රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SA/MAA/02/01/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2022.12.13

රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක: 2022/05

අංක 02/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 10.1 ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සහ ආකෘති

2018 වසරේ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 267/2018 මගින් හඳුන්වා දෙන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශ සැකසීමේ ආකෘතිය මෙම මාර්ගෝපදේශය මගින් සංශෝධනය කරනු ලබන අතර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ අංක 16 සහ 38 වගන්තිවල ප්‍රතිපාදන සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසි (මු.රෙ.) යටතේ වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම් සැකසීම සඳහා මු.රෙ. 150 සහ ආදායම් ගිණුම් සැකසීම සඳහා මු.රෙ. 151 යටතේ වන විධිවිධාන අනුව සෑම මූල්‍ය වාර්තාකරණ ආයතනයක් විසින්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පිළිබඳව මෙමගින් අවධානය යොමු කර ඇත.

සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල (මූල්‍ය වාර්තාකරණ ආයතන) මෙම මාර්ගෝපදේශයට අනුව 2022 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතට අනුව 2023 පෙබරවාරි 28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

02. මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම

2.1 සියලුම වාර්තාකරණ ආයතන 2022 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වෙන් වෙන් වශයෙන් මාර්ගෝපදේශයේ 06 වැනි වගන්තියේ හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිවලට අනුව පිළියෙල කර A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල මුද්‍රණය කළ යුතු ය.

2.2 ලබා දී ඇති ඒසීඑ-ඩී ආකෘතියට අනුව සෑම මූල්‍ය වාර්තාකරණ ආයතනයක් විසින්ම තම ආයතනයට අදාළ සහ අදාළ නොවන මූල්‍ය වාර්තාකරණ ආකෘති හඳුනාගත යුතු අතර එසේ හඳුනාගත් අදාළ වන මූල්‍ය වාර්තාකරණ ආකෘති පමණක් භාවිත කළ යුතු ය.

03. මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යානමය දත්ත

පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කළ යුතු ය.

මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව   பொது திறைசேரி, கொழும்பு 01, இலங்கை.   General Treasury, Colombo 01, Sri Lanka.
General-Tel.: +94 11 2484500/600 Ext.: 1149
Director General - Tel.: +94 11 2484728
Fax: +94 11 2484869
Fax: +94 11 2473856
Website: www.sad.gov.lk
e - mail : dgsa@sad.treasury.gov.lk

3.1 CIGAS ඩෙස්ක්ටොප් යෙදුම මගින් උත්පාදනය කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම කිසිදු වෙනස් කිරීමකින් තොරව භාවිත කර මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කළ යුතු අතර එය ඇමුණුමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට අමුණා තිබිය යුතු ය. මීට අමතරව, නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතියෙන් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට අමුණා තිබිය යුතු ය (SA-10, SA-11, SA-12, SA-20, SA-21, SA-30, SA-40, SA-50, SA-51, SA-70, SA-80 & SA-90).

3.2 වාර්තාකරණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති සංඛ්‍යා, අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති ආදායම්, වියදම් සහ ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂයන් සමඟ එකඟ වන බවට සහතික විය යුතු ය. තව ද මූල්‍ය නොවන වත්කම්, තැන්පතු, අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ අනෙකුත් අදාළ ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම්වල කේවළ ශේෂයන් අදාළ පාලන ලෙජර ශේෂවලට සමාන වන බවට සහතික විය යුතු ය.

3.3 වාර්තාකරණ ආයතනයේ ඇති බැඳීම් සහ වගකීම 2022/12/31 දිනට බැඳීම් අංක අනුව හෙළිදරව් කළ යුතු ය. තව ද, මු.රෙ. 94(2) සහ 94(3) යටතේ එළඹෙන ලද බැඳීම් සහ වගකීම් වෙන වෙනම හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.4 එක් එක් වැය විෂය සංකේතාංකයක් යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු ඒසීඒ-2(ii) ආකෘතියෙහි දැක්විය යුතු ය. මෙම වෙනස වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු.10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම් අවශ්‍ය නොවේ. විචලනයන් සඳහා පැහැදිලි කිරීම් සංක්ෂිප්ත විය යුතු අතර සාධාරණීකරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් විය යුතු ය.

3.5 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කළ යුත්තේ ඒසීඒ-1 සිට ඒසීඒ-7 දක්වා වූ ආකෘතීන්හි ඇතුළත් තොරතුරු හා ඇමුණුම් අංක (i) සිට (ix) දක්වා වූ විස්තර පදනම් කරගෙනය. මෙහිදී අදාළ ආකෘතීන් එක් එක් වැඩසටහන් සඳහා වෙන වෙනම පිළියෙල කර ඒවායේ ඒකාබද්ධ අගයන් පමණක් අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඇතුළත් කළ යුතු වේ.

3.6 විසර්ජන පනතේ 06 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත්කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයයන් යටතේ ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම් සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒසීඒ-2(ඒ) සහ ඒසීඒ-2(ඒ)(i) සිට ඒසීඒ-2(ඒ)(iv) දක්වා ආකෘතීන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

3.7 මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී සියලුම අගයන් ආසන්න රුපියලට වාර්තා කළ යුතු වේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

04. මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම

4.1 මු.රෙ. 150 (විසර්ජන ගිණුම්) සහ මු.රෙ. 151 (ආදායම් ගිණුම්) අනුව ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සහිතව මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම එක් එක් වාර්තාකරණ ආයතනයේ (වියදම් ශීර්ෂයේ) ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි සහ ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම වේ. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්) විසින් අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඇති විස්තර අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන සමඟ එකඟ වන බවට සහතික කළ යුතු ය.

4.2 ආකෘති පත්‍රයන්හි නිශ්චිතවම සඳහන් කර ඇති විට පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි/ ගණන්දීමේ නිලධාරි/ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් අදාළ වන පරිදි එම ආකෘතිවල අත්සන් කළ යුතු ය. සියලුම ආකෘති පත්‍ර සඳහා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි හෝ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) විසින් අත්සන යොදා තිබිය යුතු ය.

05. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වූ ආදර්ශ ආකෘතීන් ලබා ගැනීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම සඳහා වූ ආදර්ශ ආකෘතීන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් පිටුවෙන් ලබාගත යුතුය. (https://www.treasury.gov.lk/web/department-of-state-accounts-links-download-formats/section/dsa-links-guidelines-formats) ආකෘතීන්වල යම් යම් වෙනස්කම් සිදුකර ඇති බැවින් 2022 වර්ෂයට අදාළ ආකෘතීන් පමණක් භාවිත කළ යුතු ය.

06. මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී භාවිත කළ යුතු ආදර්ශ ආකෘතීන්

2022 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී මෙහි අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතීන් භාවිත කළ යුතු ය.

ඒසීඒ-(එෆ්)	-	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-(පී)	-	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-(සී)	-	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය **(මුදල් සහ හරස් සටහන් යන දෙකම සැලකිය යුතු ය.)**
ඒසීඒ-(ඩී)	-	වාර්තාකරණ ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය
ඒසීඒ-1	-	ආදායම් ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-1(i)	-	හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

ඒසීඒ-1(ii)	-	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම
ඒසීඒ-1(iii)	-	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම
ඒසීඒ-2	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය
ඒසීඒ-2(ඒ)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)
ඒසීඒ-2(ඒ)(i)	-	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)
ඒසීඒ-2(ඒ)(ii)	-	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)
ඒසීඒ-2(ඒ)(iii)	-	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)
ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)	-	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)
ඒසීඒ-2(i)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-2(ii)	-	වියදම් ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-2(iii)	-	මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම
ඒසීඒ-2(iv)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය
ඒසීඒ-2(v)	-	එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය
ඒසීඒ-3	-	අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

ඒසීඒ-4	-	තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-5	-	අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-5(ඒ)	-	කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-5(බී)	-	කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඒසීඒ-6	-	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව)
ඒසීඒ-7	-	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය
ඇමුණුම - (i)	-	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)
ඇමුණුම - (ii)	-	පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය)
ඇමුණුම - (iii)	-	බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඇමුණුම - (iv)	-	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i) මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය
ඇමුණුම - (v)	-	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii) මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන
ඇමුණුම - (vi)	-	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඇමුණුම - (vii)	-	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඇමුණුම - (viii)	-	2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව
ඇමුණුම - (ix)	-	CIGAS ඩෙස්ක්ටොප් යෙදුම මගින් උත්පාදනය කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම සහ නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතිය මගින් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන

6.1 ඉහත ආකෘති පිළියෙල කර ඇත්තේ පොදුවේ සියලුම වාර්තාකරණ ආයතනයන් සඳහා වේ. කෙසේ වුව ද, යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

6.2 ඉහත සඳහන් ආකෘති පත්‍ර තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ වන ලෙස පහත පරිදි භාවිත කළ යුතු ය.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

ආකෘති පත්‍ර අංකය	සංශෝධනය
ඒසිඒ-1, ඒසිඒ-1(i), ඒසිඒ-1(ii), ඒසිඒ-1(iii)	- ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පමණක් මෙම ආකෘති පත්‍ර භාවිත කළ යුතු ය. - අදාළ ආදායම් සංකේත පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.
ඒසිඒ-2(i), ඒසිඒ-2(ii), ඒසිඒ-2(iii)	- අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.
ඒසිඒ-4	- අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.
	- තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
ඇමුණුම -(v), ඇමුණුම -(vi)	- තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘති භාවිත කළ යුතු ය.

07. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම සඳහා වූ මහපෙන්වීම</u>

2022 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් පියවර අනුගමනය කළ යුතු වේ.

7.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී ඒසිඒ-1, ඒසිඒ-2, ඒසිඒ-2(ඒ), ඒසිඒ-2(i), ඒසිඒ-2(ii), ඒසිඒ-3, ඒසිඒ-4, ඒසිඒ-5, ඒසිඒ-5(ඒ), ඒසිඒ-5(බී), ඒසිඒ-6 සහ ඒසිඒ-7 යන ආකෘතින්වල ඇතුළත් තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ තොරතුරු සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

7.2 වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට (ඒසිඒ-එෆ්) ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම ආදායම අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපීම් කළ යුතු ය.

7.3 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි "අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර්වල" (Other Main Ledgers) ලැබීම් සහ ගෙවීම් සටහන් කළ යුත්තේ අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පමණි.

7.4 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ (ඒසිඒ-එෆ්) "භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණ" යටතේ දක්වන අගයෙහි (අයිතමය 'ඇ') වසර තුළ සහ වසර අවසානයේ දී භාණ්ඩාගාරය වෙත කරන ලද ප්‍රේෂණ ඇතුළත් විය යුතු ය.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

7.5 2022 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය (අයිතමය 'ඒ') අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂයේ සහ වසර අවසානයේ අග්‍රිම ශේෂයේ එකතුවට සමාන විය යුතු ය.

7.6 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය මුදල් සහ හරස් සටහන් යන දෙකම සැලකිල්ලට ගෙන සෘජු ක්‍රමය භාවිත කරමින් පිළියෙල කළ යුතු ය.

7.7 දේපළ පිරියත හා උපකරණවල අගයට සමාන වටිනාකමක් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ-පී) ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය යටතේ සංචිතයක් ලෙස දැක්විය යුතු ය.

7.8 වාර්තාකරණ ආයතනයේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වල වටිනාකමින්, තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩු කිරීමෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය යටතේ ඇති "භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්" අගය ගණනය කළ යුතු ය.

7.9 මූල්‍ය කාලසීමාව අවසානයේ එක් එක් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කරන ලද මුදල් ශේෂය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ හි ශේෂයට ඇතුළත් නොකළ යුතු ය.

7.10 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී පහත ගනුදෙනු සලකා බැලිය යුතු ය. (ඒසීඒ-7)

- වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් (ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි) එකතු කරන ලද ආදායම (භාණ්ඩාගාර ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශන අංක SA-21 අනුව)
- වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් (වියදම් ශීර්ෂය) දරන ලද වියදම් (භාණ්ඩාගාර ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශන අංක SA-11 අනුව)
- අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ ගනුදෙනු (භාණ්ඩාගාර ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශන අංක SA-51 අනුව)

  ගෙවීම් - වාර්තාකරණ ආයතනය වෙත මාරු වී පැමිණෙන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවරාගත් ණය

  ලැබීම් - වාර්තාකරණ ආයතනයෙන් පිටතට මාරු කිරීම්වලදී පවරා දුන් ණය

- අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් (භාණ්ඩාගාර ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශන අංක SA-51 අනුව)
- අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් (මු.රෙ. 208 අනුව)

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

08. පොදු උපදෙස්

8.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ 2013.07.12 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ ලිපිය මගින් වත්කම් වර්ගීකරණය කර ඊට අදාළ සංකේතාංක ලබාදී ඇති අතර එම වත්කම් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් අංක 9151, 9152, 9153, 9154, 9155, 9160 හා 9180 යටතේ ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ. දැනට 1978.12.19 දිනැති අංක 842 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව නඩත්තු කළ යුතු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ අවශ්‍යතා ද සැලකිල්ලට ගෙන සිගාස් වැඩසටහන තුළ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලයක් සකසා ඇති බැවින්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්යය නොවේ.

8.2 එමෙන්ම තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේනම් ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි අවස්ථාවලදී තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම්ගත කළ යුතු ය.

8.3 තැන්පතු සහ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඒසීඒ-4 සහ ඒසීඒ-5 ආකෘති මගින් සැපයිය යුතු ය. මීට අමතරව, සියලුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශය (රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශ 2020/03 අනුව) සහ මු.රෙ. 502 සහ 506 යටතේ අත්තිකාරම් ගිණුම් (රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශ 2020/04 අනුව) පිළියෙල කළ යුතු ය. තැන්පතු සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශය සහ අත්තිකාරම් ගිණුම් 2023 පෙබරවාරි 28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත පිටපතක් සහිතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

8.4 CIGAS වැඩසටහන යටතේ දෛනිකව ලැබීම් හා ගෙවීම් වාර්තා කරනු ලබන බැවින්, ලේඛනගත මුදල් පොතක් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය නොවේ. CIGAS වැඩසටහන හරහා ලබාගත් මුදල් පොතේ මුද්‍රිත පිටපතක් වෙනම ගොනුගත කළ හැක.

8.5 2022 වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට අදාළව විගණකාධිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණයන් සමඟ වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් තම වෙබ් අඩවියේ පළ කළ යුතු ය.

09. විගණකාධිපතිවරයා වෙත ගිණුම් ඉදිරිපත්කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන පියවර අනුගමනය කළ යුතු වේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

9.1 නිසි පරිදි සහතික කිරීමෙන් පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි මුල් පිටපත සහ තවත් පිටපත් දෙකක්, 2023 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

9.2 විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශ විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි බෙදාහරිනු ඇත.

(i) මුල් පිටපත - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
(ii) පළමු අනු පිටපත - වාර්තාකරණ ආයතනය
(iii) දෙවන අනු පිටපත - ජාතික විගණන කාර්යාලය

මෙම මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සාර්ව හා අත්තිකාරම් ගිණුම් (දුරකථන අංක 0112484898) හෝ අධ්‍යක්ෂ - සාර්ව හා අත්තිකාරම් ගිණුම් (දුරකථන අංක 0112484733) ඇමතීමෙන් ලබාගත හැක.

ඩබ්.ඒ. සමන්ත උපනන්ද
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත: විගණකාධිපති

ඒසීඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		-	-	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		-	-	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		-	-	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
-	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	-	-	
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	-	-	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
-	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		-	-	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	14	-	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
-	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		-	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		-	-	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		-	-	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		-	-	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒසීඒ-3
			-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තතය 2022 රු.	2021 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	-	-
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		-	-
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		-	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		-	-

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :	දිනය :	දිනය :

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2022 රු.	**2021** රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	-	-
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**-**	**-**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**-**	**-**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**-**	**-**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**-**	**-**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**-**	**-**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය

අනු අංකය	ආකෘති අංක	ආකෘතියේ නම	අදාළ	අදාළ නොවන	අදාළ ආකෘතියේ / ඇමුණුමේ පිටු අංකය
1	ඒසීඒ-1	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය			
2	ඒසීඒ-1(i)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
3	ඒසීඒ-1(ii)	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම			
4	ඒසීඒ-1(iii)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම			
5	ඒසීඒ-2	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය			
6	ඒසීඒ-2(ඒ)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)			
7	ඒසීඒ-2(ඒ)(i)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)			
8	ඒසීඒ-2(ඒ)(ii)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)			
9	ඒසීඒ-2(ඒ)(iii)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)			
10	ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)			
11	ඒසීඒ-2(i)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය			
12	ඒසීඒ-2(ii)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය			
13	ඒසීඒ-2(iii)	මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම			
14	ඒසීඒ-2(iv)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය			
15	ඒසීඒ-2(v)	එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය			
16	ඒසීඒ-3	2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
17	ඒසීඒ-4	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			

වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය

අනු අංකය	ආකෘති අංක	ආකෘතියේ නම	අදාළ	අදාළ නොවන	අදාළ ආකෘතියේ / ඇමුණුමේ පිටු අංකය
18	ඒසීඒ-5	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
19	ඒසීඒ-5(ඒ)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
20	ඒසීඒ-5(බී)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
21	ඒසීඒ-6	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2022			
22	ඒසීඒ-7	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය			
23	ඇමුණුම -(i)	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)			
24	ඇමුණුම-(ii)	පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය සහ වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය)			
25	ඇමුණුම-(iii)	දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
26	ඇමුණුම-(iv)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i) මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය			
27	ඇමුණුම-(v)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii) මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන			
28	ඇමුණුම-(vi)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
29	ඇමුණුම-(vii)	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
30	ඇමුණුම-(viii)	2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව			
31	ඇමුණුම - ix	CIGAS ඩෙස්ක්ටොප් යෙදුම මගින් උත්පාදනය කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම සහ නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතිය මගින් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන			

***සටහන - අදාළ ආකෘති පමණක් ගිණුම සමඟ අමුණා ඇත**

……………………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

<u>වාර්තාකිරීමේ පදනම</u>

1) <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	නිහ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+ 4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
	<u>ආදායම් බද්ද</u>	**1**										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද											
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද											
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද											
1004.01.00	**මුළු සාමූහික බද්ද**											
1004.02.01	**උපයන විට ගෙවීම් බද්ද**											
1004.02.99	**අනෙකුත්**											
1004.03.00	**රඳවා ගැනීමේ බදු**											
1004.03.01	පොළිය මත											
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්											
1004.04.00	**ආර්ථික සේවා ගාස්තු**											
1004.04.01	දේශීය											
1004.04.02	විදේශීය											
1004.05.00	**ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්ද**											
1004.02.00	**මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)**											
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)											
	<u>දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද</u>	**2**										
1002.01.00	**එකතු කළ අගය මත බද්ද**											
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+ 4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.01.02	**අනෙකුත් සේවාවන්**											
1002.01.03	**නිෂ්පාදන**											
1002.01.04	**ආනයන**											
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද											
1002.02.01	සේවාවන්											
1002.02.02	නිෂ්පාදන											
1002.02.03	ආනයන											
1002.03.00	**ජාතික ආරක්ෂක බද්ද**											
1002.03.01	සේවාවන්											
1002.03.02	නිෂ්පාදන											
1002.03.03	ආනයන											
1002.04.00	**සුරාබද්ද (ආඥා පනත)**											
1002.04.01	මත්පැන්											
1002.05.00	**නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද**											
1002.05.01	සිගරැට්											
1002.05.02	මත්පැන්											
1002.05.03	ඛනිජ තෙල් නිෂ්පාදන											
1002.05.04	මෝටර් රථ වාහන											
1002.05.05	ලොතරැයි											
1002.05.99	අනෙකුත්											
1002.06.00	**දුම්කොළ බද්ද**											
1002.07.00	**මුද්දර ගාස්තු**											
1002.08.00	**හර බද්ද**											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.09.00	**පිරිවැටුම් බද්ද**											
1002.10.00	**සමාජ වගකීම් බද්ද**											
1002.11.00	**විදුලි සංදේශන බද්ද**											
1002.12.00	**ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද**											
1002.12.01	සේවාවන්											
1002.12.02	**නිෂ්පාදන**											
1002.12.03	ආනයන											
1002.13.00	ටෙලිනාට්‍ය, චිත්‍රපට හා වානිජ වැඩසටහන් බද්ද											
1002.14.00	**ජංගම දුරකථන සන්නිවේදන කුළුණු බද්ද**											
1002.15.00	**කෙටි වෙළඳ පණිවිඩ බද්ද**											
1002.16.00	**සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද**											
1002.16.01	සේවාවන්											
1002.16.02	නිෂ්පාදන											
1002.16.03	ආනයන											
1003	**බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත්**											
1003.01.00	සුඛෝපභෝගී මෝටර් රථ වාහන බද්ද											
1003.02.00	පැවරුම් බද්ද											
1003.03.00	ඔට්ටු හා සූදු බද්ද											
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද											
1003.05.00	ඉදිකිරීමේ කර්මාන්ත ඇප සහතික වීමේ අරමුදල් බද්ද											
1003.06.00	පරිසර සංරක්ෂණ බද්ද											
1003.07.00	**අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු**											
1003.07.01	ඖෂධ, උපකරණ, විලවුන් හා ඖෂධ වෙළෙඳසැල් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	නිභ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+ 4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු											
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය											
1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු											
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු											
1003.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු											
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද											
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද											
1003.07.09	කාබන් බද්ද											
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද											
1003.07.11	ණය ආපසු ගෙවීමේ බද්ද											
1003.07.99	අනෙකුත්											
1003.08.00	**නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු**											
1003.09.00	**විදේශිකයන්ට බදු දෙන ඉඩම් සඳහා වන බද්ද**											
1003.10.00	**විගමන බද්ද**											
1003.11.00	**ප්‍රේෂණ ගාස්තු**											
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම											
	<u>ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම</u>	**3**										
1001.01.00	ආනයන බදු											
1001.02.00	අපනයන බදු											
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු											
1001.04.00	වරාය සහ ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+ 4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1001.05.00	**සෙස් බද්ද**											
1001.05.01	ආනයන සෙස් බදු											
1001.05.02	අපනයන සෙස් බදු											
1001.06.00	**මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද**											
1001.07.00	**ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද**											
1001.08.00	**විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද**											
1001.99.00	**අනෙකුත්**											
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම											
	<u>බදු නොවන ආදායම හා වෙනත්</u>	**4**										
2001.01.00	දුම්රිය											
2001.02.00	තැපැල්											
2001.03.00	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම (පුපුරන ද්‍රව්‍ය)											
2001.04.00	බන්ධනාගාර, කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම											
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)											
2002.01.00	**කුලී**											
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී											
2002.01.02	රජයේ කැළෑවලින් ලැබෙන ආදායම											
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී											
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී											
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී											
2002.02.00	**පොළිය**											
2002.02.01	ණයදීම											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+ 4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2002.02.99	වෙනත්											
2002.03.00	**ලාභ**											
2002.04.00	ලාභාංශ											
2002.05.00	**රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම**											
2003.01.00	**දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්**											
2003.02.00	**පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්**											
2003.02.01	**විගණන ගාස්තු**											
2003.02.02	**ගුවන් නාවික ගාස්තු**											
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු											
2003.02.04	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු											
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්											
2003.02.06	වනසත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු											
2003.02.07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු											
2003.02.08	අපගමන බද්ද											
2003.02.09	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු											
2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු											
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් ලැබෙන නෛතික ගාස්තු											
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු											
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+ 4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්											
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු											
2003.02.16	ගුවන්යානා කුලී ආදායම්											
2003.02.17	ඇඟලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු											
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු											
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යාන ආදායම්											
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සෙස් බද්ද											
2003.02.21	ඛනිජ තෙල් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු											
2003.02.22	වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ ගාස්තු											
2003.02.23	කැසිනෝ බලපත්‍ර ගාස්තු											
2003.02.99	විවිධ											
2003.03.00	**දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්**											
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (රේගු)											
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)											
2003.04.00	**රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම**											
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිභාරය											
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම තුළින් ලද ආදායම											
2003.08.00	**ජල විදුලිය විකිණීම**											
2003.99.00	**අනෙකුත් ලැබීම්**											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ගණන් දීමේ නිලධාරී : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+ 4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2004.01.00	**සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්**											
2004.01.00	මධ්‍යම රජය											
2004.02.00	පළාත් සභා											
2005	වර්තන පැවරීම්											
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ											
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්											
2006	**ප්‍රාග්ධන ආදායම්**											
2006.01.00	පැවරීමෙන් ලත් මුදල්											
2006.02.00	**ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම**											
2006.02.01	වාහන											
2006.02.02	වෙනත්											
2006.04.00	**ණය ආපසු අයකර ගැනීම්**											
3001.01.00	**විදේශීය ප්‍රදානයන්**											
3001.02.00	**දේශීය ප්‍රදානයන්**											
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ)											
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)											
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)											

…………….. ……………………………………………….. ………………………………………………………..

දිනය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ආදායම් සංකේතය පමණක් ඇතුළත් වන පරිදි ආකෘති පත්‍රය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසීඒ - 1(i)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම		
	වර්ෂය 1 (2019)	රු. ....
	වර්ෂය 2 (2020)	රු. ....
	වර්ෂය 3 (2021)	රු. ....

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	*උදා:* 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	*උදා:* 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	*උදා:* 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
එකතුව							

……………..	……………………………………………..	………………………………………………………..
දිනය	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම: ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :**

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

……………..

දිනය

……………………………………………..

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි /ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

………………………………………………….

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

ඒසීඒ - 1(iii)

සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

……………..
දිනය

……………………………………………..
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

………………………………………………………..
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

ඒසීඒ -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව						

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ඒසීඒ -2(ඒ)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාදීම (5)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (6)=(4)-(5)	මුළු වියදම (7)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (8)=(6)-(7)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන								
	(2) ප්‍රාග්ධන								
	උප එකතුව								
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන								
	(2) ප්‍රාග්ධන								
	උප එකතුව								
	මුළු එකතුව								

…………………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-2(ඒ)(i)
(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සහ එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහනේ නම :

ව්‍යාපෘතියේ නම :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	බලය ලබා දෙන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා ඒ.සී.ඒ. 2(ඒ)(ii) බලන්න.) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම් රු.

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-2(ඒ)(ii)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

<u>වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම්</u>

අයවැය ප්‍රතිපාදන විස්තරය :- / / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	බල අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුළු මුදල			

කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කරන්න.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ඒසීඒ-2(ඒ)(iii)
(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

<u>විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම</u>

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහනේ නම :
ව්‍යාපෘතියේ නම :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යාකරණ සංකේත අංකය	බලය ලබා දෙන මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා ඒ.සී.ඒ. 2(ඒ)(iv) බලන්න) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම් රු.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම්

අයවැය ප්‍රතිපාදන විස්තරය :- / / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	බල අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුළු මුදල			

කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කරන්න.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන											
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වෙනත් දීමනා											
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	(11)=(5)+(10)
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත්											
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	(11)=(5)+(10)
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී											
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)											
<u>පොළී ගෙවීම්</u>											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව											
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2003 වාහන											
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්											
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණයදීම											
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව											
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව											

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**											
<u>**පුද්ගල පඩිනඩි**</u>												
1001 වැටුප් හා වේතන												
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්												
1003 වෙනත් දීමනා												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**											
<u>**ගමන් වියදම්**</u>												
1101 දේශීය												
1102 විදේශීය												
එකතුව (අ)												
<u>**සැපයීම්**</u>												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා												
1202 ඉන්ධන												
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්												
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්												

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්												
එකතුව (ආ)												
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන												
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ												
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
එකතුව (ඇ)												
<u>සේවා</u>												
1401 ප්‍රවාහන												
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන												
1403 විදුලිය හා ජලය												
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු												
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්												
1409 වෙනත්												
එකතුව (ඈ)												
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)												

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	**7**											
මාරුකිරීම්												
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්												
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ												
1503 රාජ්‍ය ආයතන												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර												
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී												
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
1508 වෙනත්												
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)												
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	**8**											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්												
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්												
1702 අනපේක්ෂිත සේවා												

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම												
එකතුව												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)												
<u>මූලධන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	**10**											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ												
2003 වාහන												
එකතුව (අ)												
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**11**											
2101 වාහන												
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ												
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ												
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම												

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය												
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්												
එකතුව (ආ)												
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සහායන්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්												
2302 ණයදීම												
එකතුව (ඇ)												
හැකියා වර්ධනය	**14**											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු												
එකතුව (ඉ)												
වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්												
2502 ආයෝජන												
2503 අනපේක්ෂිත සේවා												

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය 2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම් 2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වෙනත් **එකතුව (ඊ)**												
වැඩසටහන (1) **රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)**												
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)												

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>							
<u>වැඩසටහන (1)</u>							
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**						
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>							
1001 වැටුප් හා වේතන							
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්							
1003 වෙනත් දීමනා							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**						
<u>ගමන් වියදම්</u>							
1101 දේශීය							
1102 විදේශීය							
එකතුව (අ)							
<u>සැපයීම්</u>							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා							
1202 ඉන්ධන							
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්							
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්							

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්							
එකතුව (ආ)							
<u>නඩත්තු වියදම්</u>							
1301 වාහන							
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ							
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්							
එකතුව (ඇ)							
<u>සේවා</u>							
1401 ප්‍රවාහන							
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන							
1403 විදුලිය හා ජලය							
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු							
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්							
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්							
1409 වෙනත්							
එකතුව (ඈ)							
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	**7**						
<u>මාරුකිරීම්</u>							
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්							
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ							

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1503 රාජ්‍ය ආයතන							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර							
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්							
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී							
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
1508 වෙනත්							
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)							
එකතුව							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	**8**						
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම							
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම							
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්							
එකතුව							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්							
1702 අනපේක්ෂිත සේවා							
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම							
එකතුව							
<u>වැඩසටහන (1)</u>							
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)							

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	**10**						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්							
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ							
2003 වාහන							
එකතුව (අ)							
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**11**						
2101 වාහන							
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ							
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ							
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්							
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්							
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය							
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්							
එකතුව (ආ)							
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**						
2201 රාජ්‍ය ආයතන							
2202 සංවර්ධන සහායන්							

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්							
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන							
එකතුව (ඇ)							
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්							
2302 ණයදීම							
එකතුව (ඈ)							
හැකියා වර්ධනය	**14**						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු							
එකතුව (ඉ)							
වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්							
2502 ආයෝජන							
2503 අනපේක්ෂිත සේවා							
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය							
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම							
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය							
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන							
2509 වෙනත්							
එකතුව (ඊ)							

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1) **රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)** **මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)**							

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

* ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

……………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්								
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

……………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ………………………

(2) වෙනත් හේතු - .... ………………………

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

…………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-…..					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-…..					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-…..					
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-…..					
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-…..					
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-…..					

ඒසීඒ -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-…..					
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-…..					

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. ……..		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. ……..		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. ……..	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්										
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ඒසීඒ- 5(ඒ)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2022.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2022 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2022.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ- 5(බී)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2022.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2022 වර්ෂය තුළ		2022.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-1-0-1					
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-2-0-1					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2022

ACA-6 ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය.

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	XXX	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	XXX	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්		
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	XXX	XXX
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	XXX	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	XXX	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්		
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	XXX	XXX
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය		**XXX**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (i)

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.. . .	.. . .	. . . .
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.. . .	. . . .	. . . .
	එකතුව			

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

……………………………………………….

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) **(1)**	බැඳීම් ශේෂය (රු.) **(2)=(1)-(3)**	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) **(3)**	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) **(4)**	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) **(5)**	බැරකම් ශේෂය (රු.) **(6)=(4)-(5)**
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
....																
....																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
....																
....																
එකතුව																
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
....																
....																
එකතුව																
මුළු එකතුව																

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

<u>බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)</u>

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

*** තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.**

ඇමුණුම - **(vi)**

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

		රු.
(1)	**ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2022 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්**	……………………….
(2)	**ඉහත (1) ට අදාළ 2022 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම**	……………………….
(3)	**2022 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව**	……………………….
(4)	**2021 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව (ඇත්නම්)**	……………………….
(5)	**2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව**	……………………….
(6)	**2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පැම් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව**	……………………….
(7)	**2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව**	……………………….
(8)	**2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව**	……………………….
(9)	**2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව**	……………………….
(10)	**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව** **{(3+4+5) - (6+7)} - (8+9)**	……………………….
(11)	**මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට**	……………………….
(12)	**මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව**	……………………….
(13)	**මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව** **(10 + 11 - 12)**	……………………….

……………………………………………..

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - **(viii)**

<u>2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව</u>

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

………………………………………….

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :