රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020 ට අදාළව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර සහ මාර්ගෝපදේශ

ආකෘති පත්‍ර/ මාර්ගෝපදේශ අංකය	ආකෘති පත්‍ර/ මාර්ගෝපදේශ විස්තරය	නව රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අදාළ පරිච්ඡේදය
රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020		
01	මු.රෙ. 426 යටතේ ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු මඟින් මාසපතා භාණ්ඩාගාරයට ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ	රා.මු.ච. 02/2020 හි 07.1 ඡේදය
02	මු.රෙ. 416 යටතේ භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම හා මු.රෙ. 427 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් පොත් භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘති පත්‍ර	රා.මු.ච. 02/2020 හි 07.2 හා 07.3 ඡේදය
03	භාණ්ඩාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම යටතේ ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු විධිමත් කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘති පත්‍ර	රා.මු.ච. 02/2020 හි 07.4 ඡේදය
04	මු.රෙ. 506 (ඇ) විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වූ වාර්ෂික ගිණුම් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘති පත්‍ර	රා.මු.ච. 02/2020 හි 10.1 ඡේදය

පී ඒ එස් අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

මාර්ගෝපදේශ අංක 01

රා.මු.ච. 01/2020 හි

07.1 ඡේදය

මු.රෙ. 426 යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් ගිණුම් දත්ත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය

රජයේ සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් 2020 වර්ෂයේ ඔක්තෝම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා අදාල මාසික ගිණුම් සාරාංශ පහත (5) දැක්වෙන පරිදි අදාල නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, **පවතින COVID වෛරසය ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් සැප්තැම්බර් මස සඳහා අදාල මාසික ගිණුම් සාරාංශ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු දිනය ඔක්තෝම්බර් මස 19 වන දිනට දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.**

2. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක් එක් මාසය සඳහා වූ ඒකාබද්ධ මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන එළැඹෙන මාසයේ 10 වන දිනට පෙර පිළියෙල කරනු ලැබේ. එබැවින් නියමිත දිනට පෙර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන පරිදි මාසික ගිණුම් සාරාංශය "cigassummary@sad.treasury.gov.lk" විද්‍යුත් තැපැල වෙත එවිය යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ. සාවද්‍ය දත්ත භාණ්ඩාගාර ගිණුම්වලට ඇතුලත් වීම වළක්වා ගනු සඳහා New CIGAS වැඩසටහනට එදිනෙදා ඇතුලත් කරන දත්ත දිනපතා පරික්ෂාකර නිවැරදි තොරතුරු පමණක් එවීමට අදාල නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතුය. එබැවින් මෙලෙස ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් සාරාංශය පරික්ෂා කිරීමෙන් පසුව අදාල වන පරිදි ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ගණකාධිකාරීගේ රාජකාරී විද්‍යුත් තැපැල (e-mail) හරහා පමණක් එවන ලෙස උපදෙස් ලබා දිය යුතුය.

3. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේදී යම් දත්ත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් සාරාංශ එවන ලද විද්‍යුත් තැපැලටම වහාම දැනුම් දෙනු ලබන අතර, අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් කර නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතුවේ. ප්‍රමාද වන මාසික ගිණුම් සාරාංශ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 426 අනුව කටයුතු කරනු ලබන බවද අවධාරණය කෙරේ.

4. මාසික ගිණුම් සාරාංශ නියමිත දින හෝ ඊට ප්‍රථම රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස වැඩි දුරටත් දැනුම් දෙන අතර යම් කිසි තාක්ෂණික ගැටළුවක් තිබේ නම් ඒ සම්බන්ධව පහත සඳහන් නිලධාරීන් දැනුවත් කර නිවැරදි කරවාගත හැකි බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

ඒ.ඩී.එල්.ඩී. කලන්සූරිය මහතා - අධ්‍යක්ෂ - 0112484735 - kalansuriya.adlg@sad.treasury.gov.lk

එස්. ඩබ්ලිව්. මදනායක මහතා - අධ්‍යක්ෂ - 0112484737 - madanayake.s.w@sad.treasury.gov.lk

එස්. තර්ශන් මහතා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - 0112484826 - tharsan.s@sad.treasury.gov.lk

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ. – 94 11 2484728 / ෆැක්ස් - 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල - dgsa@sad.treasury.gov.lk

5. 2020 වර්ෂයේ ඔක්තෝම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා භාණ්ඩාගාරයට මාසික ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු දින දර්ශනය

ගිණුම්කරණ මාසය	විද්‍යුත් තැපැල මගින් භාණ්ඩාගාරයට ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු අවසාන දිනය			
	උපලේඛණ - 1		උපලේඛණ - 11	
ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	05	නොවැම්බර්	06
නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	04	දෙසැම්බර්	07
දෙසැම්බර්	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 429 පරිදි නිකුත් කරන 2020 මුදල් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීමේ මාර්ගෝපදේශයේ උපදෙස් පරිදි			

පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ. – 94 11 2484728 / ෆැක්ස් - 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල - dgsa@sad.treasury.gov.lk

මාර්ගෝපදේශ අංක 02
රා.මු.ච. 02/2020 හි 07.2 හා 07.3 ඡේදයන්

මු.රෙ. 416 යටතේ භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම හා මු.රෙ. 427 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් පොත් භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, විශේෂ වියදම් ඒකක සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සඳහා වන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ 2019 අගෝස්තු මස සිට New CIGAS වැඩ සටහන යටතේ අන්තර්ජාලය මඟින් ලබා ගැනීමේ පහසුකම ලබා දීමට තීරණය කර ඇත.

පහත වගුවේ (සී) තීරුවේ දැක්වෙන ඔබ ආයතනයට අදාළ භාණ්ඩාගාර මාසික/වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශනයන් **www.newcigas.treasury.gov.lk** (Main Menu → Treasury Monthly Accounting Statements) වෙබ් අඩවියට පිවිස ලබා ගත හැකි වේ.

ඔබ ආයතනය වෙත දැනටමත් අනුමැතිය ලබා දී ඇති New Cigas online web application සඳහා අනුමත කර ඇති පරිශීලක නාම (User Names) සහ අවසර පද (Passwords) අදාළ මාසික/වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සඳහා ද භාවිතා කළ හැකිවේ.

භාණ්ඩාගාර මාසික / වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශනයන්

කාණ්ඩය (ඒ)		පැරණි භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ගිණුම් ප්‍රකාශ (බී)		නව භාණ්ඩාගාර මාසික / වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශ (සී)	
අංකය	නම	වගු අංකය	වගුවේ නම	ගිණුම් ප්‍රකාශන අංකය	ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ නම
1	වියදම්	BTBL 33	මාසික වියදම් සාරාංශය	SA-10	මාසික වියදම් සාරාංශය
		BTBL 31	මාසික වියදම් ප්‍රකාශය	SA-11	මාසික වියදම් වාර්තාව
		BTBL 33	මාසික වියදම් සාරාංශය	SA-12	සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන වාර්තාව

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.ක.අ - 94 11 2484728/ෆැක්ස් - 94 11 2473856/ විද්‍යුත් තැපැල - dgsa@sad.treasury.gov.lk

කාණ්ඩය (ඒ)		පැරණි භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ගිණුම් ප්‍රකාශ (බී)		නව භාණ්ඩාගාර මාසික / වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශ (සී)	
අංකය	නම	වගු අංකය	වගුවේ නම	ගිණුම් ප්‍රකාශන අංකය	ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ නම
2	ආදායම්	BTBL 70	ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය	SA-20	මාසික ආදායම් සාරාංශය
		BTBL 66	විස්තරාත්මක මාසික ආදායම් ප්‍රකාශය	SA-21	මාසික ආදායම් වාර්තාව
3	තැන්පත්	BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-30	තැන්පත් ගිණුම් මාසික සාරාංශය
		BTBL 72	පොදු තැන්පත්/ අග්‍රිම/ භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් වාර්තාව	SA-31	තැන්පත් ගිණුම් වාර්ෂික වාර්තාව
4	භාණ්ඩාගාර අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම්	BTBL 69	භාණ්ඩාගාර අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් සාරාංශය	SA-40	භාණ්ඩාගාර අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් මාසික සාරාංශය
		BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-41	භාණ්ඩාගාර අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් මාසික වාර්තාව
		BTBL 69	භාණ්ඩාගාර අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් සාරාංශය	SA-42	භාණ්ඩාගාර අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමාවන්
5	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම	BTBL 68	ර.නි. අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් සාරාංශය	SA-50	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් මාසික සාරාංශය
		BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-51	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් මාසික වාර්තාව
		BTBL 68	ර.නි. අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් සාරාංශය	SA-52	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් සීමාවන්
6	අනෙකුත් වත්කම්	BTBL 72/A	පොදු තැන්පත්/ අග්‍රිම/ භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් වාර්තාව	SA-60	අනෙකුත් වත්කම් ගිණුම් මාසික සාරාංශය
		BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-61	අනෙකුත් වත්කම් ගිණුම් මාසික වාර්තාව
7	භාණ්ඩාගාර අනුමත අග්‍රිම ගිණුම්	BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-70	භාණ්ඩාගාර අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් මාසික සාරාංශය
		BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-71	අග්‍රිම ලැබීම්/ පියවීම් වාර්තාව
		BTBL 72	පොදු තැන්පත්/ අග්‍රිම/ භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් වාර්තාව	SA-72	භාණ්ඩාගාර අනුමත අග්‍රිම ගිණුම් වාර්ෂික වාර්තාව

කාණ්ඩය (ඒ)		පැරණි භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ගිණුම් ප්‍රකාශ (බී)		නව භාණ්ඩාගාර මාසික / වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශ (සී)	
අංකය	නම	වගු අංකය	වගුවේ නම	ගිණුම් ප්‍රකාශන අංකය	ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ නම
8	මූල්‍ය නොවන වත්කම්	BTBL 72/A	පොදු තැන්පත්/ අග්‍රිම/ භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් වාර්තාව	SA-80	මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් මාසික සාරාංශය
		BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-81	මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් මාසික වාර්තාව
		-	-	SA-82	සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාව
9	වගකීම්/ සංචිත	BTBL 72/A	පොදු තැන්පත්/ අග්‍රිම/ භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් වාර්තාව	SA-90	මාසික බැරකම්/ සංචිත සාරාංශය
		BTBL 67	භාණ්ඩාගාර විස්තරාත්මක ගිණුම් ප්‍රකාශය	SA-91	මාසික බැරකම්/සංචිත වාර්තාව
		-	-	SA-92	සමුච්චිත බැදීම්/බැරකම් වාර්තාව
10	ශේෂ පිරික්සුම	-	-	SA-100	මාසික ශේෂ පිරික්සුම් වාර්තාව

භාණ්ඩාගාර මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනයන් සමඟ අදාල ආයතනයේ ගිණුම් විධිමත් පරිදි සැසඳීම කළ යුතුය. මේ සඳහා නව සිගාස් ප්‍රධාන මෙනුවේ ඇති "Treasury Accounts and Institution Accounts Rec." උප මෙනුව තුළින් අදාල ආකෘතියට පිවිසිය හැකිවේ. එළඹෙන මාසයේ ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද සැසැඳීම් ආකෘතිය මාර්ගගත (online) පහසුකම ඔස්සේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ. භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනයන් හා ආයතනයේ ගිණුම් අතර වෙනසක් පවතිනම් එළඹෙන මාසයේ මාසික ගිණුම් සාරාංශය මඟින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ. අතින් පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැසඳීම වාර්තා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගනු නොලැබේ.

නව සිගාස් වැඩසටහන මඟින් ලබාගන්නා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනයන්හි සහතික කළ පිටපතක් සෑම ආයතනයක් විසින්ම මාසිකව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂිකව නිකුත් කරනු ලබන භාණ්ඩාගාර අනුමත අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයන් 2019 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට www.newcigas.treasury.gov.lk (Main Menu →Final Treasury Statements) වෙත පිවිස බාගත (Download) කරගත යුතුය. එබැවින්, ඉදිරියේදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුද්‍රිත ගිණුම් ප්‍රකාශනයන් නිකුත් නොකරනු ඇත.

පී ඒ එස් අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

මාර්ගෝපදේශ අංක - 03
රා.මු.ච 2/2020 හි 07.4 ඡේදය

භාණ්ඩාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම යටතේ ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු විධිමත් කිරීම පිළිබඳ

මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘතිපත්‍ර

243/2015 අංක දරණ හා 2015.06.24 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ආරම්භ කරනු ලබන එක් එක් තැන්පතු ගිණුම් කාණ්ඩ සඳහා වන වර්ෂ අවසාන ශේෂයන් සිගාස් (CIGAS) වැඩසටහන යටතේ ලබාගන්නා කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව සමඟ සැසඳීම් කර ආකෘති පත්‍ර අංක 01 හා 02ද , තැන්පතු ගිණුම් කටයුතු පසු විපරම් කිරීමට සහ විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා ආකෘති පත්‍ර අංක 03ද නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේ එළඹෙන මුදල් වර්ෂයේ පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකල යුතුය.

අදාල ආකෘතිපත්‍ර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගත හැක.

පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ: පොදු - +94 11 2484500/600 / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - +94 112484728
විද්‍යුත් තැපැල - dgsa@sad.treasury.gov.lk / වෙබ් අඩවිය : www.sad.gov.lk
ෆැක්ස් : පොදු - +94 11 2484869 / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - +94 112473856

ආකෘතිය /Format- 01

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/ **Ministry / Department :** ශීර්ෂය/**தலைப்பு**/ **Head :**

20.. .12.31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය
20.. .12.31ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை
Reconciliation Statement as at 31-12-20...

තැන්පතු ගිණුම් වර්ගය/ **Deposit Category/**		භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය **திறைசேரி புத்தகம் Treasury Books**		දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය **திணைக்களப்புத்தகம் Department Books**		වෙනස **வித்தியாசம் Difference**	
		රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம்/ Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம்/ Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம்/ Cts
1	ඇප තැන්පත්/ பாதுகாப்பு வைப்பு / Security Deposits						
2	ටෙන්ඩර් තැන්පත් / விலை மனு வைப்பு / Tender Deposit						
4	සංස්ථා හා අරමුදල්/Corporation & Funds						
5	රජයට පවරාගන්නා ලද ආයතන/ Institutions taken over by Government						
6	අරමුදල් (මණ්ඩල)/ Funds						
7	අතිරික්ත අරමුදල්/ Surplus Funds						
8	ක්ෂය සංචිත අරමුදල්/ Depreciation Reserves						
9	තාවකාලික ණයට ගැනීම්/ Temporary Borrowings						
10	ප්‍රදාන (විදේශීය)/ Grant (Foreign)						
11	ප්‍රතිපාදන තැන්පත්/ Allocations Deposits						
12	හදිසි අවස්ථා අරමුදල්/ Contingency Funds						
13	තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු/ Temporary Retained Deposits Payble to Third Parties						
14	පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම/ Revenue Transfer to Provincial Councils						
16	කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්/ Retention Money for Construction						
17	වන්දි ගෙවීම්/ Compensation						
18	ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවාගැනීම්/ Temporary Retention for Statutory Payments						
19	ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම/ Grant (Domestic) - Corporative Social Responsibility						
20	වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්/ Funds Received for Reimburesement of Expenditure						

ඉහතින් පෙන්වන පරිදි යම් වෙනසක් ඇතොත් එය නිවැරදි කිරීමට ගෙන ඇති පියවර மேற்படி வித்தியாசம் தீர்பதர்க்கு நடவடிகடகை எடுக்கப்படுகின்றது/ Actions had been taken to rectify above differences :-

නිවැරදි බවට සහතික කරමි./உறுதிப்படுத்துகின்றேன்/ Certified Correct.

....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී
அமைச்சின் செயலாளர்.'.திணைக்களத்தலைவர்
Secretary to the Ministry / Head of the Department

දිනය/திகதி/ Date:

20..-12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය
20...12.31 ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை
Reconciliation Statement as at 31-12-20..

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම/ அமைச்சு/திணைக்களம்/ Name of the Ministry / Department :-

ශීර්ෂය/தலைப்பு/Head :-

20..-12-31 දිනට කේවල ශේෂ සාරාංශය තැන්පතු වර්ග අනුව
20...12.31 இன் உள்ளவாறான தனிப்பட்ட கணக்குகளின் சாரம்/ Summary of the individual Accounts as at 31-12-20...

	තැන්පතු වර්ගය / வைப்புக் கணக்கின் வகை Category of the Deposit	ප්‍රධාන කාර්යාලය தலைமைக்காரியாலயம் Head Office		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 1		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 2		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 3		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 4		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் 5 Sub Office		මුළු එකතුව /மொத்தம் /Full Total	
		රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts
1	ඇප තැන්පත්/ பாதுகாப்பு வைப்பு / Security Deposits													XXX	
2	ටෙන්ඩර් තැන්පත් / விலை மனு வைப்பு / Tender Deposit														
4	සංස්ථා හා අරමුදල්/Corporation & Funds														
5	රජයට පවරාගන්නා ලද ආයතන/ Institutions taken over by Government														
6	අරමුදල් (මණ්ඩල)/ Funds														
7	අතිරික්ත අරමුදල්/ Surplus Funds														
8	ක්ෂය සංචිත අරමුදල්/ Depreciation Reserves														
9	තාවකාලික ණයට ගැනීම්/ Temporary Borrowings														
10	ප්‍රදාන (විදේශීය)/ Grant (Foreign)														
11	ප්‍රතිපාදන තැන්පත්/ Allocations Deposits														
12	හදිසි අවස්ථා අරමුදල්/ Contingency Funds														
13	තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු/ Temporary Retained Deposits Payble to Third Parties														
14	පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම/ Revenue Transfer to Provincial Councils														
16	කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්/ Retention Money for Construction														
17	වන්දි ගෙවීම්/ Compensation														
18	ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවාගැනීම්/ Temporary Retention for Statutory Payments														
19	ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම/ Grant (Domestic) - Corporative Social Responsibility														
20	වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්/ Funds Received for Reimburesement of Expenditure														

ඇමුණුම I/Annexure I/இணைப்பு I

ආකෘති පත්‍රය / **மாதிரிப் படிவம்** / Form - 03

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය:
அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் :
Ministry/Department/ District Secretariat :

ශීර්ෂය /**தலைப்பு** / Head:

................../12/31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොදු තැන්පත් ගිණුම් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව

................../12/31 ஆம் திகதியில் திறைசேறி பொது வைப்புக் கணக்குகளின் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கை

Deposit Accounts Age Analysis Report as at 31/12/......................

අනු අංකය தொடர் இலக்கம் Serial No.	භාණ්ඩාගාර පොදු තැන්පත් ගිණුම් අංකය திறைசேறி பொது வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் Treasury Deposit Account No.	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி Balance as at 31st December		අවු: 1ට අඩු 1 வருடத்திற்குக் குறைந்த Less than 1 year		අවු: 1 - 2 අතර 1-2 வருடங்களுக்கிடையில் 1-2 Years		අවු: 2 - 5 අතර 2-5 வருடங்களுக்கிடையில் 2 - 5 Years *		අවු: 5 ට වැඩි 5 வருடத்திற்கு மேல் Over 5 years *		අවු: 2 ට වැඩි තැන්පතු පැවතීමට හේතු 2 வருடங்களுக்கும் மேலாக வைப்புக்கள் இருப்பதற்குக் காரணம் Reasons for deposits over 2 years *
		රු ரூ Rs.	ශත சதம் Cnts.	රු ரூ Rs.	ශත சதம் Cnts.	රු ரூ Rs.	ශත சதம் Cnts.	රු ரூ Rs.	ශත சதம் Cnts.	රු ரூ Rs.	ශත சதம் Cnts.	

* වසර දෙකකට වඩා වැඩි තැන්පතු පැවැතීමට හේතු වූ කරුණු සහ ඊට අදාල වටිනාකම් වෙන් වෙන්ව සඳහන් කළ යුතුය.
* இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேலாக வைப்புக்கள் இருப்பதற்குக் காரணமாக அமைந்த விடயங்களையும் அது தொடர்பான பெறுமதிகளையும் வெவ்வேறாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
* Reasons for deposits over 2 years and the relevant values should be mentioned separately

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි / மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனச் சான்றுப்படுத்துகிறேன் / I hereby certify that the above information is true and correct.

අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
அமைச்சின் செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவர்/ மாவட்டச் செயலாளர்
Secretary to the Ministry/ Head of the Department/District secretary

දිනය / திகதி / Date :

මාර්ගෝපදේශ අංක 04
රා.මු.ච. 02/2020 හි 10.1 ඡේදය

මු.රෙ. 506 (ඈ) විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වූ වාර්ෂික ගිණුම් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘති පත්‍ර

මුල්‍ය රෙගුලාසි හා පවතින චක්‍රලේඛ උපදෙස්වල අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමින් තොරතුරු ඇතුලත් කර සෑම වර්ෂයකම වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරි වර්ෂයේ පෙබරවාරි 28 දිනට හෝ ඊට පෙර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍ර හා උපදෙස් භාවිතා කළයුතු බව මෙයින් දන්වමි.

1. මු.රෙ. 506 (ඈ) (506 D) ප්‍රකාර රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම 20.....12.31 දිනට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය (ඇමුණුම 1)
    1.1 මු.රෙ. 503(1) යටතේ ගැළපුම් ප්‍රකාශය (ඇමුණුම 1.1)

2. මු.රෙ. 427(1) ප්‍රකාර දෙපාර්තමේන්තු පොත්, භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සමඟ සැසඳුම් ප්‍රකාශය (ඇමුණුම 2)
    2.1 මු.රෙ. 427(4) ප්‍රකාර දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අතර වෙනසට හේතු පැහැදිලි කරන සැසඳුම් ප්‍රකාශය (ඇමුණුම 2.1)

    2.2 මු.රෙ. 427(3) ප්‍රකාර දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අතර වෙනස්කම් නිවැරදි කර නොගැනීමට අදාළ වූ හේතු දැක්වෙන ප්‍රකාශය (ඇමුණුම 2.2)

3. කේවල ශේෂ වර්ගීකරණය සාරාංශය (ඇමුණුම 3)
    3.1 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.1)
    3.2 රජයේ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.2)
    3.3 පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරුවී ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.3)
    3.4 මිය ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.4)
    3.5 විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.5)
    3.6 වැඩ තහනම් කර ඇති නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.6)
    3.7 සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.7)
    3.8 වෙනත් (ඇමුණුම 3.8)
    3.9 වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.9)
    3.10 පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.10)

4. දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් සාරාංශය (ඇමුණුම 4)

5. කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව, පාලන ගිණුම් ශේෂය සමඟ සැසඳීම් ප්‍රකාශය (ඇමුණුම 5)

ඉහත ආකෘති පත්‍රයන්හි මෘදු පිටපත් මුදල් අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියට පිවිස http://www.treasury.gov.lk/web/department-of-state-accounts/download-formats මගින් බාගත කරගත හැක.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් ගිණුම් ක්‍රමයක් හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් පවත්වා ගැනීම සෑම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේම/ ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේම වගකීම වේ. ඒ සඳහා CC10 ලෙජරය ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කරන ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛණය, ණය හා අත්තිකාරම් ණය ගැති ලේඛණය, ණය හා අත්තිකාරම් ණය හිමි ලේඛණය හා අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කරනු ලබන දිනට නිසි පරිදි ලියා ශේෂ කළ යුතුය. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02 හි සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූලව මාස්පතා භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු පොත් සැසඳීමට කටයුතු කළයුතු වේ.

පී ඒ එස් අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

ඇමුණුම 1

<u>මු.රෙ. 506 (ඩී) ප්‍රකාර රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම</u>
<u>20.....12.31 දිනට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය</u>

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දි.ලේ. කර්යාලය: ....
ගිණුම් අංකය : ....

සීමාවන්	වියදම් උපරිම සීමාව රු	අවම ලැබීම් සීමාව රු	උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු
1.1 විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ 1.2 වර්ෂය තුල අනුමත ප්‍රතිශෝධිත			

තත්‍ය	වියදම (හර) රු	ලැබීම් (බැර) රු	හර ශේෂය රු
2. වර්ෂය අවසානයේ තත්‍ය අගයන් (භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත පරිදි) 2.1 මුදලින් (11) 2.2 හරස් සටහන් (12) 3. තත්‍ය අගයන් තුල ඇතුලත් මු.රෙ.503(1) යටතේ ගැලපුම් 3.1 මුදලින් (11) 3.2 හරස් සටහන් (12) (මු.රෙ.503(1) යටතේ සිදු වූ ගැළපුමක් බව හඳුනාගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය - ඇමුණුම 1.1) 4 මු.රෙ.503(1) යටතේ ගැලපුම් ඉවත් කළ පසු තත්‍ය අගයන් [02-03] 4.1 මුදලින් (11) 4.2 හරස් සටහන් (12) 5. සීමා ඉක්මවීමක්/පහත වැටීමක් සිදු වී ඇත්නම් එම වටිනාකම (1.1 හා 1.2 අගයන් 4.1 සමඟ සැසඳීමෙන්)			

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :-
තනතුර :-
දිනය :-

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :-
තනතුර :-
දිනය :-

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :-
තනතුර :-
දිනය :-

ඇමුණුම **1.1**

<u>මු.රෙ. 503 (1) යටතේ ගැලපුම් ප්‍රකාශය</u>

දිනය	ගණුදෙනුව පිළිබඳ කෙටි සටහන්	මුදල් පොතට අදාළව		වට්නාකම			
				හර (රු)		බැර (රු)	
		ගෙවීම්	ලැබීම්	මුදලින් (11)	හරස් සටහන් (12)	මුදලින් (11)	හරස් සටහන් (12)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ළ

ඇමුණුම **2**

දෙපාර්තමේන්තු පොත්, භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සමඟ සැසඳුම් ප්‍රකාශය. [මු.රෙ.427(1)]

		දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු	භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව රු	වෙනස රු
වර්ෂය ආරම්භයේ ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය		XXXXX	XXXXX	XXXXX
එකතු කළා				
වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	-11	XXXXX	XXXXX	XXXXX
	-12	XXXXX	XXXXX	XXXXX
		XXXXX	XXXXX	XXXXX
අඩු කළා				
වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	-11	XXXXX	XXXXX	XXXXX
	-12	XXXXX	XXXXX	XXXXX
වර්ෂය අවසානයේ ශේෂය		XXXXX	XXXXX	XXXXX

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම **2.1**

දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත්වල දැක්වෙන අගයන් අතර වෙනසක් වේ නම් එම වෙනසට හේතු පැහැදිලි කරන සැසඳුම් ප්‍රකාශය. [මු.රෙ.427(4)]

		රු
දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හර ශේෂය		xxxxx
එකතු කළා		
	xxxxx	
	xxxxx	
	xxxxx	xxxxx
අඩු කළා		
	xxxxx	
	xxxxx	
	xxxxx	(xxxxx)
භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව හර ශේෂය		

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම **2.2**

<u>දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අතර වෙනස</u>
<u>නිවැරදි නොකිරීමට අදාළ වූ හේතු දැක්වෙන ප්‍රකාශය. [මු.රෙ.427(3)]</u>

ගිණුම් වර්ෂය සහ මාසය	වරද සිදු කළ ආයතනය (ශීර්ෂ අංකයද සමඟ)	වරදේ ස්වභාවය	මුදල (රු)	නිවැරදි කිරීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ග	නිවැරදි නොවීමට අදාළ හේතුව

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :-
තනතුර :-
දිනය :-

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

		රු
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.1)		XXXXX
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බැහැරව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන්		
(අ) රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.2)	XXXX	
(ආ) පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.3)	XXXX	XXXXX
මිය ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.4)		XXXXX
විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.5)		XXXXX
වැඩ තහනම් කර ඇති නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.6)		XXXXX
සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.7)		XXXXX
වෙනත් (විස්තර කරන්න) (ඇමුණුම 3.8)		XXXXX
		XXXXX
<u>අඩු කළා</u> (ණය හිමියන්)		
වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.9)	XXXX	
පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.10)	XXXX	(XXXX)
කේවල ශේෂ මුලු එකතුව		XXXXX

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 3.1

<u>අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත අයගෙන් අයවිය යුතු ශේෂයන්</u>

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	අත්තිකාරම් හා ණය වර්ගයන්						ශේෂයන්ගේ එකතුව	වෙනත් කරුණු
			විශේෂ අත්තිකාරම් ශේෂය	උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය	දේපළ ණය ශේෂය	මෝටර් රථ මිලදී ගැනීම් සඳහා ණය ශේෂය	ආපදා ණය ශේෂය	වෙනත් ණය අත්තිකාරම් ශේෂය		
			රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු	

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 3.2

ලැබීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	මාරු වී ගිය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිළධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිළධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 3.3

ලැබීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	පළාත් සභාව සහ ආයතන	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ලැබීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(මිය ගිය නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිළධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්‍ෂා කළේ:-

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :-
තනතුර :-
දිනය :-

ඇමුණුම 3.5

ලැබීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිළධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 3.6

ලැබීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(වැඩ තහනම් කර ඇති නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිළධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 3.7

ලැබීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිළධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :-
තනතුර :-
දිනය :-

ඇමුණුම 3.8

ලැබීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(වෙනත්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	ආයතනයේ නම	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිළධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්‍ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 3.9

ගෙවීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිළධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ගෙවීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 3.10

ගෙවීමට ඇති ණය/අත්තිකාරම් ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	පළාත් සභාව සහ ආයතනය	ණය වර්ගය	ශේෂය (රු)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු)	ගෙවීමට ඇති ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0-03 (රු)	මාස 03-12 (රු)	වර්ෂ 1-2 (රු)	වර්ෂ 2-3 (රු)	වර්ෂ 3-4 (රු)	වර්ෂ 4-5 (රු)	වර්ෂ 5 ට වැඩි (රු)

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 4

<u>දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් සාරාංශය</u>

			රු
ආරම්භක ශේෂය			XXXX
එකතු කළා - වර්ෂය තුළ හර කිරීම්			
ජනවාරි	XXX		
පෙබරවාරි	XXX		
මාර්තු	XXX	XXX	
අප්‍රේල්	XXX		
මැයි	XXX		
ජුනි	XXX	XXX	
ජූලි	XXX		
අගෝස්තු	XXX		
සැප්තැම් බර්	XXX	XXX	
ඔක්තෝම්බර්	XXX		
නොවැම්බර්	XXX		
දෙසැම්බර්	XXX	XXX	XXXX
			XXXX
අඩු කළා - වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්			
ජනවාරි	XXX		
පෙබරවාරි	XXX		
මාර්තු	XXX	XXX	
අප්‍රේල්	XXX		
මැයි	XXX		
ජුනි	XXX	XXX	
ජූලි	XXX		
අගෝස්තු	XXX		
සැප්තැම් බර්	XXX	XXX	
ඔක්තෝම්බර්	XXX		
නොවැම්බර්	XXX		
දෙසැම්බර්	XXX	XXX	XXXX
අවසාන ශේෂය			XXXX

සකස් කළේ:- පරීක්ෂා කළේ:-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

ඇමුණුම 5

<u>කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව</u>
<u>පාලන ගිණුම් ශේෂය සමඟ සැසඳීම් ප්‍රකාශය</u>

		රු
කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව (ඇමුණුම 3)		xxxxx
දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් ශේෂය (ඇමුණුම 4)		xxxxx
ඉහත ශේෂයන් අතර වෙනසක් තිබේ නම් එම වෙනස	*	xxxxx

* ඉහත සඳහන් වෙනසට හේතු වූ කරුණු පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :-
තනතුර :-
දිනය :-

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020 ට අදාළව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර සහ මාර්ගෝපදේශ

ආකෘති පත්‍ර /මාර්ගෝපදේශ අංකය	ආකෘති පත්‍ර/මාර්ගෝපදේශ විස්තරය	නව රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අදාළ පරිච්ඡේදය
රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020		
05	මු.රෙ. 429 යටතේ භාණ්ඩාගාර පොත් පියවීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශය හා ආකෘති පත්‍ර	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි II කොටසෙහි 09 ඡේදය

පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

මාර්ගෝපදේශ අංක 05 රා.මු.ච. 02/2020
II කොටසෙ හි 09 ඡේදය මු.රෙ. 429

රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක :- 05/2020

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි II කොටසෙහි 09 ඡේදයේ ඇතුළත් මු.රෙ. 429 යටතේ භාණ්ඩාගාර පොත් පියවීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ නිකුත්කිරීම

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතෙහි 15 වන වගන්තිය අනුව ජනරජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසන් වී මාස 03 ක් ඉක්මවීමට මත්තෙන් විගණනය සඳහා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. විගණකාධිපති විසින් ජනරජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ විගණනය එහි අන්තර්ගත වූ සෑම වියදම් ශීර්ෂයක් වෙනුවෙන්ම පිළියෙල කරනු ලැබූ එකිනෙක මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ඇතුළත් තොරතුරු සත්‍යාපනය මත සිදුකරනු ඇත. මෙම කාර්යය සඳහා ජාතික විගණන පනතේ 16 වන වගන්තියෙන් නියම කර ඇති පරිදි වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් අරමුදල් වෙන්කරනු ලබන සෑම වියදම් ශීර්ෂයක්ම සිය වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතුවලට අදාළ ගිණුම් විගණනය සඳහා ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබාදෙන නිශ්චිත කාලසීමාවකදී විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. එබැවින්, සෑම වියදම් ශීර්ෂයකම 2020 වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2021 පෙබරවාරි 28 වෙනි දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවනු පිණිස 2020 මුදල් වර්ෂය සඳහා වූ පහත සඳහන් ගිණුම් පියවීමේ වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

තවද, මුදල් රෙගුලාසි 150 ට අනුව, ඒකාබද්ධ අරමුදලින් වියදම් දරනු ලබන ආයතන එම මුදල් රෙගුලාසියේ අවශ්‍යතාද ආවරණය වන අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ කට්ටලයක් පිළියෙල කිරීමට අදාළ උපදෙස් හා ආකෘති පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

2. මුදල් රෙගුලාසි අංක 429 අනුව 2020 මුදල් වර්ෂයේ ගිණුම් පොත් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට පියවිය යුතු අතර අදාළ වර්ෂය සඳහා වන ගිණුම් සාරාංශ, මාරු නියෝග හා අනෙකුත් ගිණුම් වාර්තා නිවැරදිව හා විධිමත්ව මෙම මාර්ගෝපදේශයේ 04 වන ඡේදයේ සඳහන් දිනයන්ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත එවිය යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

3. **පොදු කරුණු**

3.1 රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ https://newcigas.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර ඇති ඔබ අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂයට අදාළ මාසික ගිණුම් විස්තර පරීක්ෂාකර ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැතිව වැය විෂයන්ට කරන ලද හර කිරීම් ඇත්නම් ඒවා වහාම නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

3.2 පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශ මගින් වෙනත් අමාත්‍යාංශයක/ දෙපාර්තමේන්තුවක/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක ගිණුම්වලට අදාළ සටහන් යොදන අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා එම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුවේ.

3.3 සාවද්‍ය ගිණුම් තැබීමක් නිවැරදි කිරීම සඳහා වන ජ'නල් සටහන් භාණ්ඩාගාරයට යොමු කළ යුත්තේ අදාළ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සිගාස් (CIGAS) වැඩසටහන මගින් එම ගිණුම් සටහන් නිවැරදි කිරීම ප්‍රායෝගික නොවන අවස්ථාවලදී පමණි. එවැනි නිවැරදි කිරීමක් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරනු ලබන ජ'නල් සටහන්වල සඳහන් තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බලයලත් නිලධාරීන් වෙත වගකීම පැවරෙනු ඇත.

3.4 2020 වර්ෂය සඳහා ඒ ඒ ආයතනයට අදාළ අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ https://newcigas.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියට නිකුත් කරනු ලැබේ. 2020 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහතික කරනු ලැබූ අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශයේ තොරතුරු අනුව පමණක් සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කෙරේ.

3.5 2020 වර්ෂය තුළ යම් අමාත්‍යාංශයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් වෙනත් රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයකින් භාණ්ඩ හා සේවා ලබාගෙන ඇත්නම් ඊට අදාළ බිල්පත් 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දින හෝ ඊට පෙර පියවා ගිණුම්ගත කිරීමට පියවර ගත යුතුවේ.

3.6 මු.රෙ. 215(3)(ඇ) අනුව වැය ශීර්ෂයන්හි වසර අවසානයට ඉතිරි ප්‍රතිපාදන තැන්පත් ගිණුම්වලට මාරුකිරීම් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත්නම් පමණක් සිදුකරනු ඇත. එසේ අනුමැතිය ලද ඉතිරි ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් සඳහා නව තැන්පතු ගිණුම් අංකයක් 6000/0/0/11 යටතේ උප ගිණුමක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් අදාළ ආයතන වෙත සපයනු ලබන බැවින් කුමන හේතුවක් නිසාවත් දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබන පෙර වර්ෂවලට අදාළ තැන්පත් ගිණුම්වලට හෝ පොදු තැන්පත් ගිණුම්වලට 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම සිදුනොකල යුතු ය. ඉහත ඉල්ලීම් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේදී අදාළ වැය ශීර්ෂයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබේද යන්න තහවුරු කරගත යුතු ය.

3.7 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 243/2015 ට අනුව කටයුතු කර තවදුරටත් තැන්පතු කාණ්ඩ 6000/15 සහ 6003 හි ශේෂ පවතීනම් එම ශේෂ 2020 වර්ෂය නිමවීමට පෙර අදාළ තැන්පතු කාණ්ඩවලට මාරු කිරීම හෝ එසේ මාරු කිරීමට අවශ්‍ය නොවන ශේෂ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර 6000/15 හා 6003 තැන්පතු කාණ්ඩයේ ගිණුම් පියවා අවසන් කළ යුතු ය.

3.8 ගිණුම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත්වල පෙන්නුම් කෙරෙන සියලුම ගිණුම් 2020 අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ ගිණුම් තොරතුරු සමඟ සසඳා විෂමතාවයන් නොමැති බවට තහවුරු කරගත යුතු ය.

3.9 රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත 04 වන ඡේදයේ දැක්වෙන දින වකවානු අනුව භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන නිකුත් කරන බැවින්, නියමිත දින වකවානු තුළ අවසන් ගිණුම් සාරාංශ හා පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම අදාළ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වගකීම වේ. එසේ නියමිත දිනට අදාළ ගිණුම් සාරාංශ හා අදාළ අනෙකුත් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් නොකරන ආයතනවල වියදම් අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනවලින් හෙළිදරව් නොවනු ඇත. එලෙස අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනවලින් නිවැරදි මූල්‍ය තත්ත්වය හෙළිදරව් නොවීම පිළිබඳව විගණකාධිපති විමසුම්වලට ලක්වීම වැළැක්වීම සඳහා නියමිත දිනවකවානු තුළ තම වැය ශීර්ෂයේ සියළු වියදම් භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කිරීම සඳහා විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් සකසා ගත යුතු ය.

4. 2020 මුදල් වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීමේ කාර්යය සඳහා වූ ඉදිරි වැඩසටහන

අනු අංකය	කාර්යය	කාර්යය සම්බන්ධ පැහැදිලි කිරීම්	කාර්යය නිම කළ යුතු නිශ්චිත අවසාන දිනයන්
4.1	**2020 වර්ෂයේ මුදල් පොත පියවීම**	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් අනුව සිදුකළ යුතු ය.	**2020 දෙසැම්බර් 31 දින**

4.2	**2020 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම**	2020 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ ගනුදෙනු ඇතුළත් ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම	මාර්ගෝපදේශ **01 232/2013** රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයට අනුව **(i)** පළමු උපලේඛණයේ සඳහන් ආයතන **2021** ජනවාරි **07** ට පෙර **(ii)** දෙවන උපලේඛණයේ සඳහන් ආයතන **2021** ජනවාරි **13** ට පෙර
4.3	**2020 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම**	2020 දෙසැම්බර් මස ගිණුම් සාරාංශයේ අන්තර්ගත ගනුදෙනු ඇතුළත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවිය වන **https://newcigas.treasury.gov.lk** හි රාජ්‍ය ගිණුම් වෙබ් පිටුව වෙත මුදාහරිනු ලැබේ.	**2021 ජනවාරි 15 ට පෙර**
4.4	**පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම**	2020 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ ගිණුම් සාරාංශයේ ඇතුළත් කිරීමට නොහැකි වූ ගනුදෙනු පමණක් ඇතුළත් කර **"පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය"** ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙහිදී CIGAS වැඩසටහනෙහි 2020 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වූ මාසික ගිණුම් වැසීම (Month End Process) සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු පමණක් පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම සිදුකළ යුතු ය.	**2021 ජනවාරි 21 දින හෝ ඊට පෙර**
4.5	**පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශ තොරතුරු ද ඇතුළත් කර පළමු පරිපූරක භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම**	2020 දෙසැම්බර් ගිණුම් සාරාංශයෙන් සහ පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශයෙන් වාර්තා කරන ලද සියලු ලැබීම් හා ගෙවීම් හා වැරදි නිවැරදි කිරීම් ඇතුළත් පළමු පරිපූරක භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවිය වන **https://newcigas.treasury.gov.lk** වෙත මුදාහරිනු ලැබේ.	**2021 ජනවාරි 25 දින හෝ ඊට පෙර**

4.6	දෙවන හා අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීමට පෙර මු.රෙ. 69 අයදුම් පත්‍ර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	මු.රෙ.69 අයදුම්පත් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියෙන් පසු රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරනු ලැබේ.	**2021 ජනවාරි 27** දින හෝ ඊට පෙර
4.7	තවදුරටත් ගිණුම්වල ඇති වැරදි නිවැරදි කිරීම් ඇතුළත් දෙවන හා අවසන් පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	දෙවන හා අවසන් පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය 2020 වර්ෂයට අදාළ සියලු නිවැරදි කිරීම CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.	**2021 ජනවාරි 29** දින හෝ ඊට පෙර
4.8	දෙවන පරිපූරක භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම	දෙවන හා අවසන් පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශයේ ඇතුළත් නිවැරදි කිරීම් හා මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් ඇතුළත් කර දෙවැනි පරිපූරක භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය නිකුත් කරනු ලැබේ.	**2021 පෙබරවාරි 02** දින හෝ ඊට පෙර
4.9	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්, තැපැල්, දේශීය ආදායම්, රේගු , දුම්රිය, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු විසින් ජ'නල් සටහන් ඉදිරිපත් කිරීම	ඉහත දෙවන පරිපූරක භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් තොරතුරු අනුව ජ'නල් සටහන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.	**2021 පෙබරවාරි 05** දින හෝ ඊට පෙර

4.10	**2020 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම.**	හඳුනාගන්නා ලද සියලු ගිණුම් දෝෂ නිවැරදි කිරීම් හා ගිණුම්වල අදාළ මාරුකිරීම් සඳහා වූ ජ'නල් සටහන් ඇතුළත් කරමින් අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම. මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශය ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙහි 3.4 ඡේදයේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියාකළ යුතු ය.	**2021 පෙබරවාරි 08 දින හෝ ඊට පෙර**
4.11	**බැරකම් හා බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම**	එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ විසින් මු.රෙ. 94(1) ට අනුකූලව සිගාස් පරිගණක වැඩසටහන මගින් වාර්තා කරනු ලබන බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාවක් පළමු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශය සමඟ නිකුත් කරන අතර එම වාර්තාව පරීක්ෂා කර තවදුරටත් සිදුකළ යුතු ගැලපීම් තිබෙනම් එකී ගැලපීම් සිදුකර පළමු පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය මගින් වාර්තා කළ යුතු ය. ඒ අනුව ගලපන ලද බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාව ඇමුණුම I මගින් ද මු.රෙ. 94(2) හා 94(3) යටතේ වන බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම II යටතේ ද රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එලෙස වාර්තා නොකරන ලද කිසිදු බැඳීමක් හෝ බැරකමක් 2021 වර්ෂය තුළ නිරවුල් නොකළ යුතු ය.	**2021 පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර**
4.12	**අත්තිකාරම් ගිණුම්**	සියළුම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල මුල් පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒවායේ පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තු වෙත යොමු කළ යුතු ය. මු.රෙ. 506(ඇ) ප්‍රකාරව නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 04 පරිදි සකස් කරනු ලබන රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී දෘඪ පිටපතට අමතරව මෘදු පිටපතක් loaninfor@sad.treasury.gov.lk ඊමේල් ලිපිනයට එවිය යුතු ය.	**2021 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර**

4.13	ගිණුම් සාරාංශ මගින් වාර්තා කරන ලද ස්ථාවර වත්කම්හි උපලේඛණය	උපචිත පදනම මත ගිණුම් තැබීම සඳහා වූ 2013.01.24 දිනැති SA/AS/AA/Circular පරිදි ස්ථාවර වත්කම් ඇතුළත් උපලේඛණයක් ඇමුණුම් III පරිදි රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලේඛණයේ මුළු අගයන් ප්‍රධාන ලෙජර් අංක 9151, 9152, 9153, 9154, 9155, 9160 හා 9180 හි එකතුව හා සමාන විය යුතු ය. මෙම ලේඛණයේ දෘඪ පිටපතට අමතරව මෘදු පිටපතක් samanthika.ias@sad.treasury.gov.lk ඊමේල් ලිපිනයට එවිය යුතු ය.	**2021 පෙබරවාරි 28** දින හෝ ඊට පෙර

5. ඒ අනුව, සියලු අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් මෙම මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු බව අවධාරණය කෙරේ.

6. මෙම මාර්ගෝපදේශය සම්බන්ධව තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීම් අවශ්‍ය වන්නේ නම් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපචිත ගිණුම්) දුරකථන අංක 0112484753, අධ්‍යක්ෂ (රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන හා කළමනාකරණ තොරතුරු) දුරකථන අංක 0112484649, අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය තොරතුරු හා වාර්තාකරන) දුරකථන අංක 0112484737 අධ්‍යක්ෂ (පද්ධති සංවර්ධන, පුහුණු හා අත්තිකාරම් ගිණුම්) දුරකථන අංක 0112484735, අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් මෙහෙයවීම හා වැටුප් මෘදුකාංග කළමනාකරණ) දුරකථන අංක 0112484782 ඇමතීමෙන් ලබාගත හැකිය.

පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැදීම්	බැදීම් ශේෂය (රු)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු)	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධන යන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය (රු)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
....																	
....																	
එකතුව																	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
....																	
....																	
එකතුව																	
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
....																	
....																	
එකතුව																	
මුළු එකතුව																	

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :　　　　අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			......12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	
		01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/- 3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	611	xxx										xxx
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111	xxx										xxx
නිවාස	61111	xxx										xxx
බෝට්ටු නිවාස	6111101	xxx										
ගරාජ	6111102	xxx										
ජංගම නිවාස	6111103	xxx										
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6111104	xxx										
තානායම්	6111105	xxx										
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	xxx										
නිල නිවාස	6111107	xxx										
සංචාරක බංගලා	6111108	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	xxx										xxx
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	xxx										
පාසල්	6111202	xxx										
රෝහල්	6111203	xxx										
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204	xxx										
බඩු ගබඩාව	6111205	xxx										
ගුවන් තොටුපල	6111206	xxx										
ආදාහනාගාර	6111207	xxx										
වෙළඳපොළවල්	6111208	xxx										
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209	xxx										
කම්හල්	6111210	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	xxx										xxx
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6111301	xxx										
පාලම්	6111302	xxx										
උමං	6111303	xxx										
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304	xxx										
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6111305	xxx										
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306	xxx										
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6111307	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :   අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු — 2(1) අත්පත් කරගැනීම් — මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම — අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම — කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් — විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් — මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් — අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	(3) වෙනස්කම් — භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	(3) වෙනස්කම් — ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	.......12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308	xxx										
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309	xxx										
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310	xxx										
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311	xxx										
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	xxx										xxx
ප්‍රවාහන උපකරණ	61121	xxx										xxx
මගී වාහන	6112101	xxx										
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	xxx										
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103	xxx										
කාර්මික වාහන	6112104	xxx										
ගිලන් රථ	6112105	xxx										
නැව්	6112106	xxx										
දුම්රිය	6112107	xxx										
ගුවන්යානා	6112108	xxx										
යතුරු පැදි	6112109	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	61122	xxx										xxx
කාර්යාලයීය උපකරණ	6112201	xxx										
පරිගණක උපකරණ	6112202	xxx										
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	xxx										
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	xxx										
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	xxx										
සංගීත භාණ්ඩ	6112206	xxx										
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207	xxx										
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208	xxx										
චිත්‍ර, මූර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209	xxx										
පොත්, සඟරා සහ ජර්නල	6112210	xxx										
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211	xxx										
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212	xxx										
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213	xxx										
විකාශන උපකරණ	6112214	xxx										

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020</u>

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	.......12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215	xxx										
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපළ උපකරණ	6112216	xxx										
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217	xxx										
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	6112218	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
කල්බදු වත්කම්	**61123**											
මගී වාහන	6112301	xxx										
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112302	xxx										
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112303	xxx										
කාර්මික වාහන	6112304	xxx										
ගිලන් රථ	6112305	xxx										
නැව්	6112306	xxx										
දුම්රිය	6112307	xxx										
ගුවන්යානා	6112308	xxx										
යතුරු පැදි	6112309	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	**6113**	**xxx**										**xxx**
නොනිමි වැඩ	**61131**	**xxx**										**xxx**
බෝට්ටු නිවාස	6113101	xxx										
ගරාජ	6113102	xxx										
ජංගම නිවාස	6113103	xxx										
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6113104	xxx										
තානායම්	6113105	xxx										
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6113106	xxx										
නිල නිවාස	6113107	xxx										
සංචාරක බංගලා	6113108	xxx										
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6113109	xxx										
පාසල්	6113110	xxx										
රෝහල්	6113111	xxx										
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6113112	xxx										
බඩු ගබඩාව	6113113	xxx										
ගුවන් තොටුපල	6113114	xxx										
ආදාහනාගාර	6113115	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම්			(2) ගනුදෙනු 2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	.......12.31 දිනට ශේෂය
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/- 3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
වෙළඳපොළවල්	6113116	xxx										
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6113117	xxx										
කම්හල්	6113118	xxx										
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6113119	xxx										
පාලම්	6113120	xxx										
උමං	6113121	xxx										
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6113122	xxx										
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6113123	xxx										
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6113124	xxx										
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6113125	xxx										
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6113126	xxx										
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6113127	xxx										
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6113128	xxx										
පොම්ප කරන ස්ථාන	6113129	xxx										
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6113130	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	61132	xxx										xxx
වන වගා	6113201	xxx										
අස්වනු සඳහා බෝග	6113202	xxx										
දැව සඳහා බෝග	6113203	xxx										
පැළ තවාන්	6113204	xxx										
විසිතුරු බෝග	6113205	xxx										
බලශක්ති සඳහා වන බෝග	6113206	xxx										
මස් සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින් (මස් සඳහා විකිණීමට)	6113207	xxx										
විනෝදාස්වාදය සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113208	xxx										
ආරක්ෂාව සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113209	xxx										
කිරි ලබාගැනීම සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113210	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	61133	xxx										xxx
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301	xxx										
බලපත්‍ර	6113302	xxx										
පේටන්ට් බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303	xxx										

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020</u>

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් - මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	.......12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
වෙළඳ ලකුණු	6113304	xxx										
විකාශන අයිතිය	6113305	xxx										
සේවා ගිවිසුම්	6113306	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2 තොග	612	xxx										xxx
උපායමාර්ගික තොග	6121	xxx										xxx
වෙනත් තොග	6122	xxx										xxx
අමුද්‍රව්‍ය	61221	xxx										xxx
නොනිමි වැඩ	61222	xxx										
නිමි භාණ්ඩ	61223	xxx										
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3 මැණික් රත්‍රං වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	613	xxx										xxx
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614	xxx										xxx
ඉඩම්	6141	xxx										xxx
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411	xxx										xxx
වෙළඳ හා සේවා	6141101	xxx										
කාර්මික	6141102	xxx										
ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103	xxx										
මිශ්‍ර නාගරික	6141104	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
කෘෂිකාර්මික	61412	xxx										xxx
පළතුරු වතු	6141201	xxx										
මිදි වතු	6141202	xxx										
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වනාන්තර ඉඩම්	61413	xxx										xxx
පතනශීල වනාන්තර ඉඩම්	6141301	xxx										
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302	xxx										
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ජලය	61414	xxx										xxx
දොළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම — මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම — අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම — කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් — විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් — මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් — අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	.......12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+ +3(3)
වැව්	6141402	xxx										
ජලාශ	6141403	xxx										
බොකු සහ ගං මෝය	6141404	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
												xxx
තෙත් බිම්	**61415**	**xxx**										
වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501	xxx										
තෙත් බිම්- කැළෑ බඳ නොවන	6141502	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
												xxx
මුඩු බිම්	**61416**	**xxx**										
වියළි ලුණු තලා	6141601	xxx										
මුහුදු වෙරළවල්	6141602	xxx										
මුහුදු වෙරළ හැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603	xxx										
ගල් වළවල්	6141604	xxx										
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605	xxx										
බොරළු පතල්	6141606	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
												xxx
භූගත වත්කම්	**6142**	**xxx**										xxx
වෙනත් ස්වාභාවික වත්කම්	**6143**	**xxx**										xxx
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020ට අදාළව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර සහ මාර්ගෝපදේශ

ආකෘති පත්‍ර / මාර්ගෝපදේශ අංකය	ආකෘති පත්‍ර / මාර්ගෝපදේශ විස්තරය	නව රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අදාළ පරිච්ඡේදය
රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 02/2020		
06	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020හි 10.1 ඡේදය යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ - 2020 පිළියෙල කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘති පත්‍ර	රා.මු.ච. 02/2020හි 10.1 ඡේදය

සී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(වැ.බ.)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

සී. ඒ. එස්. අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ. බ.)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

මාර්ගෝපදේශ අංක 06

රා.මු.ච. 02/2020 හි 10.1 ඡේදය
මු.රෙ. 150 හා 151

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10.1 ඡේදය යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ - 2020 පිළියෙල කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘති පත්‍ර

මුදල් රෙගුලාසි අංක 150 යටතේ වන වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම හා මුදල් රෙගුලාසි අංක 151 යටතේ වන ආදායම් ගිණුම පිළියෙල කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපාදන හා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 වන වගන්තිය අනුව වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් සැළකිල්ලට ගෙන සෑම වියදම් අස්ථිත්වයක් විසින්ම වාර්ෂිකව පිළියෙල කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් 2018 වසරේ සිට හඳුන්වාදෙන ලදී.

ඒ අනුව, 2020 වර්ෂය සඳහා වූ එකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇතුළත් විධිවිධාන අනුව පිළියෙල කර 2021 පෙබරවාරි 28 දිනට හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ 06 ඡේදයෙන් හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතීන් අනුව 2020 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂාත්‍රයෙන් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතු ය.

3. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යානමය දත්ත

භාණ්ඩාගාර පොත් පියවීමට අදාළව නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05 යටතේ ඇති 4.10 ඡේදය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2020 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශන සහ ඊට අමුණා ඉදිරිපත් කෙරෙන වගුවල අන්තර්ගත සංඛ්‍යා පදනම් කර ගනිමින්, පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු ය.

3.1 එක් එක් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී එහි ඇතුළත් සංඛ්‍යානමය අගයන් 2020 වසර සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ආදායම්, වියදම් හා ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ සමඟ සැසඳී තිබිය යුතු අතර එම අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන ඇමුණුම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

3.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ආදායම්, වියදම් හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂයන්හි අගය ආසන්න රුපියලට වාර්තා කළ යුතු වේ.

3.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේදී එම වත්කම්වලට අදාළ ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ ලෙස දැක්වෙන වටිනාකම සමඟ කේවළ වත්කම් වටිනාකම පරීක්ෂා කර බලා එම වටිනාකම් සැසඳෙන බව තහවුරු කරගත යුතු අතර, නොසැසඳෙන ශේෂයක් වේනම් එම ශේෂයන් හඳුනාගන්නා තෙක් ජර්නල් සටහන් මගින් එම වටිනාකමින් ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂය සංශෝධනය කළ යුතුවේ.

3.4 සටහන් අංක (iii) යටතේ වන බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂවලට අදාළව නිකුත් කරනු ලබන බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමඟ සැසඳී තිබිය යුතු අතර එලෙස වාර්තා නොකළ කිසිදු බැඳීමක් හෝ බැරකමක් පෙර වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස 2021 වර්ෂයේදී නිරවුල් නොකළ යුතු ය.

3.5 එක් එක් වැය විෂය සංකේතාංකයක් යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු ඒසීඒ-2(ii) හි පෙන්විය යුතුය. මෙම වෙනස වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු.10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. විචලනයන් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එම හේතු සංක්ෂිප්තව මෙන්ම සාධාරණීකරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් වන පරිදි හා දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුම්වලට අදාළ වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණුවලට අනුකූලව ද සකස් විය යුතු ය.

3.6 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කළ යුත්තේ ඒසීඒ-1 සිට ඒසීඒ-6 දක්වා වූ ආකෘතීන්හි ඇතුළත් තොරතුරු හා සටහන් අංක (i) සිට (viii) දක්වා වූ විස්තර පදනම් කරගෙනය. මෙහිදී අදාළ ආකෘතීන් එක් එක් වැඩසටහන් සඳහා වෙන වෙනම පිළියෙල කර ඒවායේ ඒකාබද්ධ අගයන් පමණක් අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කළ යුතුවේ.

3.7 විසර්ජන පනතේ 06 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත්කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒසීඒ-2(ඒ) සහ අනෙකුත් ආකෘතිවලට අමතරව ඒසීඒ-2(ඒ)(i), ඒසීඒ-2(ඒ)(ii), ඒසීඒ-2(ඒ)(iii) සහ ඒසීඒ-2(ඒ)(iv) යන ආකෘතීන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.ක.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපෑල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

4.1 මු.රෙ. 150 හි පරිදි නිරවද්‍ය තොරතුරු හා අවශ්‍ය තැන්හි ප්‍රමාණවත් පැහැදිලිකිරීම් සහිතව 2020 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ වගකීම ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල පිළිවෙලින් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරීන් විසින් දැරිය යුතු ය. මෙහිදී විශේෂයෙන් අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තොරතුරු අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සටහන් සමඟ එකඟ වන බවට අදාළ වන පරිදි ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්) විසින් සහතික කළ යුතු ය.

4.2 ආකෘති පත්‍රයන්හි නිශ්චිතවම සඳහන් කර ඇති විට පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අදාළ වන පරිදි එම ආකෘතිවල අත්සන් කළ යුතු අතර සියලුම ආකෘති පත්‍ර සඳහා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී හෝ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ ආකෘතීන් ලබාගැනීම

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ඊට අදාළ උප ආකෘතීන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ www.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙන් බාගත කළ හැකි අතර අවශ්‍ය නම් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපචිත ගිණුම්) වෙත දැන්වීමෙන් මෘදු පිටපතක් ලබාගත හැක.

6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර

මේ සමඟ අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘතිවල ආදර්ශයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ය.

ඒසීඒ-(එෆ්) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-(පී) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-(සී) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (දළ පදනමින්)

ඒසීඒ-1 - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-1(i) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-1(ii) - මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.ඇ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

ඒසීඒ-1(iii) - සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ඒසීඒ-2 - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

ඒසීඒ-2(ඒ) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(i) - විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(ii) - වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(iii)- විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)- වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)

ඒසීඒ-2(i) - වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-2(ii) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-2(iii) - මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

ඒසීඒ-2(iv) - වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

ඒසීඒ-2(v) - එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය (වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

ඒසීඒ-3 - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

ඒසීඒ-4 - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-5 - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

ඒසීඒ-5(ඒ) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

ඒසීඒ-5(බී) - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

ඒසීඒ-6 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

සටහන-(i) - පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

සටහන-(ii) - පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මු.රෙ. 107 යටතේ වන)

සටහන-(iii) - බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන-(iv) - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i) මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

සටහන-(v) - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii) මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

සටහන-(vi) - ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන-(vii) - අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන-(viii) - 2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

7. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා වූ මගපෙන්වීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

(i) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී ඒසීඒ-1, ඒසීඒ-2, ඒසීඒ-2(ඒ), ඒසීඒ-2(i), ඒසීඒ-2(ii),

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.ශ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපෑල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

ඒසීඒ-3, ඒසීඒ-4, ඒසීඒ-5, ඒසීඒ-5(ඒ), ඒසීඒ-5(බී) සහ ඒසීඒ-6 යන ආකෘතීන් ඇතුළත් තොරතුරු සැළකිල්ලට ගත යුතු ය.

(ii) ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ආදායම් එකතු කරනු ලබන වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු එම ආදායම් තම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ඒසීඒ-1 යටතේ ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම රැස් කළ ආදායම් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අක්මුදල් ලෙස සළකා ඒසීඒ-3 ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(iii) ආදායම් වශයෙන් එකතු කළ මුළු අගයට ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගයෙන් පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය ධන අගයක් ගනී නම් එය වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය වන අතර එය සෘණ අගයක් නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම වේ. (තම වැය ශීර්ෂය යටතේ වන වියදම් සඳහා මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවලදී මෙවැනි සෘණ ශේෂයක් බොහෝවිට පෙන්නුම් කළ හැක.)

(iv) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වනු ලබන දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක් ශුද්ධ වත්කම්/ප්‍රාග්ධනය යටතේ සංචිත වටිනාකමක් ලෙස දැක්විය යුතු ය.

(v) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් හා ප්‍රාග්ධනය යටතේ ඇති ශුද්ධ වත්කම් ලබාගනුයේ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව සතු අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම්වලින් තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි. ඒ අනුව මෙම අගය ධන අගයක් ගනී නම් වර්ෂය අවසානයේදී භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කරන අතර සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් තම අමාත්‍යාංශයට/ දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කෙරේ.

(vi) මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම හා මුදල් පොතට අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය අනිවාර්යයෙන්ම වෙනස් අගයක් ගන්නා බැවින් එම ශේෂයන් සැසඳීම සඳහා අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතු ය.

ඒ අනුව එම අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමේ හර පැත්තට පහත ගනුදෙනු ඇතුළත් කළ යුතු ය. එනම්,

(අ) තම අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ශීර්ෂ යටතේ වූ ආදායම් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හෝ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කර ඔවුන්ගේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් වාර්තා කර ඇති විට එම ආදායම් වටිනාකම. (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක BTBL 66/SA-21 අනුව)

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.ඇ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 208 යටතේ වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වැය විෂයයන් වෙනුවෙන් හෝ අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් යටතේ දරන ලද වියදම්.

අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමේ බැරට පහත ගනුදෙනු සටහන් කළ යුතු ය. එනම්,

(අ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් මු.රෙ. 208 යටතේ තම අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්. (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක BTBL 31/SA-10 හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් යටතේ දරන ලද වියදම් BTBL 67/SA-30 අනුව)

ඒ අනුව මෙම ගැලපීම් ගිණුමෙහි ශේෂය අක්මුදල් ගිණුමට මාරු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අවසන් ශේෂය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පොතේ ශේෂයට සමාන විය යුතු ය.

8. <u>පොදු උපදෙස්</u>

8.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ 2013.07.12 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ ලිපිය මගින් වත්කම් වර්ගීකරණය කර ඊට අදාළ සංකේතාංක ලබාදී ඇති අතර එම වත්කම් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් අංක 9151, 9152, 9153, 9154, 9155, 9160 හා 9180 යටතේ ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ. දැනට 1978.12.19 දිනැති අංක 842 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව නඩත්තු කළ යුතු ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ හා අංක IAI/2002-2 හා 2002.11.28 දිනැති කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛය අනුව නඩත්තු කෙරෙන පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ අවශ්‍යතා ද සැළකිල්ලට ගෙන සිගාස් වැඩසටහන තුළ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලයක් සකසා ඇති බැවින්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය හා පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්යය නොවේ.

8.2 එමෙන්ම තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේනම් ඒවා නිසිපරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි අවස්ථාවලදී තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම්ගත කළ යුතු අතර වසර 2022 වන විට තම ආයතන සතු සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර අවසන් කළ යුතු ය.

8.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ආකෘති අංක ඒසීඒ - 4 හා ආකෘති අංක ඒසීඒ - 5 හි අඩංගු තැන්පතු හා අත්තිකාරම් ගිණුම්වල විස්තරවලට අමතරව සෑම වියදම් ශීර්ෂයක් විසින්ම තම ශීර්ෂයට අදාළව මු.රෙ. 502 සහ 506 යටතේ වන අත්තිකාරම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන ගිණුම් සටහන් හා තැන්පතු ගිණුම්වලට අදාළ ගිණුම් වෙන වෙනම පිළියෙල කර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විගණකාධිපතිට පිටපතක් සහිතව 2021 පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
දු.අ.- 94 11 2484728 /ෆැක්ස්- 94 11 2473856 / විද්‍යුත් තැපැල- dgsa@sad.treasury.gov.lk

8.4 සිගාස් වැඩසටහන යටතේ දෛනිකව ලැබීම් හා ගෙවීම් වාර්තාකරණ බැවින් තවදුරටත් ලේඛනගතව නඩත්තු කරන මුදල් පොතක් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය නොමැති අතර දෘඪ පිටපතක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් සිගාස් පරිගණක වැඩසටහනින් ලබාගන්නා ලද මුදල් පොතේ මුද්‍රිත පිටපතක් වෙනම ගොනුකර තැබිය හැක.

8.5 සෑම වියදම් ශීර්ෂයක් විසින්ම 2020 වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ හා එම නිරීක්ෂණ සඳහා වන පැහැදිලිකිරීම් තම ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

9. විගණකාධිපතිවරයා වෙත ගිණුම් ඉදිරිපත්කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

I නිසි පරිදි සහතික කිරීමෙන් පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මුල් පිටපත සහ තවත් පිටපත් දෙකක්, 2021 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

II විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි බෙදාහරිනු ඇත.

(i) මුල් පිටපත	- රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
(ii) දෙවන පිටපත	- වැය ශීර්ෂය අයත් අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
(iii) තෙවන පිටපත	- ජාතික විගණන කාර්යාලය

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ - සාර්ව හා උපචිත ගිණුම් (දුරකථන අංක 0112484753) ඇමතීමෙන් ලබාගත හැක.

පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පී. ඒ. එස්. අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ. බ.)
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ - 01.

පිටපත - විගණකාධිපති

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තතය 2020	2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		-	-	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		-	-	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		-	-	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	හැකියා වර්ධනය	14	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		-	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-	ඒසීඒ-5
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		-	-	
-	**..........දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		-	-	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	-	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		-	-
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		-	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		-	-

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :	දිනය :	දිනය :

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2020 රු.	2019 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අයිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		-	-
අග්‍රිම ලැබීම්		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		-	-
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		-	-
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
තැන්පතු ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
තැන්පතු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
සටහන - 1	ආදායම් බද්ද										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද										
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද										
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද										
1004.01.00	මුළු සාමූහික බද්ද										
1004.02.01	උපයන විට ගෙවීම් බද්ද										
1004.02.99	අනෙකුත්										
1004.03.00	රඳවා ගැනීමේ බදු										
1004.03.01	පොළිය මත										
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්										
1004.04.00	ආර්ථික සේවා ගාස්තු										
1004.04.01	දේශීය										
1004.04.02	විදේශීය										
1004.05.00	ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්ද										
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)										
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)										
සටහන - 2	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද										
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද										
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්										
1002.01.02	අනෙකුත් සේවාවන්										
1002.01.03	නිෂ්පාදන										
1002.01.04	ආනයන										
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද										

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.02.01	සේවාවන්										
1002.02.02	නිෂ්පාදන										
1002.02.03	ආනයන										
1002.03.00	**ජාතික ආරක්ෂක බද්ද**										
1002.03.01	සේවාවන්										
1002.03.02	නිෂ්පාදන										
1002.03.03	ආනයන										
1002.04.00	**සුරාබද්ද (ආඥා පනත)**										
1002.04.01	මත්පැන්										
1002.05.00	**නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද**										
1002.05.01	සිගරැට්										
1002.05.02	මත්පැන්										
1002.05.03	ඛනිජ තෙල් නිෂ්පාදන										
1002.05.04	මෝටර් රථ වාහන										
1002.05.05	ලොතරැයි										
1002.05.99	අනෙකුත්										
1002.06.00	**දුම්කොළ බද්ද**										
1002.07.00	**මුද්දර ගාස්තු**										
1002.08.00	**හර බද්ද**										
1002.09.00	**පිරිවැටුම් බද්ද**										
1002.10.00	**සමාජ වගකීම් බද්ද**										
1002.11.00	**විදුලි සංදේශන බද්ද**										
1002.12.00	**ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද**										
1002.12.01	සේවාවන්										
1002.12.02	නිෂ්පාදන										

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	තිඟ ආදායම් රැස්කිරීම 3	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.12.03	ආනයන										
1002.13.00	**ටෙලිනාට්‍ය, චිත්‍රපට හා වානිජ වැඩසටහන් බද්ද**										
1002.14.00	**ජංගම දුරකථන සන්නිවේදන කුළුණු බද්ද**										
1002.15.00	**කෙටි වෙළඳ පණිවිඩ බද්ද**										
1003	**බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත්**										
1003.01.00	සුඛෝපභෝගී මෝටර් රථ වාහන බද්ද										
1003.02.00	පැවරුම් බද්ද										
1003.03.00	ඔට්ටු හා සූදු බද්ද										
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද										
1003.05.00	ඉදිකිරීමේ කර්මාන්ත ඇප සහතික වීමේ අරමුදල් බද්ද										
1003.07.00	**අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු**										
1003.07.01	ඖෂධ, උපකරණ, විලවුන් හා ඖෂධ වෙළෙඳසැල් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය										
1003.07.04	මෝටර් රථ විනිණීම මත බදු										
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද										

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : 　　　　　　　　　　වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද										
1003.07.09	කාබන් බද්ද										
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද										
1003.07.11	ණය ආපසු ගෙවීමේ බද්ද										
1003.07.99	අනෙකුත්										
1003.08.00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු										
1003.09.00	විදේශිකයන්ට බදු දෙන ඉඩම් සඳහා වන බද්ද										
1003.10.00	විගමන බද්ද										
1003.11.00	ප්‍රේෂණ ගාස්තු										
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම										
<u>සටහන - 3</u>	<u>ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම</u>										
1001.01.00	ආනයන බදු										
1001.02.00	අපනයන බදු										
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු										
1001.04.00	වරාය සහ ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද										
1001.05.00	සෙස් බද්ද										
1001.05.01	ආනයන සෙස් බදු										
1001.05.02	අපනයන සෙස් බදු										
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද										
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										

ඒසිඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මුලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1001.99.00	අනෙකුත්										
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම										
සටහන - 4	බදු නොවන ආදායම										
2001.01.00	දුම්රිය										
2001.02.00	තැපැල්										
2001.03.00	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම (පුපුරන ද්‍රව්‍ය)										
2001.04.00	බන්ධනාගාර, කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)										
2002.01.00	කුලී										
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී										
2002.01.02	රජයේ කැළෑවලින් ලැබෙන ආදායම										
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී										
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී										
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී										
2002.02.00	පොළිය										
2002.02.01	ණයදීම										
2002.02.99	වෙනත්										
2002.03.00	ලාභ										
2002.04.00	ලාභාංශ										
2002.05.00	රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම										

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :   වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.01.00	**දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්**										
2003.02.00	**පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්**										
2003.02.01	විගණන ගාස්තු										
2003.02.02	ගුවන් නාවික ගාස්තු										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.04	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්										
2003.02.06	වනසත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු										
2003.02.08	අපගමන බද්ද										
2003.02.09	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු										
2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු										
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් ලැබෙන නෛතික ගාස්තු										
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු										
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු										
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්										

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : 　　　　　　　　　　　　　　　　 වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මුලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
2003.02.16	ගුවන්යානා කුලී ආදායම්										
2003.02.17	ඇහලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු										
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යාන ආදායම්										
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සෙස් බද්ද										
2003.02.21	ඛනිජ තෙල් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.99	විවිධ										
2003.03.00	**දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්**										
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (රේගු)										
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)										
2003.04.00	**රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මුලික ගෙවීම**										
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිභාරය										
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම තුළින් ලද ආදායම										
2003.99.00	**අනෙකුත් ලැබීම්**										
2004.01.00	**සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්**										
2004.01.00	මධ්‍යම රජය										
2004.02.00	පළාත් සභා										
2005	**වර්තන පැවරීම්**										

ඒසීඒ - 1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66/SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i) +2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ										
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්										
2006	ප්‍රාග්ධන ආදායම්										
2006.01.00	පැවරීමෙන් ලත් මුදල්										
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම										
2006.02.01	වාහන										
2006.02.02	වෙනත්										
2006.04.00	ණය ආපසු අයකර ගැනීම්										
3001.01.00	විදේශීය ප්‍රදානයන්										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ)										
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)										
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)										

....

දිනය

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

....

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : විෂයදම් ශීර්ෂ අංකය :

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	වර්ෂය 1	(2017)	රු. ....
	වර්ෂය 2	(2018)	රු. ....
	වර්ෂය 3	(2019)	රු. ....

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
එකතුව							

.... දිනය

.... ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

.... ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

……………..
දිනය

…………………………………………….
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි /ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

…………………………………………………
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

……………..
දිනය

………………………………………………..
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

…………………………………………………….
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව						

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒජීඒ -2(ඒ)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාදීම (5)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (6)=(4)-(5)	මුළු වියදම (7)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (8)=(6)-(7)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන								
	(2) ප්‍රාග්ධන								
	උප එකතුව								
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන								
	(2) ප්‍රාග්ධන								
	උප එකතුව								
	මුළු එකතුව								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-2(ඒ)(i)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සහ එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහනේ නම :
ව්‍යාපෘතියේ නම :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	බලය ලබා දෙන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා ඒ.සී.ඒ. 2(ඒ)(ii) බලන්න.) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම රු.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසිඒ-2(ඒ)(ii)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම්

අයවැය ප්‍රතිපාදන විස්තරය :- / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	මූලාසාරක්ෂ සංකේත අංකය	බල අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුළු මුදල			

කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කරන්න.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ජීසීජ්-2(ඒ)(iii)

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහනේ නම :

ව්‍යාපෘතියේ නම :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	බලය ලබා දෙන මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා ජී.සී.ජී. 2(ඒ)(iv) බලන්න) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම රු.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

(ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණි)

වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම්

අයවැය ප්‍රතිපාදන විස්තරය :- / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	ඉලක්කාර්ණ සංකේත අංකය	බල අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුළු මුදල			

කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කරන්න.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ජීපීඑ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන											
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වෙනත් දීමනා											
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											

ඒසිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත්											
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											

ජීසීජ් - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී											
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
<u>පොළී ගෙවීම්</u>											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව											
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2003 වාහන											
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම											
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්											
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණයදීම්											
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව											
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව											

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන											
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වෙනත් දීමනා											
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
එකතුව (අ)											
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											

ඒසීඒ-2(ii)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
වැය විෂයය	මූලාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මූ.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්											
එකතුව (ආ)											
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම											
එකතුව (ඇ)											
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම											
1409 වෙනත්											
එකතුව (ඈ)											
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)											

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ ආයක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී											
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
එකතුව											
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											
එකතුව											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව											
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)											
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2003 වාහන											
එකතුව (අ)											
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම											

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම											
එකතුව (ආ)											
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සභායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම දායක මුදල්											
2302 ණයදීම											
එකතුව (ඈ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
එකතුව (ඉ)											
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය		ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම 2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වෙනත් එකතුව (ඊ) වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)											
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)											

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
<u>**පුද්ගල පඩිනඩි**</u>						
1001 වැටුප් හා වේතන						
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්						
1003 වෙනත් දීමනා						
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
<u>**ගමන් වියදම්**</u>						
1101 දේශීය						
1102 විදේශීය						
එකතුව (අ)						
<u>**සැපයීම්**</u>						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා						
1202 ඉන්ධන						
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්						
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්						

ඒසිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්						
එකතුව (ආ)						
<u>නඩත්තු වියදම්</u>						
1301 වාහන						
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ						
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
එකතුව (ඇ)						
<u>සේවා</u>						
1401 ප්‍රවාහන						
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන						
1403 විදුලිය හා ජලය						
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු						
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම						
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම						
1409 වෙනත්						
එකතුව (ඈ)						
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)						
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
<u>මාරුකිරීම්</u>						
1501 ශුභසාධන වැඩසටහන්						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ						

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1503 රාජ්‍ය ආයතන						
1504 සංවර්ධන සහනාධාර						
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්						
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී						
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්						
1508 වෙනත්						
එකතුව						
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම						
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම						
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්						
එකතුව						
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්						
1702 අනපේක්ෂිත සේවා						
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම						
එකතුව						
වැඩසටහන (1)						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)						

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ						
2003 වාහන						
එකතුව (අ)						
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ						
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ						
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්						
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය						
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්						
එකතුව (ආ)						
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන						
2202 සංවර්ධන සහායන්						

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්						
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්						
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන						
එකතුව (ඈ)						
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301 හිමිකම් ආයක මුදල්						
2302 ණයදීම						
එකතුව (ඇ)						
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු						
එකතුව (ඉ)						
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්						
2502 ආයෝජන						
2503 අනපේක්ෂිත සේවා						
2504 පළාත් සභා සඳහා ආයතන්වය						
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම						
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය						
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන						
2509 වෙනත්						
එකතුව (ඊ)						

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

* ඒසිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1) (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ) **මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)**						

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒසීඒ- 2(v)

<u>එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය</u>

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්								
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඒයිඒ-3

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම 1(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) 1(ii)	එකතුව 1(iii)	භාණ්ඩාගාරයෙන් 2(i)	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් 2(ii)	එකතුව 2(iii)	වියදම් මගින් 3(i)	මුදල් මගින් 3(ii)	එකතුව 3(iii)	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය 4(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය 4(ii)	එකතුව 4(iii)	5

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   - (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....
   - (2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ඒසීඒ -4

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-…..					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-…..					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-…..					
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-…..					

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-…..					
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-…..					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-…..					
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-…..					

……………………………………………….
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්										
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

ඒසීඒ- 5(ඒ)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :   අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2020 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :   අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2020 වර්ෂය තුළ		2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-1-0-1					
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-2-0-1					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :　　　　අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	611	xxx										xxx
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111	xxx										xxx
නිවාස	61111	xxx										xxx
බෝට්ටු නිවාස	6111101	xxx										
ගරාජ	6111102	xxx										
ජංගම නිවාස	6111103	xxx										
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6111104	xxx										
තානායම්	6111105	xxx										
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	xxx										
නිල නිවාස	6111107	xxx										
සංචාරක බංගලා	6111108	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	xxx										xxx
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	xxx										
පාසල්	6111202	xxx										
රෝහල්	6111203	xxx										
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204	xxx										
බඩු ගබඩාව	6111205	xxx										
ගුවන් තොටුපළ	6111206	xxx										
ආදාහනාගාර	6111207	xxx										
වෙළඳපොළවල්	6111208	xxx										
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209	xxx										
කම්හල්	6111210	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	xxx										xxx
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, පාමාර්ග	6111301	xxx										
පාලම්	6111302	xxx										
උමං	6111303	xxx										
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304	xxx										
ගුවන් තොටුපළ ධාවන පථ	6111305	xxx										
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306	xxx										
භූගත වත්කම් කැණීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6111307	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම් මගින්	(2) 2(1) මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	(2) 2(1) මාරු කිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	(2) 2(2) අපහරණයන් විකිණීම් මගින්	(2) 2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	(3) භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	(3) ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308	xxx										
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309	xxx										
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310	xxx										
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311	xxx										
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	**6112**	**xxx**										**xxx**
ප්‍රවාහන උපකරණ	**61121**	**xxx**										**xxx**
මගී වාහන	6112101	xxx										
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	xxx										
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103	xxx										
කාර්මික වාහන	6112104	xxx										
ගිලන් රථ	6112105	xxx										
නැව්	6112106	xxx										
දුම්රිය	6112107	xxx										
ගුවන්යානා	6112108	xxx										
යතුරු පැදි	6112109	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	**61122**	**xxx**										**xxx**
කාර්යාලීය උපකරණ	6112201	xxx										
පරිගණක උපකරණ	6112202	xxx										
විදුලි උපකරණ	6112203	xxx										
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	xxx										
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	xxx										
සංගීත භාණ්ඩ	6112206	xxx										
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207	xxx										
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208	xxx										
චිත්‍ර, මූර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209	xxx										
පොත්, සඟරා සහ ප්‍රවෘත්ති	6112210	xxx										
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211	xxx										
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212	xxx										
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213	xxx										
විනෝදන උපකරණ	6112214	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :　　　　අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම් මගින්	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මාරු කිරීම් අනෙකුත් ආයතනවලින්	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මාරු කිරීම් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	(2) ගනුදෙනු 2(2) අපහරණයන් විකිණීම් මගින්	(2) ගනුදෙනු 2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	(3) වෙනස්කම් භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	(3) වෙනස්කම් ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)++3(3)
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215	xxx										
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපළ උපකරණ	6112216	xxx										
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217	xxx										
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	6112218	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
කල්බදු වත්කම්	61123											
මගී වාහන	6112301	xxx										
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112302	xxx										
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112303	xxx										
කාර්මික වාහන	6112304	xxx										
ගිලන් රථ	6112305	xxx										
නැව්	6112306	xxx										
දුම්රිය	6112307	xxx										
ගුවන්යානා	6112308	xxx										
යතුරු පැදි	6112309	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	6113	xxx										xxx
නොනිමි වැඩ	61131	xxx										xxx
බෝට්ටු නිවාස	6113101	xxx										
ගරාජ	6113102	xxx										
ජංගම නිවාස	6113103	xxx										
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6113104	xxx										
නානායම්	6113105	xxx										
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6113106	xxx										
නිල නිවාස	6113107	xxx										
සංචාරක බංගලා	6113108	xxx										
කාර්යාලීය ගොඩනැගිලි	6113109	xxx										
පාසල්	6113110	xxx										
රෝහල්	6113111	xxx										
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6113112	xxx										
බඩු ගබඩාව	6113113	xxx										
ගුවන් තොටුපළ	6113114	xxx										
ආදායනාගාර	6113115	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම: මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම: අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම: කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන්: විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන්: මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම්: අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/- 3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+ +3(3)
වෙළඳපොළවල්	6113116	xxx										
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6113117	xxx										
කම්හල්	6113118	xxx										
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6113119	xxx										
පාලම්	6113120	xxx										
උමං	6113121	xxx										
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6113122	xxx										
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6113123	xxx										
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6113124	xxx										
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6113125	xxx										
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6113126	xxx										
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6113127	xxx										
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6113128	xxx										
පොම්ප කරන ස්ථාන	6113129	xxx										
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6113130	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	**61132**	xxx										xxx
වන වගා	6113201	xxx										
අස්වනු සඳහා බෝග	6113202	xxx										
දැව සඳහා බෝග	6113203	xxx										
පැළ තවාන්	6113204	xxx										
විසිතුරු බෝග	6113205	xxx										
බලශක්ති සඳහා වන බෝග	6113206	xxx										
මස් සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින් (මස් සඳහා විකිණීමට)	6113207	xxx										
විනෝදාස්වාදය සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113208	xxx										
ආරක්ෂාව සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113209	xxx										
කිරි ලබාගැනීම් සඳහා යොදාගන්නා සත්ත්වයින්	6113210	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**61133**	xxx										xxx
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301	xxx										
බලපත්‍ර	6113302	xxx										
පේටන්ට් බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303	xxx										

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	2020.12.31 දිනට ශේෂය
			මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්					
		2020.01.01 දිනට ශේෂය						2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/- 3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
වෙළඳ ලකුණු	6113304	xxx										
විකාශන අයිතිය	6113305	xxx										
සේවා ගිවිසුම්	6113306	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2 තොග	612	xxx										xxx
උපායමාර්ගික තොග	6121	xxx										xxx
වෙනත් තොග	6122	xxx										xxx
අමුද්‍රව්‍ය	61221	xxx										
නොනිමි වැඩ	61222	xxx										
නිමි භාණ්ඩ	61223	xxx										
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3. මැණික් රත්‍රං වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	613	xxx										xxx
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614	xxx										xxx
ඉඩම්	6141	xxx										xxx
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411	xxx										xxx
වෙළඳ හා සේවා	6141101	xxx										
කාර්මික	6141102	xxx										
ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103	xxx										
මිශ්‍ර නාගරික	6141104	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
කෘෂිකාර්මික	61412	xxx										xxx
පළතුරු වතු	6141201	xxx										
මිදි වතු	6141202	xxx										
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වනාන්තර ඉඩම්	61413	xxx										xxx
පතනශීල වනාන්තර ඉඩම්	6141301	xxx										
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302	xxx										
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ජලය	61414	xxx										xxx
දොළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401	xxx										

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020</u>

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 　　　　　　　　　අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම මගින්	මාරු කිරීම අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/- 3(2)	2020.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+ +3(3)
වැව	6141402	xxx										
ජලාශ	6141403	xxx										
බොකු සහ ගං මෝය	6141404	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
තෙත් බිම්	61415	xxx										xxx
වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501	xxx										
තෙත් බිම්- කැළෑ බද නොවන	6141502	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
මුඩු බිම්	61416	xxx										xxx
වියළි ලුණු තලා	6141601	xxx										
මුහුදු වෙරළවල්	6141602	xxx										
මුහුදු වෙරළ හැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603	xxx										
ගල් වළවල්	6141604	xxx										
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605	xxx										
බොරළු පතල්	6141606	xxx										
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
භූගත වත්කම්	6142	xxx										xxx
වෙනත් ස්වාභාවික වත්කම්	6143	xxx										xxx
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i) රු. 25,000.00 අඩු	....	....	....
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි	....	....	....
එකතුව			

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 107 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන - (iii)

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැදීම්	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධන යන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
....																	
....																	
එකතුව																	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
....																	
....																	
එකතුව																	
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
....																	
....																	
එකතුව																	
මුළු එකතුව																	

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

<u>බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)</u>

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

රු.

(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2020 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම් ....

(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම ....

(3) 2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව ....

(4) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්) ....

(5) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව ....

(6) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව ....

(7) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව ....

(8) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව ....

(9) 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව ....

(10) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව ....

{(3+4+5) - (6+7) }- (8+9)

(11) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව ....

(12) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව ....

(13) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව ....

(10 + 11 - 12)

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :