



# செயலாற்றுகை அறிக்கை 2024

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்  
பொதுத் திறைசேரி  
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

**2024 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆண்டறிக்கை**  
**வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்**  
**செலவீன தலைப்பு இல. 244**

**உள்ளடக்க அட்டவணை**

<b>1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு</b>	01
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள், நோக்கங்கள்	01
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்	02
1.3.2 நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு	04
1.4 2024 டிசம்பர் 31 அன்று நிறுவனக் கட்டமைப்பு	05
<b>2. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்</b>	06
2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	06
<b>3. 2024 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை</b>	07
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	07
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	08
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	09
3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்	10
3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	17
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை	17
3.7 திணைக்களத்திற்கு செலவின ஒதுக்கீட்டு மானியம் 208 நி.பி. நியதி	17
3.8 நிதி அல்லாத ஆதன அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை - 2023	17
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2023	17
<b>4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள்</b>	18
<b>5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதல் செயலாற்றுகை</b>	22
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	22
<b>6. மனித வள விபரம்</b>	31
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	31
6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.	31
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி	31
<b>7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை</b>	32

# 1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

## 1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் மக்களின் நலனுக்காக வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் மற்றும் விவசாயத்தை எளிதாக்குவதற்கு நிலையான தீர்வைக் கொள்கையை உருவாக்குவதும் நடைமுறைப்படுத்துவதும் வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி விதிமுறைகள், சுங்க நிர்வாகம், அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகள், வரி விலக்குகள் / சலுகை மோட்டார் வாகன அனுமதித் திட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் கீழ் தீர்வைத் தாராளமயமாக்கல் உள்ளிட்ட கொள்கைச் சிக்கல்கள் தொடர்பான விடயங்களிலும் இத்திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது.

## 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

### தூரநோக்கு

நாட்டின் முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடு ஆகியவற்றில் முன்னேற்றமான செயற்பாட்டுக் கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

### பணிக்கூற்று

முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சர்வதேச பொருளாதார வர்த்தகக் கொள்கைக்கு வசதியளிப்பதற்கு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கான சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

### இலக்குகள்

- வர்த்தகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான தீர்வைச் சூழல் ஒன்றைப் பேணுதல்.
- வர்த்தக குறியீட்டை வசதிப்படுத்துவதற்காக வர்த்தக வசதிப்படுத்தல் தொடர்பான கொள்கையை பேணுதல்.
- வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் கீழ் போட்டித்தன்மைமிகு வசதியான தீர்வைச் சூழலை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசாங்கத்தின் பொருளாதார சமூக இலக்குகளை அடைவதற்காக வரிச் சலுகைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- இலங்கையை பிராந்தியத்தின் நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டுக்கான விருப்பமான ஓர் தளமாக்குவதை ஊக்குவித்தல்.

### நோக்கங்கள்

- வர்த்தக ஊக்குவிப்பு மற்றும் கைத்தொழில்துறைக்கு நட்பான துடிப்பான தீர்வைச் சூழலை அடைதல்.
- முதலீட்டை ஊக்கப்படுத்தாத தீர்வைக் கட்டுப்பாடுகளை நீக்குதல்.
- ஏற்றுமதித் தயாரிப்புக்கான தற்காலிக இறக்குமதி திட்டத்தினை (TIEP) வலுப்படுத்தல்.
- சுங்கப் பிணைக்குதல் கொள்கையை வலுவூட்டுதல்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித் துறைக்கான கொள்கையொன்றைத் தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்குப் பொருத்தமான தரவுத்தளம் ஒன்றின் ஊடாக தேவையான தகவல்களை வழங்கி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.

- அரசு துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகைரீதியான வாகன அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதனை முறைப்படுத்துதல்.
- நாட்டின் வர்த்தகப் பொருளாதாரத்தின் சமச்சீரற்ற தன்மைக்குள் பரஸ்பர நன்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உலகளாவிய ரீதியில் சாதகமான வர்த்தகத்திற்கான / கைத்தொழிலுக்கான வாய்ப்பினை வழங்கக்கூடிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.

### 1.3 பிரதான பணிகள்

#### 1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவு

வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவானது வர்த்தகம், கைத்தொழில், விவசாயம் மற்றும் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வர்த்தக மற்றும் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. அதேவேளை, இலங்கை சுங்கத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சுங்கம் மற்றும் தீர்வைகள் சம்பந்தமான பிரச்சனைகளின் முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக அதன் நிருவாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கும், மோட்டார் வாகனங்களின் இறக்குமதிக்கான கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் சலுகைத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் அத்துடன் பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் விற்பனை ஆகியவற்றிற்கும் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மேலும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் கட்டளைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு, மற்றும் சார்க் (SAARC), சார்க் அபிவிருத்தி நிதியம் (SDF) தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவம், உலக வர்த்தக நிறுவனம் மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் கொள்கை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகளையும் கட்டளைகளையும் வழங்குதல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களும் இப்பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரிவின் முக்கியமான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்;

#### வர்த்தகக் கொள்கை

- i. மோட்டார் வாகன இறக்குமதிக் கொள்கையை முகாமை செய்தல்.
- ii. வர்த்தகம் தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
- iii. பங்குதாரர்களுக்கிடையேயான வர்த்தகம் சம்பந்தமான சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்.
- iv. அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
- v. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.
- vi. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் /அவதானிப்புகள் / கருத்துரைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.
- vii. வர்த்தகம் / தீர்வை தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- viii. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகடனத்திற்கு வசதியளித்தல்.
- ix. அந்நிய செலாவணிச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டளைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல்.
- x. விலைமதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக சுங்க வழக்குகள் மீதான மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
- xi. சுங்க நிர்வாகம் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை மீதான மீளாய்வு.
- xii. TIEP திட்டத்தின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiii. சுங்கப்பிணையக்குதங்களின் களஞ்சிய வசதிகளின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiv. இறக்குமதியின் பகுப்பாய்வு குறித்த கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xv. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- xvi. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- xvii. சுங்க நிர்வாகம் தொடர்பான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
- xviii. வர்த்தக வசதி உள்ளிட்ட உலக வர்த்தக அமைப்பு தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

### தீர்வைக் கொள்கை

- i. 19 (அ) வரி விலக்களிப்பைக் ஒருங்கிணைத்தல்.
- ii. அரசிறைப் பாதுகாப்புக் கட்டளையை (RPO) வெளியிடுதல்.
- iii. தீர்வை முரண்பாடுகள் தொடர்பான குறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.
- iv. இ.மு குறியீட்டு (HS Code) தேசிய உப பிரிவுகளை முகாமை செய்தல்.
- v. இ.மு. குறியீடுகளுக்கு (HS Code) இணங்குதலும் இடம்மாற்றி வைத்தலும்.
- vi. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் மாற்றீடுகளை பகுப்பாய்வுசெய்தல்.
- vii. விசேட பண்டங்கள் அறவீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்.
- viii. தீர்வைக் கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- ix. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பாராளுமன்ற அலுவல்கள்.
- x. தீர்வை தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
- xi. பங்குதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.
- xii. அமைச்சரவைக்கான தீர்வைக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
- xiii. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.

### சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்

- i. சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் அரசிறைக் கொள்கை அமுலாக்கல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- ii. இலங்கையின் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கிணங்க வியாபாரக் கொள்கையை மீளாய்வு செய்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.
- iii. பின்வரும் உடன்படிக்கைகளின் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்:

- இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)
- பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)
- தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)
- ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)
- இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)
- வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)
- உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)
- பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).

## வினாக்கள் கருத்திட்டங்கள்

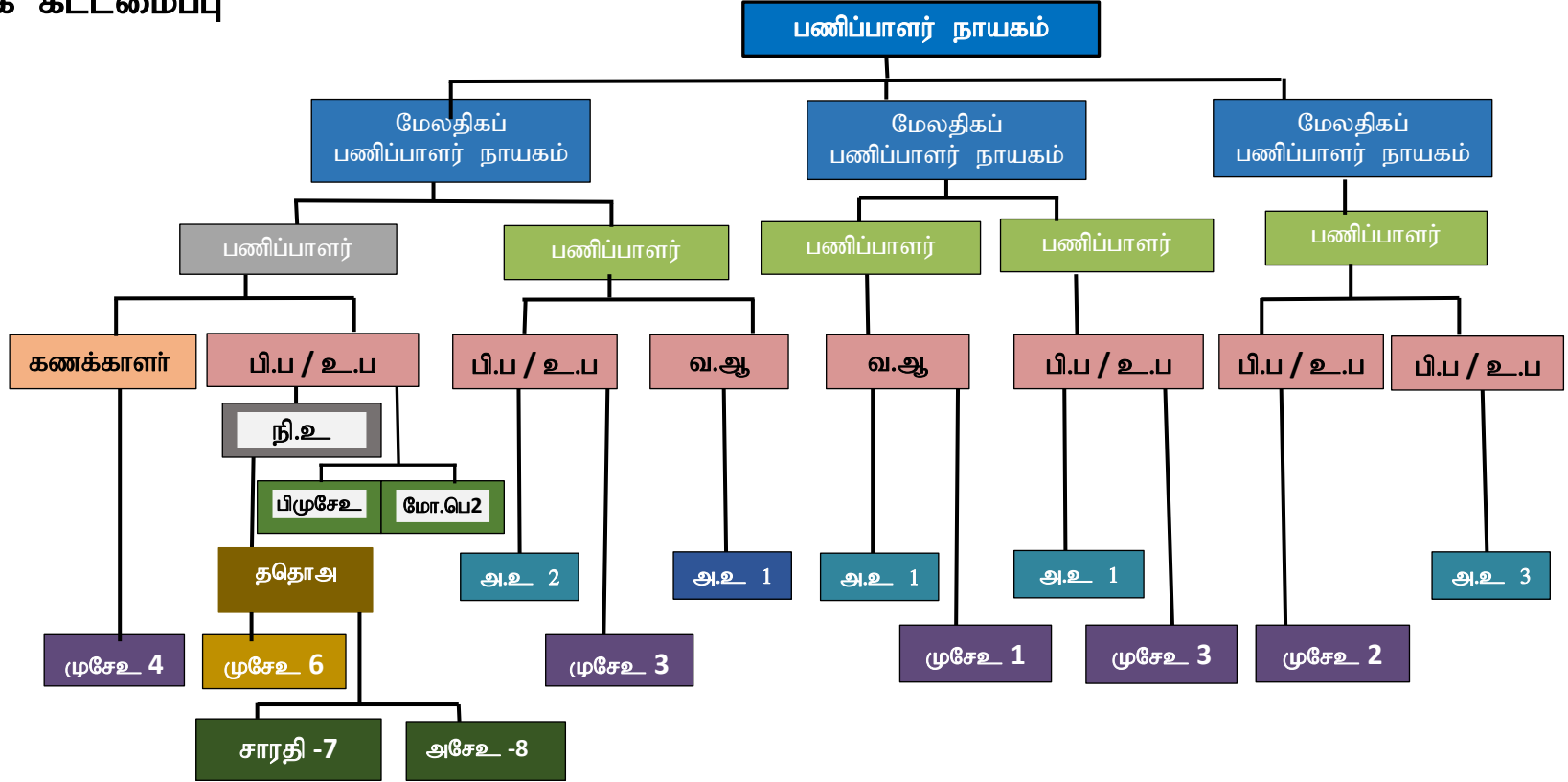
- i. சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் மோட்டார் வாகனங்கள் இறக்குமதி செய்தற்கான அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான திட்டம்.
- ii. பொது நிர்வாக சுற்றுநிருப இல. 22/99 இன் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்.
- iii. வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுநிருப இல 210 இன் கீழ் இராஜதந்திர அலுவலர்களுக்கான சலுகை மோட்டார் வாகன இறக்குமதித் திட்டம்.
- iv. பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதிசெய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுதல்
- v. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான தீர்வை விலக்களிப்புகள்.
- vi. ஏற்றுமதிச் செயன்முறைத் திட்டத்திற்கான (TIEP) இறக்குமதி.
- vii. சுங்க பிணைய குதங்களுக்கான கொள்ளை அங்கீகார ஒருங்கிணைப்பு.
- viii. திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சாக் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முகவராக செயற்படல் உட்பட சாக் அபிவிருத்தி நிதியம்.
- ix. கொள்கைக்கான அனுமதி மற்றும் முதலீட்டு சபை தொடர்புடைய விடயங்களின் மேல்முறையீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

### 1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு

நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவானது மனித வளம், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மனித வள முகாமைத்துவம் ஆட்சேர்ப்பு, அபிவிருத்தி மற்றும் திணைக்களத்திற்குள்ளேயும் வெளியேயுமான அலுவலர்களின் இடமாற்றம் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் முகாமைத்துவமானது கையகப்படுத்தல், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் தொடர்பாக பதிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

மேலும் வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தை தயாரித்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கை, வருடாந்த நிதி அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு பிரச்சனைகள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை என்பனவும் நிர்வாக மற்றும் நிதி பிரிவின் நோக்கெல்லையின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றன.

## 1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



**பி.ப** : பிரதிப் பணிப்பாளர்  
**உ.ப** : உதவிப் பணிப்பாளர்  
**வ.ஆ** : வரி ஆய்வாளர்  
**நி.உ** : நிருவாக உத்தியோகத்தர்  
**ததொஅ** : தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

**மொ.பெ** : மொழிபெயர்ப்பாளர்  
**அ.உ** : அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்  
**பிமுசேஉ** : பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்  
**அசேஉ** : அலுவலக சேவை உத்தியோகத்தர்

## 02. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

### 2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களமானது நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் திறைசேரியின் பார்வையில் இருந்து வியாபாரம் மற்றும் முதலீடுகள் தொடர்பான கொள்கை விடயங்களை வசதிப்படுத்துகின்றது.

2024 நிதி ஆண்டில், திறைசேரிச் செயலாளரின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் உத்தரவுகளின் கீழ் பொருளாதாரத்தை உறுதிப்படுத்தல், பொருளாதார மீட்சி மற்றும் வளர்ச்சி தொடர்பான அரசாங்கத்தின் முயற்சிகளுக்கு ஏற்ப இத் திணைக்களம் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

வெளிப்படையான, நிலையான, கணிக்கக்கூடிய, எளிமைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் எளிதாகும் தீர்வை சூழலை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில், தேசிய தீர்வை கொள்கை கட்டமைப்பை அமைச்சரவை அங்கீகரித்தது அத்துடன் அந்தக் கொள்கையில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தீர்மானங்களைச் செயற்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

சட்டபூர்வமான வர்த்தகத்தை எளிதாக்குவதற்கான முக்கிய வழிமுறையாக முக்கிய பங்குதாரர்களுடன் கூட்டாக வர்த்தக தேசிய ஒற்றைச்சரளத் திட்டத்தை செயற்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ஆண்டு முழுவதும் செயற்படுத்தப்பட்டுக் கொண்டிருந்தது.

பொருளாதார நிலைப்படுத்தல், மீட்சி மற்றும் வளர்ச்சியை ஆதரிப்பதற்காக அந்நியச் செலாவணி ஓட்டங்களை நிர்வகிப்பதற்கும், இணைக்கப்பட்ட முதலீட்டு முன்மொழிவுகளை நிர்வகிப்பதற்கும் இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் தொடர்புடைய பிற அதிகாரிகளின் முயற்சியுடன் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

நாட்டின் சக்திக்கேற்ப படிப்படியான வளர்ச்சியுடன் கூடிய போட்டித்தன்மையான பொருளாதாரத்தை உருவாக்குவதே கடனற்ற அந்நியச் செலாவணி உள்வரவிற்கான பிரதான விடயமாகும். இதற்கேற்ப திணைக்களத்தின் நோக்கத்திற்குள் ஒருங்கிணைந்த வியாபார மற்றும் முதலீட்டக் கொள்கையை உருவாக்குவதே எதிர் வரும் ஆண்டுகளில் திணைக்களத்திற்கான சவாலாக அமையும்.

கௌரவ அமைச்சர், கௌரவ நிதி இராஜாங்க அமைச்சர், திறைசேரியின் செயலாளர், திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்கள், திறைசேரி திணைக்களங்களின் பணிப்பாளர் நாயகம், சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம், தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அதிகாரிகள், தனியார் துறையினர் மற்றும் திணைக்களத்தில் உள்ள சக ஊழியர்கள் மூலம் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்யவதில் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள், ஆலோசனைகள் மற்றும் ஆதரவிற்காக அவர்களுக்கு எங்கள் நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்ள இவ்வாய்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன்.

ஓப்பம்: எம். கே. பிரதீப் குமார

பணிப்பாளர் நாயகம்

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்.

27 பெப்ரவரி 2025



03. 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)		
			2024	2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		100,671,000	79,217,400	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,244,086	416,053	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		4,539,537	4,974,892	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		106,454,623	84,608,345	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		106,454,623	84,608,345	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		106,454,623	84,608,345	
-	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
57,561,161	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அணுகூலங்கள்	5	57,373,681	50,587,831	ஏசீஏ-2(ii)
34,867,219	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	27,790,566	31,476,289	
2,220,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	685,844	523,790	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
94,648,380	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		85,850,091	82,587,910	
-	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
4,921,620	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,488,220	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	958,250	-	
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	-	-	
200,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	12,052,361	-	
206,421,620	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (ஏ)		17,498,831	-	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,244,086	416,053	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		6,081,910	4,094,212	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
-	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		7,325,996	4,510,265	
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+ஏ+ஏ)		110,674,919	87,098,175	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஐ = (உ-ஐ)		(4,220,295)	(2,489,830)	
-	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மதி		(4,220,295)	(2,489,830)	ஏசீஏ-7
-			(4,220,295)	(2,489,830)	ஏசீஏ-3

### 3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -1

		உண்மை நிலை	
		2024	2023
குறிப்பு		ரூபா	ரூபா
<b>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</b>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	65,532,652	68,649,052
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,849,634	7,307,262
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		<b>74,382,286</b>	<b>75,956,314</b>
<b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,849,634	7,307,262
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		65,532,652	68,649,052
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>		<b>74,382,286</b>	<b>75,956,314</b>

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 26 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 27 முதல் 34 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல.06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

*K.M. Mahinda Siriwardana*

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
பதவி:  
திகதி: 2025.02.23

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
பதவி:  
திகதி: 2025.02.23

*W.A. Dimuthu Wijesinghe*

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்  
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)  
பெயர்:  
திகதி: 2025.02.20

**K.M. Mahinda Siriwardana**  
Secretary to the Treasury and Secretary  
to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development  
Ministry of Finance  
Colombo 01.

**M.K. Pradeep Kumara**  
Director General  
General Treasury  
Colombo 01

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade and Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01.

### 3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,933,530	2,540,973
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	100,671,000	79,217,400
முற்பணங்களை அறவீடல்	5,141,526	5,292,503
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,244,086	416,053
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)</b>	<b>109,990,142</b>	<b>87,466,929</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	84,787,822	81,947,920
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	353,054	523,790
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	24,439	484,954
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	6,081,910	4,094,212
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,244,086	416,053
<b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)</b>	<b>92,491,311</b>	<b>87,466,929</b>
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>	<b>17,498,831</b>	-
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:</b>		
மூலதன செலவினங்கள்	17,498,831	-
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)</b>	<b>17,498,831</b>	<b>-</b>
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)</b>	<b>(17,498,831)</b>	<b>-</b>
<b>தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:</b>		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்று குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு(1)

**நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று**

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல:244 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : விபாயர் மற்றும் முதலீட்டுக் கோள்கைத் திணைக்களம்  
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : I செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.

(i) வருடக்கணக்கு நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	23,000
ரூபா 25,000.01		101,350
	மொத்தம்	124,350

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

1	23,000
1	101,350
2	124,350

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1. சீரமை (CAF) காள் விபத்தடைந்தது
2. சீரமை (CAF) காள் விபத்தடைந்தது
- 3.
- 4.

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுதலுக்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	23,000
ரூபா 25,000.01		101,350
	மொத்தம்	124,350

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

1	23,000
1	101,350
2	124,350

நிகழ்வுகளின் வகை	எண்ணிக்கை
வருடத்திற்குக் கீழ்	-
5-10 வருடங்கள்	-
10 வருடத்திற்கு மேல்	-

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திற்கு கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்பு கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழ்க்கின்ற தீவகு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ள கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழ்க்கின்ற தீவகு மற்றும்

\* அறிக்கையீடுப் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை அமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

  
பிரதான நிதி உத்தரவிடுபவரின் / பிரதான கணக்காளர் /  
பணியாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)  
திகதி: 2023.02/26

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Promotion  
General Treasury  
Colombo 01



பின்னிணைப்பு-(ii)

**புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

செலவினத் தவையு இல: 244 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : விபரார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : I செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்  
பெறுமதி

(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	1	23,000
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	1	101,350
<b>மொத்தம்</b>	<b>2</b>	<b>124,350</b>

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ.109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவிடுதல் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தலிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரிப் பயலத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

\* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்  
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)  
திகதி : 2025.02/20

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01.



Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To (244) From Director General, Department of State Accounts, General Treasury, Colombo1.

Printed by bhagaya New Table No :SA-92 Old Table No :- Report Date 2/20/2025 11:16:50 AM



Table with 12 columns: Nature, Commit\_No, Date, To\_whom, Vote, Commitment, Commit\_bal, L\_Date, Liability\_amt, Revised\_Lia, Paid, Liability\_Bal, Reported\_B. Contains 6 rows of commitment data.

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (i)**

**நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்**

**ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : விபாயர் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
செலவினைத் தலைப்பு இல : 244  
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.

தனிப்பள்ளி/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விவரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவினை மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-
2. அரசாங்கக் கட்டுத்தரணம் / நிபந்தித் சட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-
3. ஏனையவை (தனிப்பிரித் துறை)	மொத்தம்	1	0	1002	11	441,000	77,694	
அலுவலக ஊழியர்கள்	மொத்தம்	1	0	1101	11	69,000	20,900	
அலுவலக ஊழியர்கள்	மொத்தம்	1	0	1003 / 1002	11	9,850,000	425,300	
மொத்தம்	மொத்தம்	1	0	1003 / 1002	11	10,360,000	523,894	

மீரதான நிதி உத்தியோகத்தின் மீரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)  
திகதி : 2025.02.12

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01.

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)  
நி.ஓ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு  
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
செலவினத் தலைப்பு இல : 244  
தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் I செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தால் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மரற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் கூறியு	நிதியில் கூறியு			
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் ..... ..... மொத்தம்	தொடர்பற்றது						XX XX	
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் ..... ..... மொத்தம்							XX XX	
3. ஏனையவை (தனியார் துறை) ..... ..... மொத்தம்							XX XX	
<b>மூழு மொத்தம்</b>								

*(Signature)*

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)  
திகதி : 2025/02/20

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01.

\*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.




பின்னிணைப்பு (vii)

### காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்  
செலவினத் தலைப்பு இல: 244  
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : I செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
-	-	-	-	-

  
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)  
திகதி : 2025.02./20

\*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
Accountant  
Department of Trade Investment Policy  
General Treasury  
Colombo 01.

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2024.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவிறத் தலைப்பு இல: 244 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : விப்பார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று கரோட்டின் பிரகாரம் மதி	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சார்பிக்கப்பட்ட மொத்தக் கரோட்டிகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	மக்கள் வங்கி	14100169026611	6,191,583	-	-	டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றன.

  
 பரிந்துரை செய்துள்ள உத்தியோகத்தின் / பரிந்துரை செய்துள்ள கணக்காளர் /  
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)  
 திகதி : 2025.02/20

**W.A. Dimuthu Wijesinghe**  
 Accountant  
 Department of Trade Investment Policy  
 General Treasury  
 Colombo 01.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை -2024

ரூபாய்.000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபாய்)	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இறுதி வருமானம் %
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை - 2023

ரூபாய்.000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	92,605	94,648	85,850	91
மூலதனம்	204,000	206,422	17,499	8.6

3.7 ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முகவராக நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் இத்திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபாய்.000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
			அசல்	இறுதி		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை - 2024

ரூபாய்.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது.	2022.12.31 அன்று அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்.
61121	இடமாற்ற உபகரணம்.	-	27,080	-	100%
61122	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	36,395	-	100%
61133	ஏனையவை (புலப்படாதவை)	-	2,058	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இணைப்பை பார்க்கவும்

#### 04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 2024

இல.	குறியீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
		90-100%	75-89%	50-74%
1	இருதரப்பு, மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் மீதான தீர்வைக் கொள்கை அமுல்படுத்தும் சதவீதம்			
1.1	இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)	√		
1.2	தாய்லாந்து - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	√		
1.3	சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கைகள்	√		
2	முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகளின் சதவீதம்.			
2.1	உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (இடைநிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது)			இவ்வருடத்தில் எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை
2.2	உத்தேச பங்களாதேஸ் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	√		
2.3	உத்தேச இலங்கை - இந்தோனேசியா சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	√		
2.4	இந்தியாவுடனான ஒருங்கிணைந்த பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப உடன்படிக்கை (ETCA)	√		
2.5	உத்தேச இலங்கை - மலேசியா சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை ( பேச்சுவார்த்தைகளை ஆரம்பிப்பதற்கான அமச்சரவை அனுமதி 11.06.2024 இல் அமைச்சரவையால் வழங்கப்பட்டது. இச் செயற்பாடு 2024 திருத்தப்பட்ட செயற்பாட்டத்திட்டம் 2024 இல் குறிப்பிடப்படவில்லை ஆனால் 4ஆம் காலாண்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது)			இவ்வருடத்தில் எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை
3	தேசிய அபிவிருத்திக்கான தீர்வைக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வின் சதவீதம்.			
3.1	வர்த்தமானியில் அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளை (RPO) சம்பந்தமான அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்: - சுங்கக் கட்டளைச் சட்ட மீளாய்வு தொடர்பான கோரிக்கைகள் - தேசிய உப அலகுகளை உருவாக்கும் கடமை தொடர்பான கோரிக்கைகள்	√		
3.2	விசேட பண்டங்கள் அறவீட்டு சட்டத்தின் கீழான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்(SCL)	√		
3.3	சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் (மேலதிக கட்டணம்) கீழ் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	√		

3.4	செஸ் வரி சம்பந்தமான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	√		
4	உலக வர்த்தக அமைப்பு – TFA உடன்பாடுகள் மற்றும் NTFC செயற்பாடுகள்	√		
5	இ.மு. குறியீட்டு இன் தேசிய உப அலகுகள் (NSDs)	√		
6	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த சிக்கல்களின் சதவீதம்			
6.1	கைத்தொழில்கள்/ பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தகம் மற்றும் கட்டணங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	√		
6.2	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கோரிக்கைகள்	√		
6.3	நன்கொடையாக பெறப்பட்ட இறக்குமதியை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் எளிதாக்குதல்	√		
6.4	இலங்கை முதலீட்டுச் சபை மற்றும் ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை தொடர்பான கோரிக்கைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	√		
6.5	மைய விதிமுறைகள் (ஹப் ரெகியூலேஷன்ஸ்)	√		
6.6	அரச நிறுவனங்கள், கைத்தொழில்கள்/ பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செஸ் வரி தொடர்பான பிரச்சனைகள்	√		
6.7	கொழும்பு துறைமுக நகரம்	√		
7	TIEP திட்டத்தின் திருத்தத்தின் சதவீதம்	√		
8	வரவுசெலவுத்திட்ட உரையில் இருந்து வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளை செயல்படுத்துவதற்கான வசதிகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
9	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வரி விலக்குகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்			
9.1	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதியை வழங்குதல்	√		
9.2	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 22A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு மறு ஏற்றுமதி அடிப்படையில் பொருட்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்	√		
9.3	பொது நலனுக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு சுங்கச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வரி விலக்கு அளித்தல்.	√		
9.4	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடமை தள்ளுபடிகள் குறித்த வர்த்தமானி அறிவிப்புகளை வெளியிடுதல்	√		
10	பிணைக்குதங்கள் தொடர்பான விடயங்களை செயல்படுத்தும் சதவீதம்			
10.1	பிணைக்குதங்கள் தொடர்பான கொள்கை வழிகாட்டுதல்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்	√		
10.2	பிணைக்குதங்களை நிறுவுதல்/ மறு-இருப்பிடுதல் / நீக்குதல் (B/W)	√		

11	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழுவில் பங்கேற்கும் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்: - பாராளுமன்றக் குழு - பாராளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழு - அரசு கொள்கை மற்றும் சட்ட ஆய்வுக் குழு (oversight committee) - தீர்வை ஆய்வுக் குழு (Means and Ways)	√		
12	தயாரிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புகளுக்கான பதில்கள் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்			
12.1	பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல்	√		
12.2	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் அவதானிப்புகளைத் தயாரித்தல்	√		
13	சர்க்கார் அபிவிருத்தி நிதியம் (SDF) தொடர்பான விடயங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் சதவீதம்	√		
14	மற்றும் எல்லைச்சங்க நிர்வாகத்தை வசதிப்படுத்தும் சதவீதம் (%)			
14.1	எல்லைச்சங்க நிர்வாகத்தை வசதிப்படுத்தல்	√		
14.2	சங்க இருபக்க உடன்படிக்கைகள்	√		
15	2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம், நிதியியல் உளவறிதல் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பான விடயங்களின் சதவீதம்	√		
16	வர்த்தக தேசிய ஒற்றை சாளர முறைமைத் திட்டம் விடயங்களின் சதவீதம்	√		
17	தேசிய தீர்வை கொள்கை விடயங்களின் சதவீதம்	√		
18	பல விடயங்கள்/ வாகன உருவாக்கல் தொழில் துறை தொடர்பான விடயங்கள்.	√		
19	பல்வேறு வரிச்சலுகை திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
20	அரசாங்க சேவையின் தகுதியான அதிகாரிகள், அரசாங்க சேவையின் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், சட்டப்பூர்வ நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்களுக்கான சலுகை விதிமுறைகளின் கீழ் வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்	√		
21	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்களின் சதவீதம்	√		
22	மனித வள முகாமைத்துவத்திற்கான காலியிடங்களுக்கு பெறப்பட்ட மனிதவளத்தின் சதவீதம்	√		
23	திணைக்கள ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கும் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
24	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி முடிக்கப்பட்ட கொள்முதல் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
25	வாகனங்களின் நிர்வாகத்தின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
26	நீதிமன்ற வழக்குகள் - சட்ட விடயங்களின் சதவீதம்	√		

27	நிதி முகாமைத்துவக் கொள்கையை செயல்படுத்தும் சதவீதம்			
27.1	நிதி ஆதாரங்களைத் திட்டமிடுதல்	√		
27.2	பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்தல்	√		
28	திணைக்களத்துடன் (பொது கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு) தொடர்பான கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதற்கான கணக்காய்வு வினாக்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
29	இருப்புப் பொருட்களின் இருப்பு சதவீதம் மற்றும் சொத்துக்கள் மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவத்திற்கான ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		
30	பயன்பாட்டு சேவைகளை (தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தம் செய்தல், தபால்) பராமரிப்பதில் ஏற்பட்ட குறுக்கீடுகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
31	மாதாந்திர மற்றும் காலாண்டு செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிப்பின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
32	செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரிப்பதன் சதவீதம்	√		

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை - 2024

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் - 2024								
தொடர் இல.	இலக்கு எண்.	இலக்கு	இலக்குகள் (இலக்கினை அடைய செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம்)	அடைவு சுட்டிகள்	அடைவு முன்னேற்றம்.			
					0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%	
1.	இலக்கு 17	நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிர் அளித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தல்.	தற்போதைய இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.					
1.1			இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)	தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.			√	
1.2			தாய்லாந்து - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக	தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.			√	
1.3			ஏனைய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கைகள்	தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.			√	
2			முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கான வசதிகள்					
2.1			உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது)	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	இவ்வருடத்தில் எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை			
			உத்தேச பங்களாதேஸ் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				
2.2			உத்தேச இலங்கை - இந்தோனேசியா சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√	
				கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√	
2.3			இந்தோனேசியா சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√	
	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				√			
2.4	இந்தியாவுடனான ஒருங்கிணைந்த பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப உடன்படிக்கை (ETCA)	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√			
		கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√			



2.5			உத்தேச இலங்கை - மலேசியா சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	இந்த ஆண்டு எந்த கோரிக்கையும் / விவகாரமும் எழவில்லை		
3			சார் அபிவிருத்தி நிதியம் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள்	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
4	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீக்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீர்த்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	பாராளுமன்றத்தின் நிதிக்குழு பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழுவில் பங்கேற்கும் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்: -பாராளுமன்றக் குழு -பாராளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழு -அரசு கொள்கை மற்றும் சட்ட ஆய்வுக் குழு (oversight committee) தீர்வை ஆய்வுக் குழு (Means and Ways)	மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்ற பொது நிதிக்குழு கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை தயார் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√ √
5			பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களுக்கான பதில்களை தயாரித்தல்				
5.1			பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல்.	பெறப்பட்ட கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√
				பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்காக வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
5.2			பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களுக்கான பதில்களை தயாரித்தல்	கோரப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√

6			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்தை வசதிப்படுத்தல்.			
6.1			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்தை வசதிப்படுத்தல்.	முடிக்கப்பட்ட மேல் முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை		√
6.2			சுங்க இருபக்க உடன்படிக்கைகள்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√
7			வரவுசெலவுத் திட்ட உரையிலிருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான வரவுசெலவுத் திட்டங்களை வசதிப்படுத்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√
				கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√
8	இலக்கு 16		2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம் , நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விபரங்கள்.	அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.		√
வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் எண்ணிக்கை.					√	
9			2016 இல் 12 தகவலறியும் உரிமைச்சட்டம்	கேட்கப்பட்ட தகவல்களுக்கான பதில்களின் எண்ணிக்கை		√
10			மனிதவள முகாமைத்துவம்	வழங்கப்பட்ட உள்நாட்டுப் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை		√
				பங்குபற்றிய வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளின்/கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை		√
11			திணைக்களத்தின் பதவியணியின் கோவைகளைப் பராமரித்தல்	நிறைவு செய்யப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை		√
				வழங்கப்பட்ட சம்பள அதிகரிப்புகள்		√
12			கொள்ளல் நடவடிக்கைகள்	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி நிறைவுசெய்யப்பட்ட கொள்முதல்களின் சதவீதம்.		√
13			வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்	திருத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை		√
				வாகன காப்பீட்டக் கொடுப்பனவுகளின் எண்ணிக்கை.		√

14			நீதிமன்ற வழக்குகள்.	AD's திணைக்களத்தின் ஆலோசனைகளின்			√
				சட்ட விவகாரங்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
15			நிதி முகாமைத்துவம்				
15.1			நிதி வளத்திணைத் திட்டமிடல்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவிகிதம்.			√
				ஒதுக்கீட்டின் படி பெறப்பட்ட கட்டுநிதியின் அளவு			√
15.2			பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களின் எண்ணிக்கை			√
				கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள்			√
				கணக்கீடுகள் தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட அயிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
16	இலக்கு 16		திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளித்தல் (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	கணக்காய்வு ஐயவினாவிடக்கான பதில்களின் எண்ணிக்கை			√
17				சொத்து மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவம்	காகிதாதிகளின் இருப்பு		
	குறிப்பிட்ட காலத்தில் வழங்கப்பட்ட ஏபீஎஸ் அறிக்கைகள்.				√		
	வருடாந்த செத்து மதிப்பீட்டக் குழுவின் பரிந்துரையின் படி அழிக்கப்பட்ட பொருட்களின் எண்ணிக்கை				√		

18			பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரித்தல்.(தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தப்படுத்தல் தபால்)	திணைக்களத்தின் தடையற்ற செயற்பாட்டக்கான பயன்பாட்டுச் சேவைகளின் வசதிப்படுத்தல் எண்ணிக்கை.			√
19	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீர்த்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்	தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
				தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
20			செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கை.			√
21			பொது விடயங்கள்./ வாகன உருவாக்கல் தொழில் துறை தொடர்பான விடயங்கள்	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		
22	இலக்கு 12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	பிணைக் குதங்கள் தொடர்பான விடயங்கள்				
22.1			பிணைக்குதங்கள் தொடர்பான கொள்கை வழிகாட்டுதல்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				மீளமைக்கப்பட்ட கொள்கை வழிகாட்டிகளின் எண்ணிக்கை.			√
22.2			பிணைக்குதங்களை நிறுவுதல்/ மறு இருப்பிடம்/ நீக்குதல்	பிணைக்குதங்களை நிறுவுதல்/இடமாற்றம் செய்தல்/நீக்குதல் ஆகியவற்றுக்கு அனுமதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன			√
	ஆலையொன்றினை நிறுவுவதற்கு திறைசேரிச் செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட கொள்கை இணக்க ஒப்புதல்களின் எண்ணிக்கை				√		
23		பல்வேறு கடமை சலுகைத்திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றல்	வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√	

24			அரச சேவை, மாகாண சேவை, சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விவரணைகளைக் கொடுக்க	சுற்றறிக்கை இலக்கம் 22/99கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
			மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விவரணைகளைக் கொடுக்க	சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
25			ஏற்றுமதி நோக்கத்திற்கான தற்காலிக இறக்குமதித் திட்டத்தின் மீளாய்வு TIEP	கோரிக்கைகள்/ பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			√
26	இலக்கு 12 மற்றும் இலக்கு 8	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வு				
26.1			வர்த்தமானியில் அரசிறைப் பாதுகாப்பு கட்டளை (RPO) சம்பந்தமான அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்: - சுங்கக் கட்டளைச் சட்ட மீளாய்வு தொடர்பான கோரிக்கைகள் - தேசிய உப அலகுகளை உருவாக்கும் கடமை தொடர்பான	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√
				வெளியிடப்பட்ட அரசிறை பாதுகாப்பு கட்டளை வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
26.2			வெளியிடப்பட்ட விசேட விபார பண்டங்கள் அறவீட்டு வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை	வெளியிடப்பட்ட விசேட விபார பண்டங்கள் அறவீட்டு வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√
26.3			சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் (மிகைக் கட்டணம்) வெளியிடப்பட்ட விசேட விபார பண்டங்கள் அறவீட்டு வரி வர்த்தமானி	வெளியிடப்பட்ட அரசிறை பாதுகாப்பு கட்டளை வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√
26.4			வெளியிடப்பட்ட செஸ் வரி வர்த்தமானி	பாராளுமன்றிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செஸ் வரி வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√

			எண்ணிக்கை	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தயாரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√
27			தேசிய ஒற்றைச் சாளர திட்டத்தை செய்படுத்துதல்	பெறப்பட்ட வெளிவாரி உதவிகள்			
				PIU உள்ளீர்க்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				செயற்றிட்ட அலகை நிறுவுதல்			
				தயாரித்து வெளியிடப்பட்ட பொது அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை			√
				நேர்முக தேர்வுக்கு அழைக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
				செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை			√
				PD மற்றும் PIU வசதிப்படுத்தல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
28	இலக்கு 8	உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	தேசிய தீர்வைக் கொள்கை(NPT)	ஒழுங்கு படுத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்/ பயிற்சிப்பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை			√
29			உலக வர்த்தக அமைப்பு – TFA உடன்பாடுகள் மற்றும் NTFC செயற்பாடுகள்	நடைபெற்ற கூட்டங்கள் கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√
30			இ.மு. குறியீட்டு இன் தேசிய உப அலகுகள் (NSDs)	தீர்க்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
31			கைத்தொழில்கள்/ பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகள்				
31.1			கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தகம் மற்றும் தீர்வைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி	பங்குபற்றிய / ஒழுங்கமைத்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
			தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√	

			செய்தல்				
31.2			இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பிரச்சனைகளைத் தீர்த்தல்	பங்குபற்றிய / ஒழுங்கமைத்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புகள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√
31.3			நன்கொடையாக பெறப்பட்ட இறக்குமதியை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் எளிதாக்குதல்	நிறைவு செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
31.4			இலங்கை முதலீட்டு சபை தொடர்பான கோரிக்கைகளை நிவர்த்தி செய்தல்	பங்குபற்றிய ஒழுங்கமைத்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புகள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
31.5			மைய விதிமுறைகள் ஹப் ரெகியுலேஷன்ஸ்	பங்குபற்றிய ஒழுங்கமைத்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புகள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை			√
				வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
31.6			கொழும்பு துறைமுக நகரம்	பங்குபற்றிய ஒழுங்கமைத்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√

				தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை			√
32			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வரி விலக்குகளை வழங்குதல்				
32.1			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கான பொருட்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
32.2			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 22A பிரிவின் கீழ் சிறப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு மறு ஏற்றுமதி அடிப்படையில் பொருட்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
32.3			பொது நலனுக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு சுங்கச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வரி விலக்கு அளித்தல்.	முழுமையாக வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
32.4			சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 19A பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடமை தள்ளுபடிகள் குறித்த வர்த்தமானி அறிவிப்புகளை வெளியிடுதல்	வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√



## 0.6 மனித வள விபரம்

### 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

#### 2024 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட நிலை	17	17	0
மூன்றாம் நிலை	04	02	01
இரண்டாம் நிலை	28	25	03
ஆரம்ப நிலை	15	15	0
<b>மொத்தம்</b>	<b>63</b>	<b>59</b>	<b>04</b>

### 6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களமானது 63 பேரைக்கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, மேலே காட்டப்பட்ட அட்டவணையானது திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களைக் காட்டுகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டில் 04 வெற்றிடங்கள் இருந்தன மற்றும் தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் உற்பத்தி திறனைப் பயன்படுத்தி திணைக்களம் எதிர்பார்த்த செயற்றிறனை அடைந்துள்ளது. பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையால் திணைக்களம் அதிக சிரமங்களை எதிர்நோக்கவில்லை.

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அலுவலர்களுக்கான திறன், அறிவு, மற்றும் திணைக்களத்தின் கடமைகளைப்பற்றிய நேர்மறையான அனுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய திணைக்களத்தில் அர்ப்பணிப்புள்ள நேர்மையான ஆளுமைகளை உருவாக்குவதற்கும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளை வழங்குவது முக்கியமாகும்.

இதற்கமைய, திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை -2024

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது?
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்.	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/280 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.7	சரக்கு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.8	களஞ்சிய பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GAN-20) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்கியது		
<b>03</b>	<b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)</b>			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் கலந்துரையாடப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
<b>04</b>	<b>வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்குரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
<b>05</b>	<b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
<b>06</b>	<b>உள்ளகக் கண்காய்வு</b>			
6.1	நி.பி .134 (2)டி.எம்.ஏ / 1-2019படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
<b>07</b>	<b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதல்ல		
<b>8</b>	<b>ஆதன முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி .ப. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
<b>9</b>	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109மற்றும் 110இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	ஏற்படையதல்ல		
<b>10</b>	<b>வங்கி கணக்குகளின் முகாமை</b>			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்படையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
<b>11</b>	<b>நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்</b>			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி.94(1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
<b>12</b>	<b>அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது		
<b>13</b>	<b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
<b>14</b>	<b>முன்பணக் கணக்கு</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

14.2	நி.பி.371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
<b>15</b>	<b>வருமான கணக்கு</b>			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்படையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணங்கியது		
15.3	நி.பி.176இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
<b>16</b>	<b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
<b>17</b>	<b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
<b>18</b>	<b>பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		

18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
<b>19</b>	<b>மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	ஏற்படையதல்ல		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
<b>20</b>	<b>கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்</b>			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணங்கியது		