

මගේ අංකය:බීඩීපී/965/1/503

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

කොළඹ 01

2008.07.24

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් / දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල / ආයතන ප්‍රධානීන්,

මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ 2009 වාර්ෂික අයවැය සැකසීම

01. හැඳින්වීම

2009 වාර්ෂික අයවැය, වර්ෂ 2006 දී ආරම්භ කළ මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව අනුව සකස් කරනු ලබන හතරවැනි අයවැය වන අතර, එය මහින්ද වින්තන ; නව ශ්‍රී ලංකාවක් උදෙසා වූ දැක්ම සහ 2006-2016 දස අවුරුදු සංවර්ධන රාමුව මත පදනම්ව සකස් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, පසුගිය වසර දෙක තුළ මෙන්ම 2008 වර්ෂයේ පළමු භාගය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩ සටහන්හි කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කරන ලෙසත්, 2008 වසර සඳහා වන ඇස්තමේන්තුවෙහි අවශ්‍ය වෙනස්කම් කිරීම සඳහා 2008 අයවැය ඇස්තමේන්තු ගැඹුරින් විමර්ශනය කරන ලෙසත්, 2008 අයවැය ඇස්තමේන්තුවල දැනටමත් දක්වා ඇති මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමු පුරෝකථනයන්ට අනුකූලව 2009 වසර සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තුව සහ 2010 හා 2011 වර්ෂයන් සඳහා පුරෝකථනයන් සකසා නිම කරන ලෙසත් සියළුම වැය දරන ආයතන වලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

02. යොමුව

පසුගිය වර්ෂයන්හි දී මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තු / පුරෝකථන, තියුණු ලෙස සිදු කරන ලද අවශ්‍යතා ඇගයීමක් සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මනා සැලැස්මක් මත පදනම් වී නොමැති බව තීරණය කොට ඇත. එම නිසා, රජයේ ප්‍රමුඛතා, සම්පත්වල සීමිත බව හා අරමුදල් වල කාර්යක්ෂම භාවිතය පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගනිමින් යථාර්ථවාදී පුරෝකථන මත පිහිටා මූලධර්ම හා පුනරාවර්තන ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන ලෙසට සියළුම වැය දරන ආයතන වලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

03. උපදෙස්

2009 ඇස්තමේන්තු සහ 2010 සහ 2011 පුරෝකථනයන් සංශෝධනය කිරීමේ දී 2007 ජූලි 25 දිනැති “2008 අයවැය කැඳවීම” හි දක්වා ඇති උපදෙස් වලට අමතරව පහත සඳහන් උපදෙස් ද පිළිපැදිය යුතු වේ.

පුනරාවර්තන වියදම්

- 2008 ජූලි 31 දිනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගෙන වැටුප් වේතන හා වෙනත් දීමනා ගණනය කළ යුතුය. නව බඳවාගැනීම් සම්බන්ධව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති අනුමැතිය මත පදනම්ව 2009 වර්ෂයේ නව බඳවා ගැනීම් සඳහා වන වියදම් වෙනම හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමින් හෝ ඉදිරියේ දී බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය යැයි අපේක්ෂා කරමින්, නව බඳවා ගැනීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් නොකළ යුතුය.
- අනෙකුත් පුනරාවර්තන අයිතමයන්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනා ගෙන ඇති වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව සහ මනා අවශ්‍යතා ඇගයීමක් මත පදනම්ව සකස් කළ යුතුය.

මූලධන වියදම්

- ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරන අවස්ථාවේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දිය යුතු අතර එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අදියරයන් පිළිබඳ යථාර්ථවාදී ඇගයීමක් සිදු කරමින් ඇස්තමේන්තු සැකසිය යුතුය. අයවැය ඇස්තමේන්තු අනුමත කරන අවස්ථාව වන විට ප්‍රයම්පාදන සැලසුම් අප්‍රමාදව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සූදානමක් නොමැති නම්, එබඳු මූලධන වියදම් සඳහා මුළු පිරිවැයම ප්‍රතිපාදනයක් ලෙස නොඉල්ලිය යුතුය.
- 2008 අප්‍රේල් 04 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 138 හි දක්වා ඇති ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරන ලද බව තහවුරු කරගැනීමෙන් අනතුරුව මූලධන ප්‍රතිපාදන සඳහා ඉල්ලීම් කළ යුතුය.
- වර්ෂ ගණනාවක් මුළුල්ලේ ඇස්තමේන්තු වල ඇතුළත් කරනු ලැබ තිබූ, එහෙත්, ක්‍රියාත්මකනාවයට පත් නොවූ, සියළුම ව්‍යාපෘති ඉවත් කිරීම හෝ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම කළ යුතුය.
- ආංශයීය ප්‍රතිපාදන නිසි අයුරින් බෙදා හැරීම සහතික වන පරිදි, ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල ක්‍රියාකාරකම් ද්විකරණය සහ එකම කාර්යය ආයතන දෙකකින් ආවරණය නොවන පරිදි සැකසීමට මධ්‍යම රජයේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට වැටෙන ආයතන සහ පළාත් සභා ක්‍රියා කළ යුතුය.
- නොපියවූ වගකීම් හා ඉදිරියේදී ගෙවීමට අවශ්‍ය කරන බදු හා තීරු බදු සඳහා අවශ්‍ය සත්‍ය /යථාර්ථවාදී ප්‍රතිපාදනයන් ඇතුළත් කළ යුතුය.

2009 වසර සඳහා තව යෝජනා

2009 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු සඳහා ඇතුළත් කළ යුත්තේ 2008 අගෝස්තු මස 01 දිනට පෙර ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇති ව්‍යාපෘති පමණි. එසේම, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ එකඟත්වය ලැබී ඇති හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් මේ වනවිටත් සකසා අවසන් කර ඇති සහ ණය ගිවිසුම්වලට එළඹ ඇති, විදේශාධාර ව්‍යාපෘති පමණක් 2009 ඇස්තමේන්තු වල ඇතුළත් කිරීමට සලකා බලනු ලැබේ. එනමුදු, අනෙකුත් ව්‍යාපෘති ද, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති සුදානම මත හා අරමුදල් ලබාගැනීම සඳහා කර ඇති වැඩ පිලිවෙල මත 2010-2011 පුරෝකථනයන්ට ඇතුළත් කළ හැක. මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව සැකසීම සඳහා, 2009 අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමග, 2010 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම

සෑම ආයතනයක් සඳහාම, 2008 සංගෝධිත ඇස්තමේන්තු සහ 2009 යෝජිත ඇස්තමේන්තු, 2008 අගෝස්තු 10 වන විට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ඒ අනුව, 2009 කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු, 2010 හා 2011 සඳහා පුරෝකථනයන්ද සමග, 2008 අගෝස්තු 22 දිනට පෙර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමේදී සහ 2009 අයවැය සැකසීමේ දී, පහත සඳහන් ඇමුණුම් යටතේ දක්වා ඇති අදාළ ආකෘති පත්‍ර උපයෝගී කරගත යුතු වේ.

- ඇමුණුම 1 - 2009 අයවැය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අපේක්ෂිත අයවැය කාලසටහන
- ඇමුණුම 2 - අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/විශේෂ වියදම් ඒකක සඳහා 2009-2011 අයවැය සැකසීමේ ආකෘති
- ඇමුණුම 3 - ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල /ආයතන සඳහා 2009-2011 අයවැය සැකසීමේ ආකෘතිය
- ඇමුණුම 4 - 2009 සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ පුද්ගල පඩිතඩි පිළිබඳ විස්තර දැක්වෙන ආකෘතිය

අ / ක : පී.බී. ජයසුන්දර
 ගාණ්ඩාගාර ලේකම් හා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන
 අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

- පිටපත් : 1. විගණකාධිපති
 2. ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්

2009 වසර සඳහා අයවැය ක්‍රියාවලිය

වියදම් දරන ආයතන වෙත අයවැය සකස් කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සහ මහජනවිම් ඇතුළත් අයවැය වක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම

2008 ජූලි 25

අයවැය සකස් කිරීම පිළිබඳ වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

2008 අගෝස්තු මැද භාගය

වියදම් දරන ආයතන මගින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

2008 අගෝස්තු 22 දක්වා

වියදම් දරන ආයතන සමඟ අයවැය ඉල්ලීම් සමාලෝචනය කිරීම

2008 අගෝස්තු මැද භාගය සිට සැප්තැම්බර් මැද භාගය දක්වා

වියදම් දරන ආයතන මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයවැය ඉල්ලීම් පිළිබඳ අවසන් නිගමනයකට එළඹීම

2008 සැප්තැම්බර් මැද භාගය

2009 විසර්ජන කෙටුම්පත පිළිබඳ වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

2008 සැප්තැම්බර් මැද භාගය

විසර්ජන කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම - අයවැය පළමුවර කියවීම

2008 ඔක්තෝම්බර් මැද භාගය

අයවැය කථාව - අයවැය දෙවනවර කියවීම

2008 නොවැම්බර් 06

දෙවනවර කියවීමේ විවාදය සහ කාරක සභා අවස්ථා විවාදය - අයවැය තෙවනවර කියවීම

2008 නොවැ7 සිට දෙසැ 12

වියදම් දැරීමට බලය ලබා දීම - ගරු මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා විසින් වොරන්ට් බලපත්‍රය අත්සන් කිරීම

2008 දෙසැම්බර් 19

භාණ්ඩාගාරය විසින් 2009 වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම

2008 දෙසැම්බර් 31

අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය 2009

වැය ශීර්ෂය:.....
 වැඩසටහන:.....
 ව්‍යාපෘතිය:.....

රු. 000

වැය විෂයය	අයිතමය	මූල්‍යකරණය	කාණ්ඩය / වැය විෂයය / අයිතමය / විස්තරය	2007	2008.06.30 දක්වා සත්‍ය වියදම්	ඇස්තමේන්තු ව 2009	පුරෝකථනය	
							2010	2011
			පුනරාවර්තන වියදම්					
			පුද්ගල පවිතරී					
1001			වැටුප් හා වෙනත්					
1002			අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්					
1003			වෙනත් දීමනා					
			ගමන් වියදම්					
1101			දේශීය					
1102			විදේශීය					
			සැපයීම්					
1201			ලීඩිංව්‍ය හා කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා					
1202			ඉන්ධන					
1203			අහාර පාන හා නිල ඇඳුම්					
1204			වෛද්‍ය සැපයීම්					
1205			වෙනත්					
			නඩත්තු වියදම්					
1301			වාහන					
1302			සත්තු සහ යන්ත්‍රෝපකරණ					
1303			ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්					
			සේවා					
1401			ප්‍රවාහන					
1402			තැපැල් හා සන්නිවේදන					
1403			විදුලිය හා ජලය					
1404			බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු					
1405			වෙනත්					
1406			අනුපේක්ෂිත සේවා (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ භාරිතය සඳහා පමණි)					
			මාරු කිරීම්					
1501			සුග්‍රහාධිත වැඩසටහන්					
1502			විග්‍රාමික ප්‍රතිලාභ					
1503			රාජ්‍ය ආයතන					
1504			සංවර්ධන සහනාධාර					
1505			සම්මාදම් සහ දායක මුදල්					
1506			රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපල ණය පොලී					
1507			පළාත් සභා					
1508			වෙනත්					
1509			පාඩු හා කපා හැරීම්					
			පොලී ගෙවීම්					
1601			දේශීය ණය					
1602			විදේශීය ණය					

අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය 2009

වැය ශීර්ෂය:.....
 වැඩිපටහන:.....
 ව්‍යවෘත්තිය:.....

රු. 000

		මූලධන වියදම්					
		මූලධන වියදම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම					
2001		ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්					
2002		යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ					
2003		වහන					
		මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම					
2101		වහන					
2102		ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ					
2103		යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ					
2104		ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්					
2105		ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම					
		ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්					
2201		රාජ්‍ය ආයතන					
2202		සංවර්ධන සභා					
2203		පළාත් සභා					
2204		විදේශයන්ට මාරු කිරීම					
		මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම					
2301		හිමිකම් දායක මුදල්					
2302		ණය දීම					
		ගැනියා වර්ධනය					
2401		පුහුණු කිරීම හා ගැනියා වර්ධනය					
		වෙනත් මූලධන වියදම්					
2501		ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය					
2502		වෙනත් ආයෝජන					
2503		අතපෝක්ෂිත සේවා (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණි)					
		රාජ්‍ය ණය ආසන්න ගෙවීම්					
3001		දේශීය					
3002		විදේශීය					
		ඵකතුව					

ආයතන සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය - 2009

අමතරවැයකට නම :

වැය ශීර්ෂ අංකය :

ආයතනයේ නම :

රු. '000

වැය විෂයය	භාණ්ඩය / වැය විෂය නාමය	උපලේඛන අංකය	2007	2008.06.30 දක්වා සහතික වියදම්	ඇස්තමේන්තුව 2009	පුරෝකථනය	
						2010	2011
	පුනරාවර්තන වියදම්						
	පුද්ගල පවිත්වී						
1001	වැටුප් හා වේතන	01					
1002	අත්කාල හා නිවාඩු දින වැටුප්						
1003	වෙනත් දීමනා	02					
	ගමන් වියදම්						
1101	දේශීය						
1102	විදේශීය						
	සැපයීම්						
1201	ලියවිද්‍යා හා කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා						
1202	ඉන්ධන						
1205	වෙනත්	03					
	තවත්තු වියදම්						
1301	වාහන						
1302	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ						
1303	යොවනැතිලි සහ ඉදිකිරීම්						
	සේවා						
1401	ප්‍රවාහන						
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන						
1403	විදුලිය හා ජලය						
1404	බදු කැලී සහ පුරුක් සාලන ආයතන බදු						
1405	වෙනත්	04					
	මූල්‍යමය වියදම්						
	මූල්‍යමය වියදම් පුනරාවර්තනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්						
2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ						
2003	වාහන						
	මූල්‍යමය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101	වාහන						
2102	ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයේ උපකරණ						
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ						
2104	යොවනැතිලි හා ඉදිකිරීම්						
2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම						
	ඊකතු ව						

ආයතන සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය - 2009

අමාත්‍යාංශයේ නම :

වැය නිර්මාණ අංකය :

ආයතනයේ නම :

රු. '000

රජයේ දායකත්වය

	උපලේඛන අංකය	2007	2008.06.30 දින දක්වා සහන වියදම	ඇස්තමේන්තුව 2009	පුරෝකථනය	
					2010	2011
මුළු පුනරාවර්තන වියදම						
අඩකලා						
ආදායම්	05					
රජයේ දායකත්වය - පුනරාවර්තන						
රජයේ දායකත්වය - මූලධන						
මුළු රකඟුව						

ඇස්තමේන්තු සඳහා උපලේඛන 2009 (පහසුව සඳහා කෙටුම්පත් උපලේඛන ආකෘති පහත දැක්වා ඇත)

	උපලේඛන අංකය	2007	2008.06.30 දින දක්වා සහන වියදම	ඇස්තමේන්තුව 2009	පුරෝකථනය	
					2010	2011
1001 වැටුප් හා වේතන	01					
වැටුප් හා වේතන						
සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායකත්වය						
සේවා නියුක්තියෙන් හා අරමුදල සඳහා දායකත්වය						
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දීම වැටුප්						
අතිකාල						
නිවාඩු දීම වැටුප්						
1003 වෙනත් දීමනා	02					
පාරිභෝගික ගෙවීම්						
.....						
.....						
1205 වෙනත් පැයවීම්	03					
.....						
.....						
1405 වෙනත් සේවා	04					
.....						
.....						
ආදායම්	05					
වියදම						
.....						
.....						

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ පුද්ගල පඩිතඩි පිළිබඳ තොරතුරු, 2009

ශීර්ෂය :
වැඩ සටහන :
ව්‍යාපෘතිය :

තනතුර සහ නම	වැටුප් කේත අංකය	සේවා මට්ටම උදා: ප්‍රාථමික ද්විතීය තෘතීය ජ්‍යෙෂ්ඨ	තනතුරු සංඛ්‍යාව						2008 වසර සඳහා වාර්ෂික වැටුප	මිලන වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය	2009 වසර සඳහා අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	2009 වසර සඳහා ජීවන වියදම් දීමනාව හා භාෂා දීමනාව	2009 වසර සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනාව	2009 වසර සඳහා නිවාඩු කාලීන දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර	2009 වසර සඳහා වෙනත් දීමනා												
			අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	2008.06.30 දිනට සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	2008.06.30 - 2008.12.31 කාලය තුළදී පිරවීමට අපේක්ෂිත කාර්ය මණ්ඩලය		2009 වසර තුළදී පිරවීමට අපේක්ෂිත කාර්ය මණ්ඩලය									රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු					
					(අ)		(ආ)																රු	රු	රු	රු	රු
					සංඛ්‍යාව	වියදම රු	සංඛ්‍යාව	වියදම රු																			
උදා:1 අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ල.ප.සේ. 1) නම 1 නම 2 නම 4 අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ල.ස.සේ. 1)	SL 1	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	8	4	2	73,510.00	2	73,510.00																			
උදා:2 කළමනාකරණ සහකාර (11 පන්තිය) නම 1 නම 2	SL 1	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1	1	0	0	0	0																			
උදා:3 කම්කරු / පරිවාස නිලධාරී නම 1 නම 3	MN 2	ද්විතීය මට්ටම	12	7	3	40,920.00	2	27,280.00																			
උදා:4 කම්කරු (ශිල්පීය නොවන) / රියදුරන් නම 1 නම 3	MN 5	තෘතීය මට්ටම	5	4	0	0	1	15,875.00																			
උදා:5 කම්කරු (ශිල්පීය නොවන) / රියදුරන් නම 1 නම 3	PL 1/2/3	ප්‍රාථමික මට්ටම	3	2	1	11,730.00	0	0																			
එකතුව																											

(අ) - රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 6/2006 හි ඇමුණුම II හි අංක 2 ඡේදය අනුව
 (ආ) සහ (ඇ) - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය / උපදෙස් අනුව පිරවිය යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
 (ඈ) - වෙනත් දීමනා විස්තර කොට ඇතිවිය යුතුය.
 * ජීවන වියදම් දීමනාව 2008.07.31 දිනට ගණනය කළ යුතුය.