රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SA/SD/04/02/01 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2022.12.13

பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை 01/2022

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
திணைக்களங்களின் தலைவர்கள்
மாவட்ட செயலாளர்கள்

<u>தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்தின் அக்ரஹார காப்புறுதி குறைப்புத் தொகையை வங்கிகளுக்கு இடையேயான (SLIPS முறைமை) மூலம் நேரடியாக வங்கியிலிடுவதற்கான ஒரு புதிய முறையை அறிமுகப்படுத்தல்.</u>

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான அக்ரஹார காப்புறுதித் திட்டம் தொடர்பான மாதாந்த குறைப்புத் தொகைகள், காசோலைகள் மூலம் தேசிய காப்புறுதிநம்பிக்கை நிதிக்கு அனுப்பப்படுவதுடன், வழங்கல் ஆவணம் நிதிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படுகிறது. ஆனால் தபால் மூலம் நிதிக்கு காசோலைகளை அனுப்புவதில் ஏற்படும் தேவையற்ற காலதாமதத்தால் உரிய காசோலைகளை உரிய திகதியில் வங்கியில் செலுத்த முடியாதிருப்பதுடன், தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும், அரச நிறுவனங்களும் பல சிரமங்களை சந்திக்க வேண்டியுள்ளது.

தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படும் அக்ரஹார காப்புறுதி குறைப்புத் தொகையை NEW CIGAS மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி வங்கிகளுக்கிடையேயான கட்டண முறையின் மூலம் நிதியத்திற்கு நேரடியாக வங்கியில் வைப்புச் செய்வதற்கான புதிய முறையை நாங்கள் இப்போது அறிமுகப்படுத்தியுள்ளோம். வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு முறைமை (SLIPS) செயற்படுத்தப்படுவதன் மூலம், காசோலை அச்சிடுதல் மற்றும் வங்கிச் சேவைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் நேரத்தையும், காகிதாதிகள் பரிமாற்றத்தின் நேரத்தையும் செலவையும் குறைக்கும் அதே வேளையில், சம்பள நாளன்றே தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியில் அத் தொகை வரவு வைக்கப்படுகிறது.

இதன்மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த பங்களிப்பை இணைய வழி ஊடாக இற்றைப்படுத்தும் (Update) வசதி கிடைக்கப்பெறுவதுடன், அக்ரஹார கோரிக்கை

මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව பொது திறைசேரி, கொழும்பு 01, இலங்கை. General Treasury, Colombo 01, Sri Lanka.
General-Tel.: +94 11 2484500/600 Ext.: 1149
Director General - Tel.: +94 11 2484728
Fax: +94 11 2484869
Fax: +94 11 2473856
Website: www.sad.gov.lk
e - mail : dgsa@sad.treasury.gov.lk

விண்ணப்பங்களுக்கான பண மீளளிப்பைப் பெறுவதில் தேவையற்ற தாமதத்தையும் தவிர்க்கமுடியும்.

2022 டிசம்பர் மாதம் முதல், அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி மாவட்ட அலுவலகங்கள் தேசிய காப்புறுதி அறக்கட்டளை நிதிக்கு அனுப்பப்படும் அக்ரஹார குறைப்புத் தொகை NEW CIGAS பதிப்பு 7.3.4.1 ஐப் இற்றைப்படுத்திய பின்னர் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி நேரடியாக வங்கிகளுக்கிடையிலான முறைமை (SLIPS) மூலம் பண அனுப்பீடு செய்ய வழி ஏற்படுகிறது.

2023 ஜனவரி முதல், ஏனைய அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் அக்ரஹார குறைப்புத் தொகையை மேற்கூறிய முறையின் படி தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு அனுப்ப முடியும். தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்தால் வழங்கப்படும் பொது அறிவுறுத்தல்கள் இணைப்பு 02 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இல.04/2022 மற்றும் 2022.11.23 ஆந் திகதியபொது கணக்கு சுற்றறிக்கையின் படி, சம்பள மென்பொருள் 7.1 பதிப்புக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

இது தொடர்பாக உங்களுக்கு ஏதேனும் தெளிவு தேவைப்பட்டால், பின்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களின் ஊடாக தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியம் மற்றும் பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

தொலைபேசி இலக்கம் –

எஸ்.தர்ஷன் – பணிப்பாளர் – அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு (NEW CIGAS) பொது கணக்கு திணைக்களம் - 0112484881 / 0777 304902

எம்.டீ.என்.எஸ். ஜயரத்ன - பணிப்பாளர் சம்பள மென்பொருள் பிரிவு (Payroll) பொது கணக்கு திணைக்களம் - 011 244087 / 071 4484458

எச்.டபிள்யு.எல். ஜயரத்ன – காப்புறுதி அதிகாரி (அக்ரஹார வருமானம்) தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியம் (NITF) - 0702762962

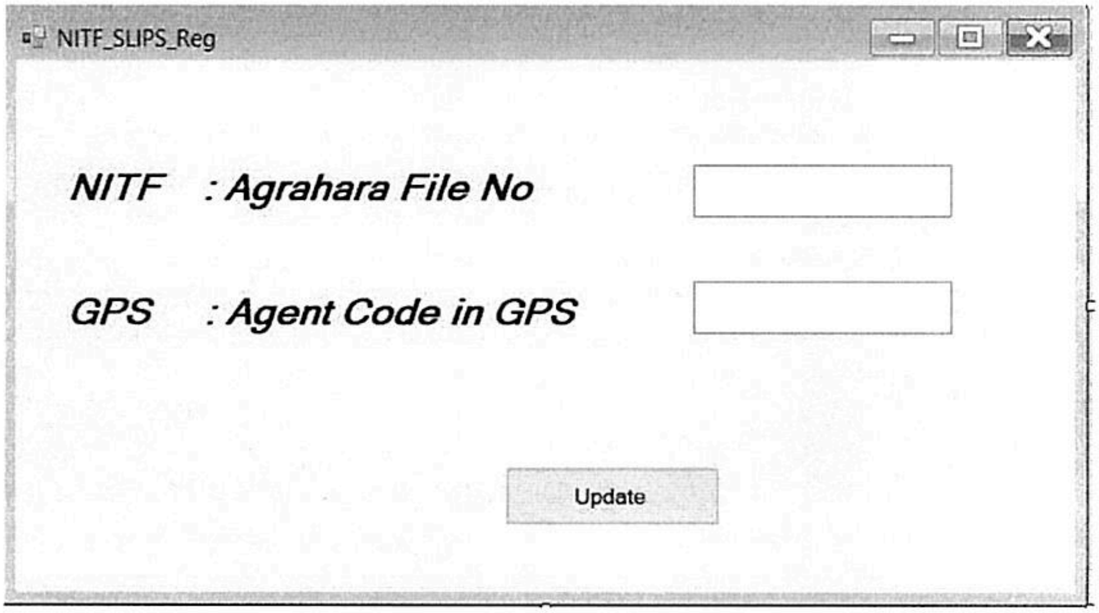
டபிள்யு. ஏ சுமந்த உபநந்த
பொது கணக்கு பணிப்பாளர் நாயகம்

1> Purpose of the Update

According to the request made by the CEO- National Insurance Trust Fund (NITF), the new CIGAS system has been developed to enable transferring the contributors' remittance through the SLIPS transfer instead of cheque payment. Due to this process the cheque handling cost will be avoided and the time of the fund transfer will not get delay like cheque payment. Apart from that the contributors' details can be uploaded to the NITF system. The data on the contributors' details can be extracted from the payroll system through the New CIGAS and the file can be created for enabling for uploading those details to the NITF System by each and every spending units. Hence it is not required to prepare the contributors details manually.

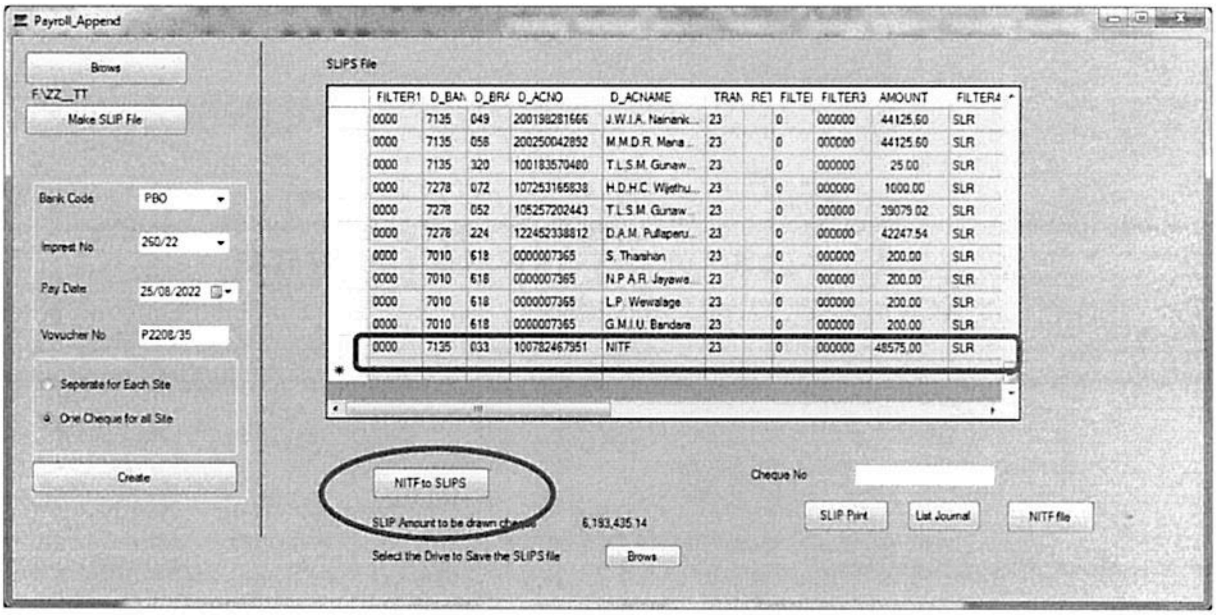
2> Enter the institution number provided by the NITF

Once after updating the new CIGAS version 7.3.4.1, Click on salary menu in the dashboard and click on NITF to SLIP. The following window will pop up for you to enter the Agrahara file number provided by the NITF and Agrahara Agent code in GPS. And then Click on OK. This is the one time operation.



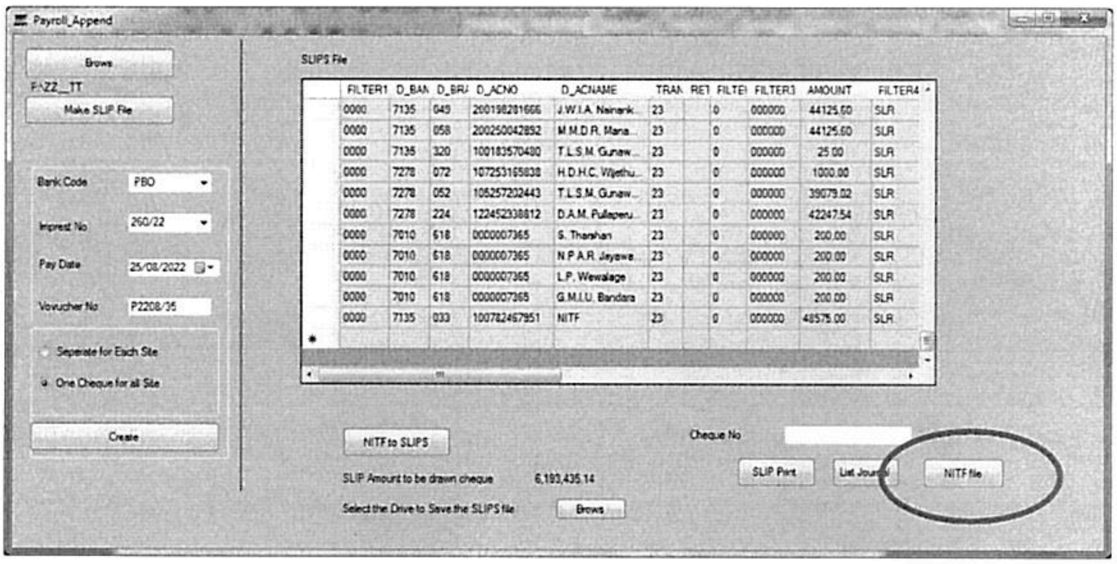
3> How to transfer the NITF payment through SLIPS

The Payroll file can be migrated to the CIGAS system as usual. Once after migrated the ZZ_TT files and before browse for saving the SLIPS file, you should click on NITF to SLIPS Button. Once after click on this button the NITF cheque payment will be converted to the SLIPS transfer to the `Bank No'7135' - Branch NO '033' and Account No '100782467951' of the NITF.` This bank Account details is hard coded within the system. You can check the total amount of the NITF payment and bank accounts details in the grid view shown as bellow.

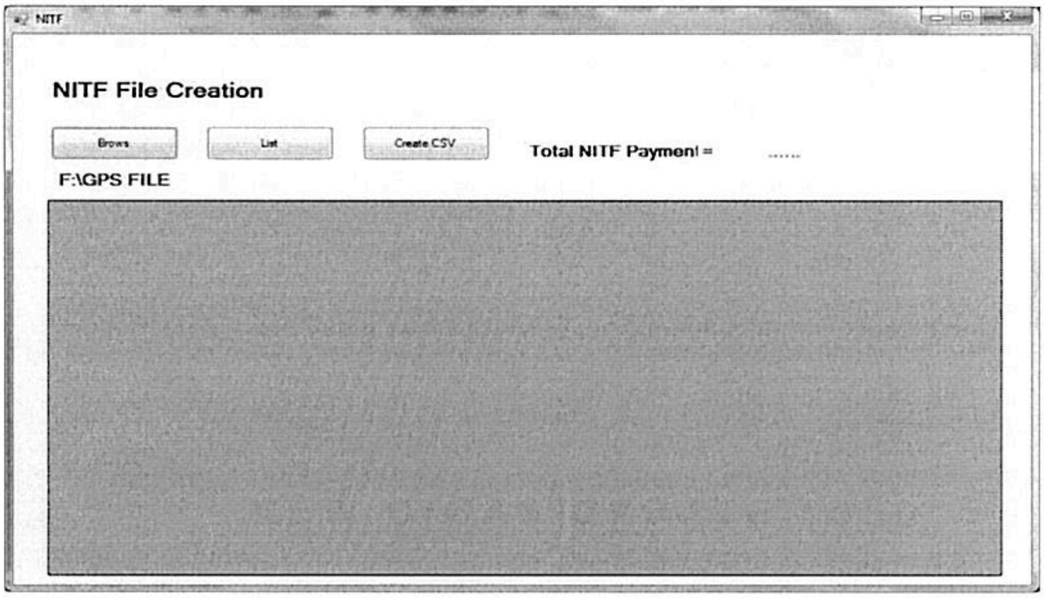


4> How to create the NITF file for the purpose of upload

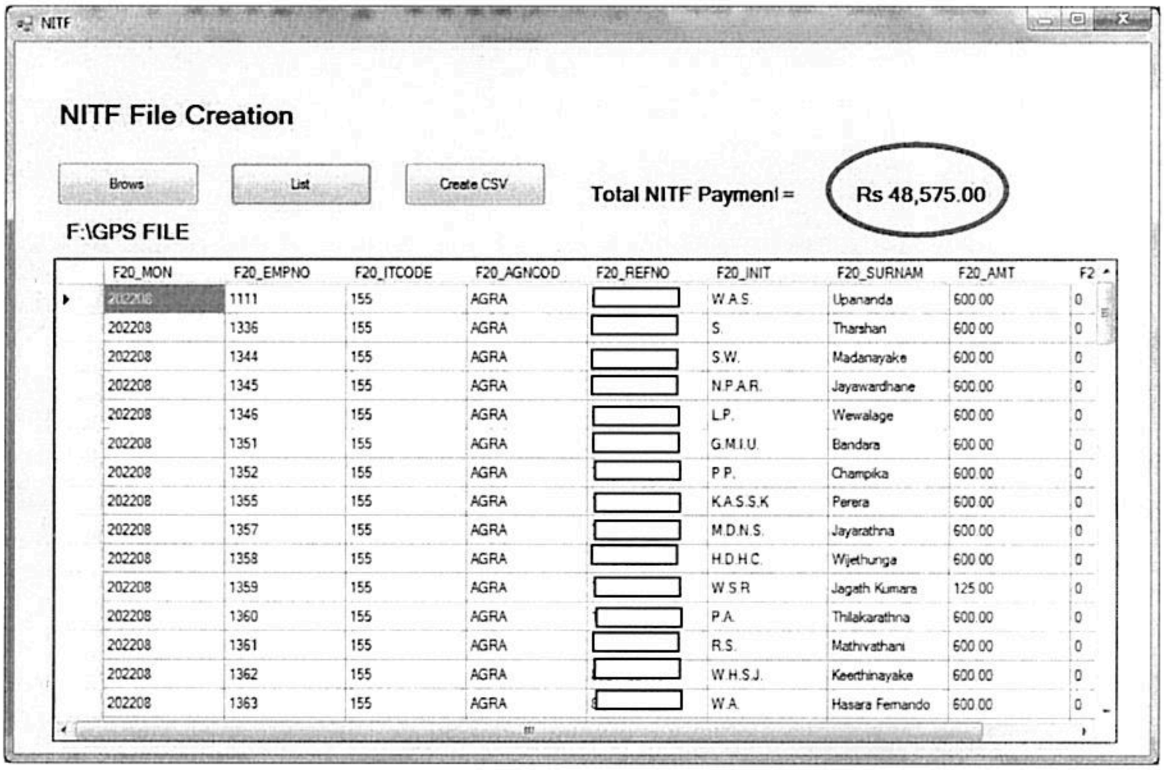
Click on the NITF file button



Once you click on NITF file button the following window will popup



Browse the Payroll (GPS) folder and click on list and check the total NITF Payment amount. This amount should be exactly euql amount of the SLIPS transfer amount



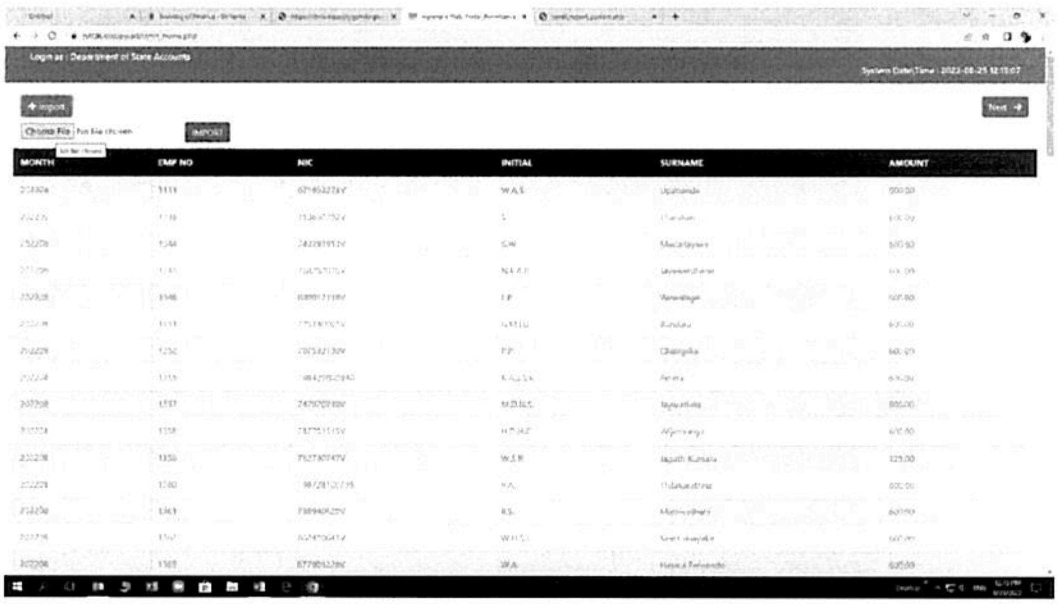
F20_MON	F20_EMPNO	F20_ITCODE	F20_AGNCOD	F20_REFNO	F20_INIT	F20_SURNAM	F20_AMT	F2
202208	1111	155	AGRA		W.A.S.	Upananda	600.00	0
202208	1336	155	AGRA		S.	Tharshan	600.00	0
202208	1344	155	AGRA		S.W.	Madanayake	600.00	0
202208	1345	155	AGRA		N.P.A.R.	Jayawardhane	600.00	0
202208	1346	155	AGRA		L.P.	Wewalage	600.00	0
202208	1351	155	AGRA		G.M.I.U.	Bandara	600.00	0
202208	1352	155	AGRA		P.P.	Champika	600.00	0
202208	1355	155	AGRA		K.A.S.S.K	Perera	600.00	0
202208	1357	155	AGRA		M.D.N.S.	Jayarathna	600.00	0
202208	1358	155	AGRA		H.D.H.C.	Wijethunga	600.00	0
202208	1359	155	AGRA		W.S.R	Jagath Kumara	125.00	0
202208	1360	155	AGRA		P.A.	Thilakarathna	600.00	0
202208	1361	155	AGRA		R.S.	Mathivathani	600.00	0
202208	1362	155	AGRA		W.H.S.J.	Keerthinayake	600.00	0
202208	1363	155	AGRA		W.A.	Hasara Fernando	600.00	0

Click on create CSV button. Once after you click the button, the file will be created at C:\NITF\XX_XX_2022.csv. This file has to be uploaded to the NITF web portal

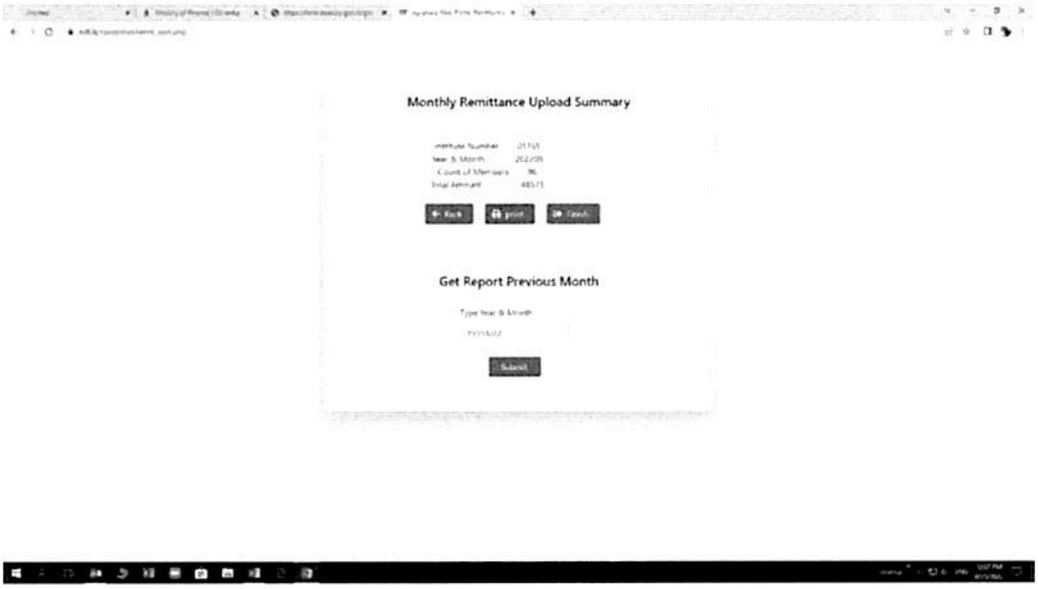
5> How to import the created file in NITF web portal

Log in the NITF portal

Once after login the following window will be navigated.



Click on import button (Green) and choose the file created by the new CIGAS and then click on import button (Blue). Once you click on the button. Then you can see the benificiaries details which is extracted from the payroll system. Then click on next button



You can see the above details. You should check the total amount which should be exactly same as the amount shown in the New CIGAS file creation window and SLIPS amount.
You can click on print button and save the benificaries or memebers remiteence details as pdf.

If you have any quarries with regard to New CIGAS you could send whatsapp message to 0777 304 902 or call to the CIGAS helpdesk 0112 484 826/ 881 or sent us email to newcigas2022@gmail.com

If you have any quarries about NIIT system you could call to 0112 026662 / 0750131478 / 0702762962 / 0775810572 or email to awp@nitf.lk

இணைப்பு 02

தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்தின் அக்ரஹார காப்புறுதி குறைப்புத் தொகையை வங்கிகளுக்கு இடையேயான (SLIPS முறைமை) மூலம் நேரடியாக வங்கியிலிடுவதற்கான ஒரு புதிய முறையை அறிமுகப்படுத்தல் தொடர்பான பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள்.

01. பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தல்களின்படி, தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படும் மாதாந்த காப்புறுதி குறைப்புத் தொகைகள் CIGAS மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி SLIPS முறையில் 0331001782467951 என்ற தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்தின் மக்கள் வங்கிக் கணக்கில் நேரடியாக வைப்பு வைக்க வழிசெய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, காசோலைகள் தபால் மூலமாகவோ அல்லது கணக்குகள் மூலமாகவோ எங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய அவசியமில்லை.

02. CIGAS மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி குறைப்புத்தொகை SLIPS முறைமையில் கணக்கிட பின்வரும் தகவலைப் பயன்படுத்தலாம்.

* பணம் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய வங்கி :- மக்கள் வங்கி - 7135

* வங்கி கிளை மற்றும் கிளை இலக்கம் :- குயின் கிளை - 033

* கணக்கு இலக்கம் :- 033100782467951 - தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதி

* அடையாள இலக்கம் :- உங்கள் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கோப்பு இலக்கம் (File Number) அடையாள இலக்கமாகும். அதனை புதிய CIGAS பதிப்பு 7.3.4.1 ஐ இற்றைப்படுத்திய பின்னர், CIGAS மென்பொருளில் முதல் முறையாக அக்ரஹார SLIPS ஐத் தயாரிக்கும் போது சம்பள மெனுவில் காட்டப்படும் டேஷ்போர்டில் NITF to SLIP என்பதைக் கிளிக் செய்து, NITF NITF Institution Number எனக் காட்டப்படும் திரையில் அதைப் பயன்படுத்தவும்.

மேற்கூறிய முறையில் கோப்பு இலக்கத்தை உள்ளிடும்போது, NITF ஆல் உங்கள் நிறுவனத்திற்குக் கொடுக்கப்பட்ட கோப்பு இலக்கத்தின் முடிவில் A அல்லது B எனக் குறிப்பிட்டுள்ளது. CIGAS பதிப்பைப் இற்றைப்படுத்திய பின்னர், முதல் முறையாக கோப்பு இலக்கத்தை உள்ளிடும்போது, உங்கள் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த மத்திய அரசு உத்தியோகத்தர்களின் SLIPS ஐத் தயாரிக்கும் போது, கோப்பு இலக்கத்துடன் A என்ற எழுத்தையும், மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களின் SLIPS ஐ தயாரிக்கும் போது கோப்பு இலக்கத்துடன் B என்ற எழுத்தையும் பயன்படுத்தவும். A அல்லது B என்ற எழுத்து கொடுக்கப்படவில்லை என்றால் கோப்பு இலக்கத்தை மட்டும் உள்ளிடவும்.

உங்களது நிறுவனத்தால் உரிய முறையில் குறைப்புத் தொகையை கணக்கில் வைப்பதற்கும், உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த குறைப்புகளை இற்றைப்படுத்துவதற்கும் மேலே உள்ள கோப்பு இலக்கம் மிகவும் முக்கியமானது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்தினால் வழங்கப்படும் பயனர்பெயர் (login Id) மற்றும் கடவுச்சொல் (Pasward) ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி இணையதளத்தில் பிரவேசித்து www.nitf.lk/Awp என்ற Link மூலம் CIGAS மென்பொருளிலிருந்து பெறப்பட்ட அக்ரஹார குறைப்புத்தொகை ஆவணம் (CSV File) கோப்பு எந்த மாற்றமும் இல்லாமல் பதிவேற்றம் செய்ய சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டிருக்கிறது.

மேலே காட்டப்பட்டுள்ளபடி, உங்கள் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த மத்திய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் குறைப்புத் தொகையை பதிவேற்றும்போது, பயனர் பெயராக (login Id) கோப்பு இலக்கத்துடன் A என்ற எழுத்தையும் கடவுச்சொல்லையும் பயன்படுத்தவும், மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களின் குறைப்புத் தொகையை பதிவேற்றும்போது, பயனர் பெயராக (login Id) கோப்பு இலக்கத்துடன் B என்ற

எழுத்தையும் கடவுச்சொல்லையும் பயன்படுத்தவும். A அல்லது B என்ற எழுத்து கொடுக்கப்படவில்லை என்றால் கோப்பு இலக்கத்தை மட்டும் உள்ளிடவும்.

இதன்போது, வலயக் கல்வி அலுவலகங்களில் சம்பளம் வழங்கப்படும் 15ம் திகதி முதல் 25ம் திகதி வரையிலும், மற்ற நிறுவனங்கள் 26ம் திகதி முதல் மாதத்தின் கடைசி நாள் (30-31) வரையிலும் பதிவேற்றம் செய்ய முடியும். மேலும் அந்த மாதத்திற்கான குறைப்புத் தொகை அந்த மாதத்தில் மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

04. அரசாங்க சம்பளப்பட்டியல் (Government Payroll) மென்பொருளின் Reference number Colum இல் உத்தியோகத்தர்களின் தேசிய அடையாள இலக்கம் உள்ளிடப்படவில்லை என்றால், அதை கட்டாயமாக உள்ளிடவும். உத்தியோகத்தர்களின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள் குறிப்பிடப்படாதிருப்பதால், அவர்களின் குறைப்புத்தொகைகளுக்கு தனித்தனியாகக் கணக்கிலிட முடியாது என்பதால், அவற்றை சரியாக உள்ளிட வேண்டும். இனி வரும் காலங்களில் அக்ரஹார விண்ணப்ப கோரிக்கைகளை மீளளிக்கும் போது அது கட்டாயமானது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

05. அக்ரஹார உரிமைகோரல் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் போது நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தலை வழங்கும் பிரிவு தொடர்பில், காப்பீட்டாளரின் காசோலைத் தகவலைக் கேட்கும் பிரிவில், காப்பீடு செய்யப்பட்டவரின் பெயர், காப்பீட்டாளர் மருத்துவமனையில் இருந்து வெளியேறிய மாதத்திற்கு முன்னைய மாதத்தின் காப்பீட்டு பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் உங்கள் நிறுவனம் மக்கள் வங்கியின் குயின்ஸ் கிளைக்கு SLIP மூலம் வரவு வைத்த மொத்தத் தொகை. மற்றும் திகதியைக் குறிப்பிட்டால் போதுமானது.