடிப்பதையும் விசாரனை செய்வதையுமே அடிப்படைக் கடமையாகக் கொண்ட ஒருவரின் நிபுணத்துவம் கொண்டிருக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை.

1210 A2 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வேலையை நிறைவேற்ற முக்கிய தகவற் தொழில்நுட்ப அபாயங்கள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பெறக்கூடிய தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான கணக்காய்வு நுட்பங்கள் ஆகியவை பற்றிய அறிவை உடையவராக இருக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும் சகல கணக்காய்வாளர்களும் ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வின் அல்லது தகவற் தொழில்நுட்பக் கணக்காய்வை தனது அடிப்படைப் பொறுப்பாக கொண்டுள்ள ஒருவரின் நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை.

1210 A3 - உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபாட்டில் எல்லாவற்றையும் அல்லது ஒரு பாகத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான இல்லாவிட்டால் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் தகைமைப் புத்திமதி மற்றும் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

1210 C1- ஈடுபாட்டை முழுமையாக அல்லது அதன் பகுதியை நிறைவேற்றத் தேவையான அறிவு திறனை அல்லது ஏனைய தகைமைகளை உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் கொண்டில்லா விட்டால் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் அந்த ஆலோசனை ஈடுபாட்டை ஏற்க மறுக்க வேண்டும் அல்லது தகைமைப் புத்திமதி மற்றும் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

• **1220 உரிய தொழிற் கவனிப்பு:**

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் நியாயமான விவேகமுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வாளரிடம் எதிர்பார்க்கப்படும் கவனிப்பு மற்றும் திறமை ஆகியவற்றைப் பிரயோகிக்க வேண்டும் உரிய தொழிற் கவனிப்பு என்பது தவறாமை எனப் பொருட்படுவதில்லை.

1220.A1-- ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களை அடைவதற்குத் தேவையான வேலையின் அளவைக் கருத்திற் கொண்டு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உரிய தொழிற் கவனிப்பை பிரயோகிக்க வேண்டும்.

- உறுதிமொழி வழிமுறைகள் பிரயோகிக்கப்படும் விடயங்களின் தொடர்பான சிக்கல் நிலை உருத்தோற்றம் மற்றும் முக்கியத்துவம்
- அபாயத்தின் முகாமைத்துவம் கட்டும் ஆழம் வழிமுறை ஆகியவற்றில் போதிய தன்மையும் பயன்தரக் கூடிய தன்மையும்
- முக்கிய பிழைகள் சீரற்ற நிலைகள் அல்லது இணக்கமின்மையின் வாய்ப்புகள்

- பெறக்கூடிய நன்மைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் உறுதிமொழியின் பெறுமதி.

1220 A2 - உரிய தொழிற் கவனிப்பைப் பிரயோகிக்கும் போது உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் கணினியின் உதவியுடனான கணக்காய்வு உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய தரவுப் பகுப்பு நடப்பங்களின் பாவிப்பைக் கருத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

1220. A3- உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் நோக்கங்கள், நடவடிக்கைகள் அல்லது வளங்களைப் பாதிக்கக் கூடிய முக்கியமான அபாயங்கள் தொடர்பில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் விழிப்பாக இருக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும் உறுதி மொழி நடைமுறைகள் மாத்திரம் உரிய தொழிற் கவனிப்புடன் நிறைவேற்றப்படுவது சகல பிரதான அபாயங்களும் அடையாளங் காணப்பட்டது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதில்லை.

1220 C1 உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் கீழ்வருவனவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு ஒரு ஆலோசனை ஈடுபாட்டில் உரிய தொழிற் கவனிப்பை பிரயோகிக்க வேண்டும்.

- தன்மை நேர ஒதுக்கீடு மற்றும் ஈடுபாட்டின் பெறுபேறுகளின் பரிமாற்றம் ஆகிய உட்பட்ட CAO/AO வின் தேவைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள்
- ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களை அடைவதற்குத் தேவையாகும் தொடர்பிலான சிக்கல் நிலை வேலையில் அளவு
- பெறக்கூடிய நன்மைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் ஆலோசனை ஈடுபாட்டுச் செலவு.

- 1230 - தரத்தின் உறுதி மொழி மற்றும் முன்னேற்றத் திட்டம்

1300 தரத்தின் உறுதி மொழி மற்றும் முன்னறும் திட்டம் -

- 1300 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையின் சகல அம்சங்களையும் உள்ளடக்கும் தரத்தின் உறுதிமொழி மற்றும் முன்னேற்றும் திட்டமொன்றைத் தயாரித்து பேணி வந்து தொடர்ச்சியாக அதன் பயன் தரம் தன்மையைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

இந்தத் திட்டம் காலாகால உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி மதிப்பீடுகளையும் நடைமுறையில் இருக்கும் உள்ளகக் கண்காணிப்பையும் உள்ளடக்குகிறது. திட்டத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைக்கு உதவுவதாக மற்றும் நிறுவன செயற்பாடுகளின் பெறுமதியைக் கூட்டி

முன்னேற்றவும், உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை தரங்கள் மற்றும் ஒழுக்க நெறிகளுக்கு உடன்பாடகவும் உள்ளதென உறுதி மொழி வழங்கவும் கூடியதாக அமைக்கப்பட வேண்டும்.

- 1310 - தரத் திட்ட மதிப்பீடுகள்: உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை தரத்திட்டத்தின் முழுமொத்த பயன் அளிக்கக் 4டி தன்மையைக் கண்காணித்து மதிப்பிடக் கூடிய ஒரு நடைமுறையைப் பின்பற்ற வேண்டும். நடைமுறை உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி ஆகிய இரு மதிப்பீடுகளையும் உள்ளடக்க வேண்டும்.
- 1311 உள்ளக மதிப்பீடுகள்: உள்ளக மதிப்பீடுகளில் கீழ்வருவன உள்ளடங்க வேண்டும்.
 - உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையின் நிறைவேற்றத்தின் நடைமுறை மீளாய்வுகள் மற்றும்
 - சுய மதிப்பீடு அல்லது நிறுவனத்தி உள்ளேயுள்ள ஏனைய ஆட்களினால் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயல் முறைகள் மற்றும் தரங்கள் பற்றிய அறிவோடு நிறைவேற்றப்படும் காலாகால மீளாய்வுகள்.
- 1312 வெளிவாரி மதிப்பீடுகள் - தர உறுதிமொழி மீளாய்வுகள் போன்ற வெளிவாரி மதிப்பீடுகளைக் குறைந்த பட்சம் இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறையாவது DGMA யினால் நடத்தப்பட வேண்டும்.
- 1320 தரத்திட்டம் பற்றி அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் - வெளிவாரி மதிப்பீடுகளின் பெறுபேகளைப் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பி.க.உ./ க.உ. க்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
- 1330 தரங்களின் பிரகாரம் நடத்தப்பட்டது என்பதன் பிரயோகம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள், அவர்களின் நடவடிக்கைகள் அரசாங்க உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தரங்களின் பிரகாரம் நடத்தப்பட்டது. என அறிக்கை விடுப்பதை ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன. எவ்வாறிருந்த போதிலும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் தர முன்னேற்றத் திட்டம் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை தரங்களுக்கு இணைக்கமாகவுள்ளன எனக் காட்டினால் மட்டும் இந்த வசனத்தைப் பிரயோகிக்கலாம்.
- 1340 இணக்கமின்மையை வெளிப்படுத்துதல் - உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை தரங்களுடன் முழுமையான இணக்கப்பாட்டைப் பெற்றதாகவும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஒழுக்க நெறிக் கோவைக்கு இணக்கமாகவும் இருக்கவேண்டியதாக இருப்பினும் முழு இணக்கப்பாட்டை அடையாத சந்தர்ப்பங்கள் இருக்கலாம். இணக்கமின்மை முழுமொத்த அதிகார வரம்புடன் அல்லது உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை செயற்பாட்டுடன் மோதலை ஏற்படுத்தும் போது சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் பி.க.உ./ க.உ. ஆகியோருக்கு வெளிக்காட்டல் செய்யப்பட வேண்டும்.

நிறைவேற்றுத் தரங்கள்

2000 உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையை முகாமைத்துவம் செய்தல்

- 2000 - உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையை முகாமைத்துவம் செய்தல்- ஸ்தாபனத்துக்குப் பெறுமதியைக் கூட்டுகிறது எனடபரா நடிசடசயழாடர்கட டிகபளடவாறடகபக பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையை பயனளிக்க கூடியதாக முகாமைத்துவம் செய்ய வேண்டும்.
- 2010 - திட்டமிடல் - நிறுவனத்தின் இலக்குகளுக்கு முரணற்ற விதமாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைக்கு முன்னுரிமைகள் வழங்குவதை நிர்ணயிப்பதற்காக பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அபாய அடிப்படையிலான திட்டங்களை நிறுவிக் கொள்ள வேண்டும்.

2010 A1- உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் நடவடிக்கையின் ஈடுபாட்டு திட்டம் வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் ஒரு முறையாவது மேற்கொள்ளப்படும். அபாய மதிப்பீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். இந்த நடைமுறை சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் மற்றும் AMC யினது உட்செலுத்தல்கள் கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

2010 C1 ஸ்தாபனத்தின் அபாய முகாமைத்துவத்தை முன்னேற்றவும் பெறுமதியைக் கூட்டிச் செயற்பாடுகளை முன்னேற்றவும் கூடிய ஈடுபாட்டின் ஆற்றலின் அடிப்படையிற் பிரேரிக்கப்பட்ட ஆலோசனை ஈடுபாட்டை ஏற்றுக் கொள்வது பற்றிய பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் கவனிக்க வேண்டும்.

- 2020 தொடர்பாடல் மற்றும் அனுமதி வழங்குதல் - பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரை முக்கியமான இடைக்கால மாற்றங்கள் உள்ளடங்கியதாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையின் திட்டங்கள் வளத் தேவைகள் ஆகியவற்றை மீளாய்வு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் வளங்கள் வரையறுப்பின் விளைவுகளையும் அறிவிக்க வேண்டும்.
- 2030 வள முகாமைத்துவம் - அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தை அடைவதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வு வளங்கள் பொருத்தமானவை, போதுமானது அத்தோடு பயனளிக்கக் கூடிய முறையிற் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ள என்பதை பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

- **2040 கொள்கைகளும் ஒழுங்கு விதிகளும்**
பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கையை வழி நடத்துவதற்காக வழிமுறைகளை அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- **2050 ஒன்றிணைப்பு**
பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் சரியான உள்ளடக்கம் மற்றும் முயற்சிகளின் இரட்டிப்பைக் குறைததல் ஆகியவற்றை நிச்சயித்துக் கொள்ள சம்பந்தப்பட்ட உறுதி வழங்கும் ஏனைய வெளிவாரிக் வழங்குனர்களுடன் நடவடிக்கைகளை ஒன்றிணைப்புச் செய்ய வேண்டும்.
- **2060 சபை மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்துக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்**
 - பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் குறிப்பிட்ட காலங்களில் உள்ளகக் கணக்காய்வின் நோக்கம், அதிகாரம், பொறுப்பு மற்றும் திட்டம் தொடர்பிலான நிறைவேற்றம் ஆகியவை சம்பந்தமாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
 - முக்கியமான அபாய வாய்ப்புகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு பிரச்சினைகள் 4ட்டு ஆட்சிப் பிரச்சினைகள் மற்றும் ஏனைய தேவையான விடயங்கள் அல்லது பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் வேண்டப்பட்டவைகளும் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கைகளில் அடங்க வேண்டும்.

2100 வேலையின் தன்மை

- 2100 - வேலையின் தன்மை – உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை ஒரு சீரான மற்றும் ஒழுங்கான அணாகு முறையைப் பிரயோகித்து அபாய முகாமைத்துவம் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆட்சி முறை ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்து முன்னேற்றுவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்ய வேண்டும்.
- 2110 - அபாய முகாமைத்துவம் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை அபாயத்துக்குரிய முக்கியமான திறவள்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்து அபாய முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை முன்னேற்றுவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்து ஸ்தாபனத்துக்கு உதவ வேண்டும்.

2110 - A1 உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை ஸ்தாபனத்தின் அபாய முகாமைத்துவ முறை பயனளிக்கக் கூடிய தன்மையைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்யவேண்டும்.

2110 - A2 உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை ஆட்சி செயலாற்றல் மற்றும் தகவல் முறைகளின் அபாயத்துக்கான திறவல்களைக் கீழ்வரும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

- நிதி மற்றும் செலாற்றுத் தகவல்களின் நம்பகத் தன்மையும் நேர்மையும்
- செயலாற்றல்களின் பயன்தரக் கூடிய தன்மையும் திறமையும்
- சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்
- சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களுடன் இணக்கம்.

2110. C1 ஆலோசனை ஈடுபாடுகளின் போது உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களுக்கேற்றப் படி அபாயத்தைக் கவனிக்க வேண்டியதோடு ஏனைய முக்கிய அபாயங்கள் இருப்பது பற்றியும் விழிப்பாய் இருக்க வேண்டும்.

2110. C2 உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஆலோசனை ஈடுபாடுகளில் இருந்து பெற்ற அபாயம் பற்றிய அறிவை ஸ்தாபனத்தின் முக்கிய அபாயத் திறவல்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்யும் முறையுடன் இணைக்க வேண்டும்.

• 2120 - கட்டுப்பாடு –

உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை பயன்தரும் கட்டுப்பாடுகளைப் பராமரிப்பதில் அவற்றின் பயன்தரக் கூடிய தன்மையையும் திறமையையும் மதிப்பீடு செய்வதோடு தொடர்ச்சியான அபிவிருத்தியையும் முன்னேற்றுவதன் மூலம் ஸ்தாபனத்துக்கு உதவ வேண்டும்.

2120. A1 - அபாய மதிப்பீட்டின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஸ்தாபனத்தின் ஆட்சி செயலாற்றல்கள் தகவல் முறைகள் ஆகியவற்றைச் சூழ்ந்துள்ள கட்டுப்பாடுகளின் போதியமை அவற்றின் பயன்தரக் கூடிய தன்மை ஆகியவற்றை உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை மதிப்பிட வேண்டும். இது கீழ்வருவனவற்றை உள்ளடக்க வேண்டும்

- நிதி மற்றும் செலாற்றற் தகவல்களின் நம்பகத் தன்மையும் நேர்மையும்
- செயலாற்றல்களின் பயன்தரக் 4டி தன்மையும் திறமையும்
- சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்
- சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களுடன் இணங்கி நடத்தல்

2120 A2 உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் செயற்படுதல் மற்றும் திட்ட இலக்குகள் எந்த அளவுக்கு என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். அத்தோடு நோக்கங்கள் நிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு அவை ஸ்தாபனத்துக்குரியவையுடன் ஒத்ததாக உள்ளது.

2120 A3 - செயற்பாடுகளும் திட்டங்களும் நியாயப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு அல்லது நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன என்பதை நிர்ணயித்துக் கொள்வதற்கு பெறுபேறுகள் எந்த அளவுக்கு நிலைப்படுத்தப்பட்ட இலக்குகளுக்கும் நோக்கங்களுக்கும் ஒத்ததாகப் பெறுபேறுகள் உள்ளன என்பதை நிச்சயித்துக் கொள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் செயற்பாடுகளையும் திட்டங்களையும் மீளாய்வு செய்ய வேண்டும்.

2120-A4 - கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்குப் போதிய பிரமாணங்கள் இருக்க வேண்டும். நோக்கங்களும் இலக்குகளும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை நிர்ணயித்துக் கொள்ள முகாமைத்துவம் எந்த அளவுக்கு பிரமாணங்களை நிலைப்படுத்தியுள்ளது என்பதை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். போதியதாக இருப்பின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவ்வாறான பிரமாணங்களை அவர்களின் மதிப்பீட்டில் பிரயோகிக்க வேண்டும். போதாதிருப்பின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் பொருத்தமான மதிப்பீட்டுப் பிரமாணங்களைத் தயார்படுத்த முகாமைத்துவத்துடன் வேலை செய்ய வேண்டும்.

2120.- C 1 ஆலோசனை ஈடுபாடுகளின் போது ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களை ஒத்ததாக கட்டுப்பாடுகள் இருப்பதை அ வதானிக்க வேண்டியதோடு முக்கியமான கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் இருப்பது பற்றி விழிப்பாக இருக்க வேண்டும்.

2120. C2 ஆலோசனை ஈடுபாடுகளில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் பெற்ற கட்டுப்பாட்டு அறிவை ஸ்தாபனங்களின் முக்கியமான அபாயத் திறவல்களை மதிப்பீடு செய்யும் செயல்முறைகளுடன் ஒன்றுபடுத்த வேண்டும்.

2130 – ஆளுமை

கீழ்வரும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள ஆளுமை முறையைச் சீர்செய்ய உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை மதிப்பீடு செய்து பொருத்தமான பிரேரணைகளைச் செய்ய வேண்டும்.

- ஸ்தாபனத்தின் பொருத்தமான நீதிநெறிகளையும் பெருமானங்களையும் விருத்தியாக்குதல்.
- பயனளிக்கக் கூடிய ஸ்தாபன நிறைவேற்ற முகாமைத்துவ மற்றும் பொறுப்புடைமையை உறுதிபடுத்திக் கொள்ளல்.
- அபாய மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் தகவல்களை ஸ்தாபனத்தின் பொருத்தமான பகுதிகளுக்குப் பயனளிக்கக் கூடிய விதமாக பரிமாறுதல்
- வெளிவாரி மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் நடவடிக்கைகளை பயன்தரக் கூடிய விதமாக ஒன்றிணைத்தலும் அவை மத்தியில் தகவல்களைப் பரிமாறுதல்.

2130 A1- உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை ஸ்தாபனத்தின் நீதி நெறி தொடர்பான நோக்கங்களின் அமைப்பு நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பயன்தரக் கூடிய தன்மை ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

2130 C1 -ஆலோசனை வழங்கும் ஈடுபாட்டின் நோக்கங்கள் ஸ்தாபனத்தின் முழுமொத்த பிரமாணங்கள் மற்றும் இலக்குகளுக்கு இசைவாக இருக்க வேண்டும்.

2200 ஈடுபாடு திட்டமிடல்

- 2200- உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஒவ்வொரு ஈடுபாட்டுக்கும் அதிகார வரம்பு நோக்கங்கள் நேர ஒதுக்கீடு வளங்கள் ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய திட்டமொன்றைத் தயார்படுத்திப் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- 2201 திட்டமிடற் கவனிப்புகள் - ஈடுபாட்டைத் திட்டமிடும் போது உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் கீழ்வருவனவற்றைக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.
 - ❖ நடவடிக்கையின் நோக்கங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட நிலையில் மற்றும் நடவடிக்கை அதன் நிறைவேற்றத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான உபாயம்
 - ❖ நடவடிக்கைக்கும் அதன் நோக்கங்கள் வளங்கள் மற்றும் செயலாற்றல்கள் ஆகியவற்றிற்கான முக்கிய அபாயங்கள் மற்றும் அபாயத்தினால் ஏற்படக் கூடிய தாக்கத்தை ஒரு ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய மட்டத்தில் வைத்திருப்பதற்கான உபாயம்
- ❖ நடவடிக்கையின் அபாய முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு முறையினதும் சம்பந்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக் கட்டமைப்பு அல்லது மாதிரியுடன் ஒப்பிடுகையில் போதியமையும் பயன்தரக் கூடியமையும்.

❖ நடவடிக்கையின் அபாய முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு முறைக்கு முக்கியமான விருத்திகளைச் செய்வதற்கான வாய்ப்புகள்

2201 C1 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஆலோசனை ஈடுபாட்டு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களுடன் நோக்கங்கள், அதிகார வரம்பு சம்பந்தப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் பற்றி ஒரு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். முக்கியமான ஈடுபாடுகளுக்கு இந்தப் புரிந்துணர்வு ஆவணமாக்கப்பட வேண்டும்.

• 2210 ஈடுபாட்டு நோக்கங்கள்

ஒவ்வொரு ஈடுபாட்டுக்கும் நோக்கங்கள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.

2210 A1 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை தொடர்பாக ஆரம்ப அபாய மதிப்பீட்டை நடத்த வேண்டும். ஈடுபாட்டின் நோக்கங்கள் இந்த மதிப்பீட்டின் பெறுபேறுகளிற் பிரபலிக்க வேண்டும்.

2210 A2 - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஈடுபாட்டு நோக்கங்களைத் தயார்படுத்தும் போது பிழைகள் சட்டத்துக்கு முரணான நிகழ்வுகள் இணக்கமின்மை மற்றும் ஏனைய வெளிப்பாடுகள் ஆகியவற்றைக் கருத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

2210 C1 - ஆலோசனை ஈடுபாடுகள் அபாயங்கள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஆட்சி நடைமுறைகள் மீது அவதானம் செலுத்த வேண்டும்.

• 2220 ஈடுபாட்டு அதிகார எல்லை

அமைக்கப்பட்ட அதிகார எல்லை ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களைத் திருப்திப்படுத்தப் போதியதாக இருக்க வேண்டும்.

2220 A1 - ஈடுபாட்டின் அதிகார எல்லையானது சம்பந்தப்பட்ட முறைகள் பதிவுக் குறிப்புகள் ஆட்பலம் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளவை பற்றி யோசனை செய்தல் ஆகியவையும் உள்ளடங்கி இருக்க வேண்டும்.

2220- C1 ஆலோசனை ஈடுபாடுகளை நிறைவேற்றுகையில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஈடுபாட்டின் அதிகார எல்லை பொருந்தியுள்ள நோக்கங்களுக்கு அவதானம் செலுத்தப் போதுமானது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களுக்கு ஈடுபாட்டின் போது அதிகார எல்லை பற்றி ஆட்சேபனைகள் எழுந்தால் அத்தகைய ஆட்சேபனைகளை ஈடுபாட்டைத் தொடருவதா என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்காக CAO/AO வுடன் உரையாட வேண்டும்.

• 2230 ஈடுபாட்டு வள ஒதுக்கீடு

- ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் பொருத்தமான வளங்களைத் தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு ஈடுபாட்டினதும் தன்மை மற்றும் சிக்கல் நிலை நேரக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பெறக்கூடிய வளங்கள் ஆகியவற்றின் ஒரு மதிப்பீட்டின் அடிப்படையிலே உத்தியோகத்தர் ஒதுக்குதல் இருக்க வேண்டும்

2240 ஈடுபாட்டு வேலைத் திட்டம் - ஈடுபாட்டு நோக்கங்களையும் அடையும் வேலைத் திட்டத்தை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அமைக்க வேண்டும் வேலைத்திட்டம் பதிவுக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

- 2240 A1 - ஈடுபாட்டின் போது இனங்காணுதல் பகுத்தல் மதிப்பீடு செய்தல் தகவற் பதிவுக் குறிப்பு செய்தலுக்கான வழிமுறைகளை வேலைத் திட்டம் அமைக்க வேண்டும். வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த முன்பதாக அனுமதிக்கப்பட வேண்டியதோடு ஏதாவது சரிப்படுத்தல்கள் இருப்பின் அவை உடனடியாக அனுமதிபெறப்பட வேண்டும்.
- 2240 C1 - ஆலோசனை ஈடுபாடுகளுக்கான வேலைத்திட்டம் ஈடுபாட்டின் தன்மையைப் பொறுத்து அமைப்பிலும் உள்ளடக்கத்திலும் வேறுபடலாம்.

2300 - ஈடுபாட்டை நிறைவேற்றுதல்

- 2300 - ஈடுபாட்டை நிறைவேற்றுதல் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக போதிய தகவல்களை இனங்காணவும் பகுக்கவும் மதிப்பிடவும் பதிவுப் குறிப்புச் செய்யவும் வேண்டும்.
- 2310 தகவல்களை இனங்காணுதல் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஈடுபாட்டின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக போதுமானதும் நம்பகமானதும் தொடர்பானதும் மற்றும் பிரயோசமானதுமான தகவல்களை இனங்காண வேண்டும்.
- 2320 பகுத்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும் பொருத்தமான பகுப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அவர்களின் தீர்மானங்களுக்கும் மற்றும் ஈடுபாட்டுப் பெறுபேறுகளுக்கும் அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டும்.

- 2330 தகவற் பதிவுக் குறிப்புச் செய்தல் - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் தீர்மானங்கள் மற்றும் ஈடுபாட்டுப் பெறுபேறுகளுக்கு ஆதாரமான சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களைப் பதிவுக் குறிப்புச் செய்ய வேண்டும்.

2330-A1- ஈடுபாட்டுப் பதிவுக் குறிப்புகளை அணுகுவதைப் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் கட்டுப்படுத்த வேண்டும். பொருத்தமான வெளிவாரித் தரப்பினருக்கு அத்தகைய பதிவுக் குறிப்புகளை விடுவிக்க முன்பு பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் CAO/AO வின் அனுமதியைப் பெற வேண்டும்.

2330- A2 - பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஈடுபாட்டுப் பதிவுக் குறிப்புகளப் பாதுகாத்து வைத்தலுக்கு வேண்டியவைகளை அமைக்க வேண்டும். இந்தப் பாதுகாப்பு வைத்தலுக்கு வேண்டியவைகள் ஸ்தாபனத்தின் வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட வழிநடத்தல் அல்லது ஏனைய வேண்டுகளுக்கு ஏற்றதாக இருக்க வேண்டும்.

2330 C1 - ஈடுபாட்டு பதிவுக் குறிப்புகளைக் கையேற்றல் மற்றும் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் அவ்வாறாக உள்ளக மற்றும் வெளிவாரித் தரப்பினருக்கு விடுவிப்பதற்கான கட்டுப்படுத்தும் கொள்கைகளை பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் அமைக்க வேண்டும்.

இந்தக் கொள்கைகள் நிறுவனக் கோவை, நிதிச் சட்ட விதிகள் ஸ்தாபனத்தின் வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஏதாவது சம்பந்தப்பட்ட வழிநடத்தல் முறைகள் அல்லது ஏனைய தேவைகளுக்கு உடன்பட்டவையாக இருக்க வேண்டும்.

- 2340 ஈடுபாட்டு மேற்பார்வை
- நோக்கங்களை அடைவதையும் தரம் உறுதிப்படுவதையும் உத்தியோகத்தர்கள் விருத்தியாவதையும் நிச்சயித்துக் கொள்வதற்காக ஈடுபாடுகள் சரியாக மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டும்.

2400 - பெறுபேறுகளை பரிமாற்றல்

- 2400- பெறுபேறுகளை பரிமாற்றல் - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் ஈடுபாட்டுப் பெறுபேறுகளைப் பரிமாற்றஞ் செய்ய வேண்டும்.

- 2410 - பரிமாற்றலுக்கான பிரமாணங்கள் - ஈடுபாட்டின் நோக்கங்கள் மற்றும் அதிகார எல்லைகள் அவ்வாறாகவே நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய தீர்மானங்கள் சிபாரிசுகள் மற்றும் செயல்த் திட்டங்கள் ஆகியன பரிமாற்றத்தில் அடங்க வேண்டும்.

2410-A1- உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் பற்றிய முழுமொத்தக் கருத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

- 2420 பரிமாற்றத்தின் தரம் - பரிமாற்றங்கள் சரியானதாகவும் குறிக்கோளை உடையதாகவும் தெளிவாகவும் சுருக்கமாகவும் ஆக்கப் பூர்வமாகவும் பூரணமாகவும் சமயத்துக்கு உகந்ததாகவும் இருக்க வேண்டும்.

- 2421 பிழைகளும் விடுபடல்களும் இறுதிப் பரிமாற்றமொன்று முக்கியமான பிழைகளையும் விடுபடல்களையும் கொண்டதாக இருப்பின் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் திருத்தப்பட்ட தகவலை முதற் பரிமாற்றத்தைப் பெற்ற சகல தரப்பினர்களுக்கும் பரிமாற்ற வேண்டும்.

- 2430 தரங்களுடன் உடன்பாடினமையை வெளிப்படுத்தல் தரத்துடன் உடன்பாடினமை ஒரு குறிப்பிட்ட ஈடுபாட்டிற்குத் தாக்கம் உண்டாக்கும் போது பரிமாற்றப் பெறுபேறுகள் கீழ்வருவனவற்றை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

- மொத்தமாக உடன்பாடில்லாத தரம் (கள்)
- உடன்படாமைக்கான காரணம்(கள்)
- ஈடுபாட்டின் மீது உடன்படாமையிலான பாதிப்பு

- 2440 பெறுபேறுகளைப் பரப்புதல்: பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் பெறுபேறுகளைப் பொருத்தமான தரப்பினர்களுக்கு பரிமாற்றஞ் செய்தல் வேண்டும்.

2440 A1 - பெறுபேறுகளுக்கு உரிய கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய தரப்பினருக்கு இறுதிப் பெறுபேறுகளைப் பரிமாற்றஞ் செய்வது பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பாகும்.

2440 C1 - ஆலோசனை ஈடுபாடுகளின் இறுதிப் பெறுபேறுகளை பி.க.உ./க.உ. க்கு பரிமாற்றம் செய்வதற்கு பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் பொறுப்பாளிகளாக இருப்பர்.

2440 C2 - ஆலோசனை ஈடுபாடுகளின் போது அபாய முகாமைத்துவம், கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆட்சிப் பிரச்சினைகளை இனங்காணலாம். இந்தப்

பிரச்சினைகள் ஸ்தாபனத்துக்கு முக்கியமாக இருக்கும் போது அவை சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் சபைக்கு பரிமாற்றஞ் செய்யப்பட வேண்டும்.

2500 – முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு

- 2500 முன்னேற்றம் கண்காணிப்பு - பெறுபேறுகரைள முகாமைத்துவத்துக்கு பரிமாற்றஞ் செய்யும் ஏற்பாட்டைக் கணக்காணிப்பதற்கு ஒரு முறையைப் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் அமைத்துப் பேண வேண்டும்.

2500-A1- முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் பயன்தரக் கூடிய விதமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதென்பதை அல்லது நடவடிக்கை எடுக்காமையிலான ஆபத்துகளைச் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் ஏற்றுக் கொண்டது என்பதைக் கணக்காணிப்பதற்கும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும் பின்தொடரும் ஒரு வழிமுறையைப் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

2500-C1- ஆலோசனை ஈடுபாடுகளின் பெறுபேறுகளை பி.க.உ./க.உ. உடன் இணக்கங் கண்டுள்ள அளவுக்கு ஏற்பாடு செய்தலை உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

2600 முகாமைத்துவத்தின் அபாயப் பொறுப்பேற்றல் பற்றிய தீர்மானம்

- 2600 - ஸ்தாபனத்தால் ஏற்றுக் கொள்ள முடியாத அபாயத்தின் எஞ்சிய ஒரு பாகத்தைச் சிரேட்ட முகாமைத்துவம் ஏற்றுக் கொண்டது என்பதைப் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் நம்புவாராயின் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இந்த விடயத்தை விஷேட முகாமைத்துவத்துடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும். அபாயத்தின் எஞ்சிய பாகம் பற்றிய முடிவைத் தீர்மானிக்கப்படாவிட்டால் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவமும் இந்த விடயத்தை பி.க.உ./க.உ. க்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

2700 கணக்காய்வு செயலாற்றற் பத்திரங்கள்

2710 கணக்காய்வுக் கோவைகள் பராமரிப்பதற்கான தேவை - ஒரு கணக்காய்வாளர் அவரின் அறிக்கைக்கு ஆதாரமாக கணக்காய்வுச் சாட்சியத்தை முன்வைக்கக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

2720 பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கோவை வகைகள்

- நிரந்தரக் கோவை
 - கட்டுப்பாட்டுக் கோவை மற்றும்
 - நடைமுறைக் கணக்காய்வு (செயலாற்றப் பத்திரங்கள்) கோவை.
- 2720 A1 - நிந்தரத கோவை கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டின் சகல நிரந்தரப் பின்னணித் தரவுகள், நிறுவன வரைபடம், நடத்தை நெறி, வருடாந்த மதிப்பீடுகள், இறுதிக் கணக்குகள் நடவடிக்கைத் திட்டம் பெறுகைத் திட்டம் நிறைவேற்று அறிக்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் கடிதங்கள் ஆகியன இந்தக் கோவையில் கோர்வை செய்ய வேண்டிய நிரந்தரவ கை ஆவணங்களாகும்.
 - 2720 A2 கட்டுப்பாட்டுக் கோவை, உள்ளகக் கணக்காய்வைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு வேண்டிய ஆவணங்கள் இந்தக் கோவையில் இருக்க வேண்டும். மூன்று வருட உபாயக் கணக்காய்வுத் திட்டம் ஒருவருடக் கணக்காய்வுத் திட்டம் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஏற்பாடுகள், உள்ளக கணக்காய்வு பழிகாட்டல்கள் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் நடத்தை ஆகியன கட்டுப்பாட்டு மாதிரி ஆவணங்களாகும்.
 - 2720 A3 - நடைமுறைக் கணக்காய்வு (செயலாற்றுப் பத்திரங்கள்) கோவை ஒவ்வொரு கணக்காய்வு ஈடுபாட்டிற்கும் அல்லது ஒவ்வொரு வருடத்தின் கணக்காய்வுக்கும் நடைமுறைக் கணக்காய்வுக் கோவைகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். வேலைகள் முடிவடைந்த பின்பு அவை தொடர்பிலான செயலாற்றுப் பத்திரங்களைக் கோவையில் வைத்து வேலைக் கட்டுப்பாட்டு அல்லது கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் பிரதியொன்றை கோவையின் முன்புறமாக வைக்க வேண்டும். கணக்காய்வு பூர்த்தியாக்கப்பட்ட பிறகு கோவை சிரேஷ்ட கணக்காய்வு உத்தியோகத்தருக்கு மீளாய்வுக்காகக் கையளிக்கப்பட வேண்டும்.
 - 2730 - செயலாற்றுப் பத்திரங்களில் செல்லுபடித் தன்மை - செயலாற்றுப் பத்திரங்கள் கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகளை நிரூபிப்பதற்கான எழுத்திலான சாட்சியங்களும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பத்தினால் செயலாற்றுப் பத்திரங்களின் அடையாளம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

விளக்கங்கள்

இத்துடன் உள்ள நீதி நெறிகள் மற்றும் தரங்களின் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ள சொற்களினதும் சுருக்கிய அமைப்புகளின் விளக்கங்களினதும் விளக்கங்கள் கீழ்வருமாறு.

உள்ளகக் கணக்காய்வு

உள்ளகக் கணக்காய்வானது ஸ்தாபனச் செயற்பாட்டின் பெறுமதியைக் கூட்டவும் முன்னேற்றவும் உருவமைக்கப்பட்ட நோக்கத்தை உறுதிப்படுத்தலும் ஆலோசனை நடவடிக்கையுமாகும். அது அபாய முகாமைத்துவத்தின் பயன்தரும் தன்மை கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆட்சி வழிமுறைகள் ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்து முன்னேற்றுவதற்காக ஒரு முறையான ஒழுங்கான அணுகுமுறையைக் கொண்டு வந்து ஸ்தாபனத்தின் நோக்கங்களை அடைய உதவுகிறது.

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் என்பவர் உள்ளகக் கணக்காய்வை நடத்த ஸ்தாபனத்தினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவராகும்.

பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

உள்ளகக் கணக்காய்வை நடத்த அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் தலைவராக ஸ்தாபனத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒருவராகும். அரசாங்க அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்கள் தொடர்பில் இலக்கம் DMA/2009 (1) ஐக் கொண்ட முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்று நிருபம் பொருத்தமானது.

பிரதான கணக்ககீட்டு உத்தியோகத்தர்

ஸ்ரீ லங்கா அரசாங்கத்தின் நிதிச் சட்ட விதிகளின் பிரகாரம் நியமிக்கப்பட்ட ஒருவரே பிரதான கணக்ககீட்டு உத்தியோகத்தர்களாயாவார். அரச நிறுவனங்களைப் பொறுத்த வரை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக் செயலாளர் அல்லது சட்டப்படி குறிப்பிடப்பட்ட யாராவது ஒரு ஏனைய அதிகாரி.

கணக்ககீட்டு உத்தியோகத்தர்

ஸ்ரீ லங்கா அரசாங்க நிதிச் சட்டவிதிகளின்படி நியமிக்கப்பட்ட ஒருவர் கணக்கு வைப்பு அதிகாரலியாவார். அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பில் கணக்ககீட்டு த்தியோகத்தர்களானவர் தொடர்புள்ள சட்ட விதிகளின் குறிப்பிட்டுள்ளபடி இவர் தலைவராக முகாமைத்துவப் பணிப்பாளராக அல்லது பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியாக இருப்பார்.

