කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

2021

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් අමාත්‍යාංශය

தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
நிதி அமைச்சு

Department of National Budget
Ministry of Finance

2021 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 240

உள்ளடக்கம்

1 நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 4
1.1 அறிமுகம் 4
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள் 4
1.3 பிரதானபணிகள் 5
1.3.1 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வ.செ.தி. தயாரிப்புச் செயன்முறை 5
1.3.2 நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல் 5
1.3.3 முற்பணக்கணக்குச் செயற்பாடுகள் 6
1.3.4 வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் 6
1.3.5 ஏனைய செயற்பாடுகள் 7
1.4 நிறுவனக்கட்டமைப்பு 7
2 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 8
2.1 வரவுசெலவுத் திருத்தங்கள் - 2021 8
2.1.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள் 8
2.1.2 விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் 8
2.2 விரிவான செயலாற்றுகை 9
2.3 முற்பணக்கணக்குச்செயற்பாடுகள் 13
2.4 அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் 14
2.4.1 ஒதுக்கீட்டு மாற்றல்கள் 14
2.4.2 குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்புச் சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள் 14
2.4.3 அரசாங்க செலவினம் 14
3 வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 16
3.1 நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 16
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 17
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 19
3.4 நிதியியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 20
3.4.1 அறிக்கையிடல் அடிப்படை 20
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல 21
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 21
3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 22
3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 22

4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 23
4.1 செலவினத்தை முகாமைசெய்வதற்கு வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள் 23
5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை 24
6 மனித வள விபரம் 25
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 25
6.2 மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை 25
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 25
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 27
8 பின்னிணைப்பு – I 35

1 நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களமானது அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் பாராளுமன்ற சட்டஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட சட்ட வேலைச் சட்டகத்திற்குள் நிதி விடயத்திற்குப் பொறுப்பானஅமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. நடுத்தரகால பேரண்ட அரசிறை வேலைச் சட்டகத்திற்குள் இணங்கும் வகையில் நடுத்தரகால செலவின வேலைச்சட்டகத்தினை (Medium Term Expenditure Framework - MTEF) துறை ரீதியான அடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும் மைய நிறுவனமாக இத்திணைக்களம் தொழிற்படுகின்றது. இச்செயன்முறையில் நிரல் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசாங்கத்தின் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய திறைசேரித் திணைக்களங்கள் என்பவற்றுடன் தொடரான தொடர்புகளை பேண முடிகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"அரச நிதி வளங்களினை வினைத்திறனுடனும் செயற்றிறனுடனும் ஒதுக்கீடுசெய்தல் மற்றும் முகாமை செய்வதனூடாக சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தி"

பணிக்கூற்று

அரசாங்க பொருட்கள் (Public Goods) மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட சேவைகளின் வினைத்திறன் மிக்க வழங்கஞக்காக பொது நிதி வளங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடு மூலம் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளல்

நோக்கங்கள்

- நிதி வளங்களினை பயன்வலு மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- அரசிறை ஒழுங்குகளைப் பேணுதல்.
- அரசிறை ஒருங்கிணைப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- அரசாங்கக் கொள்கை மற்றும் நிதி வரையறைகளுக்குட்பட்டு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகள் என்பவற்றுக்கான வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.

1.3 பிரதானபணிகள்

1.3.1 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வ.செ.தி. தயாரிப்புச் செயன்முறை

எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி நடுத்தரகால வரவுசெலவுத்திட்ட வேலைச்சட்டகத்தினை (Medium Term Budgetary Framework - MTBF) பூர்த்திசெய்வதுடன் அதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- வரவு செலவுத் திட்ட அழைப்புக்கான சுற்றுநிருபத்தினை விநியோகித்தல்.
- செலவின முகவராண்மைகளுடன் கலந்துரையாடி வரைவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- செலவின முகவராண்மைகளுடன் வரவுசெலவுத்திட்ட கலந்துரையாடல்கள் / மதியுரைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி வருமானம், செலவினம், நிதியிடல், கடன்பெறும் (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு) வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான மதிப்பீடுகளை பூரணப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- சட்டமா அதிபர் மற்றும் சட்ட வரைஞரிடமிருந்து வரைவு ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான சட்ட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல். (முதலாவது வாசிப்பு)
- வரைவு வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கான இரண்டாவது வாசிப்பு மீதான விவாதத்தில் கலந்துகொள்ளல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கான குழு நிலைத் திருத்தங்களை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூன்றாவது வாசிப்பு - குழுநிலை விவாதத்தில் பங்குபற்றுதல்.
- ஆணைப்பத்திரத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் கௌரவ நிதி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- செலவின அதிகாரமளிப்புச் சுற்றுநிருபத்தினை விநியோகித்தல்.

1.3.2 நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்காக பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- வரவுசெலவுத்திட்ட செயற்படுத்துகை தொடர்பாக அங்கீகாரமளித்தல் உள்ளடங்களாக வழிகாட்டல்களையும் சுற்றுநிருபங்களையும் வெளியிடுதல்.

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு வரையறைகள் மற்றும் பராமரிக்கப்படும் அரசிறை ஒழுங்குகளுக்குள் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக நிதி வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கட்டுப்பாடுகளை விதித்தல்.
- தொழிற்பாட்டு வினைத்திறனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு செலவின முகவராண்மைகளுடன் இணைந்து செயற்படுதல்.
- நிதி ஒதுக்கீடுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஒதுக்கீட்டினை மீள ஏற்பாடு செய்தல் (Reallocation) மற்றும் மாற்றுதல் (Transfer).
- மேலதிக ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் அவசர பொறுப்புக்கள் கருத்திட்டத்தினை (TMV) முகாமைசெய்தல்.

1.3.3 முற்பணக்கணக்குச் செயற்பாடுகள்

வர்த்தக, களஞ்சியசாலைகள், அரசாங்க அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தேவையான போது முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாட்டு வரையறைகளைத் திருத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

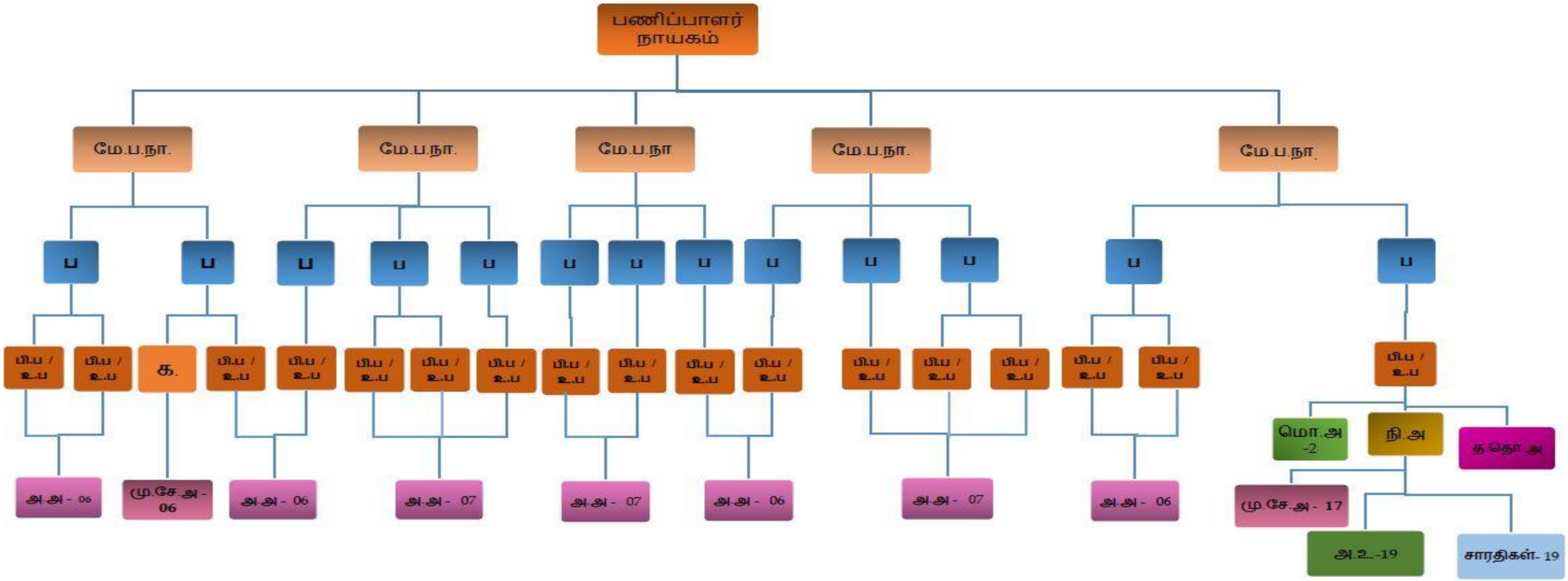
1.3.4 வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்

- வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து மிகப் பொறுத்தமான நிறுவனங்களுக்கு உரிய நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.
- தேவையானவாறு வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்தல் தொடர்பான பின்னூட்டல், மீளாய்வு மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- விசேட வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்தல். (வாகன குத்தகை/ யூலை வேலை நிறுத்தக்காரர்கள் கொடுப்பனவு/மோட்டார் சைக்கிள் வழங்கல்)

1.3.5 ஏனைய செயற்பாடுகள்

- பாராளுமன்ற உப குழுவொன்றான அரச நிதிக் குழு (COPF) கூட்டங்களில் திறைசேரியினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதன் மூலம் அவற்றுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- பாராளுமன்ற துணைக்குழுக்களான அரச கணக்குகளுக்கான குழு (COPA) மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கான குழு (COPE) ஆகியவற்றின் கூட்டங்களில் திரைசேரியினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதன் மூலம் ஆதரவை வழங்குதல்.
- தேசிய வரவு செலவுத்திட்டம் தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிற்கான அவதானிப்புகளை தயாரித்தல்.
- பாராளுமன்ற குழுக்கள், அதிமேதகு சனாதிபதி மற்றும் பிரதமரின் கூட்டங்களில் திறைசேரியினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.

1.4 நிறுவனக்கட்டமைப்பு



பணிப்பாளர் நாயகம்	-	பணிப்பாளர் நாயகம்	மே.ப.நா	-	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	க	-	கணக்காளர்
ப	-	பணிப்பாளர்	பி.ப	-	பிரதிப் பணிப்பாளர்	நி.அ	-	நிர்வாக அலுவலர்
உ.ப	-	உதவிப் பணிப்பாளர்	மு.சே.அ	-	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	மொ.அ	-	மொழிபெயர்ப்பு அலுவலர்
த.தொ.அ	-	தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	அ.அ	-	அபிவிருத்தி அலுவலர்	அ.உ	-	அலுவலக உதவியாளர்

2 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2021 வருடத்திற்குள் அரசியலமைப்பின் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள செயன்முறைகளைப் பின்பற்றி 2022 வருடத்துடன் தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் அதற்குத் தேவையான சட்டரீதியான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பணிகளை முன்னெடுக்கின்ற அதேவேளை, 2021 வருடத்திற்காக 2020 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.1 வரவுசெலவுத் திருத்தங்கள் - 2021

பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் பாராளுமன்றத்தினால் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளின் அங்கீகாரத்தின் மூலம் அல்லது நிதி அமைச்சரினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களின் மூலம் திருத்தப்படுகின்றன.

2.1.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

சுகாதார சேவையினை விரிவுபடுத்தல், நாடு மூடப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட, தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்கள் மற்றும் வருமானம் குறைந்த குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்காகவும், ஏனைய எதிர்பாரா செலவினங்களுக்கான ஏற்பாட்டையும் உள்ளடக்கி ரூபா 200 பில்லியனுக்கான குறைநிரப்பு மதிப்பீடொன்று 2021.06.23 ஆந் திகதி பாராளுன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அன்றைய தினமே அங்கீகரிப்பட்டது.

2021 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பம் வரும்வரை, அமைச்சொன்று தாபிக்கப்பட்டிருக்காததுடன், ஆரம்ப சுகாதார சேவை, தொற்றுநோய் மற்றும் கொவிட் நோய் கட்டுப்பாட்டு விவகார இராஜாங்க அமைச்சுக்காக 2021.08.05 ஆந் திகதி பராளுமன்றத்தினால் ரூபா மில். 11,843.7 குறைநிரப்பு மதிப்பீடொன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், சுகாதார அமைச்சின் கீழ் ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 11,659 மில்லியன் முடக்கப்பட்டதன் காரணமாக இந்த குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டின் தேறிய அதிகாரம் ரூபா 184.7 மில்லியன் மாத்திரமாகும்.

2.1.2 குறைநிரப்பு விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள்

நிதி அமைச்சர் அரசியல் அமைப்பின் மூலம் விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த ஆணைப்பத்திரங்கள் அரசாங்க செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு திரட்டு நிதியத்திலிருந்து பணத்தினை மீளப் பெறுவதற்கான அதிகாரத்தினை வழங்குவதுடன் குறித்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் காணப்படும் விசேட சட்ட சேவைகளுக்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. கீழே அட்டவணை 2.1.2 இல் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நோக்கங்களுக்கான மேலதிக நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் 2021 இல் ரூபா 162,530 மில்லியன் பெறுமதியான அவ்வாறான நான்கு (04) விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் நிதி அமைச்சரினால் விநியோகிக்கப்பட்டது.

அட்டவணை 2.1.2: குறைநிரப்பு விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் - 2021

அதிகார இல.	செலவினத் தலைப்பு இல.	நிறுவனம்	நோக்கம்/குறிக்கோள்	தொகை (ரூபா)
01	04	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள்	அரசியலமைப்பின் 20 ஆவது திருத்தத்திற்கு அமைவாக உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்களுக்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட நீதிபதிகளுக்கான சம்பளம் வழங்குதல்.	28,000,000
02	20	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	அரசியலமைப்பின் 20 ஆவது திருத்தத்திற்கு அமைவாக ஆணைக்குழுவுக்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குதல்.	2,160,000
03	253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	விதவைகள், தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவைச் செலுத்துதல்	19,000,000,000
04	249	திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்	கடன் சேவைகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாட்டுப் பற்றாக்குறை	143,500,000,000

2.2 செயலாற்றுகைப் பொழிப்பு

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
1. 2020 இன் 07 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம்	செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிமுறைகளை வழங்கும் வ.செ.தி. அங்கீகார சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	அரசாங்கச் செலவுகளை திறமையாக நிர்வகித்தல்.	2020.12.23 ஆந் திகதிய 07/2020 ஆம் இலக்க தேசிய வ.செ.தி. சுற்றறிக்கை (2021 வ.செ.திட்ட செலவினத்தை மேற்கொள்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல் மற்றும் அரச செலவின முகாமைத்துவம்) வெளியிடப்பட்டது.
	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 5(1) உறுப்புரை மற்றும் நி.பி 66 மற்றும் நி.பி 69 இன் கீழ் நிதி மாற்றலுக்கான அதிகாரமளித்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்குள் செலவினத்தை முகாமை செய்தல்	அதன் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய 725 கோரிக்கைகளுக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 374 கோரிக்கைகள் நிகழ்ச்சித்திட்ட மாற்றலாகவும் 253 கோரிக்கைகள் கருத்திட்டங்களுக்கு இடையிலான மாற்றல் களுக்கானதாகும். மாற்றலுக்கான கோரிக்கைகள் 98 இற்கு நி.பி. 69 இன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்டது.
	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் நிதி ஏற்பாட்டினை மீண்டும் ஒதுக்கீடு செய்தல்.	செலவின நிறுவனங்களின் தொழிற்பாட்டுக்காக அவற்றிற்கான மேலதிக நிதி	எதிர்பாராத மற்றும் அவசர செலவினங்கள் (உ+ம் கொவிட் – 19 தொற்றுநோய் நிலைமை) மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளில் காணப்படும் ஏதேனும் குறைபாட்டினை நிவர்த்திப்பதற்கு குறித்த

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
		ஏற்பாட்டினை வழங்குதல்	வருடத்தில் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீட்டுக்கான 1060 கடிதங்களுக்கு 421.1 பில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.
	குறைநிரப்பு ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவதற்கான குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டை இரண்டு மாதங்களுக்கு கொரு முறை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றுதல்	வழங்கப்பட்ட அனைத்து குறைநிரப்பு ஏற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கி 09 அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
	2020 இன் 07 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினைத் திருத்துதல்	2020 இன் 07 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 2(1)(ஆ) பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் பெறுகை வரையறையினை திருத்துதல்	2021 இன் 26 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம்
2. 2022 வருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.	வருடாந்த வ.செ.தி. மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பது குறித்த (வ.செ.தி. அழைப்பு) வழிகாட்டுதல்களை விநியோகித்தல்.	அனைத்து செலவு நிறுவனங்களின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றி ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	2022 வருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களைக் கொண்ட 2021.07.28 ஆந் திகதிய 01/2021 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டது.
	பொதுத் திறைசேரியின் உரிய திணைக்களங்கள் மற்றும் செலவிடும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து வரைவு வருடாந்த வ.செ.திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	அரசாங்கத்தின் பொருளாதார மற்றும் மேம்பாட்டு இலக்குகளின் ஆண்டு இலக்குகளை அடைவதை உறுதிசெய்தல்.	கௌரவ நிதி அமைச்சரின் தலைமையில் சம்மந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் முழுமையான வரவுசெலவுத்திட்ட கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்றன.
	தொடர்புடைய அமைச்சுக்களுடன் வ.செ.தி. கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.	செலவின முன்னுரிமைகளைக் கவனத்திற் கொண்டு உரிய நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குகளுடன்	திறைசேரி செயலாளர், பிரதி திறைசேரிச் செயலாளர்கள் மற்றும் உரிய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்களுடன் மீளாய்வு

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
		தொடர்புடைய நிதி இலக்கினை அடைந்துகொள்ள முடியுமான வ.செ. திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	மற்றும் கலந்துரையாடல் இடம் பெற்றன.
	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் 2022 விடயங்களுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட வ.செ. மதிப்பீடு உரிய திகதியில் அச்சிடுதல் மற்றும் விபரமான மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல். ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலம் பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்படல்	2022 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2021.09.24 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டது. ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2021.10.07 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. (முதலாவது வாசிப்பு) 2022 விடயங்களுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு உரிய திகதியில் அச்சிடுதல் மற்றும் விபரமான மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல். 2021.11.12 ஆந் திகதிய வரவு செலவுத்திட்ட உரையினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் (இரண்டாவது வாசிப்பு) 2021.11.23 முதல் 2021.12.10 வரை வ. செ. தி. விவாதம் இடம் பெறுதல் 2021.12.10 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தின் மூலம் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. 2021 இன் 30 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2021.12.10 ஆந் திகதி கௌரவ சபாநாயகரினால் கையொப்பமிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
	கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் வழங்குதல். செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வழிகாட்டலைவழங்கி அதிகாரத்தினை வழங்குகின்ற சுற்றுநிருபத்தினை வெளி யிடுதல்.	செலவினத்திக்கு அதிகாரமளித்தல்	2021.12.13 ஆந் திகதி கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டது. 2022 வருடத்திற்கான செலவினத்திற்கு அங்கீகாரம் வழங்கல் மற்றும் அரச செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வழிகாட்டலினை வழங்கி 2021.12.21 ஆந் திகதிய 03/2021 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
3. தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் உள்ளக முகாமைத்துவம்	பின்வரும் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்; (அ) நிதி அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையின் செலவின மீளாய்வு அத்தியாயம் (ஆ) திணைக்கள செயலாற்றுகை அறிக்கை (இ) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு (ஈ) அரச அலுவலர் முற்பணக் கணக்கினைத் தயாரித்தல்.	உரிய திகதிக்கு முன்னர் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	பின்வரும் அறிக்கைகள் உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது (அ) செலவின மீளாய்வு – 2021 (ஆ) செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021 (இ) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2021 (ஈ) அரசாங்க ஊழியர் முற்பணக் கணக்கு - 2021
	திறன் விருத்தி	உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி மூலம் மனித வளங்களை விருத்தி செய்தல்	வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் மூலம் பங்களிப்பு வழங்கும் இணையத் தளத்தின் மூலம் இடம் பெற்ற வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக 06 அலுவலர்கள் பங்கு பற்றியதுடன் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத் தேவைக்கேற்ப அலுவலர்களுக்கு உள்நாட்டுப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
	திணைக்கள முற்பணக் கணக்குகளின் கட்டுப்பாடு	முற்பணக்கணக் குகளின் வரம்புகளுக்கு இணங்க தே.வ.செ. திட்டத் திணைக்களத்தி ன் அனைத்து விண்ணப்பதாரர் களுக்கும் கடன்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளை கடைபிடித்து, இடர் கடன்கள், சைக்கிள் கடன்கள், விசேட முற்பணங்கள் மற்றும் பண்டிகை முற்பணங்கள் என்பவற்றுக்கு ரூபா 4,814,387.40 வரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
		முற்பணம் வழங்குதல்.	
	கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு பதிலளித்தல்.	கணக்காய்வு வினவல்களைக் குறைத்தல்.	கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தால் அனுப்பப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டது. (கணக்காய்வு வினாக்கள் எட்டு (08) இற்கு பதில் வழங்கப்பட்டது)
பாராளுமன்ற செயற்குழுக்களுக்கு ஒத்தழைப்பு வழங்குதல்	பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குகள் குழு (COPA), அரச நிதிக் குழு (COPF), அரச தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு (COPE) கூட்டங்களில் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தல்.	பாராளுமன்ற செயற்குழுக்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கும்போது திணைக்களத்தை பிரதிநிதித்துவப் படுத்தி தேவையான ஒத்தழைப்பினை வழங்குதல்.	செயற்குழு கூட்டங்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்படும் ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கும் அலுவலொருவர்/ அலுவலர்கள் பங்குபற்றி உள்ளனர்.
4. வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி பங்காளர்களுக்கு (ச.நா.நி., உலக வங்கி, ஆ.அ.வ) வசதி வழங்கல்.	தேவையான போது அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் கலந்துரையாடலில் பங்கேற்றல்.	அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் உள்ளக தொடர்புகளை பேணுதல்.	உரிய சந்தர்ப்பங்களில் அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்வதற்கு பௌதிக அல்லது நிகழ்நிலையில் தொடர்பிணை ஏற்படுத்தி தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.3 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள்

2021 வருடத்திற்கான முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகளின் உண்மையான செலவினம் ரூபா 19.95 பில்லியனாகக் காணப்பட்டதுடன் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆகக்கூடிய செலவினம் ரூபா 29.65 பில்லியனாகும். உண்மையான மொத்த பெறுகையானது மதிப்பிடப்பட்ட ஆகக்குறைந்த பெறுகையான ரூபா 23.65 பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 20.19 பில்லியனாகக் காணப்பட்டது. இதற்கமைவாக முற்பணக் கணக்கு செயற்பாடுகள் 2020 இன் 07 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளுக்குள் காணப்பட்டாலும் ஆகக்குறைந்த பெறுகை இலக்கினை அடையவில்லை.

கொவிட் 19 தொற்றினால், நிறுவனங்களுக்கு அலுவலர்களை அழைப்பது வரையறுக்கப் பட்டதன் காரணமாக கடன் கோரிக்கை குறைவடைந்துள்ளதுடன், 2020.12.16 ஆந் திகதிய இல. 22/2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்திற்கமைவாக, வங்கிகளின் மூலம் பண்டிகை முற்பணக் கணக்குத் திட்டம் செயற்படுத்தப்படுவதனால் முற்பணக் கணக்குகளில் குறிப்பிடத்தக்க பின்னடைவு காணப்பட்டது.

2020 வருடத்தில் ரூபா 16 பில்லியன் முற்பணக் கணக்கு செயற்பாடுகளின் செலவினம் 2021 வருடத்தில் 25 சதவீதமாகக் காணப்பட்டதுடன் இதற்குச் சமனாக 2020 வருடத்தில் ரூபா 16.5 பில்லியன் இந் நடவடிக்கைகளின் மூலம் பெறப்பட்டதுடன், 2021 வருடத்தில் 22 சதவீதமாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

2.4 அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம்

2.4.1 ஒதுக்கீட்டு மாற்றல்கள்

பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த செலவின வரையறைக்குள் நிதி ஒழுங்கு விதிகளில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீரமன் நடபடி முறைகளின் கீழ், பயன்படுத்தப்படாத நிதி ஏற்பாடுகளை மாற்றுவதற்கு ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 5 ஆவது பிரிவின் மூலம் நிறுவனங்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி 2021 வருடத்திற்குள் ரூபா 256 பில்லியன் பெறுமதியான மாற்றல்கள் 725 தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணக்குறிப்பு 66 மற்றும் 69 இன் கீழ் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.2 குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்புச் சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்

செலவின நிறுவனங்களின் மதிப்பீடு செய்ய முடியாத அவசர மற்றும் எதிர்பாரா நிதித் தேவைகளுக்காக 2021 அச்சிடப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிவிசேட வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக மேலதிக நிதி ஏற்பாட்டினை வழங்குவதற்கு தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் மூலம் 2021 வருடத்திற்கான செலவினத் தலைப்பு 240 இன் கீழ் குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் அவசர தேவைப்பொறுப்பு கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இந்தவகையில், 2021 வருடத்தில் பல்வேறு செலவின அலகுகளுக்காக ரூபா 421.1 பில்லியன் மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2020 இன் 07 ஆம் இலக்க ஒக்கீட்டுச் சட்டத்தின் தேவைகளை நிறைவேற்றி அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட மேலதிக ஒதுக்கீடு தொடர்பான அறிக்கை அவ்வப்போது பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 வருடத்துடன் தொடர்பான இவ்வாறான அறிக்கைகள் 09 பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, 2003 இன் 03 ஆம் இலக்க அரசிறை முகாமைத்துவ (பொறுப்புச்) சட்டத்திற்கேற்ப மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கல் தொடர்பான தகவல் நிதி அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையிலும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.3 அரசாங்க செலவினம்

கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் உள்ளடங்களாக அரசாங்கத்தால் செய்யப்பட்ட மொத்த செலவு 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 4,879 பில்லியனாக இருந்ததுடன் 2020 இல் 4,456 பில்லியன் ரூபாயுடன் ஒப்பிடும்போது அது 9.49 சதவீதம் அல்லது பெயரளவில் ரூபா 423 பில்லியன் அதிகரிப்பாகும்.

அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவினத்தில் 57 சதவீதமாக அதாவது ரூபா 2,757 பில்லியன் மீண்டெழும் செலவினமாகும். 2020 இல் மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் ரூபா 2,683 பில்லியனாகக் காணப்பட்டதுடன் ஒப்பிடுகையில் 2021 இல் 2.76 சதவீதமாக அதிகரித்துள்ளது. 2021 இல் மொத்த மூலதனச் செலவினம் ரூபா 2,122 பில்லியனாகக் காணப்பட்ட அதேவேளை 2020 இல் காணப்பட்ட ரூபா 1,774 பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் 19.62 சதவீத அதிகரிப்பாகும். அதேவேளை 2020 இல் 93 சதவீதமாகக் காணப்பட்ட அரசாங்கத்தின் மூலதனச் செலவினத்தின் பயன்பாட்டு விகிதம் 2021 இல் 83 சதவீதம் வரை அதிகரித்துள்ளது.

அட்டவணை 2.4 - செலவின வகுதியின்படி அரசாங்க செலவினம்

மீண்டெழும் செலவினம்	ரூபா பில்.	**மீண்டெழும் செலவின சதவீதம்**	**மொத்த செலவின சதவீதம்**
மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்	2,757.3	100	57
மத்திய அரசாங்கத்தின் ஆள்சார் வேதானதிகள்	612.0	22	13
பிரயாணச் செலவினம்	15.9	1	0
வழங்கல்கள்	139.7	5	3
பராமரிப்புச் செலவினம்	7.9	0	0
சேவைகள்	54.8	2	1
மாற்றல்கள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான மாற்றல்கள்)	878.4	32	18
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கழிவு	1.048.4	38	21
ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	0.2	0	0
மூலதனச் செலவினம்	ரூபா பில்.	**மூலதன செலவின சதவீதம்**	**மொத்த செலவின சதவீதம்**
மொத்த மூலதனச் செலவினம்	2,121.9	100	43
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	28.9	1	1
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	124.2	6	3
மூலதன மாற்றல்கள்	118.8	6	2
நிதியியற் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	78.6	4	2
ஆற்றல் விருத்தி	5.8	0	0
ஏனைய மூலதன செலவினம்	433.4	20	9
பொது படுகடன் தீர்த்தல்	1,332.2	63	27
மொத்தச் செலவினம்	4,879.2		100

3 வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை - தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா

வ. செ. திட்டம் 2021		குறிப்பு	உண்மையான 2021	2020	
	வருமான பெறுகைகள்				
-			-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள் நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	2,910,000	509,454	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள்(அ)**		**2,910,000**	**509,454**	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி வைப்புகள்		410,292,000	2,386,322,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புக்கள்		21,396,032	26,668,135	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		16,157,388	14,383,959	ஏசீஏ-5
-	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)**		**447,845,420**	**2,427,374,094**	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)		**450,755,420**	**2,427,883,548**	
-	**திறைசேரி அனுப்பீடு (ஈ)**		**355,051**	**347,871**	
-	**நிகர வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ)- (ஈ)**		**450,400,369**	**2,427,535,677**	
	கழி – செலவினங்கள்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				
117,900,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	98,176,842	105,977,054	
53,600,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	43,517,457	150,087,999	ஏசீஏ-2(ii)

37,300,000	உதவுதொகை, மானியம், மாற்றல்கள்	7	17,980,424	22,259,019	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	பிற மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	25,797,464,837	
208,800,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)**		**159,674,723**	**26,075,788,909**	
	மூலதனச் செலவினம்				
200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	709,749	782,674	ஏசீஏ-2(ii)
283,405,600	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	279,344,079	2,136,989,726	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
4,000,000	திறன் விருத்தி	14	663,200	152,200	ஏசீஏ-2(ii)
-	பிற மூலதனச் செலவினம்	15	-	-	
288,305,600	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**280,717,028**	**2,137,924,600**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		32,128,384	193,325,103	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		10,612,288	12,826,575	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவு		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		42,740,672	206,151,678	
	மொத்தச் செலவினம் ஒ = (ஈ+உ+ஊ)		483,132,423	28,419,865,187	
-	**டிசம்பர் 31 அன்றுள்ள கட்டுநிதி மீதி ஓ = (இ-எ)**		(32,723,054)	(25,992,329,510)	
	கட்டுநிதி கூற்றின்படி மீதி		(32,723,054)	(25,992,329,510)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31 அன்றுள்ள கட்டுநிதி மீதி		(32,723,054)	(25,992,329,510)	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ –பீ

2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மையான	
	குறிப்பு	2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதியல்லா சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்	ஏசீஏ-6	146,792,044	4,334,593,809

நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	**ஏசீஏ – 5/5 (ஏ)**	19,369,248	24,914,348
காசு மற்றும்	**ஏசீஏ-3**	-	
காசுக்கு சமனானவை			
மொத்த ஆதனம்		**166,161,292**	**4,359,508,157**
தேறிய சொத்துக்கள்/ பங்கு			
நிகர சொத்து		19,224,328	14,037,076
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		146,792,044	4,334,593,809
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	**ஏசீஏ- 5 (சீ)**		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	**ஏசீஏ-4**	144,920	10,877,272
முற்பண மீதி	**ஏசீஏ-3**	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**166,161,292**	**4,359,508,157**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 109 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 110 முதல் 117 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ்.ஆர். ஆடிகல
பதவி : செயலாளர், நிதி அமைச்சு

திகதி : .02.2022

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
The Secretariat
Colombo 01

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஜூட் நிலுக்ஷான்
பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்
தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
திகதி : 23.02.2022

Jude Nilukshan
Director General
Department of National Budget
General Treasury
Colombo 01

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : ஜீ.டீ.எம். முதிதா குணரத்ன
தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்

திகதி : 23.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant
Department of National Budget
General Treasury
Colombo 01

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2021 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மையான	
	2021 (ரூபா)	2020 (ரூபா)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாயச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம்,அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனையவற்றிலிருந்துசேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	39,177,897	198,993,187
பெறப்பட்ட கட்டுநிதி	410,292,000	2,386,322,000
முற்பண அறவீடு	12,177,795	11,903,643
வைப்புப் பெறுகை	21,396,032	26,668,135
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**483,043,726**	**2,623,886,965**
கழி - காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	141,026,699	255,971,403
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	17,980,424	22,259,019
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	(60,000)	1,081,237
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	355,051	983,479
முற்பணக் கொடுப்பனவு	10,896,138	12,977,732
வைப்புக் காடுப்பனவு	32,128,384	193,325,103
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**202,326,692**	**486,597,973**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**280,717,028**	**2,137,288,992**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-

சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து பெறுகைகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டகாசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	280,717,028	2,137,924,600
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**280,717,028**	**2,137,924,600**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(280,717,028)**	**(2,137,924,600)**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**-**	**(635,608)**
<u>நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	-	-
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	-	-
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெற்ற தேறிய காசு (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) –(ஓ)	**-**	(635,608)
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	635,608
டிசம்பர் 31அன்று இறுதி காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதியியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.4.1 அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1) **<u>அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி</u>**

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் அறிக்கையிடல் காலப் பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையாகும்.

2) **<u>அளவீடுகளின் அடிப்படை</u>**

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துகளின் வரலாற்றுச் செலவு மறுமதிப்பீட்டுப் பெறுமதிக்கு திருத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், மாற்றியமைக்கப்பட்ட பெறுமதி அடிப்படையிலேயே கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதி அறிக்கைகளின் விவரங்கள் இலங்கை ரூபாயில் அண்மித்த ரூபாய்க்கு வழங்கப்படுகின்றன.

3) **வருமானத்தின் அங்கீகாரம்**

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிமாற்றமல்லாத வருமானங்கள் தொடர்புடைய வருமான காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் கணக்கியல் காலத்திலான வருமானங்களாக கருதப்படும்.

4) **ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு (PP&E)**

சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மை அந்நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் என உறுதியெனின் மற்றும் அச்சொத்துக்களின் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிடமுடியும் எனின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களாக அறிப்பபடும்.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவில் அளவிடப்படும் அதேவேலை செலவு மாதிரி பொருந்தாத போது மறுமதிப்பீடு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5) **ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கு**

இந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக் கணக்கு PP&E இன் தொடர்புடைய கணக்கு.

6) **காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை**

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றில் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையிலுள்ள நாணயங்கள் அடங்கும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	208,800,000	208,800,000	159,674,723	76
மூலதனம்	191,200,000	288,305,600	280,717,028	97

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	146,792	146,792		100
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2021 வருடத்தின் போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் இத்திணைக்களத்துக்கு எட்டு (08) கணக்காய்வு வினாக்கள் அனுப்பப்பட்டன. இவற்றுள் அனைத்துக்கும் உரிய முறையில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.

4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அரச செலவினம் தொடர்பாக 2021 இல் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள்

2022 வருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்ட உரை மூலம், 2022 வருடத்திற்கான செலவினை மேற்கொள்வதற்காக ஆணைப்பத்திரம் காலாண்டு அடிப்படையில் வெளியிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு ஆணைப்பத்திரம் வெளியிடுவது மற்றும் அர்ப்பணிப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குகின்ற சுற்றுநிருபமொன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும் 2022 வருடத்தில் வரவு செலவுத்திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களைக் கொண்ட சுற்று நிருபமும் 2022 வருடம் தொடர்பான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் செலவினை மேற்கொள்ள அதிகாரமளிக்கும் சுற்று நிருபமும் இல் வெளியிடப்பட்டது.

அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்று நிருபங்கள்

சுற்றுநிருப இல.	திகதி	விடயம்
NB/03/2021	2021.12.21	2022 வருடத்திற்குள் செலவிடல் தொடர்பான அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அரச செலவின முகாமைத்துவம்.
NB/02/2021	2021.12.06	காலாண்டு அடிப்படையில் ஆணைப்பத்திரம் விநியோகித்தல் மற்றும் பொறுப்புக்கள் முகாமைத்துவம்
NB/01/2021	2021.07.28	வரவு செலவுத்திட்ட அழைப்பு 2022 (2022 – 2024 நடுத்தரகால வேலைச்சட்டகத்திற்குள் வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல் தொடர்பான வழிகாட்டல்)

5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை

தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்பு அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் உள்ளடங்களாக அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளுக்காக அரசாங்கத்தின் நிதி ஆதாரங்களை மதிப்பிடுவதும் ஒதுக்கீடு செய்வதும் என்பதால் 17 இலக்குகள், 169 நோக்கங்கள் மற்றும் 244 குறிகாட்டிகளைக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரல், தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக பொருந்தாது.

இருப்பினும், நிதியேற்பாடுகள் இல்லாமல் மற்ற நிறுவனங்களுக்கு உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய முடியாது என்பதால் அனைத்து இலக்குகளும் இத்திணைக்களத்துக்கு மறைமுகமாக தொடர்பானவை என்று அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அதன்படி தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் நிறுவனங்களுக்கு நிதியளிக்கும்போது நிலையான அபிவிருத்திக்கான இலக்குகளை வரவு செலவுத்திட்டத் செயல்முறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பதற்கு இத்திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

2021 வரவு செலவுத்திட்டத்தில் குறித்த நிறுவனங்களின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான கருத்திட்டங்கள் எந்நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் தொடர்பானதென குறுப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2021 வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டிற்கு அமைவாக, அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் தொடர்பான இலக்குகளை அடைவதற்குப் முடியுமான வகையில் ரூபா 885 பில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டதுடன் மொத்த மீண்டெழும் செலவினத்தில் 78 சதவீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6 மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/ (மேலதிக)
சிரேட்ட	37	27	10
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	68	52	16
ஆரம்ப நிலை	38	29	09
மொத்தம்	147	111	36

6.2 மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை

பதவியினர் பற்றாக்குறை காரணமாக பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதில் திணைக்களம் நெருக்கடிகளை எதிர்நோக்குகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
அரசாங்கத்தின் செயலாற்றுகை தொடர்பாக பொது நலவாய நாடுகளின் வழிகாட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஆசிய பதிப்பு)	01	நாள் 05	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பேரண்டப் பொருளாதார எதிர்வுகூறல்	01	நாள் 12	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது.
நிதி நிகழ்ச்சித்திட்டமயப்படுத்தல் மற்றும் கொள்கை	01	நாள் 02	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம்	03	நாள் 12	-	-	நிகழ்நிலை வெளிநாடு	மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது.
அரசாங்க சம்பள முறைமை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	நாள் 03	5,000	-	நிகழ்நிலை உள்நாட்டு	கணக்கீட்டுத் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது.
இலங்கை நிலையான அபிவிருத்தி தொடர்பான தேசிய கொள்கை மற்றும் உபாயங்கள் பாடநெறி	01	நாள் 01	-	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
தமிழ் மொழித் தேர்ச்சிக்காக 200 அரசகரும மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	நாள் 26	30,000		உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
கனிஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா	01	வாரம் 36	75,000		உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

2020 மார்ச் மாதம் முதல் காணப்பட்ட கொவிட் – 19 பெருந்தொற்று காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பல இடம்பெறாமையினால் 2021 வருடத்திற்கான பதவியணி பயிற்சிகள் குறைவாகக் காணப்பட்டன.

7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணங்கியது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணங்கியது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணங்கியது**		

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**	
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	**இணங்கியது**
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	**இணங்கியது**
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	**இணங்கியது**
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 17/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	**இணங்கியது**
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**	
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணங்கியது**
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணங்கியது**
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணங்கியது**

4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணங்கியது**	
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது**	
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**		
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணங்கியது**	
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**		
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணங்கியது**	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணங்கியது**	
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	**இணங்கியது**	
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	**இணங்கியது**	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**		
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	**இணங்கியது**	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் மூலம் 2021.09.06 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2021 வருடத்திற்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் என்ற கடிதத்தின் மூலம்

			கொவிட் 19 தொற்று காரணமாக வருடத்திற்கு கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் 04 நடத்துவதற்கானதேவை நீக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி, 2021 வருடத்திற்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் 02 இடம்பெற்றுள்ளது
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**		
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	**இணங்கியது**	
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	**இணங்கியது**	
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	**இணங்கியது**	
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	**இணங்கியது**	
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**		
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணங்கியது**	

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	**இணங்கியது**
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	**இணங்கியது**
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	**இணங்கியது**
9.5	2016.12. 29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	**இணங்கியது**
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**	
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணங்கியது**
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	**இணங்கியது**
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	**இணங்கியது**
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**	
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணங்கியது**
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.	**இணங்கியது**

12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணங்கியது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	**இணங்கியது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	**இணங்கவில்லை**	-	- தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நீதி அலுவல்கள் திணைக்களத்திடம் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	**இணங்கியது**		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	**இணங்கியது**		
14.2	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணங்கியது**		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	**இணங்கியது**		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணங்கியது**
15	**வருமான கணக்கு**	
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**	
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	**இணங்கியது**
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணங்கியது**
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 தேதியிட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.04/2017 இன் அடிப்படையில் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**	
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	**இணங்கியது**

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	**இணங்கியது**
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**	
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	**இணங்கியது**
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது**
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	**இணங்கியது**
19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.	**இணங்கியது**
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை.	**பவியணி அலுவலர்களுக்காக இணங்கியது**
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	**இணங்கியது**

20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**	
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளயிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	**இணங்கியது**

8 பின்னிணைப்பு – I

நிதிக்கூற்று தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அபிப்பிராயம்

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ටීපීඩී/ඒ/එන්බීඩී/2/21/11	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2022 ජුනි 08 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 240- ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 240-ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබද ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2013 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් සංකේත - 2003.04.00 රජයේ නිලධාරීන්ට ලබා දෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම

2015 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාවක් වූ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හට යතුරුපැදි ලබාදීමේ වැඩසටහනට අදාලව යතුරුපැදි සඳහා වූ මූලික ගෙවීම, බදු නොවන ආදායමක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත කී ආදායම් සංකේතය යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි. එසේ ලබා දුන් සියළුම යතුරුපැදි 2020 වර්ෂය අවසාන වන විට අදාල නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික අයිතියට පැවරීම අවසාන විය යුතුව තිබුණි. එසේ වුවද එම වැඩසටහනට අදාලව මූලික ගෙවීම ලෙස රු.2,910,000 ක ශුද්ධ ආදායමක් 2021 වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව අදාළ අයවැය යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කර අවසන්ව තිබියදීත්, ඊට අදාළ විධිමත් උපදෙස් ලබා දෙමින් ගිණුම් ගත කිරීම අවසන් කර නොතිබුණි.

2.2. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵල වීම

වැය විෂයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 5,100,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) අධිප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම

සමාලෝචන වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 7 ක් සඳහා අධිප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 27 ක සිට සියයට 96 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් ගිණුම්

2.3.1 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 නොවැම්බර් 03 දින වයස අවු. 60 සම්පූර්ණ වී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙක්ගේ රු.151,360 ක ණය ශේෂය 2022 මාර්තු 04 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

5

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ආ) 2020 සැප්තැම්බර් 18 හා 2021 පෙබරවාරි 16 දිනවල මියගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු පිළිවෙළින් රු.102,499 ක් හා රු.101,561 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2015 සැප්තැම්බර් 23 දින රාජකාරියට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු 150,119 ක ණය ශේෂය 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිරවුල් කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

2021 දෙසැම්බර් මාසය වෙනුවෙන් රු. 25,750 ක වියදම් 2022 වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය බැදීම් හා බැරකම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	මු.රෙ. 395 (ඌ) ප්‍රකාරව බැංකු සැසඳුම පිළියෙල කළ යුත්තේ එකතු වන මුදල් බැංකුවේ තැන්පත් කිරීම, චෙක් පත් ලිවීම හෝ මුදල් පොත පවත්වා ගැනීම ගැන කිසිදු සම්බන්ධතාවයක් නොමැති නිලධාරියෙකු විසින් වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ චෙක්පත් ලියන නිලධාරියා විසින්ම බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කර තිබුණි.
(ආ)	2021 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අංක SA/MAA/02/01/01 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය	එම ලිපිය මගින් 2021 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීමට අදාල ACA – 6 හා ACA – 7 ආකෘති සංශෝධනය කර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය සෘණ රු.32,732,054 ක් වී තිබුණි. සංශෝධිත ACA – 7 ආකෘතියේ සඳහන් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුවද 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය සෘණ රු. 32,732,054 ක් වී ඇත. නමුත්

6

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය ධන (+) රු.32,732,054 ක් විය යුතුව තිබුණත් එය සෘණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 0 ක් ලෙස දැක්වීම තාර්කිකව සිදු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) **රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් හා ගබඩා, වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් වලට අදාළ සීමා නොපිළිපැදීම්**

(i) 2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනතේ තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක් සඳහා පිළිවෙළින් රු.32,000,000 ක් හා රු.17,000,000 ක් බැගින් උපරිම වියදම් සීමාවන් පනවා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට එම අමාත්‍යාංශය හා කාර්යාලය විසින් එම සීමාවන් පිළිවෙළින් රු. 1,401,679 කින් හා රු.208,590 කින් ඉක්මවා අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි.

(ii) 2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනතේ තෙවන උපලේඛනයේ කොමිෂන් සභා දෙකක් සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවම සීමාවන් ලෙස පිළිවෙළින් රු.500,000 ක හා රු. 200,000 ක සීමා පනවා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම කොමිෂන් සභා ක්‍රියාත්මක නොවීම නිසා ලැබීම් වාර්තා වී නොතිබුණි. එහෙත් එම කොමිෂන් සභා විසින් අවම ලැබීම් සීමාවට ළඟා වී නොතිබුණි.

3.1.2 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධීක්ෂණ කටයුතු

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන ආයතන 117 ට අදාල ක්‍රියාකාරකම් කිසිවක් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ හෝ කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර එම අධීක්ෂණය කිරීමට අදාල තොරතුරු කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

3.1.3 ජාතික අයවැය සකස් කිරීම

2021 වර්ෂය සඳහා අයවැය පිළියෙළ කිරීමට අදාල මාර්ගොපදේශයට අනුව 2021 - 2023 රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන ප්‍රකාරව ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තු කළ යුතුව තිබුණි. නමුත් එම රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන 2021 අයවැය අවසන් වීමෙන් පසුව 2021 ජනවාරි 31 දින පිළියෙළ කර තිබීම නිසා 2021 අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ මූලධන වියදම් ඇස්තමේන්තු කිරීම එම වැඩසටහනට අනුව සිදුවී නොතිබුණි.

3.1.4 1980 ජූලි වැඩ වර්ජනයට සහභාගි වී රැකියා අහිමිවූවන්ට සහන සැලසීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 1980 ජූලි වැඩ වර්ජනයට සහභාගී වී රැකියා අහිමි වූ ස්ථිර ජීවනෝපාය මාර්ගයක් නොමැති වූ වයස අවු. 65 සම්පූර්ණ පුද්ගලයන්ට සහන සැලසීම සඳහා 2013 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා කිරීමේදී නිවැරදි ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමකින් තොරව සිදු කර තිබුණි.

(ආ) 2015 අයවැය යෝජනාවලදී 1980 රැකියා අහිමි වූ ජූලි වැඩ වර්ජකයන් හට ගෙවනු ලබන දීමනාව රු.5,000 ක සිට රු.6,000 ක් දක්වා වැඩි කිරීමටත්, හිමිකම ලැබීමට අදාළ වයස අවු.63 ක් දක්වා අඩු කිරීමටත්, එම සේවකයින්ගේ වැන්දඹුවන්ට මෙම දීමනාව ලබා දීමටත් යෝජනා වී තිබුණු අතර දීමනාව රු.5,000 ක සිට රු.6,000 ක් දක්වා වැඩි කර තිබුණද, ඊට අදාළ වයස් සීමාව අවු.63 ක් දක්වා අඩු කිරීම හා වැන්දඹුවන්ට එම දීමනාව ලබාදීම ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

(ඇ) 2015 වර්ෂයේදී යෝජනා වූ වැන්දඹුවන්ට වන්දි ගෙවීම මේ වනවිටත් ක්‍රියාත්මක නොවීම හා 1980 ජූලි වැඩවර්ජනය හේතුවෙන් රැකියා අහිමි වී තම දරු පවුල් නඩත්තු කර ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් සියදිවි හානි කරගත් සේවකයින් 138 දෙනෙකු පමණ වන බවත් ඔවුන් හට කිසිදු පිළිසරණක් 2022 මැයි 31 දින වනවිටත් ලැබී නොතිබුණි.

3.1.5 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2010 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අංක 150 දරන අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් මූල්‍ය කල්බදු යටතේ මිලදී ගන්නා ලද එකතුව රු.4,229,677,479 ක් වූ වාහන පවරා ගන්නා ලෙස අදාල ආයතන දැනුවත් කර

තිබුණ ද, එම පවරා දීම අවසාන බවට තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ආ) 2014 ජූලි 23 දිනැති අංක 02/2014 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ලබා දුන් යතුරුපැදි වල ලියාපදිංචි අයිතිය වසර 5 ක කාලයකට පසුව පෞද්ගලික නමට පැවරෙන නමුත් එම මෝටර් සයිකල් පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසාන බවට තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 ජූනි 11 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ගිලන් රථ 50 ක්, වතුර බවුසර් 50 ක් හා ඩබල් කැබ් රථ 50 ක් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ කඩිනමින් ලබා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2021 ජූනි 29 දින ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. මේ සමඟ ප්‍රාඩෝ රථ 225 ක් එම පදනම මත ලබා ගැනීමට ද අපේක්ෂා කර තිබුණි. එම ප්‍රාඩෝ රථ කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගැනීමේදී වතුර බවුසර 2 ක් , ඩබල් කැබ් රථ 12 ක් නොමිලේ ලබා දීමට අදාල වාහන විකුණුම්කරු එකඟ වී තිබුණි.

ප්‍රාඩෝ රථ 225 රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් අනුව ලබා නොගැනීමට තීරණය කිරීම නිසා අදාල වාහන විකුණුම් සමාගම විසින් නොමිලේ ලබා දෙන බවට එකඟ වූ වතුර බවුසර 2 ක් සහ ඩබල් කැබ් රථ 12 ක් ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. 2021 ජූලි 28 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් එම නොමිලේ ලබා දෙන බවට එකඟ වූ වතුර බවුසර 2 ට හා ඩබල් කැබ් රථ 12 ට මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබා ගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2021 අගෝස්තු 18 වන දින ලැබී තිබුණි. වාහන ලබා ගැනීමේදී පළමුව තීරණය කර තිබුණු ඩබල් කැබ් රථ 50, ගිලන් රථ 50 හා වතුර බවුසර් 50 සඳහා පැරණි මිල ගණන් යටතේ කල්බදු වාරික මත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව ලබාගෙන තිබුණි. පසුව අනුමැතිය ලැබී තිබුණු වතුර බවුසර් 02 ට හා ඩබල් කැබ් රථ 12 ක් ලබා ගැනීමට එ.ජ.ඩොලර් 461,606 ක අතිරේක වියදමක් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2021 ජූනි 29 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ කැබ් රථයක් එ.ජ.ඩොලර් 26,167 කට ලබා ගැනීමට තීරණය වූ අතර, නොමිලේ ලබා දීමට එකඟ වූ කැබ් රථ සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී එක් කැබ් රථයකට එ.ජ.ඩොලර් 44,484 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, එක් කැබ් රථයක් සඳහා එ.ජ.ඩොලර් 18,317 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, මුළු වැඩිපුර ගෙවීම එ.ජ.ඩොලර් 219,804 ක් වී තිබුණි.

(ii) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව කැබ් රථ 11 ක් තවමත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොවීම නිසා අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රඳවාගෙන තිබුණි.

(iii) 2021 වර්ෂය තුළ ආයතන වලට පවරා දුන් කල්බදු වාහන අදාළ ආයතන විසින් භාරගත් බවට තහවුරු කිරීමේ ලිපි, ලිපි ගොනුවේ ඇතුළත් නොවූ අතර පහත සඳහන් ආයතන වලට එම රථ වල අයිතිය පවරා දුන් බව ගොනුවේ සඳහන් වී තිබුණද ඊට අදාල ලිඛිත සාක්ෂි ගොනුවේ නොතිබුණි.

ආයතනය	පවරා දුන් වාහන වර්ගය	පවරා දුන් වාහන සංඛ්‍යාව
වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වතුර බවුසර්	10
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	වතුර බවුසර්	10
ප්‍රාදේශීය සභා	වතුර බවුසර්	32
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව් ,ජලාශ හා වාරි මාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ඩබල් කැබ් රථ	02
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඩබල් කැබ් රථ	01

(ඉ) 2021 වර්ෂයේදී ගෙන්වන ලද වාහන 164 ක් රාජ්‍ය ආයතන අතර බෙදාදීමේදී එම ආයතන කරන ලද ඉල්ලීම් සලකා ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවලට ප්‍රමුඛස්ථානය දෙමින් වාහන ලබාදීමට යෝජනා වී තිබුණත්, වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලීම් නොකරන ලද ඩබල් කැබ් රථ 05ක් එම ආයතන වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි. තවද, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ජල බවුසර් 32ක් ලබා දී තිබුණත් එම සභාවන් විසින් වතුර බවුසර් සඳහා ඉල්ලීම් කර තිබුණු බව සනාථ කරන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඊ) ඉහත කී 1990 සුවසැරිය පදනම සඳහා මූල්‍ය කල්බදු ගිවිසුම යටතේ ලබා ගත් ටොයෝටා ගිලන් රථ 25 ක් භාවිතයට සුදුසු පරිදි පිළියෙළ කිරීම සඳහා රු. මිලියන 25 ක ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය බව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වරින් වර ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, ප්‍රතිපාදන ලබා නොදීම මත එම රථ භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි. තවද, 2022 මැයි 25 දින වන විටත් මෙම ගිලන් රථ සැපයුම්කාර සමාගමේ වාහන අංගනයෙන් ඉවත් කරගෙන නොමැති බවත් ඒවා ඉතා ඉක්මනින් ඉවත් කර ගන්නා ලෙසත් සුවසැරිය පදනම වෙත දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව,

අවශ්‍යතාවය හා අදාල පිරිවිතරයන් පිළිබඳ අනවබෝධයකින් ගිලන්රථ 25 ක් සඳහා රු. මිලියන 103.38 ක් වැය කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 6 ක් ද, ද්විතික මට්ටමේ තනතුරු 9 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 2 ක් ලෙස එකතුව තනතුරු පුරප්පාඩු 17 ක් පැවතුණි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට