



කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MANAGEMENT AUDIT

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்
தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION
AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01

செயலகம், கொழும்பு 01

The Secretariat, Colombo 01

මගේ අංකය }
எனது இல } DMA/AMC/2/2021/04
My No }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No }

දිනය }
திகதி } 2023.02.09
Date }

කළමනාකරණ විගණන මාර්ගෝපදේශ 02/2023


අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,

අභ්‍යන්තර විගණන මාර්ගෝපදේශ

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක DMA/01-2019 හා 2019.01.12 දිනැති කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛය හා අංක DMA/ADG-1/පොදු / 2021 හා 2021.11.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එමගින් පෙන්වා දී ඇති අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තු ඇගයීම් වාර්තාව මෙමගින් සංශෝධනය කරනු ලබන අතර, මේ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම 05 සහ ඒ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘතිය -01, ආකෘතිය -01 (අ), ආකෘතිය -01(ආ) භාවිතා කරමින් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ / අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තාව සෑම කාර්තුවක් අවසන් වී එළඹෙන ඉදිරි මස ඇතුළත සකස් කර කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් දෙන්නේ නම් මැනවි.

03. DMA/01-2019 හි 08.3 ඡේදයට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තු ඇගයීම් වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා වන ඇමුණුම 05 සහ අංක DMA/ADG-1/පොදු / 2021හා 2021.11.15 දිනැති ලිපියේ ආකෘතිය 01 සහ ආකෘතිය -01(අ) මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.


එස්.ඒ. චන්ද්‍රිකා කුලතිලක
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

- පිටපත - 1. විගණකාධිපති
2. පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

03. පොත් පත් හා ලේඛන යාවත් කාලීන කිරීම (අතින් සකස් කරන ලද හෝ/සහ පරිගණක ගත කල) (යාවත්කාලීන කර තිබෙනම් “A”, කොටසක් යාවත්කාලීන කර තිබෙනම් “B”, යාවත්කාලීන කර නොමැති නම් “C” අක්ෂර යොදන්න.

අනු අංක	ආයතනයේ නම	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	වැටුප් ලෙජරය	තැන්පතු ලේඛනය	CC 10 ලේඛනය	විගණකාධිපති විගණන විමසුම් ලේඛනය	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය	නිවාඩු ලේඛනය	. ඇප ලේඛනය	භානි හා පාඩු ලේඛනය	ණය ගැති ලේඛනය	ණය හිමි ලේඛනය

04. විගණකාධිපති විගණන විමසුම් සමාලෝචනය

I. විගණකාධිපති විගණන විමසුම් සාරාංශය

අනු අංක	ආයතනයේ නම	ලැබීම්		එකතුව	පිළිතුරු සපයන ලද සංඛ්‍යාව	පිළිතුරු ලබා දිය යුතු සංඛ්‍යාව	කාල විශ්ලේෂණය					
		පෙර වර්ෂයේ පිළිතුරු නොලද විමසුම් සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ ලද විමසුම් සංඛ්‍යාව				මාස 1ට අඩු	මාස 1-3 අතර	මාස 3-12 අතර	මාස 12 වැඩි		

II. කාර්තුව තුළ ලැබුණු විගණකාධිපති විගණන විමසුම් විස්තරය

අනු අංකය	ආස්ථිතය/ආයතනයේ නම	ලැබුණු දිනය	කාරණය/ විෂය (කෙටියෙන්)

05. අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සමාලෝචනය

- I. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මේවන කාර්තුව දක්වා සම්පූර්ණ ප්‍රගතිය.(%).....
- II. අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීමේ සාරාංශය

අංක	ආයතනයේ නම	ලැබීම්		එකතුව	පිළිතුරු ලද සංඛ්‍යාව	පිළිතුරු ලැබිය යුතු සංඛ්‍යාව	කාල විශ්ලේෂණය				
		පෙර වර්ෂයේ පිළිතුරු වාර්තා සංඛ්‍යාව	නොලද මෙම වර්ෂය තුළ නිකුත් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව				මාස 1ට අඩු	මාස 1-3 අතර	මාස 3-12 අතර	මාස 12 වැඩි	

III. කාර්තුවට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳ විස්තරය

අනු අංකය	ආයතනයේ නම	නිකුත් කල දිනය	කාරණය/ විෂය (කෙටියෙන්)	විගණන සැලැස්මේ යොමුව

06 කාර්තුවට අදාළ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති පාලිත ආයතන වල අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය.

අනු අංකය	ආයතනයේ නම	අදාළ කාර්තුවේ ප්‍රගතිය (%)	සම්පූර්ණ ප්‍රගතිය(%)	අභ්‍යන්තර විගණකගේ නිරීක්ෂණ

07 අවසන් වරට පැවැත්වූ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව / රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ පොදු කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නියෝග අතුරින් ක්‍රියාත්මක කර නොමැති නියෝග.

.....

.....
 (ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක/ අභ්‍යන්තර විගණක

.....
 දිනය

ආයතනයේ නම	වැය විෂය අංකය	වියදම් විස්තරය	අයවැය ප්‍රතිපාදන	ප්‍රගති සමාලෝචනය	පළමු කාර්තුව			දෙවන කාර්තුව			තෙවන කාර්තුව			සිව්වන කාර්තුව		
					ජන	පෙබ	මාර්තු	අප්‍රි	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ
උදා: කළමනාකරණ විගණන දෙපා	2101	වාහන	මිලියන 05	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (අපේක්ෂිත)	√	√					√					
				ක්‍රියාකාරී මට්ටම(සත්‍ය)				√		√			√			
				ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (අපේක්ෂිත)	S		A		R				P			
				ප්‍රසම්පාදන ප්‍රගතිය (සත්‍ය)		S			R		A			P		
			100	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)								රු.මි 5				
				භෞතික ප්‍රගතිය (%)					45%							
02				ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම												
				ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම												
				මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)												
				භෞතික ප්‍රගතිය (%)												
03				ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම												
				ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම												
				මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)												
				භෞතික ප්‍රගතිය (%)												

S - වෙන්කර පවිසාදිය ආරම්භ කිරීම
 A - කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම
 R - භාණ්ඩ හා සේවා ලැබීම
 P - ගෙවීම

සැ.යු - මෙම ආකෘතිය පිළියෙල කිරීමේ දී වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දිය යුත්තේ ක්‍රියාකාරී හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ළඟා නොවූ ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙනි

