කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2015

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

Department of Information Technology Management

මුදල් අමාත්‍යාංශය

நிதி அமைச்சு

Ministry of Finance

පටුන/ உள்ளடக்கம்/ Table of Content

	විස්තරය / விபரம் Description		පිටුඅංකය/ பக்கம் Pages
1.	දැක්ම, මෙහෙවර , උපායමාර්ගික අරමුණු සහ ප්‍රධාන වගකීම්		3
	தொலைநோக்கு பணிக்கூற்று, உபாயரீதியான நோக்கங்கள் மற்றும் பிரதான பொறுப்புக்கள்		12
	Vision, Mission, Strategic Objectives and Core Responsibilities		21
2.	2015 වර්ෂයේ කාර්යසාධනය		4
	2015 காலப் பகுதியின் செயலாற்றுகை		13
	Performance during 2015		22
	2.1	සමාලෝචනය	4
		மேன்நோக்கு	13
		Overview	22
	2.2	ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය	4
		வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம்	13
		Network Operation Centre	22
	2.3	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	7
		தகவல் தொழில்னுட்பப் பிரிவு	14
		IT Division	25
	2.4	මාධ්‍ය අංශය	8
		ஊடகப் பிரிவு	17
		Media Division	26
3.	පරිපාලනය		9
	நிருவாகம்		18
	Administration		27
4.	මූල්‍ය සමාලෝචනය		11
	நிதி மீளாய்வு		20
	Financial Review		29

1. දැක්ම, මෙහෙවර හා උපායමාර්ගික අරමුණු

දැක්ම

ස්වයංක්‍රීය මුදල් හා සැලසුම්කරණය තුලින් කඩිනම් ආර්ථික සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.

මෙහෙවර

මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තින් සැලසුම් කිරීම,ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම සඳහා වන තීරණ ගැනීමේ කාර්ය පහසු කරලීම හා ලිපි/ලේඛන වලින් තොර කාර්ය පරිසරයක් ප්‍රවර්ධනය කරලනු වස් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය හා තොරතුරු සම්පත් සැපයිම,සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම.

උපායමාර්ගික අරමුණු

- නවතම තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලු දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ස්වයංක්‍රීය පද්ධති හා ක්‍රියාවලින් සහතික කිරීම.
- තීරණ ගැනීමේ කාර්ය සඳහා තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම.
- පොදු මහජනතාවට භාණ්ඩාගාර තොරතුරු සඳහා වන ප්‍රවේශය පහසු කරලීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.
- ඊ- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු පිළිබඳ තොරතුරු හා සන්නිවේදන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

ප්‍රධාන වගකීම්

- පවත්නා සන්නිවේදන ජාලයේ ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම.
- ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය හඳුන්වාදීම.
- භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු තුළ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය තහවුරු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සඳහා රේගු දත්ත සම්බන්ධීකරණය කිරීම. (single window)
- තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යා දත්ත එක්රැස්කිරීම සහ බෙදාහැරීම පිණිස පද්ධතියක් සැලසුම් කිරීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩල හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වාදීම.
- මූල්‍ය හා සම්බන්ධ තොරතුරු අවශ්‍ය පාර්ශ්වකරුවන්ට සැපයීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත්වල කාර්යක්ෂම භාවිතය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු කරගෙන යාම
- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වැඩි දියුණුකිරීම් හඳුන්වා දීම සහ තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව දරණු ලබන මහත් පරිශ්‍රමය ජාතික ආර්ථික සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති උපාය මාර්ග සකස් කිරීමේදී මහත් පිටුවහලක් වේ. එසේම තොරතුරු සහ පරිගණක තාක්ෂණය උපාය මාර්ගික මෙවලමක් ලෙස අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුව සහයෝගය දක්වයි.

2. 2015 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

2.1 සමාලෝචනය

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2012 නොවැම්බර් මස 28 වන දින ගනු ලැබූ තීරණයකට අනුව මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කරන ලදි. භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සඵලදායීව පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය උපායමාර්ගික තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණික මගපෙන්වීම්, තොරතුරු තාක්ෂණික මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති මෙන්ම ප්‍රමිතීන් සහ තොරතුරු, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ දක්වා ඇති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයට අවශ්‍ය පහසුකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකාබද්ධ තොරතුරු පරිගණක සේවා මගින් සැපයේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව පහත දක්වා ඇති පරිදි අංශ තුනකින් සමන්විත වේ.

- ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
- මාධ්‍ය අංශය

2.2 ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය

ජාතික ආර්ථික සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම පිණිස පරිගණක 700 ක් සමඟ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඊට සම්බන්ධ අනෙකුත් උපාංගවලින් සමන්විත භාණ්ඩාගාර ජාලගත සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය සේවා සපයනු ලැබේ.

2015 වර්ෂය තුළ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වගුව **2.2 .1** මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම - **2015** ජනවාරි - දෙසැම්බර්

සිදුකරන ලද කාර්යය	සංඛ්‍යාව
අභ්‍යන්තර පරිගණක අළුත්වැඩියාව (ප්‍රධාන ගැටළු)	267
ආයතන තුළ පරිගණක අළුත්වැඩියාව සහ අන්තර්ජාල, විද්‍යුත් තැපැල සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම (සුළු ගැටළු)	5779
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ යූපීඑස් අළුත්වැඩියා කිරීම	1308
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ පද්ධතියේ ආරක්ෂක පද්ධති • පෞද්ගලික පරිගණක තුළ ප්‍රතිවෛරස් මෘදුකාංග ස්ථාපිත කිරීම • අයි පී ලිපිනය නැවත සකස් කිරීම් • වින්ඩෝස් යාවත්කාලීන කිරීම සහ අනවශ්‍ය මෘදුකාංග ඉවත් කිරීම	 657 702 269

පරිගණක සංවර්ධන වැඩසටහන්

1. භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක දෘඩාංග පිළිබඳ සහතික පත් පාඨමාලාව
   මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 60 දෙනෙකු මෙම පාඨමාලාව සඳහා සහභාගි විය.
2. භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන් සඳහා මාස 06ක පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාවක් ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානයේ දීම පවත්වනු ලැබීය.

වගුව **2.2.3** භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම

කාර්යය	සිදුකරන ලද කාර්යයන් සංඛ්‍යාව
වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම (චක්‍රලේඛ, ගැසට්පත්‍ර, ප්‍රවෘත්ති, වාර්තා, ප්‍රකාශන යනාදිය)	329
භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සඳහා නව ඊ-මේල් ගිණුම් සකස් කිරීම	79

වගුව **2.2.4 2015** වසරේදී අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් ඉටුකරනු ලැබූ කාර්යයන් පිළිබඳ විස්තර

සිදුකරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු	සංඛ්‍යාව
බලපත්‍ර අලුත් කිරීම යටතේ පරිගණක තුළ ප්‍රතිවෛරස මෘදුකාංගය ස්ථාපනය කිරීම	700
අයි පී ලිපිනයන් නැවත සකස් කිරීම්	50
Mail Server සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම	3
DNS Server සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම	2
ආරක්ෂක පද්ධතිය (Fire –wall) සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම	4
Web Server සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම	7
Windows යාවත්කාලීන කිරීම හා අනවශ්‍ය මෘදුකාංග ඉවත් කිරීම	54
ADSL අන්තර්ජාල මාර්ග ස්ථාපනය කිරීම	6
ICT පද්ධතිය සම්බන්ධ වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්	15
එකතුව	**841**

2.3 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

2.3.1 තැපැල් හඳුනාගැනීමේ පද්ධතිය

මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාගේ මග පෙන්වීම යටතේ මහාභාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා වෙත හා එතුමා වෙතින් යැවෙන විද්‍යුත් තැපැල හඳුනාගැනීමේ පද්ධතියක් වැඩි දියුණු කිරීම ආරම්භ කර තිබේ.

මේ යටතේ පහත දැක්වෙන පියවරවල් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

1. අවශ්‍යතා පිළිබඳ දත්ත රැස්කිරීම හා පද්ධති විශ්ලේෂණය
2. User interface නිර්මාණය කිරීම
3. දත්ත ගබඩා නිර්මාණය
4. පරීක්ෂා කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
5. Excel වල සිට දත්ත හුවමාරුව
6. නඩත්තු කිරීම හා කළමනාකරණ කටයුතු

2.3.2 මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිල Blog අඩවිය

Economy in Air නමින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිල Blog අඩවිය නිර්මාණය කර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මෙම Blog මගින් මුදල් අමාත්‍යාංශය සමග කටයුතු කරන අයගේ භාවිතය සඳහා වේදිකාවක් නිර්මාණය වී ඇති අතර එමගින් තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම, දත්ත ඇතුලත් කිරීම, අර්ථකථනය කිරීම, හා සාකච්ඡා කිරීම කල හැක.

2.3.3 නිල Face book පිටුව

අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධ තොරතුරු , ඡායාරූප, වීඩියෝ ආදිය එකිනෙකා අතර හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශය සඳහා නිල Face book පිටුවක් නිර්මාණය කර ඇති අතර එය අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් පිටුව සමග සම්බන්ධ කර තිබේ. මෙම නිල Face book පිටුව මගින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් අතර සහයෝගීතාවය හා තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම වර්ධනය කරන අතරම වැඩි ප්‍රේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් සමග සම්බන්ධවීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදේ.

2.4. මාධ්‍ය අංශය

රටේ ආර්ථික සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ අදහසින් තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මාධ්‍ය ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදි. 2015 වසරේදී මෙම අංශය මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරන ලදි.

- මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්ති තීරණ පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම

- ප්‍රවෘත්ති සාකච්ඡා පැවැත්වීම

- මුදල් අමාත්‍යාංශයට මෙන්ම භාණ්ඩාගාරයට අදාල සාවද්‍ය ප්‍රවෘත්ති නිවැරදි කිරීමට සහ රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ඇතිව සියළුම මුද්‍රිත සහ විද්‍යුත් මාධ්‍ය හරහා එවැනි නිවැරදි කිරීම් සඳහා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීමට කඩිනම් පියවර ගැනීම

- රජය මගින් රට පුරා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මහාපරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු, පින්තූර සහ වීඩියෝ දර්ශන සැපයීම

- දේශීය ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස භාණ්ඩාගාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් රූපවාහිණී සහ ගුවන් විදුලි වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

- මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට අදාළ කාර්යයන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම

- රටතුළ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ පුවත්පත් ලිපි ප්‍රචාරය කිරීම

3. පරිපාලනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වන අතර ,අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - පද්ධති සංවර්ධන, ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන , සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ හා අනෙක් කාර්ය මණ්ඩලය ඔහුට සහාය වේ.

වගුව **3.1. 2015** දෙසැම්බර් **31** දිනට සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	සේවය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	1	0	ශ්‍රී ල.ප.සේ/ ශ්‍රී ල.තො.තා.සේ.
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	0	1	ශ්‍රී ල.ප.සේ
අධ්‍යක්ෂ(තො. තා) මාධ්‍ය	3	2	1	ශ්‍රී ල.ප.සේ/ ශ්‍රී ල.තො.තා.සේ.
නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ(වෙබ් හා නඩත්තු /තො.තා.මෙහෙයුම් / මාධ්‍ය)	3	1	2	ශ්‍රී ල.ප.සේ/ ශ්‍රී ල.තො.තා.සේ.
ගණකාධිකාරී	1	1	0	ශ්‍රී ල.ග.සේ.
තො.සන්නිවේදන තාක්ෂණික නිලධාරීන් (ජාල /වෙබ් නිර්මාණ/වැඩසටහන් /නඩත්තු නිලධාරී)	4	0	4	
පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0	රා.ක.ස.සේ.
භාෂා පරිවර්ථක (ඉංග්‍රීසි /දෙමළ) (සිංහල/ දෙමළ)	2	0	2	භාෂා පරිවර්ථක සේවය
පර්යේෂණ සහකාර සංවර්ධන නිලධාරී ප්‍රචාරක සහකාර නිලධාරී වැඩසටහන් සහකාර	3 5 0 0	3 2 1 1	0 3 0 0	සංවර්ධන නිලධාරී සේ.
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණික සහකාර	8	4	4	ශ්‍රී ල.තො.තා.සේ.
රාජ්‍ය කලමනාකරණ සහකාර	5	5	0	රාජ්‍ය කලමනාකරණ සහකාර සේවය
රියදුරු	4	1	3	රියදුරු සේවය
වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී	1	0	1	
කාර්යාල කාර්ය සහායක	4	4	0	කාර්යාල කාර්ය සේවය
කැමරා අධාරකරු	1	0	1	
විදුලි ආලෝක ආධාරකරු	1	1	0	
ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය සහකාර	1	1	0	
නිශ්චල ඡායරූප ශිල්පී	1	0	1	
ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - පද්ධති සංවර්ධන	1	1	0	
ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන	1	1	0	
මුළු එකතුව	**52**	**30**	**24**	

ඉහත 3.1 වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි 2015 දී 29 දෙනෙකු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී ඇති අතර එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 57% කි.

වගුව 3.2 පුහුණු පාඨමාලා 2015

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	දින ගණන	තනතුර
ඵලදායිතාවයට හා තත්වය ඉහල නැංවීම සඳහා ධනාත්මක ආකල්ප	SLIDA	01	පර්යේෂණ සහකාර
කාර්යාල කළමනාකරණය හා ආකල්ප සංවර්ධනය	SLIDA	05	තො.ස.තා.සහකාර
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	SLIDA	03	තො.ස.තා.සහකාර
ගබඩා කළමනාකරණය	SLIDA	02	තො.ස.තා.සහකාර
ආයතන සංග්‍රහයේ හා පරිපාටික නීති වල ඇතුලත් විධිවිධාන	SLIDA	02	තො.ස.තා.සහකාර
ඵලදායිතාවය හා තත්වය ඉහල නැංවීම සඳහා ධනාත්මක ආකල්ප	SLIDA	01	රා.ක.සහකාර
තුලනාත්මක ජීවිතයක් සඳහා ස්වසංවර්ධනය හා උද්වේගය හා බුද්ධිය	SLIDA	01	රා.ක.සහකාර
වැටුප් පරිවර්තන	SLIDA	02	රා.ක.සහකාර
රජයේ මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය	SLIDA	02	රා.ක.සහකාර
කා.කා.සහායක පුහුණුව	SDFL	01	කා.කා.සහායක

බාහිර පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අතර ආකල්ප වර්ධනය, සාමූහිකත්වය ,සුහදතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව බාහිර පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වනු ලැබීය.

2016 අයවැය සඳහා විවෘත ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම

2016 අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධව මහජනතාවගේ ගැටළු හා විමසීම් සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු දීමට හා පැහැදලි කිරීම සඳහා පැය 24 පුරා සේවා සපයන විවෘත ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයක් 2016 අයවැය කාලයේදී පවත්වාගෙන යන ලදී.

4 . මූල්‍ය සමාලෝචනය

4.1 වියදම් සම්බන්ධයෙන් වන මූල්‍යමය තොරතුරු

2015 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන අනුව සේවක පඩිනඩි, අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්, ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් පිළිබඳ මූල්‍ය තොරතුරු සාරාංශ කර පහත සඳහන් කර ඇත.

වගුව **4.1.1 සේවක පඩිනඩි**

විස්තරය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	වියදම	ප්‍රගතිය
පුනරාවර්තන වියදම්	62,369,76200	61,782,772..00	99%
ප්‍රාග්ධන වියදම්	4,612,000.00	4,602,536.00	100%
එකතුව	**66,981,762.00**	**66,385,308.00**	**99%**

1. தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, மற்றும் உபாயரீதியான நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

துரித பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக முழுமையான தன்னியக்க முறையினைக் கொண்ட நிதி மற்றும் திட்டமிடல்.

பணிக்கூற்று

நிதிக் கொள்கைகளைத் திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்துதல், மற்றும் மதிப்பீடுசெய்தல் ஆகியவற்றுக்கான தீர்மானங்களை எடுக்கும் பணியை இலகுபடுத்தல் மற்றும் கடதாசியற்ற வேலைச் சூழலொன்றை மேம்படுத்தும் பொருட்டு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு மற்றும் தகவல் மூலங்களை வழங்குதல், கூட்டிணைத்தல் மற்றும் வசதியளித்தல்.

உபாயரீதியான நோக்கங்கள்

- நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சகல திணைக்களங்களுக்காகவும் தன்னியக்க முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தல்.
- தீர்மானம் எடுக்கும் நோக்கங்களுக்காக முகாமைத்துவ தகவல்களை வழங்குதல்
- பொது மக்கள், திறைசேரியின் தகவல்களை இலகுவாகப் பெறுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களை முகாமைசெய்தல்
- ஈ-அரசாங்கக் கொள்கைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக ஏனைய திணைக்களங்களின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.

பிரதான பொறுப்புக்கள்

- தற்போதிருக்கும் தொடர்பாடல் வழியமைப்பின் கொள்ளளவை அதிகரித்தல்.
- ஆவண முகாமைத்துவத் தொகுதியை அறிமுகப்படுத்தல்
- திறைசேரித் திணைக்களங்களில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்தல்
- சர்வதேச வர்த்தகத்திற்காக தனியான சாளரம் ஒன்றைச் செயற்படுத்துவதனை கூட்டிணைத்தல்.
- தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்கு தேவைப்படும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை ஒன்றுதிரட்டுவதற்கும் பரப்புவதற்குமான தொகுதியொன்றை வடிவமைத்தல்
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக பதவியினரின் திறன்களை விருத்திசெய்தல்
- தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டுக் கொள்கையை அறிமுகப்படுத்தல்
- பங்குதாரர்களுக்கு அரசிறை தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல்
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களின் வினைத்திறன் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2015 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை

2.1 மேன்நோக்கு

அமைச்சரவையினால் 2012 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதியன்று எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் ஆட்புல எல்லையின் கீழ் தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. திறைசேரித் திணைக்களங்களை பயனுறுதிமிக்கத் மொழிற்படுத்துவதற்குத் தேவையான உபாய ரீதியான தகவல் தொடர்பாடல், தொழில்நுட்பம் வழிகாட்டல்கள், தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் தரங்கள் மற்றும் தகவல்கள் என்பவற்றை முகாமைத்துவத் திணைக்களம் வழங்குகின்றது. இலங்கை அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி கொள்கை வேலைச்சட்டகத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக பொதுத் திறைசேரிக்கு தேவையான வசதிகளை திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைந்த தகவல் தொடர்பாடல் சேவைகள் மூலம் வழங்குகின்றது.
தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் பின்வரும் மூன்று பிரிவுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

- வலையமைப்பு செயற்பாடுகள் நிலையம்
- தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு
- ஊடகப் பிரிவு

2.2 வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம்

தேசிய பொருளாதாரம் மற்றும் நிதிக் கொள்கைகளை வகுப்பதற்காக திறைசேரித் திணைக்களங்களின் ஆற்றல்களை பலப்படுத்தும் பொருட்டு, சுமார் 600 கணினிகள், அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய இணைப்புச் சாதனங்களை உள்ளடக்கிய திறைசேரி வலையமைப்பு வளங்களை முகாமை செய்வதற்கு திணைக்களத்தின் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம், அதன் சேவைகளை விங்குகின்றது.

2015 ஆம் ஆண்டு சனவரி முதல் டிசம்பர் வரையான காலப்பகுதியில் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வேலைகள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 2.2.1 மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் பராமரிப்பு

நடவடிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை
உள்ளகக் கணினி பழுதுபார்த்தல் (பாரிய பிரச்சினைகள்)	267
நிறுவனத்திற்குள் உள்ள கணினி பழுதுபார்த்தல், வலையமைப்பு, மின்னஞ்சல்கள் பிழை கண்டு திருத்துதல் (சிறிய பிரச்சினைகள்)	5779
அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் யூபிஎஸ் பழுதுபார்த்தல்.	1308
தகவல் தொடர்பாடல், தொழில்நுட்பத் தொகுதியின் பாதுகாப்பத் தொகுதி	
• தனியாள் கணினிகளில் நச்சுநிரல் எதிர்ப்பு மென்பொருள்கள் நிறுவப்பட்டது.	657
• ஐ பீ முகவரியை மீண்டும் தயாரித்தல்	702
• விண்டோசினை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவையற்ற மென்பொருட்களை அகற்றுதல்	269

2.2.2 கணினி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1. திறைசேரி அலுவலர்களுக்காக கணினி வன்பொருள் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறியொன்று நடாத்தப்பட்டது. நிதி அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களில் சேவையாற்றும் 60 அலுவலர்கள் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பங்குபற்றினர்.

2. திறைசேரி அலுவலர்களுக்கான ஆறுமாத கால கணினிப் பயிற்சி நெறியொன்று அவர்களது சேவை நிலையத்திலேயே நடாத்தப்பட்டது.

அட்டவணை 2.2.2 திறைசேரி இணையத் தளத்தைப் பராமரித்தல்

நடவடிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை
இணையத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல் (சுற்றறிக்கைகள், வர்த்தமானப் பத்திரிகைகள், செய்திகள், அறிக்கைகள், வெளியீடுகள் போன்றவை)	329
திறைசேரித் திணைக்களுங்களுக்காக புதிய மின்னஞ்சல் கணக்குகள் உருவாக்கப்பட்டன.	73

2.1.4. 2015 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் திறைசேரி இணையத் தளத்தை மீள்வடிவமைத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் விபரங்கள்

அட்டவணை 2.1.3

திணைக்களத்தின் பெயர்	**எண்ணிக்கை**
அபிவிருத்தி நிதி திணைக்களம்	2
அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம்	20
முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	7
முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்	5
தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம்	10
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	25
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்	8
வியபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்	6
தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத் திணைக்களம்	4
பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்	5
சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்	0
அரச நிதித் திணைக்களம்	120
நிதி அமைச்சு	22
கௌரவ அமைச்சரின் ஊடகப் பிரிவு	33
உள்ளக வலையமைப்பு	32
ஏனையவை	30
மொத்தம்	**329**

அட்டவணை 2.2.4 2015 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் உருவாக்கப்பட்ட திறைசேரி மின்னஞ்சல் கணக்குகள்

அட்டவணை 2.1.5

திணைக்களத்தின் பெயர்	**எண்ணிக்கை**
கௌரவ அமைச்சரின் அலுவலகம்	25
இராஜாங்க அமைச்சரின் அலுவலகம்	2
நிதி அமைச்சு	0
பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்	2
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்	7
அரச நிதித் திணைக்களம்	13
தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம்	2
அபிவிருத்தி நிதி திணைக்களம்	0
சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்	0
தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத் திணைக்களம்	2
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	4
அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம்	1
முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்	0
முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	0
தேசிய கொள்கைத் திணைக்களம்	8
வியபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்	9
மொத்தம்	**73**

2.1.6 2015 இல் நிதி அமைச்சின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முறைமை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் விபரங்கள்

மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் விபரங்கள்	எண்ணிக்கை
அனுமதிப் பத்திரம் புதுப்பித்தலின் கீழ் நச்செதிர்ப்பி (கெஸ்பர்ஸ்கை) மென்பொருளை நிறுவுதல்	700
வலையமைப்பு வரைமுறை (IP) முகவரியை மீள ஒழுங்குசெய்தல்	50
மெய்ல் சேவர் சரிப்படுத்தல்	3
டீஎன்எஸ் சேவர் சரிப்படுத்தல்	2
பாதுகாப்பு முறை (பயர்வோல்) சரிப்படுத்தல்	4
இணையத்தள சேவர் சரிப்படுத்தல்	7
வின்டோஸை இற்றைப்படுத்தலும் தேவையற்ற மென்பொருட்களை நீக்குதலும்	54
ADSL வலையமைப்பு வழிகளை நிறுவுதல்	6
தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முறைமை தொடர்பாக ஏனைய நடவடிக்கைகள்	15

2.2 தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

2.2.1 கடிதங்களைத் தேடும் தொகுதி

நிதி அமைச்சின் திறைசேரிச் செயலாளரின் வழிகாட்டலின் கீழ், தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களமானது, நிதி அமைச்சின் திறைசேரிச் செயலாளரின் உள்வரக்கூடிய மற்றும் வெளிச் செல்லக்கூடிய கடிதங்களைத் தேடும் பொருட்டு கடிதம் தேடும் தொகுதியொன்றை விருத்திசெய்ய ஆரம்பித்தது.

பின்வரும் கட்டங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன.

1. தேவைப்பாடுகளைத் திரட்டுதலும் முறைமையைப் பகுப்பாய்வு செய்தலும்.
2. பயனர் இடைமுக வடிவமைப்பு
3. தரவுத்தள வடிவமைப்பு
4. பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
5. எக்செல் கோப்பிலிருந்து தரவை இடம்பெயர்த்தல்
6. பராமரிப்பு மற்றும் மாற்றல் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை

2.2.2 உத்தியோகபூர்வ வலைப்பதிவு

Economy in air எனும் பெயரில் நிதி அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ வலைப்பதிவு விருத்திசெய்யப்பட்டு வெளியிடப்பட்டது. இந்த வலைப்பதிவின் மூலம் நிதி அமைச்சுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்பவர்களின் பயன்பாட்டுக்கான மேடையொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், தகவல்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளுதல், பதிவேற்றம் செய்தல், கருத்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் பல்வேறு தலைப்புகளில் கலந்துரையாடுதல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ள முடியும்.

2.2.3 உத்தியோகபூர்வ முகநூல் பக்கம்

தகவல், புகைப்படம், வீடியோ போன்றவற்றைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் நோக்கத்துடன் நிதி அமைச்சுக்காக உத்தியோகபூர்வ முகநூல் பக்கமொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அது அமைச்சின் இணையத்தளப் பக்கத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த உத்தியோகபூர்வ முகநூல் பக்கத்தின் மூலம் நிதி அமைச்சின் அலுவலர்களுக்கிடையே கூட்டுழைப்பையும் தகவல் பரிமாற்றத்தையும் வளர்க்கின்ற அதேவேளையில், மேலும் பல ரசிகர்களுடன் தொடர்பு கொள்வதற்கான வாய்ப்பையும் வழங்குகின்றது.

2.4 ஊடகப் பிரிவு

நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மக்களுக்கு அடையச்செய்யும் நோக்குடன் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் கீழ் ஊடகப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டது. இந்தப் பிரிவின் மூலம் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- நிதி அமைச்சு மற்றும் திறைசேரித் திணைக்களங்கள் என்பவற்றினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கைத் தீர்மானங்களை மக்களுக்கு அறியச் செய்வதற்கு ஊடக அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.

- பத்திரிகை மாநாடுகளை நடாத்துதல்.

- நிதி அமைச்சு அதேபொன்று திறைசேரித் திணைக்களங்கள் தொடர்பான தவறான செய்திகளை சரிசெய்வதற்கும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் உதவியுடன் சகல அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களின் ஊடாக அத்தகைய கட்டுப்பாடுகளுக்கு பரந்துபட்ட பிரசித்தத்தை வழங்குவதற்கு துரித நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- நாடு பூராவும் அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் பாரியளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பற்றி பொது மக்களுக்கு அறியச்செய்வதற்கு தேவைப்படும் தகவல், புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களை வழங்குதல்.

- உள்நாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்குகளை மக்களுக்கு அறியச் செய்வதன் பொருட்டு சிரேட்ட திறைசேரி அலுவலர்களின் பங்குபற்றலுடன் தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

- பிரதி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சர் தொடர்பான நடவடிக்கைளுக்கான ஊடக பிரசித்தத்தை ஏற்பாடு செய்தல்.

- நாட்டில் இடம்பெறும் பாரிய பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பத்திரிகை ஆக்கங்களை வெளியிடுதல்.

3. நிருவாகம்

3.1 அமைப்பு ரீதியான கட்டமைப்பு

பணிப்பாளர், சிரேட்ட தகவல் தொழில்னுட்ப நிபுணர் - முறைமை அபிவிருத்தி, சிரேட்ட தகவல் தொழில்னுட்ப நிபுணர் – உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, உதவிப் பணிப்பாளர்கள் ஆகியோரின் உதவியுடன் பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவரினால் திணைக்களமானது தலைமை தாங்கப்படுகின்றது.

2015 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பதவியணி பற்றிய தகவல்

அட்டவணை 3.1

பதவி	அனுமதிக் கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	வெற்றிடங்கள்	சேவை
பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	0	இ.நி.சே./ இ.சு.சே.
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	1	0	1	இ.நி.சே.
பணிப்பாளர் [(த.தொ.)இ(ஊடகம்)]	2	1	1	இ.நி.சே. (1) + இ.சு.சே. (1)
பிரதிப் பணிப்பாளர் /உதவிப் பணிப்பாளர் [(இணையத்தளம் மற்றும் பராமரிப்பு) (த.தொ. செயற்பாடுகள்)(ஊடகம்)]	3	1	2	இ.நி.சே. (1) + இ.சு.சே. (2)
கணக்காளர்	1	1	0	இலங்கை கணக்கீட்டுச் சேவை
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	1	1	0	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை
த.தொ.தொ உத்தியோகத்தர் [(வலையமைப்பு)(இணையத்தள வடிவமைப்பு) (நிகழ்ச்சித் திட்டம்)(பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்)]	4	0	4	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாளர் தொழில்நுட்பச் சேவை
மொழிபெயர்ப்பாளர் ஆங்கிலம்/தமிழ், சிங்களம்/ தமிழ்	2	0	2	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	3	3	0	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் விளம்பர உதவி உத்தியோகத்தர் நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர்	5 0 0	1 1 1	4 0 0	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை
த.தொ.தொ உதவியாளர்	8	**4**	**4**	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாளர் தொழில்நுட்பச் சேவை
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	5	**5**	**0**	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை
சுாரதிகள்	4	1	3	சாரதிகள் சேவை
வீடியோ கெமரா தொழில்நுட்பவியலாளர்	1	0	1	
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	4	4	0	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை
கெமரா உதவியாளர்	1	0	1	
ஒளி உதவியாளர்	1	1	0	
ஓடியோ விசுவல் உதவியாளர்	1	1	0	
நிழற் புகைப்படப்பிடிப்பாளர்	1	0	1	
சிரேட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப நிபுணர் - முறைமை அபிவிருத்தி	1	1	0	
சிரேட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிபுணர்	1	1	0	
மொத்தம்	**51**	**29**	**24**	

அட்டவணை 3.1. இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு 2015 இல் காணப்பட்ட திணைக்களத்தின் பதவியினரின் அளவு 29 பணியாளர்கள் மாத்திரமேயாகும். அது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் 57 சதவீதமாகும்.

அட்டவணை 3.2 - பயிற்சிக் கற்கைநெறிகள் – 2015

கற்கைநெறியின் பெயர்	நிறுவனம்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	பதவி
அ.ப.உ பயிற்சி	தி.வி.நி	01	அ.ப.உ
மேம்பாடு, வினைத்திறன் மற்றும் தரம் ஆகியவற்றுக்கான நேர்மறையான மனப்பாங்கு	இ.அ.நி.நி	01	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி	இ.அ.நி.நி	05	த.தொ.தொ. உதவியாளர்
அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்	இ.அ.நி.நி	02	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
சம்பளத் திருத்தம்	இ.அ.நி.நி	02	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	இ.அ.நி.நி	03	த.தொ.தொ. உதவியாளர்
களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	இ.அ.நி.நி	02	த.தொ.தொ. உதவியாளர்
தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடவடிக்கைமுறைகளின் ஏற்பாடு	இ.அ.நி.நி	02	த.தொ.தொ. உதவியாளர்
மேம்பாடு, வினைத் திறன் மற்றும் தரம் ஆகியவற்றுக்கான நேர்மறை மனப்பாங்கு	இ.அ.நி.நி	01	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
வேலை - வாழ்க்கை சமநிலைக்கான அறிவாற்றலின் சுய விருத்தி மற்றும் மனவெளுச்சி	இ.அ.நி.நி	01	த.தொ.தொ. உதவியாளர்

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கான வெளிக்களப் பயிற்சி

பதவியனரிடையே உறவையும் அணியாக வேலைசெய்யும தன்மையையும் விருத்திசெய்வதற்கு திணைக்களத்தின் பதவியினருக்காக செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.

2016 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவுத் திட்டத்திற்கான திறந்த அழைப்பு நிலையமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2016 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவுத் திட்ட உரை சம்பந்தமாக பொது மக்களுக்கு தமது பிரச்சினைகளையும் விசாரணைகளையும் மேலும் தெளிவுபடுத்திக் கொள்வதற்கு 24 மணித்தியாலங்களும் சேவையை வழங்கும் திறந்த அழைப்பு நிலையமொன்று 2016 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவுத் திட்டக் காலப்பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

4. நிதி மீளாய்வு

4.1 செலவினம் தொடர்பான நிதித் தகவல்

2015 இல் திணைக்களத்தின் ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள், ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினம் தொடர்பான ஏற்பாடுகளுக்கு எதிரான செலவினம் தொடர்பான நிதித் தகவல் கீழே சுருக்கமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 4.2 -நிதி முன்னேற்றம்

விபரம்	**வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டம் -2015 இன் மூலம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூபா)**	**செலவினம் (ரூபா)**	**முன்னேற்றம்**
மீண்டுவரும் செலவினம்	62,369,762	61,782,772	**99%**
மூலதனச் செலவினம்	4,612,000	4,602,536	**100%**
மொத்தம்	**66,981,762**	**66,385,308**	**99%**

1. Vision, Mission and Objectives of the Department

Vision

Fully automated Finance and Planning for a rapid economic growth

Mission

Provide, coordinate and facilitate the use of information and communication technology and information resources to decision making on designing, executing and evaluating of fiscal policies and promote paperless working environment.

Strategic Objectives

- Ensure automated systems and procedures are in place in each department with modern ICT
- Provide Management Information for decision making purposes
- Ensure easy access to treasury information for citizens, government organizations and all other stakeholders.
- Manage ICT resources in sustainable manner
- Coordinate ICT activities of other departments

Core Responsibilities

- Enhance the capacity of existing communication network
- Introduce document management system
- Ensure usage of ICT in Treasury departments
- Coordinate the implementation of Single Window for International Trade
- Design a system to gather and disseminate statistical data requirement for decision making
- Capacity Development of the staff on ICT
- Introduce IT usage policies
- Provide fiscal related information to stakeholders
- Ensure efficient use of ICT resources by providing maintenance support

2. Performance during 2015

2.1 Overview

The Department of Information Technology Management (ITMD) was established under the purview of Ministry of Finance and Planning as per the decision taken by the Cabinet of Ministers on 28th November 2012. ITMD provides the Treasury Departments with strategic ICT directions, IT operational policies and standards and information for effective functioning of Treasury Departments. Unremitting effort of the ITMD to introduce advancements of Information and Communication Technology and provide information expands the capacity of the Treasury in formulating national economic and financial policies and strategies. Further, the Department supports and enables the use of ICT as strategic tool to improve the management of the Ministry. The integrated ICT services provided by the Department facilitate the Treasury in achieving targets set out in the Development Policy Framework of the Government of Sri Lanka.
The Department of Information Technology Management consists of the following three Divisions;

- Network Operation Centre
- IT Division
- Media / Information & Public Relations Division

2.2 Network Operation Centre (NOC)

Network Operation Centre of the Department extended its services to manage the Treasury network resources consisting of about 600 computers, printers and other connected devises in order to strengthen the capacities of treasury departments in formulating national economic and financial policies.

Works completed by the Network Operation Centre during the year 2014 are as follows:

Table 2.2.1 -Software and Hardware maintenance

Activity	Number of tasks
In House computer repairing(major problems)	267
Onsite computer repairing & internet e-mails troubleshooting(miner problems)	5779
Repair of Printers and UPS	1308
Security systems of ICT Systems - Installing Anti Virus Software - Rearranging IP address - Updating windows and removing unnecessary software	 657 702 269

Table 2.2.2 Maintenance of Treasury Website

Activity	Number of tasks
Updating of the website (Circulars, Gazettes, News, Reports, publications etc.)	329
Created Treasury e-mail addresses during Jan-June	73

Table 2.2.3 Details of Tasks done on Redesigning and Updating of the Treasury website during 2015

Name of Department	Number
DFD	2
FPD	20
DMA	7
MSD	5
NBD	10
SAD	25
TOD	8
TIP	6
ITMD	4
PED	5
DLA	0
PFD	120
MOF	22
Hon. Minister's Media Unit	33
Intranet	32
Other	30
Total	**329**

Table 2.2.4 Created Treasury email accounts during 2015

Name of Department	Number
Hon Minister's office	25
State Minister's office	2
MoF	0
DPE	2
DTO	7
DPF	13
DNB	2
DFD	0
DLA	0
DITM	2
DSA	4
DFP	1
DMS	0
DMA	0
DNP	8
TIP	9
Total	**73**

Table 2.2.5 Details of Tasks done on ICT System of MOF in 2015

Details of Tasks Done	Number
Installing of Anti-Virus Software (Kaspersky) Under license renewing	700
Rearranging IP address	50
Troubleshotting on mail server	3
Troubleshotting on DNS server	2
Troubleshotting on Security system (Firwall	4
Troubleshotting on web server	7
Updating Windows and removing unnecessary software	54
Installing of ADSL Internet Lines	6
Other Activities on ICT system	15

2.3. IT Division

2.3.1 Postal Mail Tracking System

According to the advice given by secretary Ministry of Finance, ITMD started to develop a mail tracking system in order to track the incoming and outgoing mails of Secretary, Ministry of Finance.

Following phases were completed

1. Requirement gathering and system analysis
2. User interface designing
3. Database designing
4. Testing and Implementation
5. Data migration from excel
6. Maintenance and change management

2.3.2 Official Blog

Finance Ministry official blog, named Economy in Air, was developed and published. The blog created a platform for finance ministry users to share, upload, comment and make a discussion on various topics.

2.3.3 Official Facebook page

With the purpose of sharing information, photos, videos and etc.an official facebook page was creatd for the Ministry of Finance. It is linked with the ministry web page. The Official facebook page enhanced the collaboration and information sharing within the officials of Ministry of Finance and allowed to reach more audience.

2.4 Media Division

The Media Division was established as a unit under the Department of Information Technology Management with the objective of making the public of economic and development programmes of the country. The following activities have been accomplished by this division.

- Issuance of press releases to make the public aware of the policy decisions taken by the Ministry of Finance and Planning and Treasury Departments
- Conducting press conferences
- Taking measures to rectify fallacious news related to the Ministry of Finance and Planning as well as the Treasury and giving broad publicity for such rectifications through all printed and electronic Media with the assistance of the Department of Government Information.
- Provision of information, photographs and videos required to enlighten the public about large scale development projects implement by the government throughout the country.
- Organization of Rupavahini and Radio programmes with the participation of Senior Treasury Officials in order to make the Public aware of news trends in the local economy.
- Provision of Media coverage for activities related to Deputy Minister of Finance and Planning.
- Publication of paper articles on major economic development activities in the country

3. Administration

The Department is headed by the Director General assisted by a Director, Senior IT Specialist –System Development, Senior IT Specialist - Infrastructure Development, one Assistant Director and other staff.

Table 3.1.Cadre Information as at 31st December 2015

Designation	Approved Cardre	Existing Cadre	Vacant Cadre	Service
Director General	1	1	0	SLAS/ SLICS
Additional Director General	1	0	1	SLAS
Director [(IT),(Media)]	2	1	1	SLAS(1) + SLICS (1)
Deputy/Assistant Director [(Web and Maintenance) (IT Operations)(Media)]	3	1	2	SLAS(1) + SLICS (2)
Accountant	1	1	0	Sri Lanka Accounting Service
Administrative Officer	1	1	0	Public Management Assistant Service
ICT Officer[(Network)(Web Designing)(Programming)(Maintenance Officer)]	4	0	4	Sri Lanka Information & Communication Technology Service
Translator Enlish/Tamil, Sinhala/Tamil	2	0	2	Translators Service
Research Assistant Development Officer Publicity Assistant Officer Programme Assistant	3 5 0 0	3 2 1 1	0 3 0 0	Development Officers' Service
ICT Assistant	8	**4**	**4**	Sri Lanka Information & Communication Technology Service
Public Management Assistant	5	**5**	**0**	Public Management Assistant Service
Drivers	4	1	3	Drivers Service
Video Camera Technician	1	0	1	
KKS	4	4	0	Office Employee Service
Camera Aid	1	0	1	
Lighting Aid	1	1	0	
Audio Visual Assistant	1	1	0	
Still Photographer	1	0	1	
Senior Information Technology Specialist - System Development	1	1	0	
Senior Infrastructure Development Specialist	1	1	0	
Total	**51**	**29**	**24**	

As indicated in the table 3.1, staff strength of the Department in 2015 was only 29 employees, which is 57 percent of the approved cadre.

Table 3.2 - Training Courses – 2015

Course Name	Institution	No. of days	Designation
Positives attitudes for improvement productivity & quality	SLIDA	01	Research Asst.
Office Mgt. & Attitudes Dev.	SLIDA	05	ICT Asst.
Govt. procurement procedure	SLIDA	02	Mgt. Asst.
Salary conversion	SLIDA	02	Mgt. Asst.
Project Mgt.	SLIDA	03	ICT Asst.
Stores Mgt.	SLIDA	02	ICT Asst.
Provisions of the estate code & procedural rules	SLIDA	02	ICT Asst.
Positives attitudes for improvement prod. quality	SLIDA	01	Mgt. Asst
Self Dev. & Emotion of intelligence for work life balance	SLIDA	01	ICT Asst.
K.K.S Training	SDFL	01	K.K.S

Outbound Training for Department of ITM

Activity based training programme was conducted for staff of the department to development the relationship and teamwork among the staff members.

Launched an Open Calling centre for Budget – 2016

Launched an Open Calling centre during the 2016 budget period delivering 24 hours service to the general public to further clarify their issues and queries regarding the budget speech 2016.

4. Financial Review

4.1 Financial Information on Expenditure

Financial information on expenditure against provision on personnel emoluments, other recurrent expenditure and capital expenditure of the Department in 2015 is summarized as below.

Table 4.2 -Financial Progress

Description	Allocation provided by the Annual Budget – 2015 (Rs.)	Expenditure(Rs)	Progress
Recurrent Expenditure	62,369,762	61,782,772	**99%**
Capital Expenditure	4,612,000	4,602,536	**100%**
Total	**66,981,762**	**66,385,308**	**99%**