



මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01
Sri Lanka

කාර්යාලය } 2484500
அலுவலகம் } 2484600
Office } 2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය } 2013.09.11
திகதி }
Date }

பொதுத் தொழில் முயற்சி சுற்றறிக்கை இல 02/2013

அமைச்சின் செயலாளர்கள்,

பொது தொழில் முயற்சி மற்றும் நியதிச் சட்ட முறை நிறுவனங்களின் தலைவர்கள்,

பொது தொழில் முயற்சி மற்றும் நியதிச் சட்ட முறை நிறுவனங்களின் திறைசேரி பிரதிநிதிகள்

மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்கள் யாவருக்கும்,

ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம், ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சட்டம் ஊழியர் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் சட்டம் மற்றும் வருமான வரிச் சட்டம் ஆகியவற்றின் பிரகாரம் செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்புத் தொகைக் கொடுப்பனவை முறைப்படுத்துதல்

ஒரு சில பொது தொழில் முயற்சி மற்றும் நியதிச் சட்ட முறை நிறுவனங்களினால் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும், ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் செலுத்த வேண்டிய தவணைக் கட்டணம் ஊழியர்களின் சம்பளத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்ட போதிலும் நியதிச் சட்ட முறை நியமனங்களுக்கு இணங்க சேவையினதும் சேவையாளர்களினதும் பங்களிப்பு கட்டணம் உரிய கால எல்லைக்குள் தொடர்புடைய நிதியங்களுக்கு அனுப்பப்படுவதில்லை எனவும், அதன் மூலம் பாரியளவிலான பற்றாக்குறையான தவணைக் கட்டணங்கள் சேர்ந்துள்ளன எனவும் அடிக்கடி அறியக் கிடைத்துள்ளன. அதேபோன்று பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் பிரகாரம் செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடைத் தொகை உரிய விதத்தில் ஊழியர்களுக்கு கொடுக்கப்படவில்லை எனவும் வருமான வரிச் சட்டங்களின் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் ஊழியர்களிடமிருந்து கழிக்கப்பட்ட வரித் தொகை போன்றவை உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுவதில்லை எனவும் அறியக் கிடைத்துள்ளது.

2. இதன் மூலம் ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம், ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சட்டம் ஊழியர் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய வரிச் சட்டம் போன்றவை மீறப்படுகின்ற அதேவேளையில், தவணைக் கட்டணம் தாமதிப்பதன் அடிப்படையில் செலுத்த வேண்டிய தண்டப் பணம் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு நிறுவனத்திற்கு மேலதிக செலவுகளையும் தாங்கிக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகின்றது. அதேபோன்று இதன் மூலம் ஊழியர்களுக்கு உரித்தான சேமலாபம் மற்றும் ஏனைய நியதிச் சட்ட முறைக் கொடுப்பனவு பற்றிய நிச்சயமற்ற தன்மையும் ஏற்பட்டுள்ளது.

3. இந்த நிலைமைக்கு தீர்வொன்றாக உடனடியாக நடைமுறைக்கு வரும் விதமாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றுவதற்கு பிரதான கணக்காளர்கள் / கணக்காளர்கள் / தலைவர்கள் / பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்கள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்கள் யாவருக்கும் இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றன.

3.1 அரசாங்கத்தின் வரவு செலவு ஏற்பாட்டின் மூலம் சம்பளம் கொடுக்கப்படும் நிறுவனங்கள் ஏனைய செலவுகளைச் செய்வதற்கு முன்னரும் சம்பளம் கொடுப்பதற்கு இணையாகவும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காகவும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்காகவும் உரிய தவணைக் கட்டணங்களை கட்டாயமாக செலுத்த வேண்டும்.

3.2 சகல நிறுவனங்களினாலும் இது வரை செலுத்துவதற்கு இருக்கின்ற ஏதேனும் நிலுவைத் தொகைகள் இருப்பின் அதனை முழுமையாகவும் சரியாகவும் கணிப்பிட்டு பிரயோக ரீதியான கால வரைசட்டம் ஒன்றிற்குள் ஒரே தடவையாகவோ அல்லது ஒரு சில தவணை அடிப்படையிலோ செலுத்தக் கூடிய விதமாக நாட்கள் அடிப்படையில் கால எல்லைகளைக் கொண்டதாக அட்டவணை ஒன்றைத் தயாரித்து அதனை உடனடியாக பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அட்டவணையின் பிரதிகள் அமைச்சின் செயலாளருக்கும் ஏற்புடைய விதத்தில் பொதுத் திறைசேரியின் பொதுத் தொழில் முயற்சி திணைக்களத்திற்கும் அல்லது தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

3.3 அதேபோன்று சம்பாதிக்கும் போது செலுத்தகின்ற வரி, தொடர்புடைய வரி அறிவுரைகளின் பிரகாரம், அந்த வரிக்கு உட்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளத்திலிருந்து கழித்து சம்பளத்தைக் கொடுப்பதற்கு இணையாக உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு உரிய விதத்தில் அனுப்பதல் வேண்டும்.

3.4 மேலும் ஒவ்வொரு பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தின் போதும் பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற கொடுப்பனவுகளிலிருந்து உரிய விதத்தில் சம்பாதிக்கும் போதும் கொடுக்கப்படுகின்ற வரியை கழித்துக் கொண்டு அந்தக் கொடுப்பனவுக்கு இணையாக உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பதல் வேண்டும்.

3.5 பணிக்கொடை சட்டத்தின் பிரகாரம் வருடாந்தம் கணிப்பிடப்பட்ட பணிக்கொடை நிதியத்திற்காக என ஒதுக்கும் போது உரிய விதத்தில் தொடர்புடைய கணக்கு வைப்புச் செய்ய வேண்டிய அதேவேளையில், யாரேனும் சேவைநாடி ஒருவர் பணிக்கொடை நிதியத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தகைமை பெற்ற பின்னர் கூடிய விரைவில் தொடர்புடைய தொகையை அவருக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

3.6 அந்த கழித்தல்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உரிய விதமாக இடம்பெறுகின்றதா என்பதை பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களின் போதும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களின் போதும் மீளாய்வு செய்தல் வேண்டும். அதேபோன்று பிரதான கணக்காளர்களினால் / கணக்காளர்களினால் தமக்கு கீழ் இருக்கின்ற சகல பொதுத் தொழில் முயற்சி மற்றும் நிறுவனங்களின் நியதிச் சட்ட முறை கொடுப்பனவு சட்டங்களுக்கு இணங்க உரிய கால

எல்லைக்குள் செலுத்தப்படுகின்றது என்பதை அமைச்சு மட்டத்திலான முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுக் கூட்டங்களில் மீளாய்வு செய்து உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- 3.7 இந்த சுற்றறிக்கையின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதன் அத்தியாவசியத் தன்மையை தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர் சபையின் திறைசேரி பிரதிநிதிகளினால் அந்தப் பணிப்பாளர் சபைக்குக் காட்டிக் கொடுத்தல் வேண்டும். ஏதேனும் பிரச்சினைக்குரிய நிலையொன்று இருப்பின் முதலில் அது சம்பந்தமாக ஏற்புடைய விதத்தில் அரசு தொழில் முயற்சி திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களிடம் அல்லது தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களிடம் அறிவுரை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். தொடர்ந்தும் தீர்க்கப்படாதுள்ள நிலைமைகள் சம்பந்தமாக தொடர்புடைய அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவித்து அதன் பிரதியொன்றை எனக்கும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அந்த நிலைமை தொடர்பாக ஆராய்ந்து என்னுடன் கலந்துரையாடி தீர்வொன்றுக்கு வருவது தொடர்புடைய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களின் பொறுப்பாகும்.
- 3.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுகள் இந்த நிலைமைகளை எப்போதும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்த வேண்டிய அதேவேளையில், அது சம்பந்தமாக நிறுவனத் தலைவர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
- 3.9 அதேபோன்று மேலே 3.1 முதல் 3.5 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழித்தல்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உரிய விதத்திலும் உரிய நேரத்திற்கும் இடம்பெறுகின்றது என்பதையும், சம்பளம் கொடுப்பதற்கு சமனான முன்னுரிமையைக் கொண்டதாக அதற்கு இணையாக தொடர்புடைய அனுப்பல்கள் இடம்பெறுகின்றது என்பதையும், தொடர்ந்தும் நிலுவைப் பங்களிப்புத் தொகை அதிகரிக்க மாட்டாது என்பதையும், தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் தலைவர், பணிப்பாளர் சபை, பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் ஒன்றாகவும் தனித் தனியாகவும் பொறுப்புக் கூறுவதற்கு கடமைப்பட்டுள்ளனர்.
- 3.10 இந்த சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தொழிற்படுகின்றதா என்பதைக் கண்காணிக்கும் பொறுப்பு தொடர்புடைய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

ஒப்பம் /

பீ.பீ. ஜயசுந்தர
திறைசேரிச் செயலாளர்

- பிரதிகள்:
1. ஜனாதிபதியின் செயலாளர்
 2. அமைச்சரவையின் செயலாளர்
 3. கணக்காய்வாளர் அதிபதி
 4. தொழில் ஆணையாளர்
 5. உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர்