

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்) பதவிக்கு நியமிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

(அ). பகுதி - உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

1. முழுப் பெயர் திரு/ திருமதி/செல்வி :-
2. பிறந்த திகதி :-
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
4. சேவை காலம்

வகுப்பு/ தரம்	சேவை காலம்
வகுப்பு I தரம் I	
வகுப்பு I தரம் II	
வகுப்பு I தரம் III	

5. தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பதவி மற்றும் விடயப் பரப்பு :-
6. கல்வித் தகைமைகள்

- பெற்றுள்ள பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்/ பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளமோ பற்றிய விபரம்

பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்/ பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளமோ	வருடம்	பல்கலைக்கழகம்	பாடங்கள்

7. தொழிற் தகைமைகள் :-
8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விசேட பணிகள்

நிறைவேற்றப்பட்ட சேவை மற்றும் விசேட பணிகள்/ பங்களிப்புகள்/ வெற்றிகள்	விபரம்	நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் இருக்கின்றது/ இல்லை

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை என வெளிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்
பதவி பெயர் மற்றும் அலுவலக இலச்சினை

(ஆ). பகுதி - நிறுவனத் தலைவரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

- I. உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் செயற்பாடுமிக்க மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ளார்/ பூர்த்தி செய்யவில்லை
- II. உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் சம்பள ஏற்றத்தை சம்பாதித்துள்ளார்/ சம்பாதிக்கவில்லை
- III. உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் எந்த ஒரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கும் உட்பட்டு தண்டனை பெற்றுள்ளார்/ பெறவில்லை.
- IV. உத்தியோகத்திற்கு எதிராக ஒழுக்காட்டு நடவடிக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது/ இல்லை.
- V. கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் பெற்றுள்ள லீவுகள் பற்றிய தகவல்

தொடர் இலக்கம்	வருடம்	சம்பளத்துடனான லீவு	அரை சம்பளத்துடன் லீவு	சம்பளமற்ற லீவு

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உத்தியோகத்தரின் தனிப்பட்ட கோப்புக்கு அமைவாக சரியானது எனவும் இந்த உத்தியோகத்தினால் விண்ணப்பிக்கப்படுகின்ற பதவிக்கு அந்த உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அதற்காக அவரை/ அவளை பதிலால் ஒருவரை கொண்டதாக / பதிலாள் இன்றி/ பதிலானை பின்னர் வழங்குவதன் அடிப்படையில் விடுவிக்க முடியும் என்பதனை தயவுடன் அறியத் தருகிறேன்.

.....
திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின் தலைவரின்
பதவிப் பெயர் மற்றும் அலுவலக இலச்சினை