



කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report
2023



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்
தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
*Ministry of Finance, Economic Stabilization and
National Policies*

මහා භාණ්ඩාගාරය
கொළඹ 01

பொதுத் திறைசேரி
கொழும்பு 01

General Treasury
Colombo 01

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	1
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4	திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	2
1.5	அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு	3

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 4 - 11

அத்தியாயம் 03 - 2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	12
3.2	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	13
3.4	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	14
3.5	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	15
3.6	வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை	16
3.7	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	16
3.8	நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	16
3.9	நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	17
3.10	கணக்காய்வாளர் அறிக்கையின் அறிக்கை	18-23

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	24-28
-----	---	-------

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை

5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்	29
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்	29

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1	பதவியணி முகமைத்துவம்	30
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம்செலுத்தும் விதம்	30
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	31

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 32 - 39

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு அரசாங்கத்திற்கும், அமைச்சுக்களுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் அரசிறைத் தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதனை நோக்காகக்கொண்டு அரசாங்க வருமானங்கள், அரசாங்க செலவினங்கள், முற்பணக் கணக்குகள் மற்றும் வைப்புக் கணக்குகள் உட்பட இலங்கையின் அரசிறை நிதி நடவடிக்கைகளை அறிக்கையிடும் மத்திய நிறுவனமாக அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் தொழிற்படுகிறது.

1.2 எமது நோக்கு

அரசிறை நிதி தகவல்கள் தொடர்பில் உன்னத நிலையமாகத் திகழ்வதாகும்.

எமது பணிக்கூற்று

அரசாங்க அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் தீர்மானம் எடுக்கும் செயல்முறைக்குத் தேவையான நிதித் தகவல்களை வழங்குவதற்காக மையப்படுத்தப்பட்ட கணினிமய நிதித் தகவல் தளமொன்றைப் பேணிவருதல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்து அதன் சகல தரப்பினரும் தெரிந்துகொள்வதற்காக பகிரங்கப்படுத்துதல்.

எமது குறிக்கோள்கள்

- ▶ தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அரசு நிறுவனங்களுக்கு கணக்கு ரீதியான உதவிகளை வழங்கல்.
- ▶ கணக்கீட்டுத் தகவல்களை உருவாக்குவதற்கு சகல கணக்கு அலகுகளிலிருந்தும் தகவல்களைத் திரட்டுவதன் மூலம் கணக்குத் தரவுத் தளம் ஒன்றைப் பேணிவருதல்
- ▶ சர்வதேச கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஏற்ப அரசு கணக்குக் கூற்றுகளின் தரத்தை தொடர்ந்தும் விருத்தி செய்தல்
- ▶ அரசிறை முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சரியான கணக்கீட்டுத் தகவல் தொகுதி ஒன்றைப் பேணிவருதல்.
- ▶ இலத்திரனியல் மாதிரிகளில் கணக்கீட்டுத் தகவல்களை தன்னியக்கரீதியில் உண்டாக்குவதற்கு கணக்கீட்டு அலகுகளில் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் தொகுதியொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் என்பவற்றிற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல்.
- ▶ உரிய காலத்தினுள் தரமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு நிதித் தகவல்களைச் வழங்குதல்.

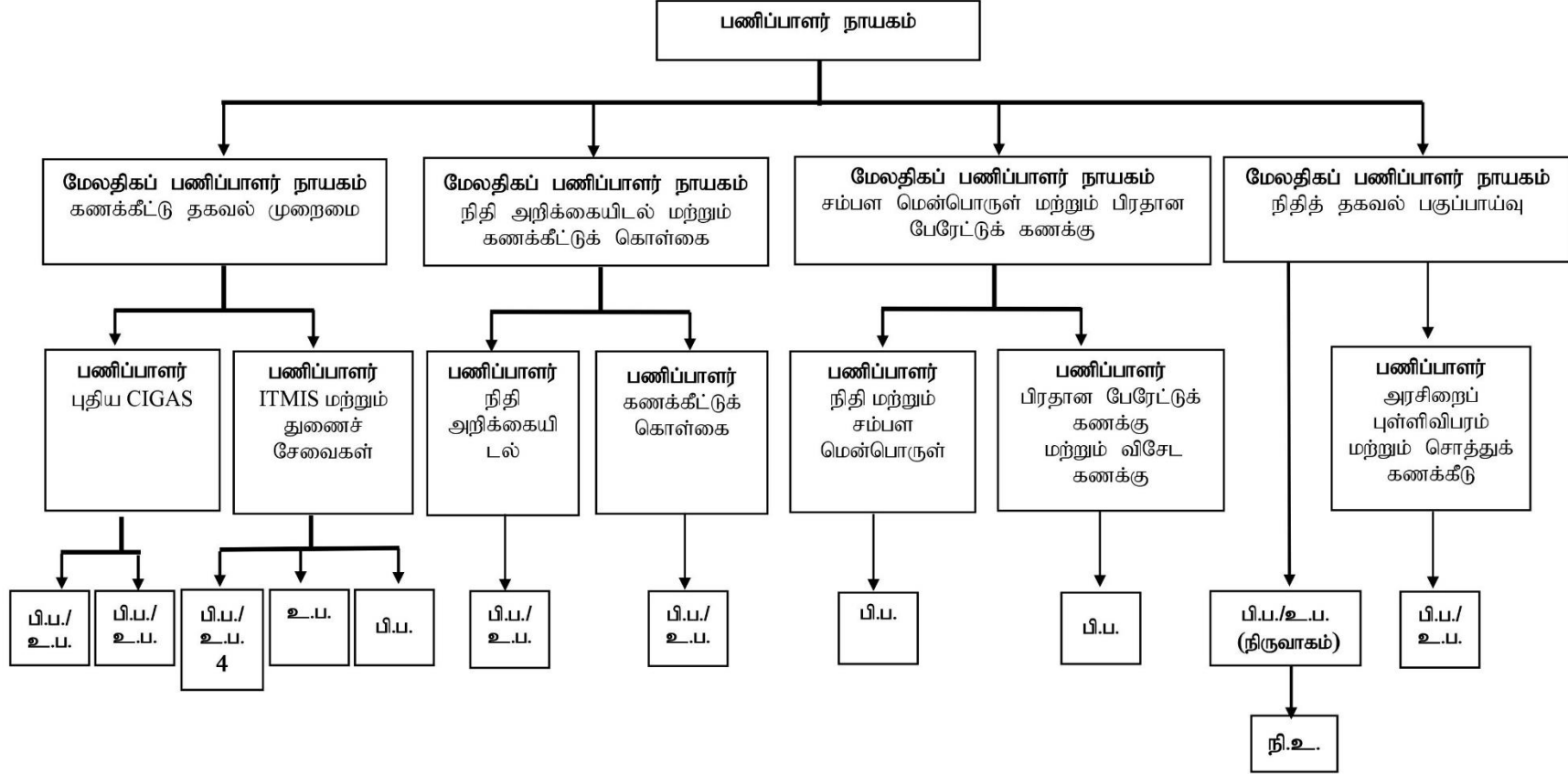
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடுவதற்காக மத்திய கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை பேணிவருதல்.
2. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை செயல்படுத்துவதுடன், மாற்றமடைகின்ற தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் அவற்றை இற்றைப்படுத்தல்.
3. கணக்கீட்டு முறைமையைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதலும், அதற்கேற்ப கணக்கீட்டு பதவியினருக்கு பயிற்சி வசதிகளை வழங்குதலும்.
4. கணக்கீட்டு தகவல்களை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கும், மத்திய வங்கிக்கும் சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கும் ஏனைய அவ்வாறான நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குதல்.
5. நியதிச்சட்டமுறைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வருடாந்தம் அரசாங்க நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.
6. அரசாங்கத்தின் சம்பள பட்டியல் தயாரிப்பு மென்பொருளை முறையாகத் தொழிற்படுவதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கல்.
7. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் “பி” கணக்கு, வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பிரதான கணக்குகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
8. வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களில் சேவையாற்றிய இலங்கையர்களுக்கு ஓய்வூதிய சம்பளத்தை வழங்குவதற்காக முற்பணக் கணக்கு ஒன்றைப் பேணிவருதல்.
9. பிணைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 612 ஆம் அதிகாரத்தின் 2(இ) பிரிவுக்கு அமைவாகவும், நிதி ஒழுங்குவீதி இலக்கம் 880-893 அமைவாகவும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு பிணைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
10. அரசிறைப் புள்ளிவிபரக் கையேட்டுக்கு அமைவாக அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரித்தல்.
11. இலங்கை அரசாங்கத்தின் பொருட்டு முடிக்குரிய முகவர் கணக்குகளைப் பேணிவருதல் மற்றும் கூட்டிணைத்தல்.

1.4 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. கணக்கீட்டு தகவல் முறைமைப் பிரிவு
 - 1.1 புதிய கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க கணக்கீட்டு முறைமை (CIGAS)
 - 1.2 ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (ITMIS) மற்றும் துணைச் சேவைகள்
2. நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைப் பிரிவு
 - 2.1. நிதி அறிக்கையிடல்
 - 2.2. கணக்கீட்டுக் கொள்கை
3. சம்பள மென்பொருள் மற்றும் பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குப் பிரிவு
 - 3.1. நிதி மற்றும் சம்பள மென்பொருள்
 - 3.2. பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு மற்றும் விசேட கணக்கு
4. நிதித் தகவல் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு
 - 4.1. அரசிறைப் புள்ளிவிபரம் மற்றும் சொத்துக் கணக்கீட்டு
 - 4.2. நிருவாகம்

1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

புதிய கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க கணக்கீட்டு முறைமை [NEW Computerized Integrated Government Accounting System (New CIGAS)]

அரசியை தகவல்களை அறிக்கையிடுவதனை மேம்படுத்துதல், வினைத்திறன் மற்றும் அவற்றின் தரத்தைப் பேணிவருதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு எமது திணைக்களத்தின் நிபுணத்துவ அறிவின் ஊடாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட NEW CIGAS மென்பொருளில் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள வேண்டிய மேம்படுத்தல் 2023 ஆம் ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், புதிய தேவைகள் மற்றும் பயனர்களின் கருத்துரைகளுக்கு அமைவாக NEW CIGAS - கணக்குத் தொகுதியை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கையில் தொகுதியொன்றைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், NEW CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடையாளம் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் குறைபாடுகளைத் திருத்திக்கொள்வதன் மூலம் செம்மையான கணக்கீட்டத் தகவல் தொகுதியொன்றினைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

NEW CIGAS சுருக்கத்தை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றுக்காக NEW CIGAS இணையத்தள இடைமுகத்தை (Web interface) தொடர்ந்தும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட அதேவேளையில், திறைசேரிக்கு சகல செலவின அலகுகளுக்கும் உரித்தான சொத்துக்களை வெவ்வேறாக பரிசீலனை செய்யக்கூடிய விதத்தில் மத்திய அரசாங்கத்தின் சொத்து வலையமைப்பை சேவைநாடகங்களுக்கு பதிவேற்றுவதன் மூலம் செலவின அலகுகளுக்காக சொத்துக்களின் ஆரம்ப நிலுவை மற்றும் கொள்வனவு செய்வதனை நிகழ்நிலை வடிவில் சேர்ப்பதற்கு வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துதல் 2023 ஆம் ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

NEW CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மிகச் சிறப்பாகப் பேணிவருவதற்கு NEW CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சொத்து அறிக்கையில் பற்றி விளக்கமளித்தல், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் NEW CIGAS பயன்படுத்துநர்களின் பொருட்டு உதவிக் குழுவொன்றை பராமரித்து வருவது தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னரும் தலைமை அலுவலகத்திற்குத் தேவையான விதத்தில் உப அலுவலகங்களின் சொத்துப் பட்டியலைத் தயாரித்து தலைமை அலுவலகத்தின் NEW CIGAS முறைமையில் சேர்த்து முழு சொத்துக்களின் அளவையும் கணக்கிடும் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, நீதிமன்றம் சிறைச்சாலைகள் அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு, நில அளவைத் திணைக்களம் மற்றும் தபால் திணைக்களம் போன்ற நிறுவனங்களில் உள்ள மத்திய அரசாங்கத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அக்ரஹார காப்புறுதி காப்பீட்டு நிதியை வங்கிகளுக்கிடையிலான முறைமையின் (SLIPS முறைமை) மூலம் நேடியாக வங்கியிலிடுவதற்கு அறிமுகப்படுத்திய புதிய முறைமையை 2023 ஆம் ஆண்டிலும் அபிவிருத்தி செய்து விரிவுபடுத்திய அதேவேளையில் இதன்போது காசோலை மூலம் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக SLIPS பரிமாற்றத்தின் ஊடாக பங்குதாரர்களின் அனுப்பீட்டியை மாற்றக்கூடிய விதத்தில் NEW CIGAS தொகுதி அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துவதன்

ஊடாக சம்பளத் தினத்திலேயே காப்பீட்டுத் தொகையை தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில் காக்கோலைகளை அச்சிடுவதற்கும் வங்கியில் வைப்பிடுவதற்கும் செலவாகின்ற காலம் அதேபோன்று எழுதுபொருட்களைப் பரிமாற்றுவதற்கும் செலவாகின்ற காலம் மற்றும் செலவினங்கள் ஆகியவற்றையும் குறைத்துக்கொள்வதற்கு இதன்மூலம் வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது.

அதற்கு மேலதிகமாக, இந்த புதிய முறைமையின் கீழ் பங்களிப்புச் செய்பவர்களின் விபரத்தை NITF முறைமையில் சேர்த்துக்கொள்ள முடியும். பங்களிப்புச் செய்பவர்களின் விபரம் பற்றிய தரவுகளை NEW CIGAS ஊடாக சம்பள முறைமையிலிருந்து எடுத்துக்கொள்ளக்கூடிய அதேவேளையிலி. ஒவ்வொரு செலவின அலகின் மூலம் அந்த விபரங்களை NITF முறைமைக்கு பதிவேற்றம் செய்வதற்கான கோப்பினைத் தயாரிக்கக் கூடியதாக இருக்கின்றபடியினால் பங்களிப்புச் செய்பவர்களின் விபரங்களை கையால் தயாரிக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லாதவாறு இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை [Integrated Treasury Management Information System (ITMIS)]

ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை [Integrated Treasury Management Information System (ITMIS)] மத்திய அரசாங்கத்தின் 36 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அதேவேளையில், அதில் 23 நிறுவனங்கள் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதனை ஆரம்பித்தமை இந்த வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான செயற்பாடாகும். அதேபோன்று இதனூடாக IMF நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட இலக்குகளை உரிய விதத்தில் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்ற முடிந்தமையினை இந்தத் திணைக்களம் 2023 ஆம் ஆண்டில் பெற்ற வெற்றியாகக் கருத முடியும்.

விசேட செலவின அலகுகள், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அந்தத் தலைமை அலுவலகங்கள் உள்ளிட்ட 734 உப அலுவலக செலவின அலகுகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 4,939 பயனர்கள் ITMIS முறைமையில் நாளாந்தக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை வெற்றிகரமாகப் பதிவுசெய்கின்றனர். அந்த நிறுவனங்கள் நாளாந்தம் முறைமையில் சேர்க்கின்ற கொடுப்பனவு வவுச்சர்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கட்டுநிதி தேவைப்பாட்டைத் தீர்மானித்து, திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் கட்டுநிதியை விடுவிக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதனால் தற்பொழுது ITMIS முறைமையுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற 734 செலவின அலகுகளினால் தேவையில்லாதவாறு மிகையான தொகையை கணக்குகளில் பேணிவருவது அவசியமானதல்ல. அதனால் நிதி மற்றும் தற்காலிக செலவினங்களைக் குறைத்துக்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கின்றது.

அண்ணளவாக 5000 பயனர்கள் இந்த முறைமையைப் பயன்படுத்துகின்ற அதேவேளையில், அதில் 4,939 பயனர்கள் செயற்பாடுமிக்க பயனர்களாவர். ITMIS முறைமையின் சிறந்த செயற்பாட்டைப் பேணிவருவதற்காக அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் பதிவியினர்களின் தொடர்ச்சியான ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கடந்த வருடங்களில் ITMIS முறையை சிறப்பாக நடைமுறைப்படுத்தும் போது முறைமையின் மிதமான வேகம் பிரதான தடையாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், வருடத்தின் இறுதியளவில் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டது. அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் FREEBALANCE (மென்பொருள் சேவை வழங்குநர்) மற்றும் N-able (Pvt) Ltd [

வன்பொருள் சேவை வழங்குநர் (Infrastructure Service Provider)] பதவியினர்களின் உதவியுடன் இந்தப் பிரச்சினை தீர்க்கப்பட்டது.

நிதி அறிக்கையிடல்

நிதியாண்டின் இறுதியில் கணக்குகளைத் தீர்ப்பது பற்றி தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் உரிய விதத்தில் குறிப்பிட்ட திகதிகளில் வெளியிடப்பட்டது. அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு மிகவும் இலகுவாகவும் தெளிவாகவும் இருக்கக்கூடியவாறு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மாதிரிகளில் தேவையான மாற்றங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அரசாங்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் கடந்த சில வருடங்களில் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்து கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை முனைப்பழிவுள்ளதாக ஆக்குவதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ள விடயங்களை அடையாளம்கண்டு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது விசேட கவனத்தைச் செலுத்தவேண்டிய விடயங்கள் குறித்து விளக்கமளிப்பதற்காக வழிகாட்டல்கள் வெளியிடப்பட்டன.

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுதல் மற்றும் வருட இறுதியில் கணக்குகளைத் தீர்த்தல் பற்றி அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், விசேட செலவின அலகுகள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் அனைத்திற்கும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமும் நடாத்தப்பட்டது.

அரசாங்கத்தின் சம்பள மென்பொருள் (Government Payroll System - GPS)

அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் பதவியினர்களினால் GPS மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி சம்பளத்தைத் தயாரிக்கும் போது தோன்றுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் கோளாறுகளைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்காக அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டது. மேலும், GPS இன் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பதிப்பு (Updated Version 7.1) சகல செலவின அலகுகளுக்கும் வழங்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பதிப்பின் பிரதி தொடர்புடைய வருடத்தில் 615 நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. மேலும், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் பெயர் மாற்றமடைந்தமை மற்றும் புதிய அமைச்சுக்கள் தாபிக்கப்பட்டமை போன்ற காரணிகளின் காரணமாக இந்த மென்பொருளை 60 நிறுவனங்களுக்கு மீண்டும் நிறுவுவதற்காக வழங்கப்பட்டது.

அரசிறை தகவல்களை 2014 ஆம் ஆண்டின் அரசிறை புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டுக்கு அமைவாகத் தயாரித்தல்

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் அரசிறை புள்ளிவிபரவியல் பற்றிய ஆலோசகர் ஒருவரினால் நடாத்தப்பட்ட அரசிறை புள்ளிவிபரவியல் பற்றிய தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கும் ஒரு வார கால செயலமர்வு ஒன்று நிதி அமைச்சினதும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் உத்தியோகத்தர்களினதும் பங்குபற்றுதலுடன் 2023 ஜனவரி மாதம் 23 ஆம் திகதியிலிருந்து 27 ஆம் திகதி வரை நடாத்தப்பட்டது. இந்த செயலமர்வில் சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கும் நிதி அமைச்சுக்கும் இடையில் ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக தற்போது காணப்படுகின்ற நிதி அறிக்கையிடல் தேவைப்பாடு பற்றி கலந்துரையாடப்பட்டது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் ஆலோசகரினால் செயலமர்வு குறித்து வழங்கப்பட்ட வரைவு அறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்களுக்காக விளக்கமளித்தல் தயாரிக்கப்பட்ட அதேவேளையில், அந்த விளக்கமளித்தலுக்காக ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டமொன்றை நடாத்தி உடன்பாடு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. பின்னர், சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் ஆலோசனை உத்தியோகத்தரினால் செயலமர்வு பற்றிய இறுதி அறிக்கையும் தொடர்புடைய வருடத்தின் இறுதியில் வழங்கப்பட்ட அதேவேளையில், அதில் அடங்கியுள்ள விடயங்களுக்கும் கருத்துக்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகள் வழங்கப்பட்டன.

2022 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவு செய்யப்பட்ட மத்திய அரசாங்கத்தின் அரசிறை புள்ளிவிபரம் 2014 கையேட்டுக்கு அமைவாக தயாரிக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட அதேவேளையில், அந்த தயாரிக்கப்பட்ட புள்ளிவிபரம் 1986 ஆம் ஆண்டின் கையேட்டுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட புள்ளிவிபரங்களுடன் ஒப்பிடுவது ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தரவுகளைத் தயாரிக்கும் செயல்முறை கையேடு ஒன்றைத் தயாரிப்பதும் இந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மாகாண சபைகளில் 2022 ஆம் ஆண்டில் அரசிறை புள்ளிவிபரம் தயாரிக்கப்பட்ட அதேவேளை 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக கொழும்பு, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை, மொரட்டுவ, தெஹிவளை - கல்கிசை மற்றும் கடுவளை போன்ற மாநகர சபைகளின் தகல்கள் அரசிறை புள்ளிவிபரம் தயாரிக்கின்ற MS Excel Template இற்கு சேர்க்கப்பட்டது.

மத்திய அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை விலைமதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு உரித்தான 713 காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் விலைமதிப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரதிகள் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு வருடத்தினுள் கிடைத்துள்ளன. விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் மூலம் தொடர்புடைய காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை விலைமதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணக்குவைக்கும் செயல்முறை ஆகியவற்றுக்காக அமைச்சுக்களையும் திணைக்களங்களையும் கூட்டிணைப்புச் செய்து அந்த விலைமதிப்பீட்டுப் பெறுமதியை கணக்கு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அதன் பிரகாரம் வருடத்தில் இந்த செயல்முறையில் முன்னேற்றமொன்றை அடைந்துகொள்ளக் கூடியதாக இருந்த அதேவேளையில், சுமார் ரூபா 1,537 பில்லியன் பெறுமதியான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை விலைமதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு இதன் மூலம் வாய்ப்புக் கிடைத்தது.

அதேபோன்று அரசாங்க விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தையும் கூட்டிணைப்புச் செய்து கொண்டு 91 அரசாங்க அமைச்சுக்களையும் திணைக்களங்களையும் வரவழைத்து காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை விலைமதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணக்குவைத்தல் சம்பந்தமாக நிலவுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் கலந்துரையாடப்பட்ட அதேவேளையில், அதன் முன்னேற்றத்தை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக பின்னூட்டம் செய்வதற்கும் எஞ்சிய நிறுவனங்களையும் இணைத்துக்கொண்டு மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் கொள்வனவு செய்வதற்காக முடிக்குரிய முகவர் கணக்குகளைப் பேணி வருதல்.

சுகாதார அமைச்சின் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவில் மருந்துகள், முடிக்குரிய முகவர்கள் ஊடாக கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான நிவாரணங்களை வழங்குவது இந்தத் திணைக்களத்தின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்ற அதேவேளையில், இந்த வருடத்தினுள் சுகாதார அமைச்சுக்கு உரிய 17

இன்டென்டுகள் மற்றும் பொருட்களின் கொள்வனவுக் கட்டளைக்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட அதேவேளையில் அதற்காக ரூபா 339,671,892.18 இந்தத் திணைக்களத்தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவில் பங்குபற்றுதல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.

வருடத்தில் 61 அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுக் கூட்டங்கள் இடம்பெற்ற அதேவேளையில் அதில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் பங்குபற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அந்தக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றிய திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகளினால் கூட்டங்களின்போது எழுப்பப்பட்ட பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்கு தொழில்நுட்பமான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டன. அதற்கு மேலதிகமாக அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக திறைசேரி அறிக்கையைத் தயாரிப்பது சம்பந்தமாக கோரிக்கை விடுக்கின்ற கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை சம்பந்தமான தகவல்களைத் தயாரித்து அறிக்கையிடப்பட்டது.

மாகாண சபைகளில் மாதாந்த அரசிறைத் தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.

மாகாண சபைகளில் வருமான மற்றும் செலவின அறிக்கைத் தகவல்கள் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் பெற்று அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் சேர்க்கப்பட்டது.

முற்பணங்கள் “பி” கணக்கு

அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் உள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் “பி” கணக்குகளில் காணப்படுகின்ற நிலுவைகளில் உள்ள மாற்றங்களை சீராக்கம் செய்து தீர்த்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அந்த வருடங்களுக்கு உரிய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் முற்பணங்கள் “பி” கணக்குகளின் காலப் பகுப்பாய்வுக்கு அமைவாக காணப்படுகின்ற கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை விசாரித்து அந்த நிறுவனங்களுக்கு தொடர்புடைய சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியதாக ஆலோசனை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அரசாங்கத்தின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் உள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் “பி” கணக்குகளில் காணப்படுகின்ற ஐந்து வருடங்களுக்கு மேலான கடன் நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நூற்றி ஒரு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு கடிதங்களை அனுப்பி தேவையான தகவல்களைப் பெற்று அரசு நிதித் திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல் இலக்கம் 04/2020 இன் மூலம் நி.ஒ.வி.506 (1e) இன் பிரகாரம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் “பி” கணக்கை சமர்ப்பிக்கும்போது வழங்கப்படுகின்ற தகவல்களின் தரத்தை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தைத் திருத்தி அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2023 ஐ வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

ஒதுக்கீட்டு சட்டத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எல்லைகளுக்குள் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாத நிறுவனங்களுக்கு நி.ஒ.வி.503(2) இன் பிரகாரம் அனுமதி எல்லைகளைத் திருத்திக்கொள்வதற்குத்

தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு ஆலோசனை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

பொது வைப்புக் கணக்கு

அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் பொது வைப்புக் கணக்கு சீராக்கல் கூற்றுக்கள் மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கை என்பவற்றை அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதன்மூலம் கிடைக்கவேண்டிய 172 கணக்கு அறிக்கைகளில் 2023 ஆம் ஆண்டில் 152 அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதேவேளையில் எஞ்சிய 20 கணக்கு அறிக்கைகள் முறையே 18 நிலுவையில்லாத அறிக்கைகளும் 6000/6 (நிதியச் சபை) வகுதிக்கு உரித்தான ஒரு கணக்கு அறிக்கையும் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றுக்கானதுமாகும்.

பொது வைப்புக் கணக்குகளின் நிலுவைகளை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல் மற்றும் சீராக்கம் செய்யப்படாத நிலுவைகள் சம்பந்தமாக பின்னூட்டம் செய்யும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. 152 அறிக்கைகளில் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், பொது வைப்புக் கணக்குகளில் உள்ள சீராக்கம் செய்யப்படாத நிலுவைகள் சம்பந்தமான எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றி ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டது.

இந்த வருடத்தில் நிறுவனங்களினால் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட 31 புதிய பொது வைப்புக் கணக்குகளை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட அதேவேளையில், பயன்படுத்தப்படாத 103 பொது வைப்புக் கணக்குகளை செயலிழக்கச் செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

ஏனைய அரசாங்கங்களின் பொருட்டு கொடுப்பனவுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்குகள்

வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களில் (சிங்கப்பூர், மலேசியா மற்றும் ஐக்கிய இராச்சியம்) சேவையாற்றி அந்த அரசாங்கங்களிலிருந்து ஓய்வூதியச் சம்பளம் பெறுகின்ற இலங்கையில் வசிக்கின்ற ஓய்வூதியதாரர்கள் மற்றும் விதவைகள் ஆகியோரின் பொருட்டு ஓய்வூதிய சம்பளத்தைச் செலுத்துவதற்காக இந்தக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருகின்றது.

இந்த முற்பணக் கணக்கின் கீழ் பிரித்தானிய அரசாங்கத்தில் ஓய்வூதியம் பெறக்கூடிய ஆண் ஒருவரும் விதவைகள் நால்வருக்கும், மலேசிய அரசாங்கத்தில் இரண்டு விதவைகளுக்கும், சிங்கப்பூர் அரசாங்கத்தில் ஒரு விதவைக்கும் ஓய்வூதியம் / விதவைகள் ஓய்வூதியம் சம்பளக் கொடுப்பனவு வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

வருடத்தில் இந்த முற்பணக் கணக்கின் கீழ் ரூபா 1,068,520.00 தொகை ஓய்வூதியச் சம்பளக் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், 2022 ஆம் ஆண்டில் மீள்நிரப்பல் செய்யப்படாத சகல நிலுவைத் தொகைகளும் உட்பட ரூபா 1,095,983.00 தொகையை மீள்நிரப்பல் செய்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மீள்நிரப்பலுக்கான ஆவணங்கள் தொடர்புடைய அரசாங்கங்களுக்கு சமர்ப்பித்து இரண்டு மாதங்களின் பின்னர் மீள்நிரப்பல் செய்யப்படுகின்றபடியினால் 2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவைத் தொகையாகிய ரூபா 166,103.00 தொகையை 2024 ஆம் ஆண்டில் பெப்ரவரி மாதமளவில் மீள்நிரப்பல் செய்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

நானாவித முற்பணக் கணக்குகள்

அவசர மற்றும் எதிர்பாராத தேவைகளுக்காக செலவுகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு முற்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் நி.ஒ.வி.106 இற்கு அமைவாக அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் செலவின அலகுகளின் மூலம் அறிக்கையிடப்பட்ட தொகை காணாமல் போகின்றமை ஆகியவற்றை மீள்நிரப்பல் செய்வதற்கு முற்பணங்களை வழங்குவது இந்த திறைசேரி நானாவித முற்பணக் கணக்கின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இந்த முற்பணக் கணக்கின் மூலம் முன்னைய வருடங்களில் வழங்கப்பட்ட முற்பணங்களில் இருந்து 2023.01.01 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு மீதி ரூபா 135,878,343.00 ஆகக் காணப்பட்டது. இந்த நிலுவையிலிருந்து ரூபா 5,238,735.00 தொகையை 2023 ஆம் ஆண்டில் அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தில் 2023.09.26 ஆம் திகதியன்று இடம்பெற்ற காசு களவின் காரணமாக ஏற்பட்டுள்ள நட்டத்தைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்காக ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்திற்கு ரூபா 1,135,134.00 முற்பணம் வருடத்திற்குள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அனுமதிக்கப்பட்ட திறைசேரி முற்பணக் கணக்கு

2023 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் ரூபா 18,066,466.00 வரவு மீதியைக் கொண்டதாக அனுமதிக்கப்பட்ட 03 திறைசேரி முற்பணக் கணக்குகளும் ரூபா 1,293,558,463.00 பற்று மீதியைக் கொண்ட 10 அனுமதிக்கப்பட்ட திறைசேரி முற்பணக் கணக்குகளும் காணப்பட்டன.

நி.ஒ.வி.518 இன் பிரகாரம் செயற்படாத முற்பணக் கணக்குகளை மூடிவிடுதல், கணக்குகள் உரித்தான நிறுவனங்களின் மூலம் மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளபடியினால், அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திடம் உள்ள தகவல்களைக் கொண்ட மென் பிரதிகள் மற்றும் பழைய திறைசேரி வன் பிரதிகளையும் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கணக்குகள் தொடர்பிலும் வெவ்வேறான தகவல்களைத் தேடி, அந்தக் கணக்குகள் உரித்தான செலவினத் தலைப்புகளை அடையாளம் கண்டு தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குதல் என்பன அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அதன் பிரகாரம் வருடத்தின் இறுதியளவில் செயற்படாத 6 முற்பணக் கணக்குகளை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அவை முறையே ரூபா 18,066,466.00 வரவு நிலுவைகளும் ரூபா 52,111.00 பற்று நிலுவைகளுமாகக் காணப்பட்டது.

ரூபா 1,293,043,129.00 பற்று நிலுவையைக் கொண்ட 6 கணக்குகளைத் தீர்ப்பது சம்பந்தமாக சுகாதார அமைச்சுக்கும் கமத்தொழில் திணைக்களத்திற்கும் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அரசாங்க சேவைகள் பரஸ்பர பிணையாளர் சங்கம்

1947 செப்டம்பர் 24 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 9773 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைகள் பரஸ்பர பிணையாளர் சங்கம் நிதி ஒழுங்குவிதி இலக்கம் 880-893 இன் மூலமும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பிணைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 612 ஆவது அதிகாரத்தின் மூலமும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின்படி பேணப்பட்டு வருகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டில் உறுப்புரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 178 விண்ணப்பங்கள் முகாமைத்துவ சபையின் அனுமதிக்கு அனுப்பப்பட்டு உறுப்புரிமையை வழங்கி நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் வருடத்தில் அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூபா 255,750.00 திரட்டப்பட்டுள்ளது.

அங்கத்தவர்களை இணைத்துக்கொள்ளல், அங்கத்தவர்களின் பங்களிப்புத் தொகை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் பங்களிப்புத் தொகையை மீண்டும் செலுத்துதல் உள்ளிட்ட ஏனைய அங்கத்தவர் தகவல் அடங்கிய தரவுத் தளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டதாகப் பேணப்பட்டு வருகின்றது.

டப்ளியூ.ஏ. சமந்த உபநந்த
பணிப்பாளர் நாயகம்
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 - 2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

		2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப்
		(ரூபா)		
பாதிட்டு 2023	குறிப்பு	2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	471,277,000	488,533,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்	536,663	49,875	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்	12,323,102	13,347,403	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்	25,862	110,586	குறிப்பு 7
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	484,162,627	502,040,864	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	484,162,627	502,040,864	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)	2,455	9,139,760	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)	484,160,173	492,901,104	
-	கழி : செலவினம்			
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	
87,700,844	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	78,368,062	62,832,229
25,849,156	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	23,841,314	18,939,641
1,350,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,339,647	1,508,277
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
114,900,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	103,549,023	83,280,147	ஏசீஏ-2(ii)
842,500	மூலதனம் செலவினம்	10	757,584	567,941
200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	11	88,125	916,060
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
2,357,500	திறன் விருத்தி	14	872,947	226,250
27,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	2,100,576
30,400,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)	1,718,656	3,810,827	ஏசீஏ-4
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	769,076	70,543	ஏசீஏ-5
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	9,018,621	6,654,609	குறிப்பு 8
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	362,923,057	369,408,548	
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	372,710,754	376,133,700	
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)	477,978,433	463,224,674	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)	6,181,740	29,676,430	
145,300,000	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	6,181,740	29,676,430	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	-	-	ஏசீஏ-3
-		6,181,740	29,676,430	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பி

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு	உண்மை நிலை	உண்மை நிலை	
		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஏசீஏ-6		39,850,459	39,536,984
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள் ஏசீஏ-5/5ஏ		144,650,296	147,954,777
காக மற்றும் காசக்குச் சமனானவை ஏசீஏ-3		-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		184,500,755	187,491,761
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		144,394,711	147,466,779
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		39,850,459	39,536,984
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் ஏசீஏ-5பி		-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள் ஏசீஏ-4		255,585	487,998
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி ஏசீஏ-3		-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		184,500,755	187,491,761

பக்க இலக்கம் 47 முதல் 70 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 71 முதல் 77 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கு அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: கே. எம். மஹிந்த சிறிவர்தன
பதவி: செயலாளர் நிதி அமைச்சகம்

திகதி: 2024.02. 27

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: டபிள்யூ. ஏ. எஸ் .உபநந்த
பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்

திகதி: 2024.02. 22



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: எச்.டி. எச்.சி. விஜேதுங்க

திகதி: 2024.02. 22

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National
The Secretariat
Colombo 01.

V.A. Samantha Upananda
Director General
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

H.D.H.C. Wijetunge
Deputy Director
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01



3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	3,591,708	4,379,419
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	471,277,000	488,533,000
ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	25,862	110,586
முற்பணங்களை அறவிடல்	6,531,917	5,501,643
வைப்புக்களின் பெறுகை	536,663	49,875
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	481,963,150	498,574,523
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	101,750,001	81,221,905
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,339,647	1,508,277
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,966,728	27,998,313
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	362,923,057	369,408,548
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	2,455	9,139,760
முற்பணக் கொடுப்பனவு	7,493,531	5,416,350
வைப்புக் கொடுப்பனவு	769,076	70,543
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	480,244,494	494,763,696
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,718,656	3,810,827
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தீக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெற்தீக் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,718,656	3,810,827
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	1,718,656	3,810,827
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(1,718,656)	(3,810,827)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஞ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

42

H.D.H.C. Wijetunge
Deputy Director
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01



3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

- 6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாளையத்தாள்கள் மற்றும் நாளையங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.
- 7) **பிற பிரதான லெஜர் பெறுவனவு**
I பிற அரசாங்கங்களுக்காக கொடுப்பனவிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண கணக்கின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு மீளளிப்பின்போது இடம்பெறுகின்ற செலாவணி இலாபம் 8029 கணக்கின் கீழ் கணக்கு வைத்தல். = 25,862
- 8) **பிற பிரதான லெஜர் கொடுப்பனவு**
I அரசாங்க சேவைகள் பரஸ்பர பிணை சங்கத்தின் கணக்கிற்கு (8013) உரியதாக 250 கணக்கு பொழிப்பு ஊடாக கணக்கு வைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு = 1,603,428
II பிற அரசாங்கங்களுக்காக கொடுப்பனவிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணகணக்கின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு மீளளிப்பின்போது இடம்பெறுகின்ற செலாவணி இலாபம் 8029 கணக்கின் கீழ் கணக்கு வைத்தல். = 33,181
III அரசு பிரதிநிதிகளுக்கு நிதி மாற்றலுக்குரியதாக 250 கணக்கு பொழிப்பின் ஊடாக மாநாத்தம் 8028 கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படவேண்டிய மொத்த தொகை = 361,286,448
= 362,923,057
- * ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
- * அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.



Himali

H.D.H.C. Wijetunge
Deputy Director
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

அறிக்கையிலின் அடிப்படை

- 1) **அறிக்கையில் காலப்பகுதி**
இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
- 2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**
நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீளமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- 3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**
நாளையமாற்று மற்றும் நாளையமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
- 4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**
சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவீடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
- 5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**
இந்த மீளமதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.



H.D.H.C. Wijetunge
Deputy Director
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

Himali

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூபா)	தொகை (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
ஏற்படையதல்ல.					

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம் (ரூபா)	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூபா)		
மீண்டெழும்	114,900,000	114,900,000	103,549,023	90.12%
மூலதனம்	30,400,000	30,400,000	1,718,655	5.65%

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகளின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம் (ரூபா)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு (ரூபா)	இறுதி ஏற்பாடு (ரூபா)		
01	பொது நிருவாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை ரூபா	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை ரூபா	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை ரூபா	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-			
9152	இயந்திரசாதனம்	39,850,459.15	39,850,459.15		
9153	காணி	-			
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-			
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-			

3.9 කணக்கාය்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

විසිවි/එ/විච්චස්එ/එස්එ/2023/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2024 මැයි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 250 - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 250 - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනතාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ ඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 5 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 4 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.40,032,321 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එය එක් එක් වැය විෂයයන්ගේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලනාව මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සියයට 37 ක සිට සියයට 151 ක පරාසයක් තුළ වෙනස් වී තිබුණි.

2.2 අත්තිකාරම් ගිණුම්

2.2.1 විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ (25003) හිඟ ශේෂය රු.131,774,742 ක් විය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟ ශේෂය තුළ වර්ෂ 05 ට වැඩි රු.124,317,823 ක අත්තිකාරම් ශේෂයක් පැවති අතර එම ශේෂයෙන් සියයට 88 ක් පොළොන්නරුව, අනුරාධපුර සහ අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් අයවිය යුතුව පැවතුණි. එම හිඟ අත්තිකාරම් වටිනාකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ආ) අනුරාධපුර ශික්ෂණ රෝහලේ 2019 මාර්තු 02 දින සිදු වූ මුදල් සොරකම හේතුවෙන් සිදුවී ඇති පාඩුව පියවා ගැනීම සඳහා මු.රෙ.106 ප්‍රකාරව නිදහස් කර ඇති රු.6,321,785 ක අත්තිකාරම් මුදල වසර 03 කට වැඩි කාලයක් ගත වුවද, විගණන දිනය වන විටත් නිරවුල් කරගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) කොළඹ දන්තායතනයේ 2002 දෙසැම්බර් 02 දින සිදුවූ වැටුප් මංකොල්ලයට අදාළව ගොනු කර තිබූ නඩුව 2022 ජූලි 26 දින C 3 අක්ෂරගත කර ඇති බව මාළිගාකන්ද මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් ද ඇති අතර, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙම මුදල කපා හැරීම සඳහා 2022 සැප්තැම්බර් 23 දින පොදු



285 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇතත්, මෙම මුදල් කපා හැරීමට හෝ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයකට එළඹීම සඳහා විගණන දිනය වන විටත් කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි, පෙබරවාරි හා මාර්තු මාසවල ගෙවා තිබුණු එකතුව රු.65,266 ක් වූ බැරකම් හා බැඳීම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් හා බැඳීම් ප්‍රකාශයේ සටහන් වී නොතිබුණි.

2.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ මූලධන වියදම් ලෙස රු.1,718,656 ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එම වටිනාකම රු.88,125 ක් වීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.1,630,531 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. මෙම වැඩියෙන් දක්වා තිබීම තුළ මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීමේ වියදම් හා හැකියා වර්ධන වියදම් ඇතුළත් වී තිබුණු බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් කටයුතු ස්වයංක්‍රීය කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ මෘදුකාංග පද්ධතියක් මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය සඳහා ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියකු (ITMIS) හඳුන්වා දීම 2010 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර තිබුණු අතර, ඒ වෙනුවෙන් සමස්ත ආයෝජනයේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.මිලියන 7,920 කට සමාන ඇ.ඩො. මිලියන 60 ක් වී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ආසන්න වශයෙන් වසර 13 ක කාලයක් ගත වී තිබූ අතර, විගණනයට ලද තොරතුරු මත රු.මිලියන 5,647 ක වියදමක් දරා තිබුණද, මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන ලද මූලික ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍ර 13 සම්පූර්ණ වශයෙන් සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක කරන තත්ත්වයකට පත් වී නොතිබුණි. කෙසේ වුවද විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ITMIS පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් එළඹී ගිවිසුම් අනුව 2023



දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.43,887,382ක් හා ඇ.ඩො. 989,103 ක මුදලක්ද සේවා සපයන ආයතන වෙත තවදුරටත් ගෙවිය යුතුව පැවතුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) තවද, මෙම ITMIS පද්ධතිය ආරම්භයේ සිට ඒ තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතව පැවතුණ, වැටුප් කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍රය ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීමකින් තොරව 2016 වර්ෂයේදී e-Payroll නැමති වෙනත් වැටුප් කළමනාකරණ පද්ධතියක් මුදල් අමාත්‍යාංශයට පමණක් හඳුන්වා දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.5,704,871 ක වියදමක් ද දරා තිබුණි.

(ඇ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, මධ්‍යම රජයේ, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම් (8493) ශේෂය රු.මිලියන 30,720 ක් වුවද, විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද කාල විශ්ලේෂණය අනුව එම ශේෂය රු. මිලියන 30,516 ක් විය. ඒ අනුව රු. මිලියන 204 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම් (8493) කාල විශ්ලේෂණය අනුව, පළාත් සභාවල ආයතන වලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්, සංස්ථා, මණ්ඩල සහ පළාත් සභා සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදා හැර ඇති නිලධාරීන්, මිය ගිය නිලධාරීන්, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්, වැඩ නතර කළ නිලධාරීන්, සේවය හැර ගිය/ අවසන් කළ නිලධාරීන්, ද්විතීය පදනම මත සේවයේ යොදවා ඇති, විදේශගත /දේශීය නිවාඩු සහ වෙනත් යන වර්ග යටතේ වන නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු වසර 5 ත් 10 ත් අතර ශේෂය රු 112,939,218 ක් වූ අතර, වසර 10 කට වැඩි එසේ අයවිය යුතු ශේෂය රු.277,066,082 ක් වී තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු 44 ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 12 ක් ද, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 27 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. අදාළ තනතුරු පිරවීමට හෝ කාර්යමණ්ඩල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර අනවශ්‍ය තනතුරු යටපත් කිරීමට හෝ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 4 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கணக்கீட்டு தகவல் முறைமைப் பிரிவு			
New CIGAS மற்றும் ITMIS கணக்கீட்டு முறைமையில் 2023 ஆம் ஆண்டின் நவம்பர் மாதம் வரையான கணக்கு அறிக்கைகளை உள்ளடக்குதல். 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதத்தின் கணக்குச் சுருக்கங்களை New CIGAS மற்றும் ITMIS கணனி முறைமைக்குள் உள்ளடக்குதல்.	✓		
2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய கணக்குச் சுருக்கங்களை New CIGAS மற்றும் ITMIS கணனி முறைமைக்குள் உள்ளடக்குதல்.	✓		
தேசிய கணக்குத் தகவல்களை இலங்கை மத்திய வங்கி, தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு/ தனிநபர்களுக்கு வழங்குதல்.	✓		
கடந்தகால கணக்குத் தகவல்களை தேவைக்கேற்ப தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு வழங்குதல்.	✓		
அரசு நிறுவனங்களை முறைமைக்குள் சேர்த்துக்கொள்வதற்கு திட்டமிடுதல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களின் பணிக்குழுக்களில் நேர்மறையாக அணுகுவதற்குத் தேவையான அணுகுமுறையை நிறுவுதல்.	✓		
மாதாந்தம் அமைப்பில் சேர்க்கப்படும் நிறுவனங்களின் பணிகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடையே கடமைகளை ஒப்படைத்தல், அந்த நிறுவனங்களின் பெளதீக மற்றும் மனித வளங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.	✓		
மாதாந்தப் பயிற்சிகளை ஒழுங்குசெய்தல் மற்றும் பயிற்சிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தேவையான கூட்டிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.		✓	
முறைமையை நிறுவனங்களில் தாபிப்பதன் பிரச்சினைகளைப் புரிந்துகொள்ளுதல், தீர்த்தல் மற்றும் தேவையான கூட்டிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.	✓		
முறைமையில் இணைந்த முதல் மாதத்தில் நெருக்கமான மேற்பார்வை மற்றும் இரண்டாவது மாதத்திலிருந்து அவர்களுக்கு கணினியில் சுதந்திரமாக வேலை செய்வதற்கு வாய்ப்பை வழங்குதல், தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்	✓		
மாதாந்தம் நிறுவனங்களில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை ஒப்பிடுவதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.	✓		
புதிய தேவைகள் மற்றும் பயனர் கருத்துகளுக்கு அமைவாக NEW CIGAS கணக்கீட்டு முறைமையை தொடர்ச்சியாக விருத்திசெய்தல்.	✓		
செயலாற்றுகை அல்லது ஏனைய பண்புகளை மேம்படுத்துவதற்கு கோளாறுகளை திருத்திக் கொள்ளுதல்.	✓		
தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம் மற்றும் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்து வரவுசெலவு உச்சவரம்பையும் நிதி உச்சவரம்பையும் இற்றைப்படுத்துதல்.	✓		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வருடத்தினுள் இடம்பெறுகின்ற எந்தவொரு அசாதாரண கொடுக்கல் வாங்கல்களிலும் உள்ள பிழைகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு பயனர்களுக்கு உதவுதல்.	✓		
பிழைகள் இல்லாத அறிக்கையிடல் மற்றும் சிறந்த செயற்பாடு ஆகியவற்றை சான்றுப்படுத்துவதற்காக புதிய பயனர்களுக்கு NEW CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டம் பற்றி விளக்கமளித்தல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்		✓	
NEW CIGAS பயனர்களுக்காக ஆதரவு குழுவொன்றைப் பேணிவருதல்.	✓		
NEW CIGAS சுருக்கத்தை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு அறிக்கையிடுவதற்காக NEW CIGAS இடைமுகத்தின் மேலும் மேம்படுத்துதல். (அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி)	✓		
மாகாண சபைகளின் கணக்கீட்டு முறைமைகளை சமனான முறைமைக்கு இணையாக கொண்டு வருவதற்கு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு முறையினை விருத்திசெய்தல்.	✓		
நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்குக் கொள்கைப் பிரிவு			
நி.பி.66 இன் அடிப்படையில் மாற்றல்கள் மற்றும் மேலதிக ஏற்பாடுகளை வழங்குதலின் அடிப்படையில் வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை மாதாந்தம் இற்றைப்படுத்தல்.	✓		
அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவு அலகுகளுக்குரிய வருமானம் மற்றும் செலவு விபரங்களை மாதாந்தம் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒப்பீடு செய்தல்.	✓		
பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குகளைத் திறத்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லுதல்.	✓		
கணக்குகளில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் வேறுபாடுகளை திருத்திக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	✓		
செலவு அலகுகளுக்குரிய வருமானம், செலவு மற்றும் பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு தகவல்களை New CIGAS கணனி கட்டமைப்பிற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்.	✓		
அரசாங்க நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்குரிய பதில்களைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் வெளியிடுவதற்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் கணக்காய்வினது கருத்தை வழங்குதல்.	✓		
செலவின அலகுகளுக்கு உரித்தான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட இறுதி நிதிக்கூற்றினை பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பினை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.	✓		
கணக்கீட்டு பிரச்சினைகள் தொடர்பில் தேவையான விதத்தில் செலவின அலகுகளுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	✓		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிதியல்லாச் சொத்துக்களை சரியான விதத்தில் கணக்கு வைக்கப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதற்காக கால அடிப்படையில் ஒப்பீடுகளை மேற்கொண்டு தேவையான சீராக்கங்களை மேற்கொள்ளுதல்.	✓		
விருத்திசெய்யப்பட்ட நிதி அடிப்படையிலிருந்து முழுமையான அட்டுறு அடிப்படைக்கு கணக்கு முறைமையை மாற்றியமைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கை அரசு துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களை தேவையான விதத்தில் திருத்தியமைத்து இடைக்கால கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை வரைவு செய்தல்.	-		
வரைவு செய்யப்பட்ட இடைக்கால கணக்கீட்டு வரைசட்டகத்திற்கு அமைய நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.	-		
சம்பள மென்பொருள் மற்றும் பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குப் பிரிவு			
திறைசேரி நானாவித முற்பண கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய அரசுகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்காக முற்பண கணக்குகளை செயற்படுத்துதல்.	✓		
முற்பணக் கணக்குகளது வருடாந்த இணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
செயலிழந்துள்ள முற்பணக் கணக்குகளை முடிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்	✓		
பிணைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	✓		
நிலுவை அங்கத்துவ கட்டணங்களை சேகரித்தல்.	✓		
அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கும் பொது வைப்பு கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்கள் மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	✓		
பொது வைப்புக் கணக்குகளின் மீதிகளை, திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல் மற்றும் இணங்காத மீதிகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் செய்தல்.	✓		
புதிய வைப்புக் கணக்குகளை திறத்தல்.	✓		
பழைய பொது வைப்புக் கணக்குகளை உரிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பிரகாரம் செயலற்றதாகிவிடுதல்.	✓		
உரிய நிறுவனத்தினால் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் 'பி' கணக்கு தொடர்பான வருடாந்த இணக்கக் கூற்றுக்களை அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	✓		
அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் 'பி' கணக்கு தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகளை திறைசேரி ஏடுகளுடன் ஒப்பிட்டு நோக்குதல் மற்றும் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்பட்டால் அது தொடர்பில் பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளுதல்.	✓		
அமைச்சுக்களை மீளருவாக்கும்பொது அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் 'பி' கணக்கு தொடர்பான கடன் மீதிகளை தீர்ப்பதாக உறுதிசெய்துகொள்ளுதல்.	✓		
அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் 'பி' கணக்கு தொடர்பான செயல்பாத கணக்குகளை முடிவிடுதல் மற்றும் கணக்கு ரீதியான கோளாறுகள் மற்றும் பிரச்சனைகளை தீர்த்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்	✓		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிதி தகவல் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு			
மத்திய அரசிற்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதனைக் கூட்டிணைத்தல்.	✓		
*தரவுகளை தயாரிக்கும் செயல்முறை கையேட்டைத் தயாரித்தல்.			✓
*2022 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவு செய்யப்பட்ட மத்திய அரசாங்கத்தின் அரசிறைப் புள்ளிவிபரம் 2014 கையேட்டுக்கு அமைவாக வெளிப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரிசீலித்ததாக தயாரித்தல்.	✓		
*2014 கையேட்டுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவு செய்யப்பட்ட மத்திய அரசாங்கத்தின் அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களை 1986 கையேட்டுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களுடன் ஒப்பீடு செய்தல்			✓
*2022 ஆம் ஆண்டில் 9 மாகாண சபைகளின் அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரித்தல்	✓		
*கொழும்பு, தெஹிவளை - கல்கிளை, மொரட்டுவ, கடுவளை மற்றும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை போன்ற மாநகர சபைகளின் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசிறை புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரிப்பதற்காக MS Excel Template இற்கு சேர்க்கப்பட்டது. தகல்கள்	✓		
அரச நிறுவனங்களில் கொள்வனவிற்காக முடிக்குரிய முகவர் கணக்குகளை பேணிவருதல்.	✓		
பாராளுமன்ற அரச கணக்குகள் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல் மற்றும் அதற்குரிய செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.	✓		
மாகாண சபைகளில் மாதாந்த நிதித் தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கைகளைத் தயார் செய்தல்.	✓		
<i>*2023 சனவரி மாதத்தில் சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் தென் ஆசிய பிராந்தியத்திற்கான பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கும் நிறுவனத்தின் மூலம் நடத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளுக்கு அமைவாக 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக திட்டமிடப்பட்ட நடவடிக்கைகள் திருத்தப்பட்ட அதேவேளையில் இந்த செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.</i>			
கணக்குப் பிரிவு			
2024 வருடத்திற்குரிய பெறுகை திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	✓		
2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய இறுதி நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பீ" கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
மாதாந்த சம்பளங்களைத் தயாரித்தல்	✓		
மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களை சமர்ப்பித்தல்.	✓		
வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.	✓		
கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில்களை அனுப்புதல்.	✓		
கணக்குகளை மூடுதல் - 2023.	✓		
ITMIS ஊடாக நாளாந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடுதல்.	✓		
வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வினை நாடாத்துதல் - 2022	✓		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிருவாகப் பிரிவு			
நிறுவனத்திற்குள் எளிய, கடதாசிப் பாவனை குறைந்த, வளங்களை முறையாகப் பகிர்ந்துகொள்கின்ற, வினைத்திறனான, சரியான மற்றும் ஒழுக்கமுள்ள வேலைச் சூழலை பேணிச் செல்லுதல்.	✓		
நிறுவனத்திற்குள் பயிற்சி அறிவினை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அறிவினைப் பகிர்ந்து கொள்ளுதல், சாதாரண நிருவாக மற்றும் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	✓		
செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல் - 2022	✓		
வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல் - 2024	✓		
சம்பள ஏற்றம், கடன் மற்றும் விடுமுறைகளை அனுமதித்தல்.	✓		
உத்தியோகத்தர்களது தனியாள் கோப்புகளை இற்றைப்படுத்துதல்.	✓		
வாகன முகாமைத்துவம், காப்புறுதி மற்றும் வாகன வருமான உத்தரவுப் பத்திரம், வாகன சீராக்கம், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	✓		

அத்தியாயம் 5 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்குகள்/ குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் சதவீதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
செயற்படுத்தும் முறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பூகோளரீதியான ஒத்துழைப்பின் மீளுருவாக்கம்.	<ul style="list-style-type: none"> • தரவு மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்பு • கொள்கை மற்றும் நிறுவன நிலைத்த தன்மை 	<ul style="list-style-type: none"> • நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்ற நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை • நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் வெற்றி • அரசு வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான சரியான தன்மை 			√

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

எமது திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள ITMIS, CIGAS, GPS மற்றும் ஏனைய தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தரவுத்தளம் உரிய விதத்தில் செயல்படுகின்றமை, மேற்பார்வையின் காரணமாக வெளியிடப்படவுள்ள மாதாந்த அறிக்கை, காலாண்டு அறிக்கை, ஆண்டறிக்கை, பல்வேறு கொடுப்பனவுகள் பற்றிய அறிக்கை போன்றவற்றையும் உரிய திகதிகளில் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தமை இந்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு 100% இணங்கியுள்ளது என்பதை குறிப்பிட முடியும்

அத்தியாயம் 6 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேட்ட நிலை	26	14	12
மூன்றாம் நிலை	04	02	02
இரண்டாம் நிலை	90	63	27
ஆரம்ப நிலை	13	10	03

நிறுவனத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியினர் 133 ஆகக் காணப்படுவதுடன் உண்மையான பதவியினர் 89 ஆகக் காணப்பட்டது. இந்த வெற்றிடமாகியுள்ள பதவிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை கணக்காளர் சேவை - விசேட தரம்	01
பணிப்பாளர் - இலங்கை கணக்காளர் சேவை - தரம் I	01
உதவி/ பிரதிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை கணக்காளர் சேவை	09
உதவி/ பிரதிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை நிர்வாக சேவை	01
தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	08
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	18
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	02
காரதி சேவை	01

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம்செலுத்தும் விதம்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவினரின் வெற்றிடமாகியுள்ள பதவிகள் அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது.

விசேடமாக பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர்களினதும் தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களினதும் பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்களின் காரணமாக புதிய CIGAS முறைமைக்கு உரிய செயற்பாடுகளிலும், ITMIS முறைமைக்கும், நிதி அறிக்கையிடல் பிரிவின் செயலாற்றுகை இலக்குகளை அடைந்து கொள்வது தாமதமடைகின்றமை, முறைமையை விருத்திசெய்வதில் தாமதம் ஏற்படுகின்றமை, முறைமையை பயன்படுத்துபவர்களின் விசாரணைகளுக்கு விளக்கமளிப்பதில் தாமதம் ஏற்படுகின்றமை போன்ற விடயங்களின் மூலம் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளின் அளவின் அடிப்படையில் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்குபெறச் செய்யப்பட்டனர்.

	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திகதி	பயிற்சி காலம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
01	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.04.29	07 மணித்தியாலங்கள்	79
02	மனநலப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.07.22	07 மணித்தியாலங்கள்	81
03	சட்டத்தை மதிக்கும் அரசாங்க சேவை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.10.21	05 மணித்தியாலங்கள்	65
04	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் உரிமைகள் மற்றும் சலுகைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.12.16	07 மணித்தியாலங்கள்	63

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பண 'பி' கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்படையதல்ல.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதல்ல.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இறைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை இறைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டதாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA 2019 -1 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலிருந்து அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன்படி வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	ஏற்படைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 திகதியிட்ட மு.சே.தி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்கியிருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		