සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

WELFARE BENEFITS BOARD

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

வெற்றிடங்கள்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள நலன்புரி நன்மைகள் சபையில் உள்ள பின்வரும் வெற்றிடங்களுக்கு பொருத்தமான தகுதியும் அனுபவமும் உள்ள இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.**பதவியணி நிலைகள் கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தில் மட்டுமே நிரப்பப்படும் என்பதைத் தயவு செய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்**

இல	**பதவி**	**வெற்றிடங்களின் எணணிக்கை**	**தகைமைகள்**
01	நலன்புரி நன்மைகள் பிரதி ஆணையாளர் (நிதி முகாமைத்துவம்) MM-1-3	02	<u>**தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்**</u> <u>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்: (கீழ் 1 அல்லது 2)**</u> 1 கணக்கியல், நிதி முகாமைத்துவம், வர்த்தகம் ,வியாபார கற்கைகள் ஆகியவற்றில் இளமானிப் பட்டம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவி விடயத்துடன் தொடர்புடைய தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் பட்டம். மற்றும் முதல் பட்டப்படிப்பைப் பெற்ற பிறகு, பதவி விடயத்துடன் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது நான்கு (4) வருடகால பதவி அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது 2 இப்பதவியுடன் தொடர்புடைய பாடப்பகுதியைக் கொண்ட, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலைத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் மற்றும் இப்பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் தகுதி பெற்ற பின்னரான குறைந்தபட்சம் நான்கு (04) வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் . <u>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்: (கீழ் 1 அல்லது 2)**</u> <u>1.</u> மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவசியமான தகுதிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது

2. MM 1-1 உள்ள ஒரு பதவியில், பதவியுடன் தொடர்புடைய விடயப் பரப்பில் குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

சம்பள அளவுத் திட்டம்: - 96,650 - 10 x 2,480 -15 x 3,450 - 173, 200 (MM 1-3)

அடிப்படை சம்பள படிநிலை: - ரூ. 85,896/- (முகாமைத்துவ திணைக்கள சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025-இன் அட்டவணை 11-இன் படி)

(திறைசேரி சுற்றறிக்கைகளின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசின் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வசதிகள் உரித்தாகும்)

கடமைகளும் பொறுப்புகளும்

- மாதந்தோறும் நலன்புரி நன்மைகளைப் பெறுவதற்கு தகுதியுள்ள சுமார் 02 மில்லியன் பயனாளிகளுக்கு, அவர்களின் வங்கிக் கணக்குகள் வாயிலாகக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

- சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான உதவித்தொகை, முதியோர் உதவித்தொகை மற்றும் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உதவித்தொகை ஆகியவற்றைப் பெறுபவர்களுக்கு அவர்களின் கணக்குகள் மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்

- ஒவ்வொரு மாதமும் உரிய கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான மாதாந்த கொடுப்பனவு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய பயனாளிகள் உதவித்தொகையைப் பெறுகிறார்களா என்பதை உறுதிப்படுத்தத் தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

- வங்கி கணக்கு மாற்றம் தொடர்பான புதிய கோரிக்கைகளைக் கையாளுதல்.

- தகவல்களை மறைத்து உதவித்தொகையைப் பெறுவது தொடர்பான முறைப்பாடுகள் அல்லது தகவல்கள் கிடைக்கப் பெறும்போது அது தொடர்பாக விசாரித்து, அத்தகைய கொடுப்பனவுகளை நிறுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- மோசடியான முறையில் உதவித்தொகை பெறப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், அக்குறித்த பணத்தை மீட்க நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மேற்குறித்த உதவித்தொகை வழங்குவது தொடர்பாக வங்கிகளுடன் உரிய ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.

- நலன்புரிக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவது தொடர்பாக மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் நெருக்கமான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல்.

			• நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபைக்கு தெரிவிப்பதற்கு வருடாந்த புள்ளிவிவரங்களைச் சமர்ப்பித்தல். • தேவைக்கேற்ப பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
02	நலன்புரி நன்மைகள் உதவி ஆணையாளர் தொடர்பாடல்) MM-1-1	01	<u>**தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்**</u> <u>**வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்**</u> 1. வெகுசனத் தொடர்பாடல் ,சந்தைப்படுத்தல, கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், வியாபார நிர்வாகம் ஆகியவற்றில் இளமானிப் பட்டம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவி விடயத்துடன் தொடர்புடைய தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் பட்டம். மற்றும் முதல் பட்டப்படிப்பைப் பெற்ற பிறகு, பதவி விடயத்துடன் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஒரு வருடகால பதவி அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் <u>**உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்**</u> <u>1.</u> மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவசியமான தகுதிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் **சம்பள அளவுத் திட்டம்**: - 91,690- 10 x 2,480 -15 x 3,450 - 168, 240 (MM 1-1) **அடிப்படை சம்பள படிநிலை: -** ரூ.81,710/- (முகாமைத்துவ திணைக்கள சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025-இன் அட்டவணை 11-இன் படி) (திறைசேரி சுற்றறிக்கைகளின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசின் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வசதிகள் உரித்தாகும் **கடமைகளும் பொறுப்புகளும்** • நிவாரண நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான அவசியத் தகவல்களைச் சேகரித்தல் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து அரச அதிகாரிகளையும் ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல். • பொதுமக்கள் மற்றும் பயனாளிகளிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் அத்துடன் அனைத்து ஊடகங்களையும் (ஒலி, ஒளி மற்றும் அச்சு ஊடகங்கள்) ஈடுபடுத்தி நிகழ்சித் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல். • “அஸ்வெசும“ நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை மக்களுக்கு வெளியிடுதல்.

			• காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பாக பொதுமக்கள், பயனாளிகள், அரச அதிகாரிகள், ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்குத் தகவல் அளித்தல். • நிறுவன மட்டத்தில் புதுமையான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான தொடர்பாடல் தந்திரோபாயங்களை உருவாக்குவதிலும் செயல்படுத்துவதிலும் நிபுணத்துவத்தை வெளிப்படுத்தல்
03	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01	**தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்** **வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்: (கீழ் 1 அல்லது 2)** 1 கணக்கியல், நிதி முகாமைத்துவம், வர்த்தகம் ,வியாபார கற்கைகள் ஆகியவற்றில் இளமானிப் பட்டம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவி விடயத்துடன் தொடர்புடைய தொடர்புடைய தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் பட்டம். மற்றும் முதல் பட்டப்படிப்பைப் பெற்ற பிறகு, பதவி விடயத்துடன் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஒரு (1) வருடகால பதவி அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது 2 இப்பதவியுடன் தொடர்புடைய பாடப்பகுதியைக் கொண்ட, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலைத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் மற்றும் இப்பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் தகுதி பெற்ற பின்னரான குறைந்தபட்சம் ஒரு (1) வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல். வேண்டும் . **உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்** **1.** மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவசியமான தகுதிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் **சம்பள அளவுத் திட்டம்**: - 91,690- 10 x 2,480 -15 x 3,450 - 168, 240 (MM 1-1) **அடிப்படை சம்பள படிநிலை: -** ரூ.81,710/- (முகாமைத்துவ திணைக்கள சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025-இன் அட்டவணை 11-இன் படி) (திறைசேரி சுற்றறிக்கைகளின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசின் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வசதிகள் உரித்தாகும்) **கடமைகளும் பொறுப்புகளும்** • திணைக்களத்தின் பணிகள் நிதி ஒழுங்கு முறைகள், தாபன விதிக் கோவை , வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும்

			சுற்றறிக்கைகளுக் இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்த்தல். • வருடாந்த உளளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். • கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல். • ஆரம்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் உட்பட கணக்காய்வு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல். • ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, முற்பண கணக்கு "பி" மற்றும் வைப்புக் கணக்குகள் உள்ளிட்ட கணக்குப பிரிவின் செயல்பாடுகளைச் சரிபார்த்தல். • உளளக கணக்காய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல். • திணைக்களத்தின் நிதிப் பதிவேடுகளின் துல்லியத்தன்மையை உறுதி செய்தல் • பதவியணியியனரின் செயல்திறனின் தரம் மற்றும் வெற்றியை சரிபார்த்தல். • அரச சொத்துக்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் உடைமையிலுள்ள சொத்துக்களின் பாதுகாப்பைச் சரிபார்த்தல் • இத்திணைக்களம் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயக திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிசோதனைகளுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு உதவுதல். • பணிப்பாளர் நாயகத்தால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

வயதெல்லைகள்

<u>பிரதி நலன்புரி ஆணையாளர், உதவி நலன்புரி ஆணையாளர், உள்ளக கணக்காய்வாளர் -</u>

22வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். உள்ளக அபேட்சகர்களுக்கு உயர் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

பொதுவான நிபந்தனைகள்: -

- ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு சம்பளத்தில் 8% செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அரசாங்க பங்களிப்பான 12% த்தினை நலன்புரி நன்மைகள் சபை செலுத்தும். மேலும், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான 3% பங்களிப்பு நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் செலுத்தப்படும்.
- நேர்முகப்பரீட்சையில் பெறுகின்ற அதிகூடிய புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும்.
- இப் பதவி நிரந்தரமானது. பதவி நிரந்தரமாக்கப்படுவதற்கு முன்னர் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது.

மாதாந்த ஊதியம்:

- MM 1-3 - 2025 ரூபா. [96,650 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 – 173,200] + அரசு அங்கீகரித்த கொடுப்பனவுகள்,
- MM 1-1-2025 ரூபா. [91,690 – 10 x 2,480 - 15 x 3,450 – 168,240] + அரசு அங்கீகரித்த கொடுப்பனவுகள்,
- சம்பளத்தில் 8% ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு பங்களிக்க வேண்டும், மேலும் நலன்புரி நன்மைகள் சபை 12% அரசாங்க பங்களிப்பாக செலுத்தும். மேலும், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு 3% பங்களிப்பு நலன்புரி நன்மைகள் சபையால் செலுத்தப்படுகிறது.

- விண்ணப்பப்படிவத்தை பின்வரும் இணையத்தளத்திலிருந்து தரவிறக்கம் செய்யமுடியும்
- http://www.treasury.gov.lk/web/ministry-of-finance/vacancies
- https://www.wbb.gov.lk/web/si/jobs

- பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவங்களை **2026.10.05**…ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர்,**ஆணையாளர், நலன்புரி நன்மைகள் சபை, J.R.ஜெயவர்தன மத்திய நிலையம், 191, தர்மபால மாவத்த, கொழும்பு – 07**.எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

- அரசாங்க /கூட்டுத்தாபனங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தாமதித்து கிடைக்கும், பூரணமற்ற அல்லது இறுதித் திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

- ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால், விண்ணப்பங்களை தனித்தனி உறைகளில் இணைத்து ஒவ்வொரு பதவிக்கும் **சான்றிதழ்களின் நகல்களுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்**.

இந்த அறிவித்தலை இரத்துச் செய்தல், திருத்துதல், மாற்றியமைத்தல் அல்லது விண்ணப்பதாரிகளை சுருக்க பட்டியற்படுத்தல் தொடர்பில் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் தலைவருக்கே அனைத்து உரிமைகளும் உண்டு

ஆணையாளர்
நலன்புரி நன்மைகள் சபை
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு