

Duties of Department of Management Audit

Vision:

To be the most outstanding and value adding Management Audit partner for the best Performance and Accountability of Public Service.

Mission:

To provide an independent objective assurance and consulting services designed to add value and improve accountability of public services through Management Audit.

Objectives:

1. Contribution for the enhancement of Productivity of Internal Auditing in Public Sector.
2. Strengthening Internal Audit through Audit and Management Committees.
3. Introducing Guidelines required to improve the Management Auditing.
4. Strengthening Management Audit process in the Development Projects.
5. Disclosure of irregularities that occur and might be taken place in future in the Public Sector through Special Investigations and introduction of preventive measures and recommendations to avoid such situations and occurrences.

Functions:

1. Perform as the Apex Body of the Public Sector in order to uplift and enhance the quality and efficiency of Internal Auditing.
2. Conduct Management Audit of Development Projects in each Ministries, Special Spending Units and Departments.
3. Introduce Guidelines for Internal Auditing.
4. Coordinate and Guide the Internal Audit Units.
5. Skill development of Internal Auditors in Public Sector.
6. Represent Audit and Management Committees in each Ministries, Special Spending Units and Departments with guidance.
7. Conduct Special Investigations.
8. Participation to the Committee on Public Accounts and Preparation and Submission of Treasury Reports to the Committee.

දැක්ම

ඉහළම කාර්යසාධනයකින් හා වගවීමකින් යුත් රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා වටිනාකම් එකතුකරන විශිෂ්ඨතම කළමනාකරණ විගණන කොටස්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

කළමනාකරණ විගණනය තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ වගවීම ඉහළ නැංවීම හා වටිනාකම් එකතු කිරීම සඳහා ස්වාධීන හා අරමුණු කරා ළඟාවීම සහතික කෙරෙන උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම.

අරමුණු

1. රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණනයෙහි ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා දායකවීම.
2. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු මගින් අභ්‍යන්තර විගණනය ශක්තිමත් කිරීම.
3. කළමනාකරණ විගණනය වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වා දීම.
4. සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්හි කළමනාකරණ විගණන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම.
5. විශේෂ විමර්ශන කටයුතු තුළින් රාජ්‍ය අංශයේ සිදුවන හා සිදුවිය හැකි අක්‍රමිකතා අනාවරණය කිරීම හා එවැනි තත්ත්වයන් හා සිදුවීම් වළක්වා ගැනීමට නිර්දේශයන් සහ නිවාරණ ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම.

කාර්යයන්

1. රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණනයේ ගුණාත්මකභාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළනැංවීම සඳහා මූලික ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
2. අමාත්‍යාංශ, විශේෂ වියදම් ඒකක සහ විශේෂ දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ඇති සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ විගණනය අධීක්ෂණය කිරීම.
3. අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වාදීම.
4. අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක සම්බන්ධීකරණය හා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් කිරීම.
5. රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන කවරුන්ගේ අභ්‍යන්තර විගණන කුසලතා දියුණු කිරීම.
6. අමාත්‍යාංශ හා විශේෂ වියදම් ඒකක වල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියෝජනය කිරීම හා මගපෙන්වීම.

7. විශේෂ විමර්ශන කටයුතු සිදුකිරීම.

8. රජයේ ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගීවීම සහ භාණ්ඩාගාර වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.

நோக்கு

ஆதி உயர் செயலாற்றுகையையும் பொறுப்பையும் கொண்ட அரச சேவையொன்றின் பொருட்டு பெறுமதியைச் சேர்க்கின்ற மிகச் சிறந்த முகாமைத்துவ கணக்காய்வுப் பங்குதாரர் நிலையை அடைதல்.

செயற்பணி

முகாமைத்துவக் கணக்காய்வினூடாக அரச சேவையின் பொறுப்புக்களை விருத்தி செய்வதற்கும் பெறுமதியைச் சேர்ப்பதற்கும் சுயாதீனமாக நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதனை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆலோசனை ரீதியான சேவைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

1. அரசதுறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளின் உற்பத்தித் திறனை விருத்தி செய்வதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
2. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்விற்கு வலுவூட்டல்.
3. முகாமைத்துவ கணக்காய்வுப் பணிகளை விருத்தி செய்யும் பொருட்டு தேவையான வழிகாட்டல்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
4. அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு செயற்பாடுகளுக்கு வலுவூட்டல்.
5. விசேடவிசாரணைப் பணிகள் மூலம் அரசதுறையில் ஏற்படுகின்றமற்றும் ஏற்படக் கூடிய மோசடிகளை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் அவ்வாறான நிலைகள், சம்பவங்களைத் தடுப்பதற்கானசிபாரிசுகள் மற்றும் நிவாரணத் திட்டங்களை பரிந்துரை செய்தல்.

பணிகள்:

1. அரசு துறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வின் தரத்தையும் செயற்திறனையும் மேம்படுத்துவதற்கான அடிப்படை நிறுவனமாகத் தொழிற்படுதல்.
2. அமைச்சுக்கள், விசேட செலவின அலகுகள் மற்றும் விசேட திணைக்களங்கள் ஆகியவற்றின் கீழுள்ள அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்துதல்.
3. உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கான வழிகாட்டல்களை அறிமுகப்படுத்தல்.
4. உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
5. அரசுதுறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
6. அமைச்சுக்கள், விசேட செலவின அலகுகளின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களைப் பிரதிநிதித்தவப்படுத்துதலும், வழிகாட்டுதலும்.
7. விசேட விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
8. அரசு கணக்குகள் செயற்குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதலும் திறைசேரி அறிக்கையைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தலும்.