



வார்டிக கார்ட்டுபாடன வார்டாவ
வருடாந்த ஂயற்றிறன் அறிக்஑ை
Annual Performance Report
2025

வாபாதி கலுதா஑ர஑ னா அபி஑்஑஑ ஡ேபார்டமேன்஑ுவ
கருத்திட்ட ஑ுகா஑ைத்துவம் ஑ற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்
Department of Project Management and Monitoring

வட றீர்ட அ஑ : 280
ஂலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 280
Expenditure Head No: 280

இடல், ஑ு஑஑ிபா஑ன னா ஑ார்டிக ஂவர்டன அலா஑ா஑ட
நிதி, திட்ட஑ிடல் ஑ற்றும் ஑ாருளாதார அபிவிருத்தி அ஑ை஑்஑
Ministry of Finance, Planning and Economic Development

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව – 2025

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය: 280

පරිච්ඡේද 01 – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේද 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේද 03 – වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේද 04 – කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේද 05 – තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේද 06 – මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේද 07 – අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේද 01 – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

රාජ්‍යය ආයෝජන කාර්යක්ෂමව හා උපරිම ප්‍රයෝජනවත් ලෙස භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්, එකඟ වූ වියදම් හා කාල සීමාවන් තුළ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. තවද, දැඩි අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් මගින් ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශ්වයන්ට වාර්තා කිරීමටත්, ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන බාධා හා ගැටලු පිළිබඳ සාධාරණ හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමටත් හැකියාව ලැබේ.

මෙම අරමුණු ඉටු කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (DPMM) ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සුමට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධීක්ෂණය, උපදේශනය හා පහසුකම් සපයමින් වැදගත් භූමිකාවක් ඉටු කරයි.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා ප්‍රධාන සම්බන්ධීකරණ ආයතනය ලෙස කටයුතු කරමින්, රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇගයීම් සංස්කෘතිය වර්ධනය කිරීම සහ ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙයි. තවද, රාජ්‍ය ආයෝජනවල ප්‍රශස්ත භාවිතය සහතික කිරීම සඳහා නිසි සැලසුම්කරණය, තීරණ ගැනීම සහ සම්පත් වෙන්කිරීම සඳහා උපකාරී වන පරිදි, ඇගයීම් ප්‍රතිඵල සහ නිර්දේශ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත සන්නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2025 වර්ෂයේදී, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතට (PFM Act) අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පිහිටුවන ලද රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව (PIMEC) මගින් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සහ සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව පහසුකම් සපයන ලදී. සියලු සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවල කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පැන නගින බාධක නිරාකරණය කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශවල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය ක්‍රමානුකූලව ඇගයීමට ලක්කර, නියමිත කාලරාමුවක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පියවර සම්බන්ධයෙන් එකඟතාවයකට පැමිණීම අරමුණු කරගනිමින්, ඒකාබද්ධ කාර්තු පාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) යන නව යාන්ත්‍රණය අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියෙන් හඳුන්වා දෙන ලදී.

තවද, රේඛීය අමාත්‍යාංශ තුළ ප්‍රතිඵල මූලික කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිඵල රාමු (MRFs) හඳුන්වා දී ඇති අතර, අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක වීම අධීක්ෂණය සඳහා මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මගින් සමස්ත අධීක්ෂණ රාමුව තවදුරටත් ශක්තිමත් කරනු ලැබේ.

එක් එක් අමාත්‍යාංශ අධීක්ෂණ හා කළමනාකරණ (M&E) කටයුතු සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරීන් අතර සම්බන්ධීකරණය, දැනුම හුවමාරුව සහ සහයෝගීතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ජාතික අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම ස්ථාපිත කරන ලදී. 2025 වසරේදී මෙම උත්සාහයන් රාජ්‍යය ආයෝජන කළමනාකරණයේ කාර්යක්ෂමතාව, ඵලදායීතාව සහ විනිවිදභාවය ඉහළ නැංවීමට දායක වූ අතර, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්ට හා තීරණ ගැනීම සඳහා කාලෝචිත සහ විශ්වාසනීය තොරතුරු ලබා දීම මගින් නිවැරදි තීරණ ගැනීම, සම්පත් ප්‍රශස්තව භාවිත කිරීම සහ සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ඉහළ නැංවීම සඳහා සහාය විය.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම:

සංවර්ධනයේ සඵලදායීතාව කරා

මෙහෙවර:

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැපයීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශන සේවා සැපයීම.

අරමුණ:

සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාල රාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

දේශීය හා විදේශීය මූල්‍ය ප්‍රභවයන් මගින් අරමුදල් සපයන රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව සහ නියමිත කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපායමාර්ගික අධීක්ෂණය, තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශනය, සම්බන්ධීකරණය සහ පහසුකම් සැලසීම සිදු කරයි. ව්‍යුහගත අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රමවේද, ප්‍රගති සමාලෝචන සහ ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම, වගවීම ශක්තිමත් කිරීම සහ රාජ්‍ය ආයෝජනවල මුදලට උපරිම වටිනාකම ලබාදීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. විශාල සහ මහා පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල ගැටළු නිරාකරණය
4. විදේශ මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම.
5. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යයන් සහිත ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කරගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතනවලට එම ණය වාරික නිදහස්කල හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
6. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
7. විවිධ පාර්ශ්වයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුළින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදා හැරීම

1.4 සංවිධාන සටහන: (ඇමුණුම 1)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් පස්දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ තාක්ෂණික ඒකක 12කින් සහ ආයතනික ඒකක 2කින් සමන්විත ලෙස පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

තාක්ෂණික ඒකක:

1. සමාජ ආරක්ෂණ, සෞඛ්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණ, විද්‍යා හා තාක්ෂණ
2. අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන, නිපුණතා සංවර්ධන
3. කෘෂිකර්ම හා පශු සම්පත්
4. වැවිලි සහ ධීවර කර්මාන්තය
5. වාරිමාර්ග හා ඉඩම්
6. කම්කරු, තරුණ හා ක්‍රීඩා, වෙළෙඳ, සංචාරක
7. පරිසර හා වනජීවී, ආපදා කළමනාකරණ, වෙරළ සංරක්ෂණ
8. නාගරික හා පහත් බිම් සංවර්ධන, නිවාස
9. ජල හා සනීපාරක්ෂාව
10. ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා, වරාය හා මාර්ග
11. විදුලිබල හා බලශක්ති
12. රාජ්‍ය පරිපාලන, අභ්‍යන්තර කටයුතු, මාධ්‍ය, ආගමික, සංස්කෘතික, පළාත් පාලන, ආරක්ෂක, නීති හා කලාපීය සංවර්ධන

පරිපාලන ඒකක:

1. පාලන
2. මූල්‍ය

පරිච්ඡේද 02 – ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම

2.1 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම

2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත (PFMA) අනුව, සියලු රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණය කිරීම සහ විශාල හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති සඳහා කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බලය පවරා ඇත. අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය තුළ අනුමත සැලසුම් හා ව්‍යාපෘති අරමුණු වලට අනුකූලවූ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය, අවදානම් තක්සේරුව හා ගැටලු කළමනාකරණය, යනාදිය ඇතුළත් වේ. ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධන තත්ත්වය ප්‍රගතිය, කාල රාමු, වියදම් කළමනාකරණය සහ අවදානම් අවම කිරීම පිළිබිඹු කරන වර්ණ-කේත පද්ධතියක් භාවිතයෙන් වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මෙය සාක්ෂි පදනම් කරගත් තීරණ ගැනීම සහ කාලෝචිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට හැකියාව සලසයි.

2025 වසරේදී, සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ සියලු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරමින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශාල හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 200කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් අධීක්ෂණය කරන ලදී. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වසරේ සිව්වන කාර්තුවේ ප්‍රගති වාර්තාව සහ 2025 වසරේ පළමු, දෙවන සහ තෙවන කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා නිර්දේශ සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි විය.

2025 වසර තුළ විදේශීය සහ දේශීය මූල්‍ය සම්පත් භාවිතා කරමින් විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ විශාල හා මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 216ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එම ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය අදාළ අමාත්‍යාංශවලින් මාසිකව එකතු කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘති අතරින් 114ක් දේශීය අරමුදල් මගින් මූල්‍යනය කර තිබූ අතර ව්‍යාපෘති 102ක් විදේශ අරමුදල් මගින් මූල්‍යනය කර තිබුණි.

වගු අංක 2.1 : සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම	
අරමුදල් මූලාශ්‍රය	ව්‍යාපෘති ගණන
දේශීය අරමුදල් (GoSL)	111
දේශීය ණය (දේශීය බැංකු ණය)	03
දේශීය මූල්‍යකරණය යටතේ මුළු ව්‍යාපෘති	114
විදේශ ණය	73
විදේශ ප්‍රදාන	29
විදේශ මූල්‍යකරණය යටතේ මුළු ව්‍යාපෘති	102
මුළු ව්‍යාපෘති (දේශීය හා විදේශ මූල්‍යකරණය)	216

ඊට අමතරව, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල (IMF) විසින් ලබා දෙන තාක්ෂණික සහාය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, රාජ්‍ය ආයෝජන කළමනාකරණයේ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ රෙගුලාසි සහ මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කරන ලදී.

මෙම නියාමන මෙවලම් රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීමේ ක්‍රියාවලීන් සම්මත කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන සැලසුම් කරන ලදී. රාජ්‍ය ආයෝජන භාවිතයේදී මූල්‍ය විනය, මුදලට වටිනාකම (Value for Money), විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කරන ලදී.

2.2 ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය

ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය තුළ හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතිවල පවතින ගැටලු විසඳීම පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය. එබැවින්, රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තු වාර්තා සහ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ පැවැත්වෙන ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධන රැස්වීම් පමණක් ව්‍යාපෘතිවල සැබෑ තත්ත්වය තහවුරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින්, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ මගින් සිදු කරන නිරීක්ෂණ ඉතා වැදගත් වේ.

ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ යනු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීම භූමිය මට්ටමින් සත්‍යාපනය කිරීම සහ වාර්තාගත ප්‍රගතිය තහවුරු කිරීම සඳහා භාවිත වන ප්‍රධාන යාන්ත්‍රණයකි. එබැවින්, ව්‍යාපෘති වාර්තාකරණයේ නිරවද්‍යතාව, විශ්වසනීයත්වය සහ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. එමඟින් කාර්යාලීය වාර්තාකරණය මගින් සම්පූර්ණයෙන් අනාවරණය නොවන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අභියෝග, මෙහෙයුම්මය සීමාවන් සහ ක්ෂේත්‍රයේ සැබෑ තත්ත්වයන් සෘජුව නිරීක්ෂණය කිරීමට අවස්ථාව සැලසේ.

ක්‍රමවත් නිරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය සහතික කිරීමේ අරමුණින්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වසරකම ආරම්භයේදී එක් එක් ක්ෂේත්‍රය සඳහා වාර්ෂික ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ සැලැස්මක් සකස් කරනු ලබයි. ඒ අනුව, ඉහළ බලපෑමක් ඇති සහ ඉහළ අවදානම් සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙමින් 2025 වර්ෂයට අදාළ විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ සැලසුම් සකස් කරන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය කාර්යක්ෂම ලෙස නිරීක්ෂණය කිරීම, ගැටලු කාලෝචිතව හඳුනා ගැනීම සහ ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධනය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමයි.

2025 වසර තුළ ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘති ආවරණය කරමින් ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 37ක් සිදු කරන ලදී. මෙම අධීක්ෂණ මගින් අනුමත කාල රාමු, අයවැය සහ ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලතාව ඇගයීම, සම්පත් භාවිතය සහ ක්‍රියාකාරී කාර්යක්ෂමතාව සනාථ කිරීම, ප්‍රතිලාභීන් හා ප්‍රාදේශීය පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සෘජුව සම්බන්ධ වීම යනාදිය සිදු කරන ලදී.

ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ මගින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අවදානම් ඉක්මනින් හඳුනාගැනීමට, ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමට සහ කාලෝචිත මැදිහත්වීම් සඳහා සහාය දීමට ඇති හැකියාව ශක්තිමත් කරමින්, පුරවැසි-කේන්ද්‍රිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට සෘජුව දායක වී ඇත.

වසර තුළ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 37 තුළ ව්‍යාපෘති 60ක් නිරීක්ෂණය කරන ලද අතර, ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ, වාර්තා සහ දත්ත මත පදනම්ව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ගැටලු විසඳීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණවලදී ගත් ඡායාරූප කිහිපයක් මෙම වාර්තාවේ 06 සිට 10 දක්වා පිටුවල ඉදිරිපත් කර ඇත.

වගු අංක 2.2 : ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ ප්‍රගතිය
(01.01.2025 – 31.12.2025 දක්වා)

ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ ගණන	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණයෙන් ආවරණය කළ ව්‍යාපෘති ගණන	පාර්ශවකරුවන් වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තා ගණන
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන, නිපුණතා සංවර්ධන / ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ / මහජන ආරක්ෂාව හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු	04	08	08
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	05	05	05
සෞඛ්‍ය හා තරුණකටයුතු හා ක්‍රීඩා	04	12	12
විදේශ කටයුතු හා නීතිය	02	04	04
නාගරික හා ප්‍රවාහන	05	05	05
ජල ක්ෂේත්‍රය	01	01	01
මහාමාර්ග ක්ෂේත්‍රය	09	18	18
විදුලිබල හා බලශක්ති	01	01	01
රාජ්‍ය පරිපාලන, අභ්‍යන්තර කටයුතු, ආගමික, සංස්කෘතික, පළාත් පාලන / කාන්තා කටයුතු	05	06	06
මුළු එකතුව	36	60	60

කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග

මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන
වැමැඩිල්ල වම් ඉවුර ප්‍රධාන ඇළ



කළු ගඟ - මොරගහකන්ද හුවමාරු ඇළ (විවෘත ඇළ)



පළමුස්වැව, ප්‍රධාන පිටවන පිවිසුම



මිණිපේ වම් ඇළ ඉවුර ප්‍රතිසංස්කරණය



කරාපිටිය ශික්ෂණ රෝහලේ මහාචාර්ය ඒකකය ඉදිකිරීම.



රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨ ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය ඉදිකිරීම.



කුලියාපිටිය නාරංගල්ලේ තාක්ෂණ විෂය ධාරාව සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයක් ඉදිකිරීම (GOSL/KOICA)



විද්‍යා හා තාක්ෂණ මානව සම්පත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (STHRD)



ප්‍රාදේශීය හා පළාත් සංවර්ධන සහ රාජ්‍ය පරිපාලනය

ජංගම රාක්ක පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම



මහා කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- 3 වන අදියර (යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව- නාරාහේන්පිට)



මහා කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- කිරුලපන කොන්ත්‍රාත්තුව



මහා කොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය- පොම්පාගාර



විදුලි බල හා බලශක්ති

හම්බන්තොට විදුලිබල ජාල උපපොළේ බැටරි බලශක්ති ගබඩා පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම (BESS)



සෞඛ්‍යය අධ්‍යාපන / තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා

තෝරාගත් මූලික රෝහල්හි සෞඛ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම මිලියන ෧෦෦ක රෝහල



ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - පළාත් හා දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණ ඉදිකිරීම, ගම්පහ



ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය හා නාවික කටයුතු

අනුරාධපුර ඒකාබද්ධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - (AIUDP)



නැගෙනහිර බහලම් පර්යන්තය- අදියර 11 (ECT)



2.3 විශේෂ රැස්වීම් හා සාකච්ඡා පැවැත්වීම් / සංවර්ධන හවුල්කරුවන්ට පහසුකම් සැපයීම

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් විධිමත් කිරීම හා කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් භූමි අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම, අන්තර්-ආයතනික ගැටලු විසඳීම ආදිය සඳහා අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කරමින් අඛණ්ඩ පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීය. මෙම රැස්වීම් සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයන් සහභාගී වූහ. එසේම, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් අනෙකුත් ආයතන විසින් සංවිධානය කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ රැස්වීම් හා සාකච්ඡාවලට ද සහභාගී වූහ.

තවද, ව්‍යාපෘති මගින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලෝචිතව ලබා ගැනීම තහවුරු කිරීම සඳහා සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සමඟ වාර්ෂික සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය හරහා පහසුකම් සපයන්නා ලෙස කටයුතු කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහනේ තවත් ප්‍රධාන අංගයකි.

ඒ අනුව, 2025 වසර තුළ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) සහ ලෝක බැංකුව (World Bank) මගින් සහාය ලබා දෙන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (Portfolio Review Meetings) පැවැත්වීය. ව්‍යාපෘතිවල අභියෝගාත්මක කරුණු අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මගින්, එලදායි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

වගුව 2.3 : සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025 දින දක්වා)	
රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපෘති ගැටළු පිළිබඳව රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පැවති විශේෂ රැස්වීම්	15
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	23
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	48
ආංශික රැස්වීම්	06
සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීම්	48
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	78
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	50

2.4 රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව

මෙම වසරේ ප්‍රධාන ජයග්‍රහණයක් වූයේ රාජ්‍ය ආයෝජන කළමනාකරණයට සම්බන්ධ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම, ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බාධා විසඳීම සඳහා විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ලෙස රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව (PIMEC) ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 44(3) වගන්තිය අනුව, රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු පිළිබඳ වේගවත් තීරණ ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින්, සැලසුම්කරණය, සම්පත් වෙන්කිරීම, අයවැයකරණය, මූල්‍යකරණය සහ අධීක්ෂණය සඳහා වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගෙන් (උපරිමය 11 දෙනෙකුගෙන්) සමන්විත කමිටුවක් පත් කරන ලදී. මෙහි අරමුණ වන්නේ ප්‍රමාද වැළැක්වීම සහ මහජනතාවට අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ කාලෝචිතව ලබා දීම සහතික කිරීමයි. රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණය සඳහා විධිමත්

යාන්ත්‍රණයක් ලෙස රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව (PIMEC) ස්ථාපනය කිරීමත් සමඟ, පෙර ක්‍රියාත්මක වූ ජාතික මෙහෙයුම් කාමරය (NOR) හි කාර්යයන් අවලංගු කරන ලදී. රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව මගින් වගවීම, පැහැදිලිතාව සහ පුරවැසි-කේන්ද්‍රිත ආයෝජන ප්‍රතිඵල ශක්තිමත් කරමින් ව්‍යාපෘති මගින් මහජනතාවට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා දීම සහතික කරයි.

2025 වසර තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව රැස්වීම් 21ක් පැවැත්වූ අතර, කමිටුව විසින් ලබා දුන් මැදිහත්වීම් හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

වගුව අංක 2.4: 2025 වර්ෂයේදී PIMEC විසින් සිදුකළ කටයුතු හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025)	
ගැටළු වර්ගීකරණය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව
දේශීය සහ විදේශීය අරමුදල් මුදාහැරීම	18
ණය ගිවිසුම් / ව්‍යාපෘති කාල සීමා දිගු ලබා ගැනීම	6
පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය	1
කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය	2
ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල	6
ඉඩම් හිමිකම් ලබා ගැනීම	2
පාර්ශ්වකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය	9
ව්‍යාපෘති කාලසීමාවට අනුව කාර්යයන් ප්‍රමුඛතා දීම	3
අනෙකුත් කරුණු	4

2.5 ව්‍යාපෘති ඇගයීම සහ සාක්ෂ්‍ය-මූලික තීරණ ගැනීම

රාජ්‍ය අංශය තුළ ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (National Evaluation Policy Implementation Framework – NEPIF) ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී වැදගත් කාර්යය භාරයක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකරනු ලබයි. අදාළ අධිකාරීන්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ඇගයීම් සිදු කරමින්, ව්‍යාපෘති සැලැස්ම ශක්තිමත්ව සැලසුම් කිරීම, මූල්‍ය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලි ශක්තිමත් කිරීම සඳහා යෝජනා ලබා දෙයි. මෙම ඇගයීම් ප්‍රතිඵල, ප්‍රතිපත්ති සමග සමාන්‍යතාව, ආයතන කාර්යක්ෂමතාව සහ දිගුකාලීන සංවර්ධන ප්‍රතිඵල වැඩි දියුණු කිරීම මගින් තිරසාර සංවර්ධනයට සහාය වේ. ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ඇගයීම්, සංවර්ධන පියවරවල කාර්යක්ෂමතාව, ක්‍රියාකාරීත්වය සහ තිරසාරභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට ක්‍රියාකාරී සහ විශ්වාසදායක සාක්ෂි සපයයි. මෙය පසුගිය අත්දැකීම් හඳුනාගෙන, හොඳ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කරමින්, අනාගත ව්‍යාපෘති සැලැස්මට ඒවා ක්‍රමවත් ලෙස එකතු කිරීමේ හැකියාව සපයයි. එමගින් නැවත නැවත සිදුවන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දුර්වලතා අවම කරමින්, රාජ්‍ය ආයෝජන කළමනාකරණයේ ගුණාත්මකභාවය ශක්තිමත් කරයි.

ජාතික ඇගයීම් මෙහෙයුම් කමිටුව (National Evaluation Steering Committee – NESC) මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වය යටතේ පවත්වනු ලබයි. NESC සාමාජික සංයුතිය පහත පරිදි වේ:

- ජාතික ක්‍රමසම්පාදන, විදේශීය සම්පත්, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (ස්ථාවර සාමාජිකයන්)
- ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව (ස්ථාවර සාමාජික)
- ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (ස්ථාවර සාමාජික)
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය සහ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජිතයින් (ස්ථාවර සාමාජික)

- v. රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් (ආරාධිත)
- vi. ජාතික විගණන ලේකම් කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජිතයෙකු (නිරීක්ෂක)

සාකච්ඡාවලට සහාය වීම සඳහා ඔවුන්ගේ අදාළත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින්, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන්, පළාත් සභා, දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ආයතන, පළාත් පාලන ආයතන හෝ වෙනත් ආයතන, වෘත්තීය සංගම් සහ සංවිධාන නියෝජිතයින්ට ආරාධනා මත NESCS හි සාමාජිකයින් ලෙස හෝ සහභාගිවන්නන් ලෙස එක්වීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ 13කින් සහ පළාත් සභා 6කින් ඇගයීම් යෝජනා 23ක් ලැබී තිබුණි. එම යෝජනා තාක්ෂණික ඇගයීම් ක්‍රියාවලියකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව, 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතා ඇගයීම් 14ක් තෝරා ගන්නා ලදී.

තෝරාගත් ඇගයීම් අතරින්, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය සහාය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද “මහා කුරුණෑගල ජල සම්පාදන හා අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය”, “බදුල්ල-වෙන්කලාඩ් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය” සහ “වන ආවරණය වැඩි කිරීම සඳහා වූ ප්‍රජා සහභාගීත්ව වැඩසටහන” යන ව්‍යාපෘති තුනට අදාළ අවසන් ඇගයීම් වාර්තා සම්පූර්ණ කරන ලදී.

අනෙකුත් ඇගයීම් වර්ෂය පුරා ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති අතර, පරිසරය, කාන්තා හා ළමා කටයුතු, කෘෂිකර්මය, ධීවර කර්මාන්තය, ග්‍රාමීය සංවර්ධනය, කර්මාන්ත සංවර්ධනය සහ පළාත් මට්ටමේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන මැදිහත්වීම් වැනි ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරන ලදී. මීට අමතරව, තෝරාගත් පළාත් මට්ටමේ ව්‍යාපෘති කිහිපයක අවසන් ඇගයීම් වාර්තා ද වාර්තාකරණ කාලසීමාව තුළ සම්පූර්ණ කරන ලදී.

2025 වර්ෂය සඳහා ඇගයීම් කාර්යය සඳහා ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Evaluation Action Plan) ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 34.82ක මුළු ප්‍රතිපාදනයක් සුරක්ෂිත කර ගන්නා ලද අතර, එයට අනුමත ඇගයීම් සඳහා දේශීය අයවැය ප්‍රතිපාදන මෙන්ම ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් ලබාදෙන ලද මූල්‍ය සහාය ද ඇතුළත් විය.

2026 වර්ෂයට අදාළ ඇගයීම් වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ඇගයීම් යෝජනා 15ක් ලැබී තිබූ අතර, ඒවා දෙපාර්තමේන්තු ඇගයීම් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී. එම කමිටුවේ නිර්දේශ මත පදනම්ව, ජාතික ඇගයීම් මෙහෙයුම් කමිටුව (National Evaluation Steering Committee - NESCS) විසින් 2026 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඇගයීම් 9ක් අනුමත කරන ලදී. එම ඇගයීම් අතර රේඛීය අමාත්‍යාංශ මට්ටමේ ඇගයීම් 3ක් සහ පළාත් සභා මට්ටමේ ඇගයීම් 6ක් ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව, 2026 වර්ෂයේ එම ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දේශීය අරමුදල්වලින් රුපියල් මිලියන 19.1ක ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් කර ඇත.

ජාතික ඇගයීම් වැඩසටහන සඳහා උපායමාර්ගික මාර්ගෝපදේශනය සහ අධීක්ෂණය සැපයීමේ අරමුණින්, ජාතික ඇගයීම් මෙහෙයුම් කමිටුව (NESCS) 2025 ජූලි 29 සහ 2025 දෙසැම්බර් 09 යන දිනවලදී රැස්වීම් දෙකක් පවත්වන ලදී.

තවද, 2025 මාර්තු 11 සහ 12 යන දෙදින තුළ ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේදී (Sri Lanka Foundation Institute) නේවාසික නොවන පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. එම පුහුණු වැඩසටහන සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ 11ක, පළාත් සභා 3ක සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඇතුළුව නිලධාරීන් 44 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.

වගුව අංක 2.5.1: ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (NEPIF) ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025 දින දක්වා)	
කාර්ය වර්ගීකරණය	ක්‍රියාකාරකම් / අවස්ථා / සහභාගිවූවන් ගණන
ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු (National Evaluation Steering Committee) රැස්වීම්	සහභාගිවන්නන් 43 කු (රැස්වීම් 2)
2025 වර්ෂය තුළ අදාළ අමාත්‍යාංශවලින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට NESC විසින් අනුමත කරන ලද ඇගයීම් යෝජනා සංඛ්‍යාව	3
2025 වර්ෂය තුළ පළාත් සභා මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට NESC විසින් අනුමත කරන ලද ඇගයීම් යෝජනා සංඛ්‍යාව	6
ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (NEPIF) සම්බන්ධ Trainer of Trainers (TOT) වැඩසටහන් සංවිධානය කළ සංඛ්‍යාව	2
NEPIF පිළිබඳ TOT වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	125
පිළිබඳව පැවැත්වූ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1
NEPIF පිළිබඳව පැවැත්වූ සාමාන්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	44
2024 ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කළ දක්ෂිණ පෝෂණ වැඩසටහන - දකුණු පළාත් සභාව	01

වගුව අංක 2.5.2: 2025 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ඇගයීම් ප්‍රගතිය (01.01.2025 – 31.12.2025)			
අංකය	ඇගයීමේ නම	ක්‍රියාත්මක කළ ඒකකය	වර්තමාන තත්ත්වය
01	විසල් කුරුණෑගල ජල සම්පාදන හා මලාපවාහන ව්‍යාපෘතිය	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය	ආසියානු සංවර්ධන බැංකු (ADB) මූල්‍ය සහාය සමඟ අවසන් ඇගයීම් වාර්තාව නිම කරන ලදී
02	බදුල්ල - වෙන්කලඬු මාර්ගය වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රවාහන, මහලාභ, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - අධිවේගී මාර්ග අංශය	ADB මූල්‍ය සහාය සමඟ අවසන් ඇගයීම් වාර්තාව නිම කරන ලදී
03	වන ගහනය වැඩිකිරීම සඳහා ප්‍රජා සහභාගීත්ව වැඩසටහන	පරිසර අමාත්‍යාංශය	ADB මූල්‍ය සහාය සමඟ අවසන් ඇගයීම් වාර්තාව නිම කරන ලදී
04	වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශවල වාසස්ථාන සුපෝෂණය	පරිසර අමාත්‍යාංශය (වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව)	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී

05	පාසැල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු වැඩසටහන	කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
06	කෘෂි නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීම සඳහා උෂ්ණත්වය පාලනය කළහැකි මෙ.ටො. 5000 ක ධාරිතාවෙන් යුත් ගබඩාවක් දඹුල්ල ප්‍රදේශයේ ඉදිකිරීම	වෙළඳ, වාණිජ්‍ය, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
07	සාර්ක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය (මාතර) ඉදිකිරීම	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
08	වෙල්ලමන්කර නව ධීවර වරාය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	මත්ස්‍ය, ජල හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	අවසන් වාර්තාව සකස් කර ඇත
09	සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
10	කර්මාන්තපුර සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන කාර්මික හා ව්‍යවසාය	සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
11	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත සඳහා ණය ලබා දීමේ වැඩසටහන	මූල්‍ය, සැලසුම් සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2026 දෙවන කාර්තුවෙන් පසු ආරම්භ විය යුතුයි
12	උතුරුමැද පළාතේ පවතින වැව් තුළ මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය	උතුරුමධ්‍යම පළාත් සභාව	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
13	“අත්කම් පියස” සුදුමැටි නිශ්පාදන, පර්යේෂණ හා ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි ප්‍රදර්ශනාගාරය ඉදිකිරීම	වයඹ පළාත් සභාව	අවසන් වාර්තාව සකස් කර ඇත
14	ජීවනෝපාය සහායක් වශයෙන් කුකුල් පාලනයට අවශ්‍ය යෙදවුම් ලබාදීම	උතුරු පළාත් සභාව	ක්‍රියාත්මක වෙමින්

2.6 ප්‍රතිඵල පාදක කළමනාකරණය: ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සහ කාර්ය සාධන ලකුණු පත්‍ර

සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ, ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු (Organizational Results Frameworks - ORFs) සහ කාර්ය සාධන ලකුණු පත්‍ර (Performance Scorecards) සකස් කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් ආයතන වෙත තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම මඟින් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ කළමනාකරණ භාවිතයන් තවදුරටත් ශක්තිමත් කළේය. මෙම වැඩසටහන මඟින් ජාතික සංවර්ධන ප්‍රමුඛතා, ක්ෂේත්‍රගත අරමුණු සහ ව්‍යාපෘති මට්ටමේ ප්‍රතිඵල අතර අනුකූලතාව වර්ධනය

කිරීමට දායක වූ අතර, කාර්ය සාධන නිරීක්ෂණය සහ වාර්තාකරණයේ ගුණාත්මකභාවය, ඒකාකාරීභාවය සහ විශ්වසනීයත්වය ද ඉහළ නැංවීමට හේතු විය.

2025 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 25/1802/804/215 අනුව, රේඛීය අමාත්‍යාංශ 22ක් සඳහා සකස් කරන ලද ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සහ කාර්ය සාධන ලකුණු පත්‍ර අනුමත කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහසුකම් සලසන ලදී.

මෙමගින් දත්ත මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම, විනිවිදභාවය සහ වගවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්වල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම, ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය වැඩිදියුණු කිරීම, රාජ්‍ය අංශය තුළ කාර්ය සාධන මත පදනම් වූ නිරීක්ෂණ සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශවල විෂය පථයට අනුකූලව පුරවැසියන් වෙත සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ගුණාත්මකභාවය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා දායක විය.

වගුව අංක 2.6: අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රතිඵල රාමුව (Ministerial Results Frameworks – MRF) සකස් කිරීම (01.01.2025 – 31.12.2025)	
අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රතිඵල රාමුව (MRF) සකස් කිරීමේ තත්ත්වය	සංඛ්‍යාව
අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත කරන ලද සහ අවසන් කරන ලද MRFs	22
රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
රේඛීය අමාත්‍යාංශ මුදල් ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය නිලධාරීන් සමඟ රැස්වීම්	03
DPMMS හි MRF සකස් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා	04
MRF ආයතනික කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01
එකතුව	08

2.7 ඒකාබද්ධ කාර්තුපාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (Integrated Quarterly Progress Review Meetings – IQPRMs)

ව්‍යුහගත නිරීක්ෂණ ක්‍රමවේද, ප්‍රගති සමාලෝචන යාන්ත්‍රණ සහ ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය තුළින්, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම, වගවීම ශක්තිමත් කිරීම සහ රාජ්‍ය ආයෝජනවලින් උපරිම වටිනාකමක් (Value for Money) ලබා ගැනීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ.

මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ පවතින රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනවල සක්‍රීය සහභාගිත්වය ඇතිව ඒකාබද්ධ කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (Integrated Quarterly Progress Review Meetings – IQPRMs) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දෙන ලදී.

මෙම රැස්වීම් මගින් ව්‍යාපෘතිවල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ පුළුල් සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම, අනුමත සැලසුම්වලට සාපේක්ෂව කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම, ක්ෂේත්‍ර හරහා බලපාන සහ ක්ෂේත්‍ර-

විශේෂිත ගැටලු හඳුනා ගැනීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රතිඵල වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කාලසීමා සහිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ එකඟතාවකට පැමිණීම සඳහා අවස්ථාව සැලසුණි.

තවද, ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන් එකම වේදිකාවකට එක් කරමින්, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී තීරණ ගැනීමට සහ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග කඩිනමින් ගැනීමට පහසුකම් සලසන වැදගත් සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයක් ලෙස ද මෙම ඒකාබද්ධ කාර්තු පාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) ක්‍රියාත්මක විය.

මෙම වැඩපිළිවෙළේ ප්‍රධාන ප්‍රතිථාන අතර ඒකාබද්ධ ප්‍රගති ඇගයීම් සකස් කිරීම, පිරිවැය ඉක්මවා යාම් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයන් කල්තියා හඳුනා ගැනීම, සැලසුම්ගත ප්‍රතිථාන සහ අයවැය ප්‍රතිපාදන අතර අනුකූලතාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ පැහැදිලි වගකීම් පැවරීම් සහිත ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ලේඛනගත කිරීම ඇතුළත් විය.

මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම, මූල්‍ය විනය ශක්තිමත් කිරීම සහ සාක්ෂි මත පදනම් වූ කළමනාකරණ තීරණයන් හරහා රාජ්‍ය සම්පත් වඩාත් ඵලදායී ලෙස භාවිත කිරීම සඳහා දායකත්වයක් සැපයීමට හැකි විය. ඒකාබද්ධ කාර්තු පාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයට අනුව, 2025 වර්ෂය තුළ සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශ ආවරණය වන පරිදි එවැනි රැස්වීම් තුනක් (03) පවත්වන ලදී.

වගුව අංක 2.7: ඒකාබද්ධ කාර්තුපාදක ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (IQPRMs) ප්‍රගතිය – 31.12.2025				
අනුක්‍රමික අංකය	අමාත්‍යාංශය	1 වන රැස්වීමේ දිනය	2 වන රැස්වීමේ දිනය	එක් අමාත්‍යාංශය තුළ පැවති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
1	ප්‍රවාහන, මහමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - අධිවේගී මාර්ග අංශය	20/03/2025	1/8/2025	2
2	ප්‍රවාහන, මහමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - අධිවේගී මාර්ග අංශය	11/04/2025	14/8/2025	2
3	නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	10/4/2025	19/09/2025	2
4	චතුර සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය.	7/4/2025	22/10/2025	2
5	කෘෂිකර්ම, ගොවිජන, ඉඩම් හා ජලාශ අමාත්‍යාංශය – කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන අංශය	25/03/2025	24/10/2025	2
	කෘෂිකර්ම, ගොවිජන, ඉඩම් හා ජලාශ අමාත්‍යාංශය – ඉඩම් හා නළ ජලාශ අංශය	28/03/2025	24/12/2025	2
6	පරිසර අමාත්‍යාංශය	14/05/2025	11/11/2025	2
7	ධීවර, ජලජ හා සාගර සම්පත් අමාත්‍යාංශය	9/5/2025	16/12/2025	2

8	අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	30/05/2025	16/10/2025	2
9	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය – ආරක්ෂක අංශය	15/05/2025	29/09/2025	2
	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය – අපදා කළමනාකරණ අංශය	21/05/2025	30/09/2025	2
10	මහජන ආරක්ෂා සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය	27/06/2025	21/10/2025	2
11	බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	22/04/2025	20/08/2025	2
12	වෙළඳ, වාණිජ්‍ය, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	–	3/10/2025	1
13	කර්මාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2/5/2025	8/09/2025	2
14	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	13/06/2025	10/10/2025	2
15	අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	20/05/2025	07/10/2025	2
16	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	26/06/2025	–	1
17	මුදල් ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	–	26/05/2025	1
18	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	19/05/2025	28/11/2025	2
19	කෘෂිකර්ම සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	22/05/2025	28/08/2025	2
20	බුද්ධ ශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	25/06/2025	24/12/2025	2
21	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	17/05/2025	17/10/2025	2
22	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	21/05/2025	12/09/2025	2
23	ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	24/06/2025	22/10/2025	2
24	සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	02/06/2025	18/09/2025	2
25	යෞවන කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	13/06/2025	15/09/2025	2
එකතුව – පැවති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව:		25	26	
		51		51

2.8 අයවැය යෝජනා (Budget Proposals) ප්‍රගති සමාලෝචනය

2025.03.22 දින භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ චක්‍රලේඛ අංක 01/2025 අනුව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට එහි සාමාන්‍ය අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කාර්යභාරයන්ට සමගාමීව, අයවැය කටාචේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අයවැය යෝජනා 54ක ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම හා අධීක්ෂණය සඳහා උපදෙස් ලබා දී තිබුණි. අයවැය යෝජනා, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අතර අනුකූලතාව තහවුරු කිරීමේ අරමුණින්, පැහැදිලිව නිර්වචනය කරන ලද වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා සහ පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සහිත ව්‍යුහගත මාසික සමාලෝචන රැස්වීම් මගින් අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

මෙම මාසික සමාලෝචනවලදී සැලසුම්ගත ප්‍රතිදාන (Outputs) සහ ප්‍රධාන සන්ධිස්ථාන (Milestones) සම්බන්ධයෙන් අත්කරගෙන තිබූ ප්‍රගතිය ඇගයීම, අනුමත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාලරාමු හා කාලසටහන්වලින් සිදුවූ අපගමන විශ්ලේෂණය කිරීම, සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බලපාන අවදානම් සාධක හඳුනා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලිය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සීමාකාරී සාධක සහ බාධක මුල් අවධියේදීම හඳුනා ගැනීමට හැකි වූ අතර, අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය තුළින් කාලෝචිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (Corrective Actions) ගැනීමට ද පහසුකම් සැලසුණි.

මෙම නිරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නවීන කාර්යසාධන දර්ශනයක් පවත්වා ගැනීමට, ප්‍රතිඵල සඳහා වගකීම්භාරය ශක්තිමත් කිරීමට, සහ කළමනාකරණ හා ප්‍රතිපත්ති මට්ටමේ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ආදානය සැපයීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය. සමස්තයක් ලෙස, අයවැය යෝජනා නිරීක්ෂණය කිරීම අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමටත්, ප්‍රතිපත්තිමය බැඳීම් මැනිය හැකි සංවර්ධන ප්‍රතිඵල බවට පරිවර්තනය කිරීමටත් සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

2.9 අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් (M&E) කණ්ඩායම පිහිටුවීම

රාජ්‍ය අංශය තුළ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රියාපටිපාටි ශක්තිමත් කිරීම, ආයතනික හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ සම්මතයන් රැකීම සඳහා, අදාළ අංශවල අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කණ්ඩායමක් ජාතික සම්මුතිය වේදිකාවක් ලෙස පිහිටුවන ලදී. මෙම ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමට සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශවල සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සහ පළාත් සභා නවයේම නියෝජනය වන පරිදි සැලසුම් භාර නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් ඇතුළත් වන අතර, ඒ මගින් ජාතික හා උපජාතික මට්ටම් දෙකෙහිම පුළුල් නියෝජනයක් සහතික කර ඇත.

ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවධියේදී මතුවන සැලසුම්කරණ හා අධීක්ෂණ සම්බන්ධ ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම, විශේෂයෙන් සැලසුම් හා අධීක්ෂණ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් (Focal Points) මුහුණදෙන ගැටලු සඳහා ප්‍රායෝගික විසඳුම් හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම ව්‍යුහගත සංවාද වේදිකාවක් ලෙස ක්‍රියා කරයි.

මෙම ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ ක්‍රියාකාරීත්වය ශක්තිමත් කිරීමේ පියවරක් ලෙස, ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන හවුල්කරුවන්ගේ තාක්ෂණික සහාය ඇතිව වර්ෂය තුළ නිලධාරීන් 63 දෙනෙකු සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩමුළු වට දෙකක් පවත්වන ලදී.

මෙම වැඩමුළු මගින් ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ නිරීක්ෂණය, ඇගයීම් ක්‍රමවේද සහ තීරණ ගැනීම සඳහා ඇගයීම් ප්‍රතිඵල භාවිත කිරීම සම්බන්ධ තාක්ෂණික දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී. මීට අමතරව, අමාත්‍යාංශ සහ පළාත් සභා අතර අන්දැකීම් හුවමාරු කර

ගැනීම, පොදු අභියෝග පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම සහ යහපත් භාවිතයන් ප්‍රචාරණය කිරීම සඳහා ද මෙම වැඩමුළු වැදගත් වේදිකාවක් ලෙස ක්‍රියා කළේය.

2.10 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වාර්ෂික වැඩසටහන් කාර්යසාධන ප්‍රකාශ කිරීම

කාර්යක්ෂම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම් පද්ධති මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් වෙත කාලෝචිතව වාර්තා කිරීමට හැකි වන අතර, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බාධක, අවදානම් සහ මතුවන ගැටලු සඳහා විසඳුම් ලබාදීමේදී සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම සඳහා ද සහාය වේ.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍ය ප්‍රභවයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය ආයෝජන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව හා නියමිත කාලසීමාවන් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලෝපායික අධීක්ෂණය, තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශනය, සම්බන්ධීකරණය සහ පහසුකම් සැලසීම සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය පිළිබඳ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්, සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සහ මූල්‍ය ආධාර සපයන ආයතන වෙත බෙදා හරින ලද අතර, පසුව ඒවා මුදල්, සැලසුම් හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙහි (www.treasury.gov.lk) ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එමගින් මහජනතාවට, සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වයන්ට රාජ්‍ය වියදම්, සම්පත් භාවිතයේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායිතාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීමට අවස්ථාව සැලසී ඇත.

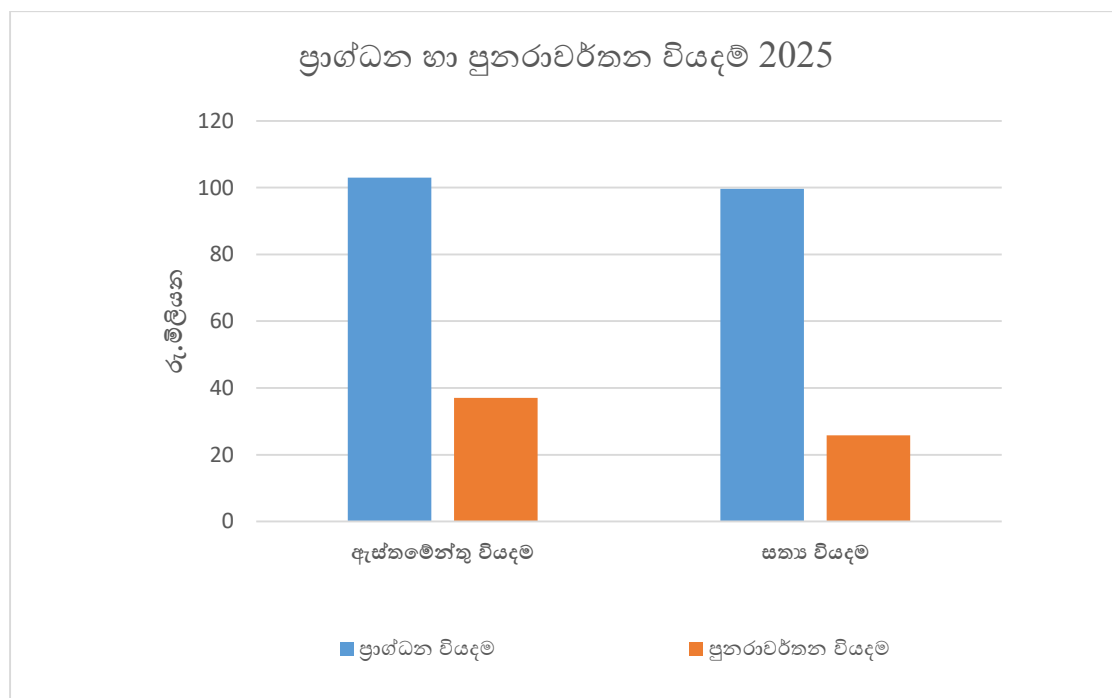
පරිච්ඡේද 03 - සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය

3.1 අයවැය තොරතුරු

2025 වර්ෂය සඳහා අනුමත ඇස්තමේන්තුව සහ වාර්ෂික වියදම වගු අංක 3.1 සහ ප්‍රස්ථාර අංක 01හි දැක්වේ. අයවැය සම්බන්ධ විස්තරාත්මක වාර්තාව පහත දක්වා ඇත.

වගු අංක 3.1 : අයවැය තොරතුරු 31.12.2025 ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් 2025 - රු. මිලියන		
කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තු වියදම	සත්‍ය වියදම
ප්‍රාග්ධන වියදම	103	99.60
පුනරාවර්තන වියදම	37	25.83
මුළු වියදම	140	125.43

ප්‍රස්ථාර අංක 3.1: අයවැය තොරතුරු 31.12.2025 දක්වා



3.2 2025 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය					එසීඑ-එස්	
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2025	රු.	සටහන	වහා		2025	2024
					රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්				-	-
-	ආදායම් බදු	1			-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා වටිනා බදු	2			-	-
-	සාමාන්‍යත්ව වෙළඳාම මත බදු	3			-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම				99,633,000	79,210,000
-	තැන්පතු				133,965	747,676
-	අන්තර්ගත ගිණුම්				7,799,714	6,162,797
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ලැබීම්				-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)				107,566,679	86,120,473
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන					
-	ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)				107,566,679	86,120,473
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)				12,273,765	744,622
-	අද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන					
-	ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)				95,292,914	85,375,851
-	අඩු කළා : විශද්ධ					
-	පුනරාවර්තන විශද්ධ					
77,950,000.00	හැඳුරු, වෙහෙය සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5			76,869,021	61,935,795
24,760,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6			22,477,142	19,353,061
290,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7			251,797	259,350
-	වෙනත් පුනරාවර්තන විශද්ධ	8			-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන විශද්ධ	9			-	-
103,000,000.00	මුළු පුනරාවර්තන විශද්ධ (ඊ)				99,597,960	81,548,206
-	මූල්‍ය ධන විශද්ධ					
5,000,000.00	මූල්‍ය ධන වත්කම් ප්‍රකාශන රාශිකය හා	10			1,235,941	212,400
1,680,000.00	වැඩිදියුණු කිරීම	11			673,912	-
-	මූල්‍ය ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	12			-	-
-	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම	13			-	-
500,000.00	මූල්‍ය ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	14			398,432	210,170
29,820,000.00	වෙනත් මූල්‍ය ධන විශද්ධ	15			23,525,144	728,202
37,000,000.00	මුළු මූල්‍ය ධන විශද්ධ (උ)				25,833,428	1,150,772
-	තැන්පතු ගෙවීම්				133,965	747,676
-	අන්තර්ගත ගිණුම්				8,722,281	6,036,373
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ගෙවීම්				-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර විශද්ධ (ඌ)				8,856,246	6,784,049
140,000,000.00	මුළු විශද්ධ ඊ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)				134,287,634	89,483,027
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඊ)-ඊ				(38,994,720)	(4,107,176)
-	අග්‍රිම හැලසුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය				(38,994,720)	(4,107,176)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				(38,994,720)	(4,107,176)

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

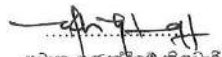
ඒ සී එ-3

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඒ සී එ-6	65,061,875.14	64,756,889.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒ සී එ-5/5(ඒ)	9,424,325.20	8,501,759.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සී එ-3	-	-
මුළු වත්කම්		74,486,200.34	73,258,648.00
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		9,424,325.20	8,501,759.00
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය		65,061,875.14	64,756,889.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒ සී එ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	ඒ සී එ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සී එ-3	-	-
මුළු වගකීම්		74,486,200.34	73,258,648.00

පිටු අංක 1 සිට 25 දක්වා ඒ සී එ 1 සිට ඒ සී එ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 26 සිට 33 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානවලට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සම්පූර්ණව අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනත් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.


ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 24.07.2026



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර : 17.07.2026
දිනය : එස්. ගේමගේ විජිත කුමාර


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : 17.07.2026
දිනය : එස්. ගේමගේ විජිත කුමාර

ආචාර්ය හර්මන් සුරියපෙරේරා
මහා භාණ්ඩාගාරී සහ මුදල්,
මහා භාණ්ඩාගාර හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ - 01

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
කොළඹ දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

ගණ, සිටිකිසේ
අධ්‍යක්ෂ
කොළඹ දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

එසීඑ-සී

	කාලය	
	2025 රු.	සංශෝධිත 2024 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	16,432,494	3,512,135
අග්‍රිම ලැබීම්	99,633,000	79,210,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	7,559,046	4,229,468
තැන්පතු ලැබීම්	133,965	747,676
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	123,758,505	87,699,279
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිතැන් හා මෙහෙයුම් වියදම්	98,967,313	81,031,006
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	251,797	259,350
මූල්‍ය වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්, මූල්‍ය මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූල්‍ය වියදම්	2,499,316	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	236,156	-
ගාස්තුගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	12,273,765	744,622
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	8,722,281	3,978,254
තැන්පතු ගෙවීම්	133,965	747,676
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	123,084,593	86,760,908
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	673,912	938,372
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
ලපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්		
මූල්‍ය වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	673,912	938,372
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	673,912	938,372
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(673,912)	(938,372)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල මුද්‍රාණය (ඔ) = (උ) + (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

අත්සන
අධ්‍යක්ෂ
සාමාන්‍ය කාර්යාල
සාමාන්‍ය කාර්යාල
සාමාන්‍ය කාර්යාල

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්ෂාංකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025.12.17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 විධිවිධානගතව අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්ෂාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්ෂාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සම්භර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අනායාකාරයෙන් දක්වා නොමැති වීට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයතනයක රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

භුවමාරු හා භුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති වීට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංවිෂය

මෙම සංවිෂ ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ඇතැම් දේශීය වාචනාර මුදල් තෝට්ටු සහ කායිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්ෂාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්ෂාංකිරීමේ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්ෂාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්ෂාංකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.



3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2 : ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය					
රු. '000					
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3 : ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය				
රු.				
ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය රු.		
සුනරාවර්තන	99,000,000	103,000,000	99,597,959	97
ප්‍රාග්ධන	37,000,000	37,000,000	25,833,428	70

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4 : වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන						
රු.						
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	Election Commission	Election Expenses	236,156.00	236,156.00	236,156.00	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක 3.5 : මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය					
					රු.
වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2025 දිනට භාණ්ඩ සම්බන්ධ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2025 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	65,061,875.14	65,061,875.14	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** ** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට ඇති අතර එහි මුද්‍රිත පිටපත ඇමුණුම 02 වශයෙන් මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 4.1 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2024.12.31 දිනට)			
විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
නිරතවූ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව	√		
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය	√		
තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/තත්වය	2025 වර්ෂයේදී තෝරාගත් යෝජනා 14 අතරින්, ආසියානු සංවර්ධන බැංකු (ADB) මූල්‍ය සහාය යටතේ ව්‍යාපෘති 3ක් සඳහා අවසන් ඇගයීම් වාර්තා සම්පූර්ණ කරන ලදී. ඉතිරි ඇගයීම් 11 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවතුණි. තවද, 2026 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා NESG විසින් යෝජනා 9ක් තෝරා ගන්නා ලදී.		
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළ යුතු කාර්යභාරය වග අංක 5.1 හි දක්වා ඇත.

වග අංක: 5.1 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය					
ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
16	16.6	1. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශ්වකරුවන් ගණන	ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
	16.7	2. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති ප්‍රවේශයට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්			
	16.8	3. ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය		√	
	16.10	4. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශයවීමට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්	තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
		5. සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව		√	
		6. සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය		√	
17	17.8	1. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් හුවමාරු වූ දත්ත පවත්වා ගැනීම			√
	17.16 17.17	2. හොඳම භාවිතයන් (ව්‍යාපෘති) පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම			√

6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2025.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

වගුව 6.1 : කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2025.12.31 දිනට)			
කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	31	20	11
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	04	01	03
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	46	34	12
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	13	07
එකතුව	101	68	33

6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව 101ක් විය යුතු වුවද, 2025.12.31 දිනට සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව නිලධාරීන් 68 දෙනෙකු පමණක් විය. ඒ අනුව, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 33ක් විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 11 අතරින් 07ක් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් වන අතර, 01ක් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට අයත් වේ. ඉතිරි පුරප්පාඩු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අයත් වේ. තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 අතරින් 02ක් පරිවර්තක සේවයට අයත් වේ. මෙම තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට දැඩි ලෙස බලපාන බැවින් පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට මෙන්ම සියලු සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ද ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ කටයුතුවල නිරත වීමේ අවස්ථාව හිමි වේ. එබැවින්, එවැනි සේවා කාරණයකට පුරප්පාඩු පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීම කෙරෙහි බරපතල අභීතකර බලපෑමක් ඇති කරයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහනෙන් ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
Australia Awards Short Course on Bridging Research to Policy (Australia Awards South Asia and Mongolia)	01	17.03.2025 to 28.03.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සම්බන්ධ කිරීම පිළිබඳ දැනුම
Seminar on Experience Exchange in the field of Economic Development and Poverty Alleviation between China and Sri Lanka	01	23.03.2025 to 05.04.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ආර්ථික සංවර්ධනය හා දරිද්‍රතා අවම කිරීමේ ක්ෂේත්‍රයන්හි චීන-ශ්‍රී ලංකා අත්දැකීම් හුවමාරුව.
Training Programme on "Digitalization"	01	21.04.2025 to 05.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ඩිජිටල්කරණය පිළිබඳ දැනුම.
Seminar on Engineering Project Management for Developing Countries	01	29.04.2025 to 12.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ඉංජිනේරු ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය.
Seminar on Construction and Management of Development Zone for Sri Lanka	01	29.04.2025 to 12.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන කලාප ඉදිකිරීම සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය
Proposed study Mission to Malaysia by senior Treasury Officials from the Government of Sri Lanka	01	12.05.2025 to 16.05.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ශ්‍රී ලංකාවේ මහභාණ්ඩාගාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා මැලේසියාවේ අධ්‍යයන වාරිකාවක්
TA 10105-SRI: Promoting Private Sector Investment in Energy Transition Knowledge Sharing Programm on	01	16.06.2025 to 20.06.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	TA 10105-SRI: බලශක්ති සංක්‍රාන්තිය (energy transition) ක්ෂේත්‍රයේ පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දැනුම හුවමාරු වැඩසටහනක්,

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහන නගන ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
Republic of Korea's Experiences on Green Energy Transition					කොරියා ජනරජයේ හරිත බලශක්ති සංක්‍රාන්තිය පිළිබඳ අත්දැකීම් බෙදාගැනීම.
Seminar on Investment and Financing Management of Railway Infrastructure Construction for Developing Countries	01	09.06.2025 to 22.07.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල දුම්රිය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ආයෝජන හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
Nomination to Participate in a Knowledge Exchange Event in Japan on Efficient and Resilient Urban Transportation, August 04 - 08, 2025	01	04.08.2025 to 08.08.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	කාර්යක්ෂම සහ ආපදා-ප්‍රතිරෝධී නාගරික ප්‍රවාහනය පිළිබඳ දැනුම
Conducting Household Surveys - Sampling Methodologies and Analyses- Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India	01	06.08.2025 to 19.08.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ඉන්දියානු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (MEA) විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ඉන්දියානු තාක්ෂණික හා ආර්ථික සහයෝගිතා (ITEC) ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන යටතේ, ගෘහස්ථ සම්කේෂණ පැවැත්වීම - නියැදිකරණ (sampling) ක්‍රමවේද සහ විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම.
2025 Asian Evaluation Week (AEW) “Navigating Crises: Building on Successes” From 01st to 04th September 2025, in Xi'an,	01	01.09.2025 to 04.09.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	2025 ආසියානු ඇගයීම් සතිය (AEW) – “අර්බුදයන් මඟහැර යාම: සාර්ථකත්වයන් මත ගොඩනැගීම” පිළිබඳ දැනුම

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහන නග්‍රාස්ථානය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
People's Republic of China					
South Asia Operation Forum 2025	01	22.09.2025 to 24.09.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	Foreign විදේශීය	2025 දකුණු ආසියානු මෙහෙයුම් සංසදය
Training on Impact Evaluation Focusing on Health, Education and Social Protection Projects From 29th September to 02nd October 2025, Manila	02	29.09.2025 to 02.10.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන සහ සමාජ ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘති කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් බලපෑම් ඇගයීම පිළිබඳ දැනුම
Shanghai International Programme for Development Evaluation Training (SHIPDET) in China	03	27.10.2025 to 31.10.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ඡායාරූප ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන ඇගයීම් පුහුණු වැඩසටහන (SHIPDET)
Understanding Risk Management & Risk Financing for Disaster Resilience in Singapore	01	27.10.2025 to 31.10.31	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ආපදා ප්‍රතිරෝධීම් ලබාදීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණය සහ අවදානම් මූල්‍යකරණය පිළිබඳ අවබෝධය
6th Capacity Building Programme on “Clean Cities, Better Futures: Transforming Urban Sri Lanka with Regional Practices – II” for the Civil Servants of Sri Lanka	01	27.10.2025 to 07.11.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	පිරිසිදු නගර, වඩා හොඳ අනාගතයක්: කලාපීය ක්‍රමවේද සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික සංවර්ධනය පරිවර්තනය කිරීම – II” යන නමින් පැවැත්වූ ශ්‍රී ලාංකික රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා වූ 6වන හැකියා සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් ලබාගත් දැනුම.
South Asia Regional Training Workshop on Economic Analysis of Investment Projects	01	10.11.2025 to 13.11.2025	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින්	විදේශීය	ආයෝජන ව්‍යාපෘතිවල ආර්ථික විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම

Table 6.2: කාර්යමණ්ඩල පුහුණු තොරතුරු (01.01.2025 සිට 31.12.2025 දක්වා)					
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)(දේශීය / විදේශීය)	වැඩසටහන නන් ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
New Procurement Guidelines Compendium – 2024	02	2025.02.13-one day	28000.00	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
Two-day training programme on the application of provisions and procedural rules of the Establishments Code	03	2025.03.20 & 21 (two days)	39000.00	දේශීය	ස්ථාපිත නියෝග සංග්‍රහයේ (Establishments Code) විධිවිධාන සහ ක්‍රියාපටිපාටි නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුම
Two-day workshop on salary conversion	02	2025.03.17 & 18 (two days)	26000.00	දේශීය	වැටුප් පරිවර්තන ක්‍රියාවලීන් පිළිබඳ දැනුම
Participation in management-related activities for executive-grade officers in the public sector	02	2025.04.09 one day	10,000.00	දේශීය	කළමනාකරණයට සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වලට සහභාගී වීම
Diploma in Public Procurement and Contract Administration – 2025	01	2025-2026 (1 year)	75,000.00	දේශීය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම
Speech craft Training with Toastmasters International	04	10 consecutive weeks (2hrs. Per day)	140,000.00	දේශීය	පොදු කථන පුහුණුව
ORF Training for Development officers	25	One day	5,520.00	දේශීය	සංවිධාන ප්‍රතිඵල රාමු (organizational results frameworks) පිළිබඳ දැනුම

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 7.1 : අනුකූලතා වාර්තාව (2025.12.31 දිනට)

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍යප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍යප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
	(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			

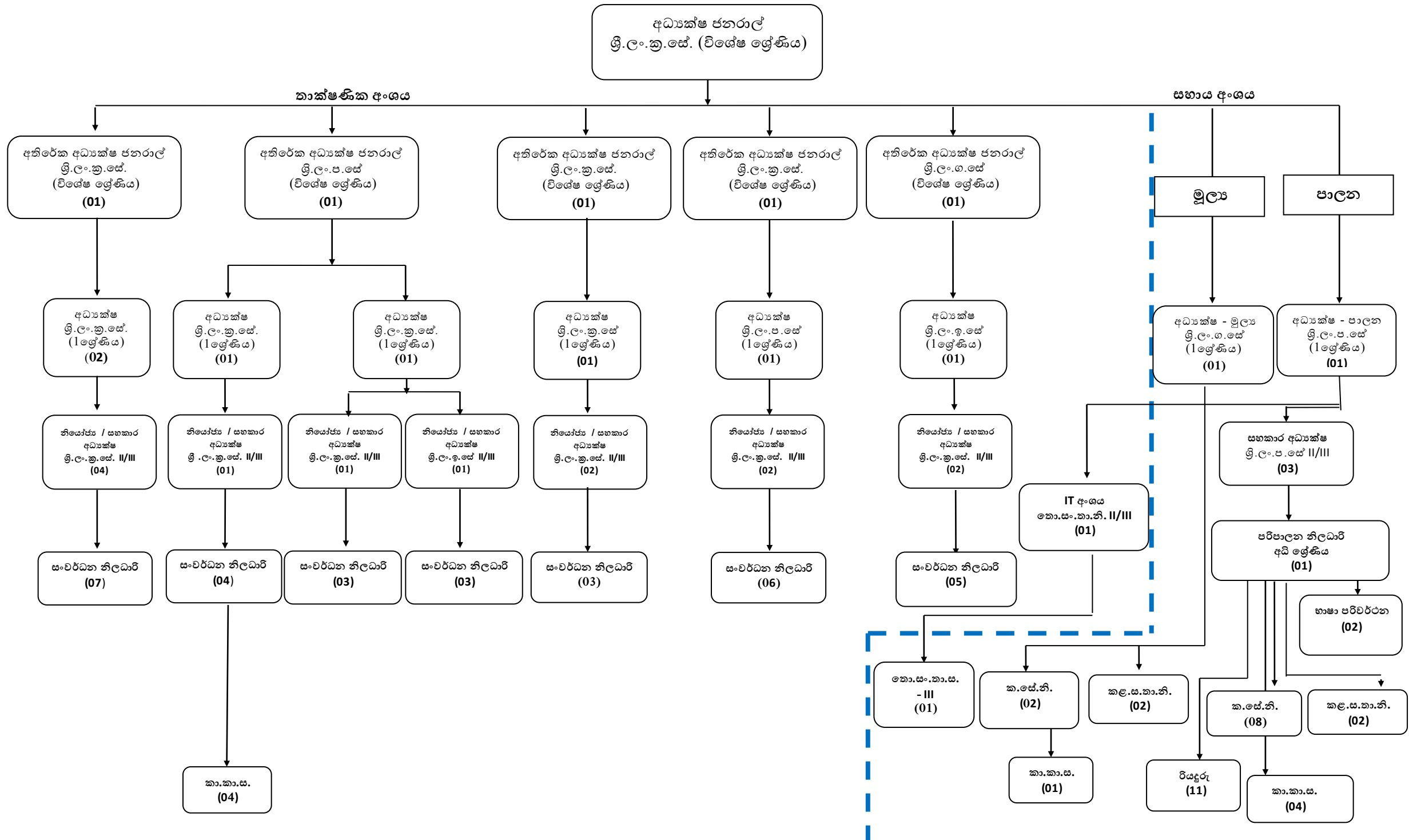
අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම ,	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නැත		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	රා.ප.ව. 02/2018(1) අනුව අවශ්‍ය නොවේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
 எனது இல.
 My No.

TPD/E/DPM/FS/25/52

ඔබේ අංකය
 உமது இல.
 Your No.

දිනය
 திகதி
 Date

2026 ජුනි 09 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 329 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිච්ඡේද 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම දෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ජරමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ තිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක්

නොවනු ඇත. වංචා සහ දූර්වලතාව හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැලකිල්ලෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ පරිලාභිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කැරැණි පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කරන ලද රු.103,814ක් වටිනා චෙක්පත SA 70 භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත්හි අවසාන ශේෂය ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කරනු ලබන ACA-3 ආකෘතියෙහි “2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය” යන තීරුවෙහි මෙම චෙක්පතෙහි වටිනාකම සටහන් කළ යුතු වුවත්, එසේ සටහන් කර නොතිබුණු අතර, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය අතර වෙනසට හේතුව සඳහන් කළ යුතු වුවද, එසේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව, හව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතියෙන් ලබා ගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අමුණා තිබිය යුතු වුවත්, SA-91 භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අමුණා නොතිබුණි.

(ඇ) 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.7 වගන්තිය ප්‍රකාරව, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී සියලුම අගයන් ආසන්න රුපියලට වාර්තා කළ යුතු වුවත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී මෙම වගන්තිය ප්‍රකාරව ලේඛන 11ක් ඵලෙස සකස්කර නොතිබුණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.9 වගන්තිය ප්‍රකාරව, මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරු කිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ දැක්විය යුතු වන අතර, 7.10 වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2024 වර්ෂය සඳහා දක්වන ලද සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා ද, 7.9 අනුව සංශෝධනය විය යුතුය. ඒ අනුව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ 2024 වර්ෂයේ මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ ඒල් ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම් ලෙස දක්වා තිබූ එකතුව රු.938,372 ක් වූ හැකියා වර්ධනය සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා වැය වූ මුදල්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ACA-6 ආකෘති පත්‍රය අනුව, ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් නිවැරදි වටිනාකම රු.764,390 ක් වුවත්, වර්ෂයේ වියදම්වලට අදාළ ACA-C ආකෘතිය තුළ ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම රු.673,912 ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි.

2. වෙනත් තෛතික අවසරයන් පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) වැය විෂය අංක 280-2-1-0-2001 සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොගෙන වර්ෂය තුළදී කාර්යමණ්ඩලය සඳහා කාමර වෙන් කර සකස් කර ගැනීමට මු.රෙ. 66 මගින් එකතුව රු.5,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් එම කාර්යය සිදු කිරීම හේතුවෙන්, එම ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.3,764,059 ක් භාවත් සියයට 75ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී පැවතුණි.
- (ආ) දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් වලින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද හා ක්‍රියාත්මක වන, තෝරාගනු ලබන ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය ඇගයීම් යෝජනාවන් සඳහා වැය විෂයය අංක 280-2-1-0-2509-102/11 යටතේ රු.8,892,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර, එම ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.6,294,856 ක් භාවත් සියයට 71ක ප්‍රතිපාදන වියදම් නොකර ඉතිරි වී පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඇමුණුම III හි සඳහන් බැරකම් හා බැඳීම්, ඇමුණුම IV හි මු.රෙ 94(2) සහ 94(3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය තුළ ද දක්වා තිබුණි. එබැවින්, දෙපාර්තමේන්තුව මු.රෙ. 94(2) සහ 94(3) ප්‍රකාරව, එළඹෙන ලද බැඳීම් හා බැරකම් ඇමුණුම IV හි ඇතුළත් කර නොතිබුණි. .

3.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

සේවය අතහැර ගොස් ඇති බවට හඳුනාගෙන ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල කාර්ය සහායක වශයෙන් සේවයකළ අයෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 10 කට වඩා වැඩි ආපදා ණය රු.133,221 ක්, උත්සව අත්තිකාරම් රු.3,500 ක්, පාපැදි ණය රු.1,200 ක් සහ විශේෂ අත්තිකාරම් රු.2,000 ක් වශයෙන් හිඟ ණය ශේෂ රු.139,921ක් 2026 අප්‍රේල් 27 දින වන විටත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

4. අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
පොෂ්ට්	31	20	11
තෘතීයික	04	01	03
ද්විතීයික	46	34	12
ප්‍රථමික	20	13	07
එකතුව	101	68	33

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 101 න් තනතුරු 33 ක් හෙවත් මුළු තනතුරුවලින් සියයට 33 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර, මේ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරු 31 න් තනතුරු 11 ක් හෙවත් සියයට 35 ඇතුළත් වී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩලයේ තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතීම සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, උපදේශනය සහ පහසුකම් සැලසීම තුළින් සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත කර අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ ඉටු කිරීමට අභිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.



එස්. රත්නවීර

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට



வருடாந்த் செயற்றிறன் அறிக்கை 2025

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

**2025 ம் வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்**

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 280

01. அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம் / செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்
02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
03. அத்தியாயம் - ஒட்டுமொத்த வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு
04. அத்தியாயம் - செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்
05. அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து
கொள்வதற்கான செயற்றிறன்
06. அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்
07. அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விபரம் / நிர்வாகச்சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

பொது முதலீட்டின் விளைத்திறனான மற்றும் உச்ச பயன்பாட்டினை உறுதி செய்வதற்காக, ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட செலவு மற்றும் கால எல்லைக்குள் நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் இருந்து விரும்பிய முடிவுகளை அடைவதற்கு விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். மேலும், துல்லியமான கண்காணிப்பு செயல்முறை மூலம், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் செயற்படுத்தலின் போது எழும் தடைகள் மற்றும் சிக்கல்களைத் நீக்குவது குறித்து ஆராய்ந்து தகவல்களுடான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அறிக்கையிட முடியும். இந் நோக்கங்களை அடைவதனை உறுதிசெய்வதற்காக, கருத்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை சுமுகமாக செயற்படுத்துவதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை, ஆலோசனை மற்றும் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

பொதுத்துறையில் மதிப்பீட்டு கலாச்சாரத்தை உட்செலுத்துவதற்கு தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கைக் கட்டமைப்பை செயற்படுத்துவதற்கும் தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குவதில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம், கருத்திட்ட மதிப்பீட்டிற்கான மையப் புள்ளியாகச் செயற்படுகின்றது. மேலும் பொது முதலீடுகளின் உச்ச பயன்பாட்டை உறுதிசெய்வதற்காக, மதிப்பீட்டு முடிவுகள் மற்றும் சரியான திட்டமிடல், தீர்மானமெடுத்தல் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றிற்கான பரிந்துரைகளைக் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகின்றது.

2025 ஆம் ஆண்டில், பொது நிதி முகாமைச் (PFM) சட்டத்தின் மூலம் அமைச்சரவையினால் நிறுவப்பட்ட பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுவின் (PIMEC) மூலம் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு மற்றும் சான்றுகளின் அடிப்படையில் தீர்மானங்களினை வலுப்படுத்த திணைக்களமானது பல தந்திரோபாய வழிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்திள்ளது. அத்துடன், அனைத்து அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்றிறனை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் செயற்படுத்துவதில் உள்ள தடங்கல்கள் தீர்ப்பதற்கும், அமைச்சரவை, ஒருங்கிணைந்த காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் (IQPRMs) என்ற புதிய வழிமுறைக்கு அங்கீகாரமளித்துள்ளதுடன், பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தை குறித்த காலத்திற்குள் சரிசெய்வதுடன், அதனை முறையாக மதிப்பிடுவதற்கும், வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளை செயற்படுத்துவதற்கும் வழிவகுத்துள்ளது. மேலும் நிரல் அமைச்சுக்களின் பெறுபேற்று அடிப்படையிலான முகாமைத்துவத்தினை வலுப்படுத்த, அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்புகள் (MREs) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன், வரவு செலவுத் திட்டங்களின் செயற்றிறன் மற்றும் செயற்படுத்தல் நிலையை கண்காணிக்க கட்டமைக்கப்பட்ட மாதாந்த மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் மூலம் கண்காணிக்கப்படுவதுடன், இது சகல கண்காணிப்பு கட்டமைப்பினை மேலும் வலுப்படுத்தியுள்ளது.

மேலும், ஒவ்வொரு நிரல் அமைச்சுக்களிலும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கு (M&E) பொறுப்பான பிரதான பணியாளர்களை ஒன்றிணைத்தல், குழுப்பணியை ஊக்குவித்தல், அறிவைப் பகிர்ந்துகொள்ளுதல் மற்றும் பொதுத்துறை முழுவதும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு முறைமைகள் மற்றும் பயன்பாடுகளை கூட்டாக மேம்படுத்தல் போன்றவற்றிற்காக இங்கு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கான தேசிய பணிக்குழு நிறுவப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் இம்முயற்சிகள் பொது முதலீட்டு முகாமைத்துவத்தின் செயற்றிறன், விளைதிறன் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும், தீர்மானம் மேற்கொள்பவர்களிற்கு சரியான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு சரியான நேரத்தில்

நம்பகரமான தகவல்களை வழங்குவதற்கும், வளங்களை உச்சபயன் பெறும் முறையில் ஒதுக்கவும், அபிவிருத்தியினை அதிகரிக்கவும் பங்களித்துள்ளன.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

செயற்றிறமான அபிவிருத்தியினை நோக்கிய பயணம்

பணிக்கூற்று

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளின் உருவாக்கங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களினதும் கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதனுடாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளின் உருவாக்கத்தினை அதிகரித்தல்.

இந்நோக்கங்களை அடைய, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மூலங்கள் மூலம் நிதியளிக்கப்படும் பொது முதலீட்டு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை சீராகவும் சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காகவும், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மூலோபாய கண்காணிப்பு, தொழில்நுட்ப வழிகாட்டுதல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குகின்றது. கட்டமைக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு ஏற்பாடுகள், முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு பொறிமுறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு ஊடாக, பொது முதலீடுகளில் செயற்றிறனை மேம்படுத்துதல், பொறுப்புக்கூறுதலினை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் பணத்திற்கான மதிப்பை அதிகரித்தல் போன்றவற்றிற்கு திணைக்களம் பங்களிக்கிறது.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
2. பாரிய மற்றும் பெரிய அளவிலான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுதல்.
3. தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தினுடாக பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
4. வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்விற்காக அபிவிருத்திப் பங்காளர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.
5. தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடனான கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதன் மூலம் முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு அக்கடன் தவணைகளை தீர்த்துக்கொள்ளக் கூடிய வகையில் கருத்திட்டங்களின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றங்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
6. தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு வசதி ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
7. பல்வேறு தரப்பினரதும் வேண்டுகோள்களுக்கமைய கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடல் மற்றும் மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதனுடாக திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
8. கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் அபிவிருத்தி தகவல்களை வழங்குதல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு (இணைப்பு - 1)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

12 தொழில்நுட்ப பிரிவுகள் மற்றும் 02 துணைப்பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது, பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஐந்து மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்களின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் பின்வருமாறு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப பிரிவு

- i. சமூக பாதுகாப்பு, சுகாதாரம், தகவல் தொழில்நுட்பம், விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்
- ii. கல்வி, உயர் கல்வி, திறன் அபிவிருத்தி
- iii. கமத்தொழில் மற்றும் கால்நடை வளங்கள்
- iv. பெருந்தோட்ட மற்றும் கடற்றொழில்
- v. நீர்ப்பாசனம் மற்றும் காணி
- vi. தொழிலாளர், இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு, வர்த்தகம், சுற்றுலா
- vii. சுற்றாடல் மற்றும் வனவிலங்குகள், அனர்த்த முகாமைத்துவம், கடலோர பாதுகாப்பு
- viii. நகர்ப்புறம் மற்றும் தாழ்நில அபிவிருத்தி, வீடமைப்பு
- ix. நீர் மற்றும் சுகாதாரம்
- x. போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் வீதிகள்
- xi. சக்தி மற்றும் வலுசக்தி
- xii. பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், வெகுசன ஊடகம், சமயம், கலாச்சாரம், உள்ளூராட்சி அமைச்சு, பாதுகாப்பு, நீதி மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி

திணைக்களத்தின் துணைப் பிரிவு

- i. நிர்வாகம்
- ii. நிதி

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்.

2024 ஆம் ஆண்டின் பொது நிதி முகாமைச் (PFM) சட்ட இல 44 இன்படி அனைத்து பொது முதலீடுகளையும் கண்காணித்தல், பாரிய மற்றும் பெரிய அளவிலான கருத்திட்டங்களிற்கான காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளை அமைச்சரவையில் சமர்ப்பித்தலினை கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது மேற்கொண்டு வருகின்றது. மேலும் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம், இடர் மதிப்பீடு மற்றும் பிரச்சினைகளை முகாமை செய்தலுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் நோக்கங்களுடன் இணக்கத்தினைப் பேணுதல் ஆகியவை இக் கண்காணிப்பினுள் உள்ளடங்கும். கருத்திட்டத்தின் செயற்றிறனின் நிலையானது முன்னேற்றம், காலக்கேடு, செலவு முகாமைத்துவம், மற்றும் இடர் தணிப்பு ஆகியவற்றைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் வர்ணக்குறியீடு முறையைப் பயன்படுத்தி வகைப்படுத்தப்படுகின்றது. இது சான்றுகள் அடிப்படையிலான தீர்மானங்களினையும் சரியான நேரத்தில் திருத்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உதவுகின்றது.

2025 ஆம் ஆண்டில், அனைத்து அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட அனைத்து பிரிவுகளிலும் 200 க்கும் அதிகமான பாரிய மற்றும் பெரிய அளவிலான கருத்திட்டங்களை கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது கண்காணித்தது. மேலும் திணைக்களத்தினால், 2024 ஆம் ஆண்டின் நான்காம் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளையும், 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல், இரண்டாவது, மூன்றாவது காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளையும் அமைச்சரவையின் பரிந்துரைகளுடன் சமர்ப்பிக்கக்கூடியதாகக் காணப்பட்டது.

2025 ஆம் ஆண்டில், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிமூலங்களினைப் பயன்படுத்தி பல்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் 216 பாரிய மற்றும் பெரிய அளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும் அக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றமானது, சம்மந்தப்பட்ட அமைச்சுக்களிடம் இருந்து மாதந்தோறும் சேகரிக்கப்பட்டது. அத்துடன் இப் பாரிய மற்றும் பெரிய அளவிலான கருத்திட்டங்களில், 114 உள்நாட்டு நிதி மூலத்தினாலும், 102 வெளிநாட்டு நிதி மூலத்தினாலும் நிதியளிக்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.1 : அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்

நிதி மூலம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
உள்நாட்டு நிதி (GoSL)	111
உள்நாட்டு கடன் (உள்நாட்டு வங்கிக் கடன்)	03
உள்நாட்டு நிதியின் கீழ் உள்ள மொத்த கருத்திட்டங்கள்	114
வெளிநாட்டு கடன்	73
வெளிநாட்டு உதவி	29
வெளிநாட்டு நிதியின் கீழ் உள்ள மொத்த கருத்திட்டங்கள்	102
மொத்த கருத்திட்டங்கள் (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதி)	216

அத்துடன் சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் (IMF) தொழில்நுட்ப உதவியுடன் மற்றும் பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் விதிகளிற்கு இணங்க, பொது முதலீட்டு நிர்வாகத்திற்கான கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செயன்முறையை வலுப்படுத்த கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் அது தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் உருவாக்கப்பட்டன.

2.2 கள கண்காணிப்புக்கள்

முன்னேற்ற மீளாய்வுச் செயன்முறையின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களில் தற்போதுள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் சிறப்புக் கவனம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். அவ்வகையில் கருத்திட்டங்களின் உண்மையான நிலையினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நிரல் அமைச்சுக்கள் வழங்கும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் பங்குதாரர்களுடனான கருத்திட்ட செயற்றிறன் கூட்டங்கள் என்பன மாத்திரம் போதாமையினால், கள கண்காணிப்புகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் அவதானிப்புகள் மிகவும் முக்கியமானவையாகக் காணப்படுகின்றது.

மேலும் இது கீழ்மட்டத்தில் நடைபெறும் செயற்பாடுகள், மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்ட முன்னேற்றத்தினை உறுதி செய்யும் ஒரு பொறிமுறையாகும். அறிக்கைகள் மூலம் கண்டறியப்படாத சவால்கள் மற்றும் செயற்பாட்டு யதார்த்தங்களை நிகழ்நேர அவதானிப்புக்கு இவை அனுமதிக்கின்றன. இத் திணைக்களம் ஒவ்வொரு துறையின் கீழும் ஒரு களப் பயணத் திட்டத்தினை ஒவ்வொரு வருட ஆரம்பத்திலும் தயாரிக்கின்றது. அதன்படி 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த துறை சார்ந்த களப் பயணத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன. மேலும் அதிக தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தும் மற்றும் அதிக ஆபத்துள்ள கருத்திட்டங்களிற்கு இங்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

கள விஜயங்களானவை ஏற்படப்போகும் ஆபத்துக்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் காணுதல், முடிவுகளை சரிபார்த்தல், சரியான நேரத்தில் தலையீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட விளைவுகளுக்கு நேரடியாகப் பங்களித்தல் போன்றவற்றில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம் திறன்களை வலுப்படுத்தியுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில், ஆபத்து நிலையில் காணப்பட்ட கருத்திட்டங்களில் 37 கள விஜயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன, இக் கள விஜயங்களின் நோக்கம் ஆனது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட கால வரையறை, வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் தர அளவுகோல்கள், உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வளப் பயன்பாடு மற்றும் செயற்பாட்டு செயற்றிறன் ஆகியவற்றுடன் இணங்குவதை மதிப்பிடுவதுடன், பயனாளிகள் மற்றும் உள்ளூர் பங்குதாரர்களுடன் நேரடியாக தொடர்புபடுகின்றன. களப் பயணங்கள் அபாயங்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் காணவும், வெளியீடுகளை சரிபார்க்கவும், சரியான நேரத்தில் தலையீடுகளை ஆதரிக்கவும், குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட விளைவுகளுக்கு நேரடியாகப் பங்களிக்கவும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தின் திறனை வலுப்படுத்தியுள்ளன. இந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 37 களப் பயணங்களின் போது 60 கருத்திட்டங்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் கள அவதானிப்புகள், அறிக்கைகள் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் படி அபிவிருத்திக் கருத்திட்ட பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க திணைக்களம் ஒரு சிறப்புப் பணியை மேற்கொண்டது. அதன்படி கள ஆய்வுகளின் போது எடுக்கப்பட்ட சில புகைப்படங்கள் இந்த அறிக்கையின் 47 முதல் 51 பக்கங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.2: முன்னேற்றங்களை கள விஜயத்தினூடாக கண்காணித்தல் (01.01.2025 இலிருந்து 31.12.2025 திகதி வரை)			
துறை/ களம்	கள கண்காணிப்புக்காக திட்டமிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கள கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
கல்வி, உயர் கல்வி, திறன் அபிவிருத்தி, பாதுகாப்பு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம், சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற விவகாரங்கள்	04	08	08
விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	05	05	05
சுகாதாரம், இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு	04	12	12
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் நீதி	03	04	04
நகரம் மற்றும் போக்குவரத்து	05	05	05
நீர்த் துறை	01	01	01
நெடுஞ்சாலை துறை	09	18	18
சக்தி மற்றும் வலுசக்தி	01	01	01
பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், சமயம், கலாச்சாரம், உள்ளுராட்சி, மகளிர் அலுவல்கள்	05	06	06
மொத்தம்	37	60	60

விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்

மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு திட்டம்
வெமிடில்ல எல்பி பிரதான கால்வாய்



களுகங்கை - மொரகஹாகந்த இடமாற்றக் கால்வாய் (திறந்த கால்வாய்)



பலுகஸ்வேவ, பிரதான சுரங்கப்பாதை



மினிப்பே இடது கரை கால்வாயினை உயர்த்துதல்



உருகுணை கராப்பிட்டிய மருத்துவமனை பல்கலைக்கழகத்தில் பேராசிரியப் பிரிவினை அமைத்தல்



உருகுணை பல்கலைக்கழக மருத்துவ பீடத்திற்கான பன்னிரண்டு மாடி கட்டிடம் அமைத்தல்



தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கான தேசியக் கல்விக் கல்லூரியை நிறுவுதல் (GOSL/ KOICA)



அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மனித வள மேம்பாட்டுக் (STHRD) கருத்திட்ட தொழில்நுட்பப் பீடங்கள் - ரஜரட்ட பல்கலைக்கழகம், மிஹிந்தலை, அனுராதபுரம்



சுகாதாரம் மற்றும் கல்வி / இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளின் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல் – மீரிகம்



விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாடு - மாகாண மற்றும் மாவட்ட விளையாட்டு வளாகங்களின் கட்டுமானம், கம்பஹா.



போக்குவரத்து / நெடுஞ்சாலைகள் / துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல் போக்குவரத்து
மூலோபாய நகரங்களின் மேம்பாடு – அனுராதபுரம் (AIUDP)



கிழக்கு முனையம் கட்டம் II துறைமுகம்



பிராந்திய, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிர்வாகம்

நகரத்தக்கூடிய பெட்டக கட்டமைப்பினை நிறுவுதல் (Installment)



மாநகர கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ முதலீட்டு திட்டம் - பிரிவு 3 (EIB)
நாராஹேன்பிட்ட



மாநகர கொழும்பு குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் முகாமைத்துவ முதலீட்டு திட்டம் - கிருலப்பனை



மாநகர கொழும்பு முகாமைத்துவக் கருத்திட்ட கழிவுநீர் உந்து நிலையம்



சக்தி மற்றும் வலுசக்தி

ஹம்பாந்தோட்டை - துணைமின்நிலையத்தில் மின்கல சேமிப்பு அமைப்பை நிறுவுதல்.



2.3 விவேஷ கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்திப் பங்குதாரர்களிற்கு வசதிகளினை வழங்குதல்

நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள், கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்தி தரப்பினர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகளின் பங்குபற்றலினூடாக காணி கையகப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்தல், பெறுகை நடைமுறையினை விரைவுபடுத்தல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது போன்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கான அடிப்படை நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் சிறப்பாக செயற்படுவதற்கான யோசனைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் தொர்ச்சியான வசதிகளை வழங்குவதற்காக இத் திணைக்களம் சிறப்புக் கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது. மேலும் ஏனைய நிறுவனங்கள் நடாத்தும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களிலும் இத் திணைக்கள அதிகாரிகள் பங்கேற்றனர்.

கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்திப் பிரதிபலன்களை உரிய காலத்தில் அடைந்துகொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக அபிவிருத்திப் பங்காளர்களுடன் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் மீளாய்வுச் செயற்பாட்டின் மூலம் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது அபிவிருத்திப் பங்காளர்களின் வசதிகளை வழங்கும் பணியும் இத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினுள் காணப்படும் இன்னுமொரு பிரதான அம்சமாகும். அதற்கமைய 2025 ஆம் ஆண்டில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) மற்றும் உலக வங்கி (WB) உதவிகளின் அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் Portfolio முன்னேற்ற மீளாய்வு நடாத்தப்பட்டது. அதனுடாக கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் சவாலான பிரச்சினைகளை உரிய அதிகாரிகளின் கவனத்திற்கு உட்படுத்துவதனுடாக வினைத் திறன் மிக்க கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களித்துள்ளது.

அட்டவணை 2.3 : 2025 இல் நடைபெற்ற கலந்துரையாடல் மற்றும் விவேஷ கூட்டங்களை நடத்துதலின் முன்னேற்றம் (01.01.2025 இலிருந்து 31.12.2025 திகதி வரை)	
கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களை வகைப்படுத்துதல்	எண்ணிக்கை
கருத்திட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நிரல் அமைச்சுக்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் அலகுகள் மற்றும் இத் திணைக்களத்துடன் நடாத்தப்பட்ட விவேஷ கூட்டங்கள்	15
உதவி வழங்குனரின் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	23
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	48
துறைசார் கூட்டங்கள்	06
அபிவிருத்தி தரப்பினருடனான கூட்டங்கள்	48
வழிநடத்தல் குழு / கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டங்கள்	78
வேறு விவேஷ கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்கள்	50

2.4 பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழு (PIMEC)

கருத்திட்டத்தின் செயற்றிறனை மீளாய்வு செய்வதற்கும், அதனை செயற்படுத்துவதில் உள்ள தடைகளைத் தீர்ப்பதற்கும், பொது முதலீட்டு முகாமைத்துவத்தில் ஈடுபட்டுள்ள முக்கிய பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும் ஒரு முறையான

பொறிமுறையாக பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழு (PIMEC) செயற்படுவது இந்த ஆண்டின் ஒரு பெரிய சாதனையாகும்.

2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் (PFMA) படி பொது முதலீட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் இருந்து எழும் பிரச்சினைகள் குறித்து விரைவான முடிவுகளை எடுக்க திட்டமிடல், வள ஒதுக்கீடு, வரவு செலவுத் திட்டம், நிதியுதவி மற்றும் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றிற்குப் பொறுப்பான பதினொரு அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழு அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்டு உள்ளது. இது தாமதங்களைத் தடுப்பதற்கும், எதிர்பார்க்கப்பட்ட பலன்களை பொதுமக்களுக்கு சரியான நேரத்தில் வழங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும் ஆகும். பொது முதலீட்டு மேற்பார்வையின் முறையான பொறிமுறையாக மேற்கூறிய பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழு நிறுவப்பட்டதுடன், முன்னர் செயற்பட்ட தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் (NOR) நடவடிக்கைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டு அதற்கு மாற்றப்பட்டன. பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுவானது பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படாத தன்மை மற்றும் குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட முதலீட்டு விளைவுகளை வலுப்படுத்தல், பொதுமக்களுக்கு கருத்திட்டங்களின் உச்ச நன்மைகள் வழங்குதல் என்பவற்றை உறுதி செய்கிறது. அத்துடன் 2025 ஆம் ஆண்டில், PIMEC கூட்டங்களின் 21 அமர்வுகள் நடைபெற்றுள்ளன. அவ்வகையில், குழுவின் தலையீடுகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் முன்னேற்றம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.4 : 2025 இல் PIMEC குழுவின் தலையீடுகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதன் முன்னேற்றங்கள் (01.01.2025 இலிருந்து 31.12.2025 திகதி வரை)	
பிரச்சினைகளை வகைப்படுத்தல்	கருத்திட்ட எண்ணிக்கை
உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு நிதியினை விடுவித்தல்	18
கடன் ஒப்பந்தங்கள் / கருத்திட்டங்களுக்கு கால நீடிப்பினை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	6
செலவு மதிப்பீட்டுத் திருத்தம்	1
ஒப்பந்த முகாமைத்துவம்	2
கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகுக்குரிய ஆளணியினர்	6
காணிகளை சுவீகரித்துக்கொள்ளல்	2
பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பு	9
கருத்திட்டங்களின் காலப் பகுதிக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்	3
ஏனையவை	4

2.5 கருத்திட்ட மதிப்பாய்வு / சான்றுகளின் அடிப்படையிலான தீர்மானம் எடுத்தல்

கருத்திட்ட மதிப்பாய்வு மற்றும் சான்றுகள் அடிப்படையிலான தீர்மானம் எடுத்தலானது பொது துறையினுள் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கைக் கட்டமைப்பை (National Evaluation Policy Implementation Framework - NEPIF) ஊக்குவிப்பதிலும் செயற்படுத்துவதிலும் இத் திணைக்களம் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றது. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில், திணைக்களமானது கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்ட மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுவதுடன் மற்றும் அதற்கு வசதியும் அளிக்கின்றது. மேலும் கருத்திட்ட திட்டமிடல், வடிவமைப்பு, நிதி மற்றும் செயற்படுத்தல் செயன் முறைகளை வலுப்படுத்த பரிந்துரைகளை

வழங்குகின்றது. இம் மதிப்பீட்டு வெளியீடுகள், கொள்கை ஒத்திசைவு, நிறுவன செயற்றிறன் மற்றும் நீண்டகால அபிவிருத்தி விளைவுகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தியிற்குத் துணை நிற்கின்றன. கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்ட மதிப்பீடுகள் அபிவிருத்தி தலையீடுகளின் செயற்றிறன், வினைத்திறன் மற்றும் நிலைபேறான தன்மையினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளக்கூடியதும் மற்றும் உண்மைத் தன்மையான ஆதாரங்களை உருவாக்குகின்றன. அவை கடந்தகால அனுபவங்களின் ஊடாக கற்றுக்கொண்ட பாடங்களை கவனத்தில் கொண்டு, சிறந்த நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கவும், கடந்தகால அனுபவங்களை எதிர்கால கருத்திட்டத்திட்டத்துடன் முறையாக ஒருங்கிணைக்கவும் உதவுகின்றதுடன், இதன் மூலம் தொடர்ச்சியான செயற்படுத்தலில் உள்ள பலவீனங்களை குறைத்து, பொது முதலீட்டு முகாமைத்துவத்தின் ஒட்டுமொத்த தரத்தினை வலுப்படுத்துகின்றன.

தேசிய மதிப்பீட்டு வழிநடத்தல் குழுவானது (National Evaluation Steering Committee - NESC) நிதி அமைச்சின் செயலாளரால் தலைமை தாங்கப்படுகிறது. NESC இன் ஒழுங்கமைப்பு பின்வருமாறு:

- i. தேசிய திட்டமிடல், வெளிநாட்டு வளங்கள், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டம், பொது நிறுவனங்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு ஆகிய திணைக்களங்களின் தலைவர்கள் (நிரந்தர உறுப்பினர்கள்)
- ii. நிதி ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் (நிரந்தர உறுப்பினர்)
- iii. மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம் தொடர்பான அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள் (நிரந்தர உறுப்பினர்கள்)
- iv. ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகத்தின் மூத்த பிரதிநிதிகள் (நிரந்தர உறுப்பினர்கள்)
- v. நிரல் அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள் (அழைப்பின் பேரில்)
- vi. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் மூத்த பிரதிநிதி (அவதானிப்பாளர்)

மேலும், ஏனைய தொடர்புடைய திணைக்களம், அரசுடைமை நிறுவனம், மாகாண சபை, மாவட்ட நிர்வாகம், உள்ளூராட்சி அமைப்பு அல்லது எனைய நிறுவனம், நிபுணத்துவ அமைப்பு அல்லது நிறுவனம் போன்றவை NESC கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ள கலந்துரையாடல்களிற்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், அவற்றின் தொடர்புத்தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டு அழைப்பின் பேரில் NESC உறுப்பினராக இணைக்கப்படலாம்.

மேலும், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களமானது ஆனது NESC இன் செயலகமாகச் செயற்படுகிறது.

மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆண்டில், 13 நிரல் அமைச்சுகள் மற்றும் 6 மாகாண சபைகளிடமிருந்து மொத்தம் 23 மதிப்பீட்டு முன்மொழிவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. தொழில்நுட்ப மீளாய்வு செயல்முறையைத் தொடர்ந்து, 2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்துவதற்காக 14 முன்னுரிமை அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகள் தெரிவு செய்யப்பட்டன. தெரிவு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகளில், “மாநகர குருணாகல் குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு நீர் அகற்றும் கருத்திட்டம்”, “பதுளை - செங்கலடி வீதி மேம்பாட்டுக் கருத்திட்டம்” மற்றும் “காட்டின் பரப்பளவினை அதிகரிப்பதற்கான சமூக பங்கேற்பு கருத்திட்டம்” ஆகிய மூன்று கருத்திட்டங்களிற்கான இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ஏனைய மதிப்பீடுகளாக இவ் ஆண்டில் சுற்றாடல், மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள், கமத்தொழில், நீரியல், கிராமிய அபிவிருத்தி, கைத்தொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் மாகாண மட்ட வாழ்வாதாரம் போன்ற முக்கிய துறைகளில் மதிப்பீடுகள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன. மேலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட மாகாண மட்டத்தின் கருத்திட்டங்களுக்கான இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியில் நிறைவேற்றப்பட்டன. 2025 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பீட்டு மேற்கொள்வதற்குப் போதுமான வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும்

கண்காணிப்பு திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டு செயற்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்காக மொத்தம் ரூ. 34.82 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன், இதனுள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளுக்கான உள்நாட்டு வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளும், ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியால் வழங்க உறுதியளித்த நிதி உதவியும் உள்ளடங்கும்.

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீட்டு திட்டத்தினைப் பொறுத்தவரையில், 15 மதிப்பீட்டு முன்மொழிவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, திணைக்கள மதிப்பீட்டு குழுவினால் ஆய்வு செய்யப்பட்டன. வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, தேசிய மதிப்பீட்டு வழிநடத்தல் குழு (NESC) 2026 ஆம் ஆண்டில் 9 மதிப்பீடுகளை செயற்படுத்த அனுமதி அளித்ததுடன். அவை மூன்று அமைச்சு மட்ட மதிப்பீடுகளையும் ஆறு மாகாண சபை மட்ட மதிப்பீடுகளையும் உள்ளடக்கியவை ஆகும். இதன்படி, 2026 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு நிதியிலிருந்து ரூ. 19.1 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும், தேசிய மதிப்பீட்டு திட்டத்திற்கு தந்திரோபாய வழிகாட்டுதலும் மேற்பார்வையும் வழங்குவதற்காக NESC, 2025 ஜூலை 29 மற்றும் 2025 டிசம்பர் 09 ஆகிய திகதிகளில் இரண்டு கூட்டங்களை குறித்த ஆண்டிற்குள் நடாத்தியது.

மேலும், 2025 மார்ச் 11 மற்றும் 12 ஆகிய தேதிகளில் Sri Lanka Foundation Institute இனால் இரண்டு நாள் வதிவிடம் அற்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது. இதில் 11 துறைசார் அமைச்சுகள், 3 மாகாண சபைகள் மற்றும் இத்திணைக்களத்தினைச் சார்ந்த அதிகாரிகள் உள்ளடங்கலாக மொத்தம் 44 அதிகாரிகள் கலந்து கொண்டனர்.

அட்டவணை 2.5 : தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பை செயற்படுத்துவதில் முன்னேற்றங்கள் (01.01.2025 இல் இருந்து 31.12.2025 வரை)	
வகைப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	நடவடிக்கைகள் / சந்தர்ப்பங்கள் / பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
தேசிய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டும் குழு	43 பங்கேற்பாளர்கள் (2 கூட்டங்கள்)
2025 ஆம் ஆண்டில் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக தேசிய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டும் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	3
2025 ஆம் ஆண்டில் மாகாண சபைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக தேசிய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டும் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	6
NEPIF குறித்து நடத்தப்பட்ட பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சி (TOT) நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	2
NEPIF குறித்து நடத்தப்பட்ட TOT நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	125
NEPIF குறித்து நடத்தப்பட்ட பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	1
NEPIF குறித்து நடத்தப்பட்ட பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	44
2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற மதிப்பீடுகள் (தெற்கு மாகாண சபையினால் நடத்தப்பட்ட ஊட்டச்சத்து மேம்பாட்டுக் கருத்திட்டம்)	1

அட்டவணை 2.5.2: 01.01.2025 – 31.12.2025 வரையான காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்ட மதிப்பீடுகளின் முன்னேற்றம்			
இல.	மதிப்பீட்டின் பெயர்	செயற்படுத்தும் நிறுவனம்	தற்போதைய நிலை
01	மாநகர குருநாகல் நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வடிகால் திட்டம்	வீடமைப்பு, நிர்மாணிப்பு மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு	ADB நிதி உதவியுடன் இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை நிறைவு செய்யப்பட்டது
02	பதுளை-செங்கலடி வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	ADB நிதி உதவியுடன் இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை நிறைவு செய்யப்பட்டது
03	வனப் பரப்பினை அதிகரிப்பதற்கான சமூக பங்கேற்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	சுற்றாடல் அமைச்சு	ADB நிதி உதவியுடன் இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை நிறைவு செய்யப்பட்டது
04	வனவிலங்கு பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதிகளில் வாழ்விட மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	சுற்றாடல் அமைச்சு (வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்)	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது
05	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது
06	தம்புள்ளையில் 5000 மெட்ரிக் டன் விவசாயப் பொருட்களுக்கான வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு சேமிப்பு நிலையத்தின் கட்டுமானம்	வர்த்தகம், வாணிபம், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது
07	சார்க் கலாசார மையம் (மாத்தறை) கட்டுமானம்	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது
08	வெல்லமன்கர புதிய மீன்பிடித் துறைமுகக் கருத்திட்ட கட்டுமானம்	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
09	சௌபாக்ய உற்பத்தி கிராமத் திட்டம்	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது

10	தொழிற்பேட்டை அபிவிருத்தித் திட்டம்	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முனைவோர் அபிவிருத்தி அமைச்சு	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது
11	சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்களுக்கான கடன் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	2026 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டுக்குப் பின்னர் ஆரம்பிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது
12	வடமத்திய மாகாணத்தின் நீர்த்தேக்கங்களில் உள்நாட்டு நன்னீர் மீன்பிடித்தல் ஊக்குவித்தல்	வடமத்திய மாகாண சபை	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது
13	“அத்கம் பியச” களிமண் பொருட்கள் உற்பத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் தளபாடங்கள் விற்பனை கண்காட்சி வளாக கட்டுமான கருத்திட்டம்	வடமேற்கு மாகாண சபை	இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
14	கோழி வளர்ப்பிற்கான உள்ளீடுகளை வழங்கும் வாழ்வாதாரத்திற்கு உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	வடக்கு மாகாண சபை	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது

2.6 பெறுபேற்று அடிப்படையிலான முகாமைத்துவம் : அமைச்சுக்களின் பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பு மற்றும் மதிப்பெண் அட்டை

மேலும் இவ் ஆண்டில், திணைக்களமானது பெறுபேற்று அடிப்படையிலான முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை வலுப்படுத்தும் வகையில் இதற்காக, நிரல் அமைச்சுக்களின் பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பு (Ministerial Results Frameworks - MRFs) மற்றும் செயற்றிறன் மதிப்பெண் அட்டைகளைத் தயாரிப்பதற்காக நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களிற்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கியது. இம் முயற்சியானது, தேசிய அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகள், திணைக்களம் சார்ந்த நோக்கங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட மட்ட பெறுபேறுகளிற்கு இடையிலான ஒத்திசைவை விருத்தி செய்தலுடன், செயற்றிறன் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடலின் தரம், ஒருமைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையையும் மேம்படுத்தியது. 2025 அக்டோபர் 7 ஆம் தேதி வெளியிடப்பட்ட 25/1802/804/215 என்னும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின்படி, 22 நிரல் அமைச்சுக்களிற்கு MRFs மற்றும் செயற்றிறன் மதிப்பெண் அட்டைகளுக்கு அமைச்சரவை அனுமதி வழங்குவதற்கு DPMM அமைச்சரவைக்கு வசதியளித்ததுடன், இத் தரவின் அடிப்படையிலான தீர்மானம் எடுத்தல் சாத்தியமாவதுடன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் உறுதி பெற்று, அரசு செலவினங்களின் செயற்றிறன் மேம்படுத்தப்பட்டு, நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு மேம்படுத்தப்பட்டு, செயற்றிறன் அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு கலாச்சாரத்தினை பொதுத்துறையில் ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிரல் அமைச்சுக்களின் பணிப்பரப்பிற்கு ஏற்ப குடிமக்களுக்கு சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தல் ஆகியவற்றிற்கான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை எண் 2.6 : அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்பினைத் தயாரித்தல் (01.01.2025 தொடக்கம் 31.12.2025 வரை)

MRF தயாரித்தலின் நிலை	எண்ணிக்கை
அமைச்சரவை அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் இறுதி MRFs	22
கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களின் வகைப்படுத்தல்	எண்ணிக்கை
நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சில் நிரல் அமைச்சு அதிகாரிகளுடன் இடம்பெற்ற கூட்டங்கள்	03
DPMM இல் MRF இனைத் தயாரிப்பது குறித்தான கலந்துரையாடல்	04
MRF இனை நிறுவனமயமாக்கலுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01
மொத்தம்	08

2.7 ஒருங்கிணைத்த காலாண்டு முன்னேற்ற மதிப்பீட்டுக் கூட்டங்கள் (IQPRMs)

கட்டமைப்புச் செய்யப்பட்ட கண்காணிப்பு ஏற்பாடுகள், முன்னேற்ற மதிப்பீட்டு பொறிமுறைகள் மற்றும் உள்ளக நிறுவனக் கட்டமைப்பின் ஒருங்கிணைப்பு போன்றவற்றின் ஊடாக திணைக்களம் செயலாக்க வினைத்திறனை மேம்படுத்த பொறுப்பினை வலுப்படுத்த மற்றும் பொதுத்துறைகளில் முதலீட்டில் பணத்திற்கான மதிப்பினை அதிகரிப்பதற்கு இது பங்களிக்கிறது. இதற்காக, இத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறைவேற்றும் நிறுவனங்களின் தீவிரமான பங்களிப்பினை ஏற்படுத்தும் வகையில் ஒருங்கிணைத்த காலாண்டு முன்னேற்ற மதிப்பீட்டு கூட்டங்களை (IQPRMs) அறிமுகப்படுத்தின. இக் கூட்டங்கள், பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தினை அறிந்துகொள்வதற்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களிற்கு எதிராக செயற்றிறன் மதிப்பீடு, பிரதானமாக துறைகளில் காணப்படும் தனித்துவமான பிரச்சினைகளினை அடையாளம் காண்பதற்கு, வரையறுக்கப்பட்ட நேர மதிப்பீட்டுத் திட்டங்களை உறுதி செய்ய உதவின. IQPRMs தீர்மானங்களை வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் மற்றும் விரைவான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் கருத்திட்டத்தின் பங்குதாரர்களினை ஒன்று சேர்க்கும் வாய்ப்பாகவும் இது அடையாளம் காணப்பட்டது. இதன் முக்கிய வெளிப்பாடுகளாக, ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முன்னேற்ற மதிப்பீடுகள், செலவுகளின் அதிகரிப்பு மற்றும் செயலாக்கத்தில் காணப்படும் தாமதங்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் காணுதல், திட்டமிட்டப்பட்ட வெளிப்பாடுகள் மற்றும் வரவு செலவு ஒதுக்கீடுகள் இடையிலான இணக்கப்பாட்டினை அதிகரித்தல், மற்றும் செயற்றிட்டங்களை செயற்படுத்த வழங்கப்பட்ட பொறுப்புகளை ஆவணப்படுத்தல் போன்றவை காணப்படுகின்றன. இவற்றின் விளைவுகளாக செயன்முறைத் திட்ட செயற்பாட்டின் திறனை மேம்படுத்த, நிதி ஒழுங்கு வலுப்படுத்த, மற்றும் ஆதார அடிப்படையில் முகாமைத்துவ முடிவுகள் மூலம் பொது வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தவும் பங்களித்தது.

அட்டவணை எண் 2.7: காலாண்டு அடிப்படையிலான ஒருங்கிணைந்த முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்களின் முன்னேற்றம் - 31.12.2025

தொடர் இல	அமைச்சு	முதலாவது கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி	இரண்டாவது கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி	ஒவ்வொரு அமைச்சிலும் நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	20/03/2025	1/8/2025	2
2	போக்குவரத்து, துறைமுகம் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	11/04/2025	14/8/2025	2
3	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு, வீடமைப்பு மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு	10/4/2025	19/09/2025	2
4	பெருந்தோட்டம் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	7/4/2025	22/10/2025	2
5	கமத்தொழில் கால்நடை, வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு – கமத்தொழில் மற்றும் கால்நடை வளங்கள் பிரிவு	25/03/2025	24/10/2025	2
	கமத்தொழில் கால்நடை, வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு – காணி மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	28/03/2025	24/12/2025	2
6	சுற்றாடல் அமைச்சு	14/05/2025	11/11/2025	2
7	கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	9/5/2025	16/12/2025	2
8	கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	30/05/2025	16/10/2025	2
9	பாதுகாப்பு அமைச்சு – பாதுகாப்பு பிரிவு	15/05/2025	29/09/2025	2
	பாதுகாப்பு அமைச்சு - அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு	21/05/2025	30/09/2025	2
10	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	27/06/2025	21/10/2025	2
11	வலுசக்தி அமைச்சு	22/04/2025	20/08/2025	2
12	வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு	—	3/10/2025	1
13	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	2/5/2025	8/09/2025	2

14	தொழிலாளர் அமைச்சு	13/06/2025	10/10/2025	2
15	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	20/05/2025	07/10/2025	2
16	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத் துறை அமைச்சு	26/06/2025	—	1
17	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சு	—	26/05/2025	1
18	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு	19/05/2025	28/11/2025	2
19	மகளீர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	22/05/2025	28/08/2025	2
20	புத்தசாசனம், சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	25/06/2025	24/12/2025	2
21	பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	17/05/2025	17/10/2025	2
22	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	21/05/2025	12/09/2025	2
23	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	24/06/2025	22/10/2025	2
24	சுகாதாரம் மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	02/06/2025	18/09/2025	2
25	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	13/06/2025	15/09/2025	2
கூட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை		25	26	
		51		51

2.8 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் முன்மொழிவுகளைக் கண்காணித்தல்

22.03.2025 திகதி அன்று நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மேம்படுத்தல் சுற்றறிக்கை எண். 01/2025 இன் படி, இத் திணைக்களம் அதன் வழமையான கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகளுடன் இணைந்து, வரவு செலவுத் திட்ட உரையில் அறிவிக்கப்பட்ட 54 வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின் செயற்படுத்தல் முன்னேற்றத்தை கண்காணிப்பதுடன், அதனை பின்தொடர வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. வரவு செலவுத் திட்ட வாக்குறுதிகள், செயற்படுத்தலின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகள் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான ஒத்திசைவை உறுதிசெய்ய, தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட அறிக்கை சமர்ப்பிப்பு தேவைகள் மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளுடன் கட்டமைக்கப்பட்ட மாதாந்த மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் மூலம் கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இவ் மாதாந்த மதிப்பாய்வுகள், திட்டமிடப்பட்ட வெளியீடுகள் மற்றும் முக்கிய இலக்குகளுடன் ஒப்பிட்டு முன்னேற்றத்தினை மதிப்பிடுதல், கால அட்டவணைகளிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் விலகல்களினைப் பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவுகளினை அடைவதில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்தும் அபாயங்களினை அடையாளம் காணுதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன. இச் செயன்முறையானது செயற்படுத்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகளை ஆரம்பத்திலேயே அடையாளம் காண உதவியதுடன், அதனுடன் தொடர்புடைய நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் சரியான நேரத்தில் திருத்த நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு வசதியாக அமைந்தது.

அதன்படி இக் கண்காணிப்பு அணுகுமுறையின் விளைவாக, விளைவுகளிற்கான பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்கை நிலை தீர்மானங்களுக்கு தேவையான உள்ளீடுகளை வழங்குதல் என்பன ஊடாக திணைக்களத்தின் வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின் செயற்படுத்தல் செயற்றின் குறித்து புதுப்பிக்கப்பட்ட முழுமையான கண்ணோட்டத்தை பராமரிக்க முடிந்தது. அந்தவகையில், வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின் கண்காணிப்பானது, வரவு செலவுத் திட்ட முயற்சிகளின் சிறந்த செயற்படுத்தலுக்கு பங்களித்ததுடன், கொள்கை ரீதியான கடமைகளை அளவிடக்கூடிய அபிவிருத்தி விளைவுகளாக மாற்றுவதற்கு உதவிபுரிந்தது.

2.9 கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு பணிக்குழுவினை அமைத்தல்

பொதுத்துறை முழுவதும் ஒருங்கிணைப்பு, நிறுவனத் திறன் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு (M&E) நடைமுறைகளில் நிலைத்தன்மையை வலுப்படுத்துவதற்காக, ஒரு பிரத்தியேக கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு செயற்பாட்டுக்குழு ஆனது ஒரு தேசிய கூட்டு தளமாக முறையாக நிறுவப்பட்டது. இப் பணிக்குழுவானது அனைத்து நிரல் அமைச்சுக்களின் பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) மற்றும் ஒன்பது மாகாண சபைகளின் பிரதி பிரதம செயலாளர்கள் (திட்டமிடல்) ஆகியோரை ஒன்றிணைப்பதுடன், இதன் மூலம் தேசிய மற்றும் பிராந்திய நிலைகளில் முழுமையான பிரதிநிதித்துவம் உறுதி செய்யப்படுகிறது. இதனை செயற்படுத்தும் போது எதிர்கொள்ளும் திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு தொடர்பான பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்ளவும், குறிப்பாக திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு தொடர்பான தொடர்பு மையப் பொறுப்புகள் குறித்து நடைமுறைத் தீர்வுகளை அடையாளம் காணவும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அமைப்பாக செயற்படுகிறது.

இப் பணிக்குழுவின் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தும் ஒரு பகுதியாக, சர்வதேச அபிவிருத்தி பங்களிகளின் தொழில்நுட்ப உதவியுடன், நடப்பு ஆண்டில் 63 அதிகாரிகளுக்காக திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சிகள் இரண்டு தடவைகள் நடாத்தப்பட்டன. மேலும் இப் பயிற்சிகளின் மூலம், விளைவுகள் அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு, மதிப்பீட்டு முறைமைகள், மற்றும் தீர்மானம் எடுப்பதற்கான மதிப்பீட்டு முடிவுகளினைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை குறித்து தொழில்நுட்ப அறிவை வலுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தின. கூடுதலாக, இவ் அமர்வுகள் மூலம் அனுபவப் பகிர்வு, பொதுவான சவால்கள் குறித்தான கலந்துரையாடல், மற்றும் அமைச்சுக்கள் மாகாணங்கள் என்பவற்றிற்கு இடையே சிறந்த நடைமுறைகளை பரப்புவதற்கான ஒரு தளத்தையும் வழங்கியுள்ளன.

2.10 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்றிறனை வெளியிடுதல்

பொது வளங்களை வினைத்திறனாகவும், விளைதிறனாகவும் மற்றும் கூடிய பயனினைப் பெறும் முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வது, சிறந்த பொது முதலீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கிற்கான அடிப்படைத் தேவையாகும். இச் சூழ்நிலையில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு, காலம் மற்றும் தர அளவுகோல்களிற்குள் நாடு முழுவதும் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளினை அடைவதும், மற்றும் பொது நிதி முகாமைத்துவத்தினை வலுப்படுத்தவும், அபிவிருத்தி தாக்கத்தினை அதிகப்படுத்தவும் அவசியமாகும்.

செயற்றிறன் வாய்ந்த கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு முறைமைகள் மூலம் செயற்படுத்தல் முன்னேற்றத்துடன் தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுக்கு காலதாமதமின்றி அறிக்கை செய்வதை இயலுமைப்படுத்துகின்றன. அதே நேரத்தில்

செயற்படுத்தலில் ஏற்படும் தடைகள், ஆபத்துக்கள் மற்றும் ஏற்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு ஆதாரத்தின் அடிப்படையிலான தீர்மானங்கள் உதவுகின்றன. இந் நோக்கங்களை அடைவதற்காக, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிமூலம் நிதியளிக்கப்படும் பொது முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் சீராகவும் காலத்திற்குள் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களமானது மூலோபாய மேற்பார்வை, தொழில்நுட்ப வழிகாட்டுதல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குகிறது. அதன்படி, அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்றிறன் குறித்த காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள், இத் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவை முன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்கள் அதனுடன் தொடர்புடைய கொள்கை உருவாக்குபவர்கள் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களிடையே பகிரப்பட்டதுடன், அதன் பின்னர் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் இணையத் தளத்திலும் (www.treasury.gov.lk) வெளியிடப்பட்டுள்ளதனால், பொதுமக்கள், பொது அமைப்புகள் மற்றும் ஏனைய ஆர்வமுள்ள தரப்பினர் போன்றவர்கள் பொது செலவுகள், வளங்களின் பயன்பாட்டின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதன்மையினை அறிந்துகொள்ள முடிந்தது.

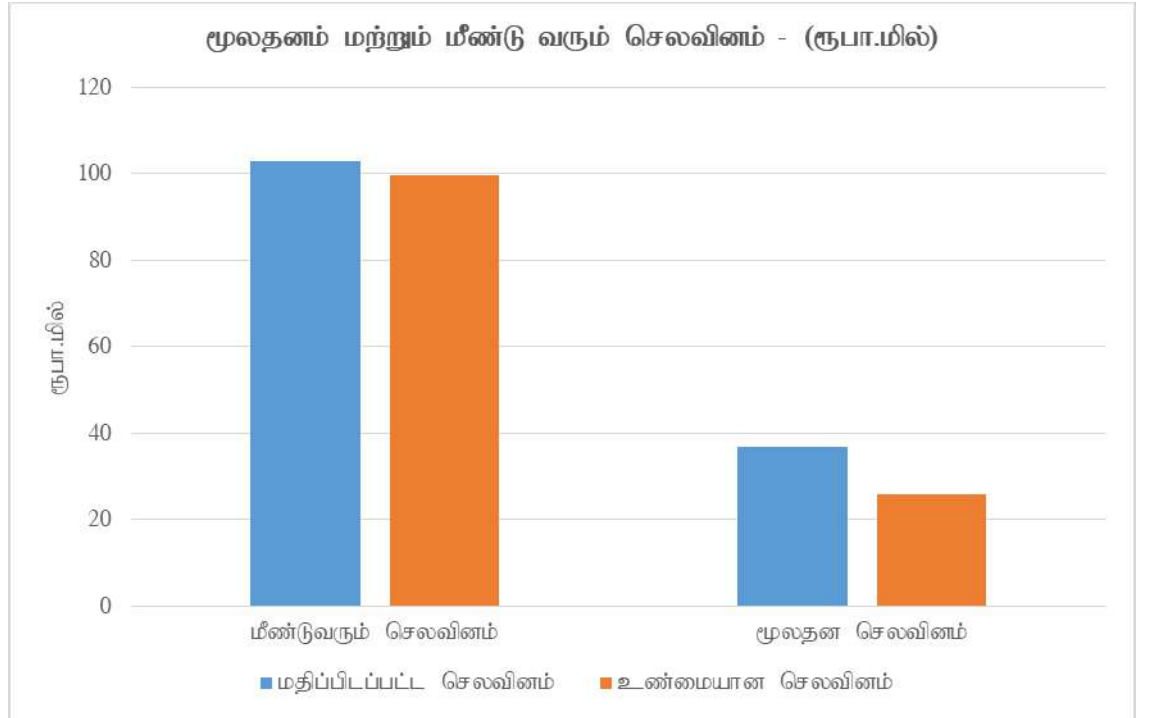
அத்தியாயம் 3 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

3.1 பாதீட்டு தகவல்

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் 2025 வருடத்திற்கான செலவினம் வரைபு இலக்கம் 01 மற்றும் அட்டவணை 3.1 இனூடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 3.1:பாதீட்டு தகவல் (31.12.2025 திகதியில்) மூலதனம் மற்றும் மீண்டு வரும் செலவினம் - (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	103	99.60
மூலதன செலவினம்	37	25.83
மொத்தம்	140	125.43

வரைபு இல 3.1 : 31.12.2025 திகதியிலான பாதீட்டு தகவல்



3.2 2025 ஆம் வருடத்தின் திரண்ட நிதி செயற்றிறன்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப்	
		(ரூபா)	
நிறுத்தப்பட்ட ஒழுக்கீடு: 2025	குறிப்பு	2025	2,024
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உடனடிப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணைகள்		99,633,000	79,210,000
- வைப்புகள்		133,965	747,676
- முற்பணைக் கணக்குகள்		7,799,714	6,162,797
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		107,566,679	86,120,473
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		107,566,679	86,120,473
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		12,273,765	744,622
- தேவையான வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		95,292,914	85,375,851
- கழி : செலவினம்			
- மீண்டுவரும் செலவினம்			
77,950,000.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள்	5	76,869,021	61,935,795
24,760,000.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	22,477,142	19,353,061
290,000.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	251,797	259,350
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		99,597,960	81,548,206
- மூலதனம் செலவினம்			
5,000,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,235,941	212,400
1,680,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	673,912	-
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
500,000.00 திறன் விருத்தி	14	398,432	210,170
29,820,000.00 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	23,525,144	728,202
37,000,000.00 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		25,833,428	1,150,772
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		133,965	747,676
- முற்பணைக் கொடுப்பனவுகள்		8,722,281	6,036,373
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		8,856,246	6,784,049
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		134,287,634	89,483,027
140,000,000.00 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதி ஒ = (உ)-ஐ)		(38,994,720)	(4,107,176)
- பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி நிதி		(38,994,720)	(4,107,176)
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பணை நிதி		(38,994,720)	(4,107,176)

K. Piratheepan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 07

3.3 நிதி நிலைமை கூற்று

2025 டிசம்பர் உள்வாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	65,061,875	64,756,889
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	9,424,325	8,501,759
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		74,486,200	73,258,648
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		9,424,325	8,501,759
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்			
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி	65,061,875	64,756,889
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		
திர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		74,486,200	73,258,648

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 இடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் பத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2025 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (C) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீடு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 24.02.2026

Dr. Harshana Subasinghe
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01



கணக்கீடு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 17.02.2026
S. Hemantha Vijitha Kumara
Director General
Director General of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

பிரதான கணக்காய்வு
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: 17.02.2026
திகதி:

A. Piratheegan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

3.4 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசு-ரீ

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	16,432,494	3,512,135
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	99,633,000	79,210,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	7,559,046	4,229,468
வைப்புக்களின் பெறுகை	133,965	747,676
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	123,758,505	87,699,279
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூரிய வேதனைங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	98,967,313	81,031,006
மாளியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	251,797	259,350
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு மூலதன மாற்றங்கள் திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	2,499,316	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	236,156	-
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	12,273,765	744,622
முற்பணக் கொடுப்பனவு	8,722,281	3,978,254
வைப்புக் கொடுப்பனவு	133,965	747,676
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	123,084,593	86,760,908
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	673,912	938,372
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம் கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	673,912	938,372
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	673,912	938,372
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(673,912)	(938,372)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
நவம்பர் 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப வைப்பு	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

M. Manneepan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Telangana

3.5 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலக்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காக மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.

அட்டவணை இல. 3.2: வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை ரூபா. '000					
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக%
இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.					

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல 3.3: ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை ரூபா. '000				
ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி		உண்மையான செலவினம்	பயன்பாடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	99,000,000.00	103,000,000.00	99,597,959.00	97
மூலதன	37,000,000.00	37,000,000.00	25,833,428.00	70

3.8 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

அட்டவணை இல. 3.4: ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. '000						
தொடர் இல.	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	தேர்தல் ஆணைக்குழு	தேர்தல் செலவினம்	236,156.00	236,156.00	236,156.00	100%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல. 3.5 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை ரூ. '000					
ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2025 திகதியில் சொத்து மீளாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2025 திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	65,061,875.14	65,061,875.14	-	100%
9153	காணி	-	-	-	
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	குறை வேலைகள்	-	-	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

** ** பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது, கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு (SCAN) இங்கே சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியானது இணைப்பு 02 ஆக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்ட அடிப்படையில்)

அட்டவணை இல 4.1: நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (2023.12.31 திகதியில்)			
விசேட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%) எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
முன்னேற்றங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக உரியகாலத்தில் வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிதியுதவியளிக்கும் நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையும்	√		
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை கட்டமைப்பின் உருவாக்கல் மட்டம்/நிலை	√		
தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினை மதிப்பிடும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் மட்டம்:நிலை	2025 ஆம் ஆண்டில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 14 கருத்திட்டங்களில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியுதவியுடன் 03 கருத்திட்டங்ளிற்கான இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டன. மேலும் ஏனைய 11 மதிப்பீடுகள் இவ் ஆண்டில் நடைபெற்றுக் கொண்டிருந்ததுடன், 2026 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்காக 09 முன்மொழிவுகள் NESC ஆல் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.		
அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

அத்தியாயம் 5 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை (SDG)

நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்தலின் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் சம்பந்தமாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் அட்டவணை இல 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல 5.1 : நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை					
இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	தற்போது வரை அடைந்துள்ள வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
16	16.6	1.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பை அணுகும் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை	தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.		
	16.7				
	16.8	2.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பிற்கு பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடங்கல் பற்றிய அறிக்கைகள்			
	16.10				
		3.மதிப்பீட்டு வெளிப்பாடுகளுக்கு எளிதான அணுகல்	√		
		4. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்புக்கு உரிய நேரத்தில் பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடைகள் பற்றிய அறிக்கைகள்	தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது		
		5. அபிவிருத்திப் பங்களிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த கருத்திட்ட மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	√		
		6. அபிவிருத்திப் பங்களிகளிடம் காணப்படும் தகவல்களுக்கான பிரவேசம்	√		
17	17.8	1.அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பரிமாற்றப்படும் தகவல்களை பேணுதல்			√
	17.16				
	17.17	2. சிறந்த நடைமுறைகள் (கருத்திட்டங்கள்) பற்றிய தகவல்களை பேணுதல்			√

அத்தியாயம் 6 – மனித வள விபரக் குறிப்பு

6.1 உத்தியோகத்தர் தொகை தொடர்பான முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் ஆளணியினர் தொடர்பான தகவல்கள்

31.12.2025 திகதியன்று திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 6.1 : திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் (31.12.2025 திகதியில்)			
ஆளணியினரை வகைப்படுத்துதல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	காணப்படுகின்ற ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	31	20	11
நடுத்தர நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	04	01	03
இடைநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	46	34	12
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	20	13	07
மொத்தம்	101	68	33

6.2 ஆளணி வெற்றிடங்கள்

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 101 ஆக இருந்த போதிலும் 31.12.2025 ம் திகதியில் உண்மையான ஆளணியினர் 68 மட்டுமே காணப்படுகின்றது. அதன்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்கள் 33 ஆகும். மேலும் 11 சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் 05 உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குரியவர்கள், 01 உத்தியோகத்தர் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்குரியவர் என்பதுடன் ஏனையோர் இலங்கை நிர்வாக சேவைக்குரியவர்கள் ஆவர். அத்துடன் 03 பதவிகள் வெற்றிடங்களில் 02 பதவிகள் மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையாகும். இப்பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதனால் திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை கடுமையாகப் பாதித்ததுடன், இதற்காக வெற்றிடங்களினை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அனைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களும் இத்திணைக்களத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஏவ்வாறாயினும் அத்தகைய பிரிவுகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதானது திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை மிகவும் பாதிப்பதையச் செய்கின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை இலக்கம் 6.2: உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சி விபரங்கள் (01.01.2025 தொடக்கம் 31.12.2025 வரை)					
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ. மில்.) (உள்நாடு / வெளிநாடு)	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு
Australia Awards Short Course on Bridging Research to Policy (Australia Awards South Asia and Mongolia)	01	17.03.2025 to 28.03.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	கொள்கையுடன் ஆய்வினை இணைத்தல் தொடர்பான அறிவு
Seminar on Experience Exchange in the field of Economic Development and Poverty Alleviation between China and Sri Lanka	01	23.03.2025 to 05.04.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு போன்றவற்றில் காணப்படும் தொழில் நுட்பமயமாக்கல் குறித்த அறிவினை, சீனாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான அனுபவங்களினை பரிமாற்றம் செய்தல்.
Training Programme on "Digitalization"	01	21.04.2025 to 05.05.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	தொழில்நுட்ப மயமாக்குதல் தொடர்பான அறிவு
Seminar on Engineering Project Management for Developing Countries	01	29.04.2025 to 12.05.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளுக்கான பொறியியல் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ மாநாடு மற்றும் இலங்கையில் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் இடங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான மாநாடு

Seminar on Construction and Management of Development Zone for Sri Lanka	01	29.04.2025 to 12.05.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	இலங்கையில் அபிவிருத்தி வலயங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் முகாமைத்துவம் குறித்த மாநாடு
Proposed study Mission to Malaysia by senior Treasury Officials from the Government of Sri Lanka	01	12.05.2025 to 16.05.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	இலங்கை அரசாங்கத்தினால் சிரேஷ்ட திறைசேரி அதிகாரிகளுக்காக மலேசியாவிற்கு முன்மொழியப்பட்ட ஆய்வுப்பணி
TA 10105-SRI: Promoting Private Sector Investment in Energy Transition Knowledge Sharing Programm on Republic of Korea's Experiences on Green Energy Transition	01	16.06.2025 to 20.06.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	TA 10105-SRI: எரிசக்தி மாற்றத் துறையில் தனியார் துறை முதலீட்டை ஊக்கு விப்பதற்கான அறிவுப் பகிர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் பசுமை எரிசக்தி மாற்றம் தொடர்பில் கொரியா குடியரசின் அனுபவத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்
Seminar on Investment and Financing Management of Railway Infrastructure Construction for Developing Countries	01	09.06.2025 to 22.07.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளில் புகையிரத உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்கான முதலீடு மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் குறித்த அறிவு
Nomination to Participate in a Knowledge Exchange Event in Japan on Efficient and Resilient Urban Transportation, August 04 - 08, 2025	01	04.08.2025 to 08.08.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	வினைத்திறனான மற்றும் நெகிழ்திறன் மிக்க நகர்ப்புற போக்குவரத்து தொடர்பான அறிவு

Conducting Household Surveys - Sampling Methodologies and Analyses- Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India in India	01	06.08.2025 to 19.08.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	இந்திய அரசின் வெளியுறவு அமைச்சின், இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) உதவித்தொகை திட்டத்தின் கீழ் வீடுகளில் ஆய்வுகளை நடத்துவது குறித்த அறிவு மற்றும் மாதிரி முறைகள் மற்றும் பகுப்பாய்வு
2025 Asian Evaluation Week (AEW) “Navigating Crises: Building on Successes” From 01st to 04th September 2025, in Xi’an, People’s Republic of China	01	01.09.2025 to 04.09.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	2025 ஆசிய மதிப்பீட்டு வாரம் (AEW) பற்றிய அறிவு – “வெற்றிகளைக் கட்டியெழுப்புவதல் ஊடாக நெருக்கடிகளைத் தீர்த்தல்”
South Asia Operation Forum 2025	01	22.09.2025 to 24.09.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	தெற்காசிய செயற்பாடுகள் மன்றம் 2025
Training on Impact Evaluation Focusing on Health, Education and Social Protection Projects From 29th September to 02nd October 2025, Manila	02	29.09.2025 to 02.10.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கருத்திட்டங்களின் தாக்க மதிப்பீடு குறித்த அறிவில் கவனம் செலுத்துதல்
Shanghai International Programme for Development Evaluation Training (SHIPDET) in China	03	27.10.2025 to 31.10.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	அபிவிருத்தி மதிப்பீட்டு பயிற்சிக்கான ஷங்காய் சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டம் (SHIPDET)

Understanding Risk Management & Risk Financing for Disaster Resilience in Singapore	01	27.10.2025 to 31.10.31	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	அனர்த்த மீள் திறனுக்கான இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் இடர் நிதியுதவியைப் புரிந்துகொள்ளுதல்
6th Capacity Building Programme on “Clean Cities, Better Futures: Transforming Urban Sri Lanka with Regional Practices – II” for the Civil Servants of Sri Lanka	01	27.10.2025 to 07.11.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	”தூய்மையான நகரங்கள், சிறந்த எதிர்காலம்: பிரதேச நடைமுறைகளுடன் நகர்ப்புற இலங்கையை மாற்றியமைத்தல்- II” என்ற தலைப்பில் இலங்கை அரசு ஊழியர்களுக்கான 6 வது செயற்றிறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் அறிவினை பெற்றுக்கொள்ளல்
South Asia Regional Training Workshop on Economic Analysis of Investment Projects	01	10.11.2025 to 13.11.2025	உதவி வழங்குனரால் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாடு	முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களின் பொருளாதார பகுப்பாய்வு தொடர்பான அறிவு
New Procurement Guidelines Compendium – 2024	02	2025.02.13 -one day	28,000.00	உள்நாடு	பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான அறிவு
Two-day training programme on the application of provisions and procedural rules of the Establishments Code	03	2025.03.20 & 21 (two days)	39,000.00	உள்நாடு	நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளினை தாபன விதிகளில் பயன்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு
Two-day workshop on salary conversion	02	2025.03.17 & 18 (two days)	26,000.00	உள்நாடு	சம்பள மாற்ற செயன்முறைகள் தொடர்பான அறிவு

Participation in management-related activities for executive-grade officers in the public sector	02	2025.04.09 one day	10,000.00	உள்நாடு	முகாமைத்துவம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் பங்குபற்றுதல்.
Diploma in Public Procurement and Contract Administration – 2025	01	2025-2026 (1 year)	75,000.00	உள்நாடு	அரசு பெறுகை நடைமுறை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் குறித்தான அறிவு
Speech craft Training with Toastmasters International	04	10 consecutive weeks (2hrs. Per day)	140,000.00	உள்நாடு	பொதுப் பேச்சுப் பயிற்சி - Toastmasters International
ORF Training for Development officers	25	One day	5,520.00	உள்நாடு	அமைச்சுக்களின் பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பு தொடர்பான அறிவு

அத்தியாயம் 7 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை இலக்கம் 7.1: இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை (2025.12.31 திகதியில்)

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊழிப்புள்ள) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புப்பு – 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

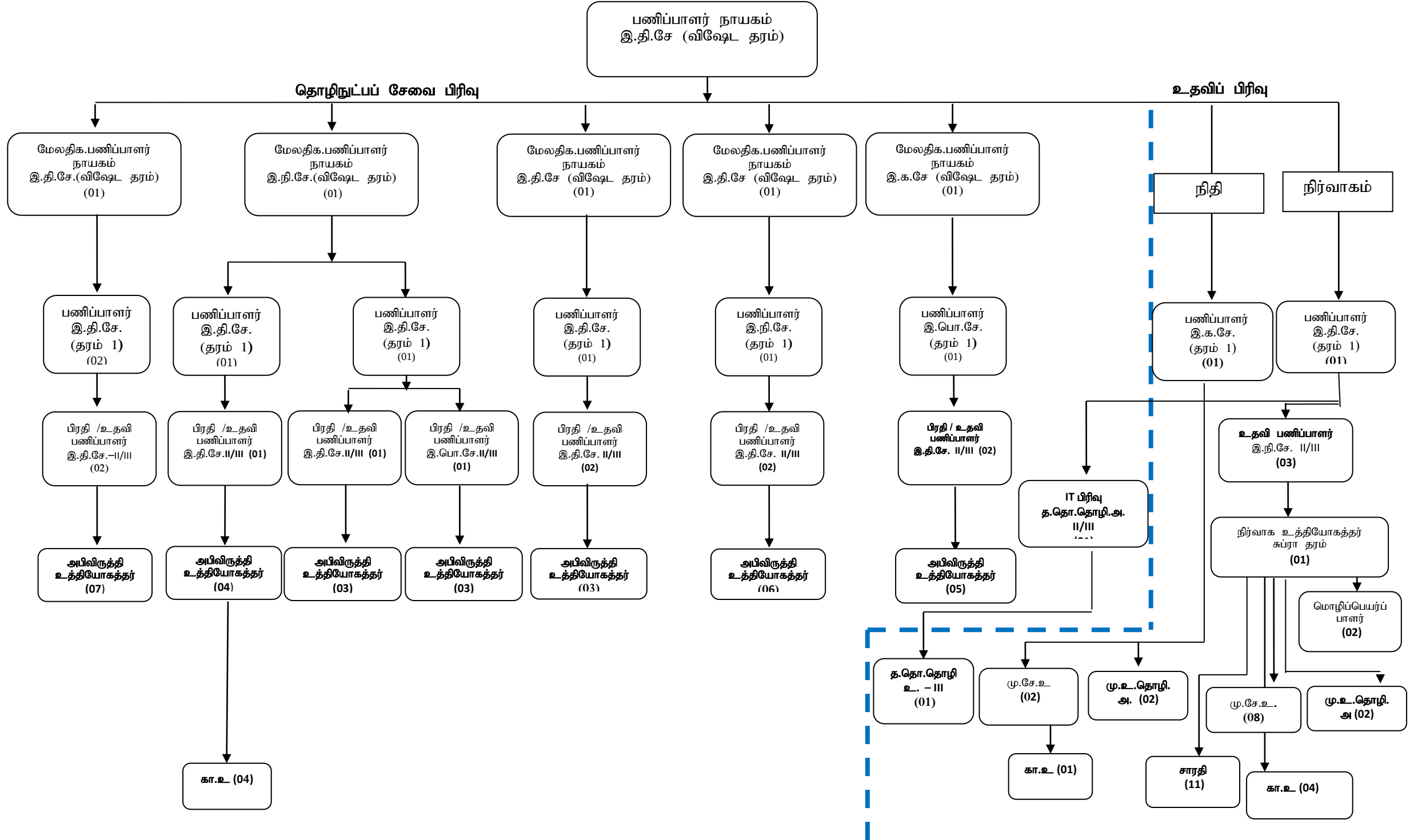
03	நிதித் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி இ அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டேஜா) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி இ ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			

7.1	டிஎம்ஏ-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் நடாத்தப்படுகின்றது.	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017இல் சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒருங்கிணைக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையில்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி இப் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுத் தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானது குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் பூரண உரிமைமாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு	இணக்கமானது		

	முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்			
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மிகுதியாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவகையில் பொறுப்புக்களை பேணுதல்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்		ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையி லிருந்து மீட்டெடுப்பு நடந்து வருகிறது.	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமின்மை		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானத்தைவைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்டி சுற்றறிக்கை இல.04:2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் புத்தகமொன்றை பேணுவதுடன் நடாத்திச்செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான நற்சான்றிதழ்: குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை இ பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேற்கூறிய மனிதவள திட்டமிடலினுள் உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	பி/ஏ சுற்றறிக்கை எண் என்/ஆர் இன் விதிகளின்படி. 02/2028 (1)		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்இ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் விசேடதிறன் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்பை வழங்கி உயர் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		





Annual Performance Report 2025

Department of Project Management and Monitoring

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

Annual Performance Report – 2025
Department of Project Management and Monitoring
Expenditure Head No: 280

Chapter 01	-	Institutional Profile / Executive Summary
Chapter 02	-	Progress and the Future Outlook
Chapter 03	-	Overall Financial Performance for the Year
Chapter 04	-	Performance indicators
Chapter 05	-	Performance of Sustainable Development Goals (SDG) achievement
Chapter 06	-	Human Resource Profile
Chapter 07	-	Compliance Report

Chapter 01 – Institutional Profile / Executive Summary

1.1 Introduction

In order to ensure the efficient and optimal use of public investment, it is essential to pay special attention to achieve the desired results from the development projects and programs implemented by the line Ministries and agencies within the agreed cost and time frame. Furthermore, through a rigorous monitoring process, it is possible to report the progress of projects and programs to the relevant parties as well as take rational and informed decisions regarding the removal of bottlenecks and issues arising during the implementation. In order to ensure the achievement of these objectives, the Department of Project Management and Monitoring (DPMM) plays a vital role through supervision, consultation and facilitation for the smooth implementation of projects and programs.

The DPMM acts as the focal point for project evaluation and provides necessary technical support to inculcate the evaluation culture in the public sector and implementation of the national evaluation policy framework. Furthermore, DPMM shares the evaluation findings, recommendations for the proper planning, decision making and resource allocation in order to ensure optimum utilization of public investments.

In 2025, the Department facilitated strengthening the monitoring and evaluation and evidence-based decision-making through Public Investment Monitoring and Evaluation Committee (PIMEC) established by the cabinet of ministers as per the PFM act. For reviewing the performance of the all development programs & projects and resolving implementation bottlenecks the Cabinet of Ministers approved the new mechanism, Integrated Quarterly Progress Review Meetings (IQPRMs) for line Ministries to systematically assess the physical and financial progress and agree on time-bound corrective actions. In addition, to strengthen results-based management in line Ministries, the Ministerial Results Frameworks (MRFs) were introduced, while oversight was enhanced through structured monthly review meetings to monitor the performance and implementation status of Budget proposals, further strengthening the overall monitoring framework.

Furthermore, to bring together key personnel responsible for monitoring and evaluation (M&E) within each line ministry, foster teamwork, share knowledge, and collectively advance M&E methodologies and applications across the public sector, the National Working Group on Monitoring and Evaluation was established. In 2025, these initiatives collectively contributed to enhance the efficiency, effectiveness, and transparency of public investment management, providing decision-makers with timely and credible information on institutional readiness to take corrective measures, allocate resources optimally, and maximize development impact.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision:

Towards development effectiveness

Mission:

Monitoring, evaluation and facilitation of all development projects to ensure the generation of intended development results as well as providing consultancy to implementing agencies.

Objective:

Enhance the generation of intended development results within the agreed time and cost through optimal use of resources.

To achieve these objectives, the DPMM provides strategic oversight, technical guidance, coordination, and facilitation to ensure the smooth and timely implementation of public investment projects and programmes financed through both domestic and foreign sources. Through structured monitoring and evaluation arrangements, progress review mechanisms, and inter-institutional coordination, the Department contributes to improving implementation efficiency, strengthening accountability, and enhancing value for money in public investments.

1.3 Key Functions

1. Collect information, analyze and monitor foreign and local funded development projects and programmes
2. Report performance of large and Mega scale projects and programs to the Cabinet, quarterly.
3. Resolving issues of the mega-scale development projects and programmes.
4. Facilitate to review the status of development projects and programmes financed by different development partners
5. Verify the results achievement of selected foreign financing development projects and report to donor agencies for foreign finance disbursement
6. Facilitate the implementation of National Evaluation Policy
7. Undertake of projects assessments and evaluations based on the request made by different partners and provide feedback to the planning process
8. Distribute development information through publishing performance reports of the development projects and programmes

1.4 Organizational Chart: (Annexure 1)

1.5 Main clusters of the Department

The Department of Project Management and Monitoring has structured with the twelve (12) technical units and two (02) co-operate units under the direct supervision of Director General and five Additional Director Generals as below.

Technical Units of the Department

1. Social Security, Health, Information Technology, Science & Technology
2. Education, Higher Education, Skills Development
3. Agriculture and Livestock
4. Plantation & Fisheries
5. Irrigation & Land
6. Labour, Youth & Sports, Trade, Tourism
7. Environment & Wildlife, Disaster Management, Coastal Conservation
8. Urban and Lowland Development, Housing
9. Water and Sanity
10. Transport & Civil Aviation, Ports & Roads
11. Power and Energy
12. Public Administration, Home Affairs, Media, Religious, Cultural, Local Government, Defence, Judicial and Prisons, and Regional Development

Co-operate units of the Department

1. Administration
2. Finance

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes

In accordance with Public Financial Management (PFM) Act No. 44 of 2024, DPMM mandated to monitor all public investment and submit quarterly progress reports to the Cabinet of Ministers for mega and large-scale projects. Monitoring includes, physical and financial progress, risk assessment and issue management compliance with approved plans and project objectives. Status of the projects performance is classified by using a color-code system reflecting progress, timelines, cost management, and risk mitigation. This enables evidence-based decisions and timely corrective actions.

In 2025, DPMM monitored over 200 large and mega-scale projects, across all the sectors implemented under all the Line Ministries. Department was able to submit fourth quarter progress reports of year 2024 and first, second, third quarter progress reports of year 2025 to the Cabinet of Ministers with recommendations

During the year 2025, 216 large and mega scale development projects have been implemented under various Line Ministries utilizing foreign and domestic financial resources. Progress of those projects was collected from relevant Ministries monthly. Out of these large and mega scale projects, 114 were financed by domestic funds and 102 projects financed by foreign funds.

Table No 2.1 : Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes	
Funding source	No. of projects
Domestic funds (GoSL)	111
Domestic Loan (Domestic Bank loan)	03
Total projects under domestic financing	114
Foreign loan	73
Foreign grants	29
Total projects under foreign financing	102
Total projects (domestic & foreign financing)	216

In addition, with the technical assistance of the International Monetary Fund (IMF) and in compliance with the provisions of the Public Finance Management Act, **Regulations and Directives related to DPMM** were drafted to strengthen the process of Monitoring and Evaluation for public investment management.

These regulatory instruments were designed to standardize and enhance the processes of implementation, monitoring, and evaluation of public investment projects. Particular emphasis was placed on ensuring fiscal discipline, value for money, transparency, and accountability in the use of public investments.

2.2 Field Monitoring

A special attention should be paid to resolving existing issues in some of the projects identified during the progress review process. Therefore, the monthly and quarterly reports provided by the line ministries and the project performance meetings with the stakeholders alone are not sufficient to ascertain the true status of the projects, and therefore, observations made through field visits are very important.

As it is a key mechanism for verifying ground-level implementation and validating reported progress, field visits play a vital role in ensuring the accuracy and reliability of project reporting. They allow for real-time observation of challenges and operational realities that desk reports may not capture. This department prepares a field visit plan at the beginning of each year under each sector. Accordingly, Annual sector-specific field visit plans for 2025 were prepared, prioritizing high-impact and high-risk projects.

In 2025, 37 field visits were performed across critical projects. These field visits are assessed compliance with approved timelines, budgets, and quality standards, verified resource utilization and operational efficiency, engaged directly with beneficiaries and local stakeholders. Field visits have strengthened DPMM's ability to identify risks early, verify results, and support timely interventions, contributing directly to citizen-centered outcomes. During the 37 field trips carried-out for the year, 60 projects were observed and the department carried out a special task to solve the problems of the development projects according to the field observations, reports and the data collected. Some photographs taken during the field inspections are presented in the on pages 89 to 93 of this report.

**Table No 2.2 : Progress of Monitoring through Field Visits
(From 01.01.2025 – 31.12.2025)**

Sector/ Field	No. of field visits	No. of project covered through Field supervision	No. of reports submitted to stakeholders
Education, Higher Education, Skills Development/ Defence and Disaster Management/ Public Security & Parliamentary Affairs	04	08	08
Agriculture and Irrigation	05	05	05
Health and Youth & Sports	04	12	12
Foreign Affairs and Justice	02	04	04
Urban and Transport	05	05	05
Water sector	01	01	01
Highways Sector	09	18	18
Power and Energy	01	01	01
Public Administration, Home Affairs, Religious, Cultural, Local Government/ Women Affairs	05	06	06
Total	36	60	60

Agriculture & Irrigation

Mahaweli Water Security Investment Programme Wemidilla LB Main Canal



Kalu Ganga – Moragahakanda Transfer Canal (Open canal)



Palugaswewa, Main Tunnel outlet



Heightening of Minipe Left Bank Canal



Establishment of a Professorial Unit at Karapitiya Hospital University of Ruhuna



Design, Construction, Supervision, Commissioning completion and Maintenance of Twelve storied building complex for the Faculty of Medicine Univesity of Ruhuna



Establishment of National College of Education for Technology Stream (GOSL/ KOICA)



Science & Technology Human Resource Development (STHRD) Project Faculty of Technology - University of Rajarata, Mihintale, Anuradapura



Health & Education / Youth & Sports

Upgrading Health facilities of selected hospitals BH/ Meerigama



Development of Sports Infrastructure Facilities- Construction of Provincial and District Sports Complexes, Gampaha



Transport/ Highways/ Ports & shipping

Development of Strategic Cities – Anuradhapura (AIUDP)



East Terminal Phase II Port



Regional, Provincial Development & Public Administration

Installment of Mobile racking System



Greater Colombo water and wastewater management improvement investment programme -
Tranche 3 (EIB Component) Narahenpita



Greater Colombo water and wastewater management improvement investment programme -
Kirulapana contract



Greater Colombo Waste water Management Project Pumping Station



Power and Energy

Installation of Battery Energy Storage System at Hambantota Grid Substation



2.3 Conducting Special Meetings and Discussions / Facilitation of development partners

This Department has conducted special meetings in order to provide continuous facilitation by submitting ideas and proposals for the formalization and efficient execution of the basic activities of starting development projects such as expediting land acquisition activities, expediting the procurement process and solving inter-agency problems, etc. with the participation of line ministry officials, project directors, contractors, development stakeholders and representatives of other departments of the Ministry of Finance. In addition, the officers of the department also participated in the meetings and discussions related to development projects conducted by other institutions.

Further, the task of a facilitator of development stakeholders in the implementation of development projects through the annual review process with development stakeholders in order to confirm the timely achievement of the desired development results through the acceleration of projects is another key element in the annual program of this department. Accordingly, portfolio progress review meetings were conducted on projects supported by the Asian Development Bank/ World Bank in the year 2025. It has contributed to an effective project management by bringing the challenging issues of the projects to the attention of the relevant authorities.

Table No 2.3: Special Meetings and Discussions held in 2025 (From 01.01.2025 – 31.12.2025)	
Meetings / Discussions Classification	Number
Special meetings conducted by DPMM with Line Ministries and Project Management Units to resolve project issues	15
Donor Review Meetings	23
Progress Review Meetings	48
Sectoral Meetings	06
Meetings with development partners	48
Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings	78
Other Special Meetings / Discussions	50

2.4 Public Investment Monitoring and Evaluation Committee

A major achievement of the year was the operationalization of the Public Investment Monitoring and Evaluation Committee (PIMEC) as a formal mechanism to review project performance, resolve implementation bottlenecks, and enhance coordination among key stakeholders involved in public investment management. According to Section 44(3) of the Public Financial Management Act No. 44 of 2024, a committee comprising not more than eleven officials responsible for planning, resource allocation, budgeting, financing, and monitoring is to be appointed by the Cabinet to make swift decisions on issues arising from the implementation of public investment projects. This is to prevent delays and ensure timely delivery of anticipated benefits to the public. With the establishment of the said PIMEC as the formal mechanism for public investment oversight, the functions of the previously operated National Operations Room (NOR) were revoked. PIMEC strengthens accountability, transparency, and citizen-focused investment outcomes, ensuring projects deliver maximum benefit to the public. In the year 2025, 21 sessions of PIMEC meetings were held. The progress of the implementation of the committee's interventions and decisions given is given below.

Table No 2.4: Progress in implementation of interventions and decisions made by the PIMEC in 2025 (From 01.01.2025 – 31.12.2025)	
Classification of Issues	No. of Projects
Release of Domestic/Foreign Funds	18
Obtaining loan agreements/project time extensions	6
Revision of Cost Estimates	1
Contract Management	2
Project Management Unit staff	6
Acquisition of land	2
Coordination among stakeholders	9
Prioritization of activities according to the timeliness of the projects	3
Other	4

2.5 Project Evaluation and Evidence-Based Decision-Making

The Department also plays a pivotal role in promoting and operationalizing the National Evaluation Policy Implementation Framework (NEPIF) within the public sector. In response to requests from relevant authorities, the Department undertakes and facilitates project and programme evaluations and provides recommendations to strengthen project planning, design, financing, and implementation processes. These evaluation outputs support sustainable development by improving policy coherence, institutional performance, and long-term development outcomes. Project and programme evaluations generate actionable and credible evidence to improve the efficiency, effectiveness, and sustainability of development interventions. They facilitate the identification of lessons learned, promote best practices, and enable the systematic integration of past experience into future project planning, thereby reducing recurrent implementation weaknesses and strengthening the overall quality of public investment management.

National Evaluation Steering Committee (NESC) is chaired by the Secretary, Ministry of Finance. Composition of the NESC as follows.

- i. Head of the Departments of National Planning External Resources, National Budget, Public Enterprises, Project Management and Monitoring (permanent members)
- ii. Secretary, Finance Commission (permanent member)
- iii. Secretaries of ministry in charge of the subjects of Provincial Councils, Local Government and District Administration (permanent members)
- iv. Senior representatives of President Secretariat and Prime Minister's Office (Permanent members)
- v. Secretary of line ministries (by invitation)
- vi. Senior representative of the National Audit Office (observer)

Any other relevant Department, State Owned Enterprise, Provincial Council, District administration, local authority or any other institution, professional body or organization could be a member of NESC by-invitation based on their relevancy of attending to support the discussions scheduled in the NESC meeting agenda.

Further, the PMMD functions as the Secretariat to the NESC.

During the year under review, a total of 23 evaluation proposals were received from 13 line Ministries and 6 Provincial Councils. Following a technical review process, 14 priority evaluations were selected for implementation in 2025. Out of the selected evaluations, final evaluation reports for three projects, namely the “Greater Kurunegala Water Supply and Sewerage Project”, the “Badulla–Chenkaladi Road Improvement Project”, and the “Community Participation Programme for Increasing Forest Cover” were completed with financial assistance from the Asian Development Bank. Other evaluations were in progress during the year, covering key sectors such as environment, women and child affairs, agriculture, fisheries, rural development, industrial development, and provincial-level livelihood interventions. In addition, final evaluation reports for selected provincial-level

projects were completed during the reporting period. Adequate budgetary provisions were made to support the evaluation function in 2025. A total allocation of Rs. 34.82 million was secured for implementation of the Evaluation Action Plan of the DPMM which includes domestic budgetary provisions for approved evaluations and financial assistance committed by the Asian Development Bank.

With regard to the evaluation programme for 2026, 15 evaluation proposals were received and assessed by the Departmental Evaluation Committee. Based on the recommendations made, the National Evaluation Steering Committee (NESC) approved the implementation of 9 evaluations in 2026, comprising three Ministry-level evaluations and six Provincial Council-level evaluations. Accordingly, a provision of Rs. 19.1 Mn has been allocated from domestic funds for the implementation in 2026. Accordingly, NESC convened two meetings during the year on 29 July 2025 and 09 December 2025 to provide strategic guidance and oversight to the national evaluation programme.

Further, a two-day non-residential training programme was conducted on 11 and 12 March 2025 at the Sri Lanka Foundation Institute for 44 officers, including officials from 11 line ministries, 3 Provincial Councils, and this Department.

Table 2.5.1 Progress of implementation of the National Evaluation Policy Implementation Framework From 01.01.2025 – 31.12.2025	
Classification of the activity	Number of activities / occasions / participants
National Evaluation Steering Committee	43 participants (2 meetings)
Number of evaluation proposals approved by the National Evaluation Steering Committee to be conducted in the year 2025 by the respective Ministries	3
Number of evaluation proposals approved by the National Evaluation Steering Committee to be conducted in the year 2025 by the Provincial Councils	6
No. of Training of Trainers (TOT) programmes conducted on NEPIF	2
No. of officers participated in TOT programmes conducted on NEPIF	125
No. of general awareness programmes conducted on NEPIF	1
No. of officers participated in general awareness programmes conducted on NEPIF	44
Evaluations conducted in the year 2024 (Nutritional Enhancement project conducted by Southern Provincial Council)	1

Table 2.5.2: Progress of project evaluations conducted from 01.01.2025 – 31.12.2025			
No.	Name of the Evaluation	Implementing Agency	Current Status
01	Greater Kurunegala Water Supply and Sewerage Project	Ministry of Urban Development, Construction and Housing	Final evaluation report completed with ADB funding
02	Badulla–Chenkaladi Road Improvement Project	Ministry of Transport, Highways, Ports and Civil Aviation	Final evaluation report completed with ADB funding
03	Community Participation Programme for Increasing Forest Cover	Ministry of Environment	Final evaluation report completed with ADB funding
04	Habitat Enrichment Programme in Wildlife Protected Areas	Ministry of Environment (Department of Wildlife Conservation)	Ongoing
05	School Child Protection Committees Programme	Ministry of Women and Child Affairs	Ongoing
06	Construction of a 5,000 MT Temperature-Controlled Warehouse for Agricultural Produce Storage in Dambulla	Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Cooperative Development	Ongoing
07	Construction of the SAARC Cultural Centre (Matara)	Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs	Ongoing
08	Construction of the Wellamanakara New Fisheries Harbour Project	Ministry of Fisheries, Aquatic and Ocean Resources	Final report prepared
09	Saubhagya Production Village Project	Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment	Ongoing
10	Industrial Estate Development Programme	Ministry of Industries and Entrepreneurship Development	Ongoing
11	Credit Programme for Small and Medium-Scale Industries	Ministry of Finance, Planning and Economic Development	Scheduled to commence after the 2nd quarter of 2026

No.	Name of the Evaluation	Implementing Agency	Current Status
12	Promotion of Inland Freshwater Fisheries in Reservoirs of the North Central Province	North Central Provincial Council	Ongoing
13	“Athkam Piyasa” Clay Products Production, Research and Furniture Sales & Exhibition Complex Construction Project	North Western Provincial Council	Final report prepared
14	Provision of Inputs for Poultry Farming as a Livelihood Support Programme	Northern Provincial Council	Ongoing

2.6 Results-Based Management: ORFs and Scorecards

During the year, the Department also strengthened results-based management practices by providing technical assistance to line ministries and institutions for the preparation of Organizational Results Frameworks (ORFs) and performance scorecards. This initiative enhanced alignment between national development priorities, sectoral objectives, and project-level results, while improving the quality, consistency, and credibility of performance monitoring and reporting. As per the Cabinet Decision number 25/1802/804/215 dated 7th October 2025, DPMM has facilitated Cabinet of Ministers to grant approval to ORFs and performance scorecards for 22 line ministries enabling data-driven decision-making and strengthening transparency and accountability, improving effectiveness of public spending, improve inter-agency coordination, promote a performance based monitoring culture in the public sector and strengthen service delivery to citizens in line with the mandate of the Line Ministries.

Table No 2.6: Preparation of Ministerial Results Frameworks (MRF) (From 01.01.2025– 31.12.2025)	
Status of preparation of MRF	Number
Cabinet approved and Finalized MRFs	22
Meetings / Discussions Classification	Number
Meeting with the line ministry officials at the Ministry of Finance, Planning and Economic Development	03
Discussion on the preparation of MRFs at the DPMM	04
Training programme on institutionalization of MRFs	01
Total	08

2.7 Integrated Quarterly Progress Review Meetings (IQPRMs)

Through structured monitoring arrangements, progress review mechanisms, and inter-institutional coordination, the Department contributes to improving implementation efficiency, strengthening accountability, and enhancing value for money in public investments. For this purpose, the Department introduced Integrated Quarterly Progress Review Meetings (IQPRMs) with the active participation of line ministries and implementing institutions under the purview of the Ministry. These meetings enabled a comprehensive review of physical and financial progress, assessment of performance against approved plans, identification of cross-cutting and sector-specific issues, and agreement on time-bound corrective actions to improve project implementation outcomes. IQPRMs is also identified as an opportunity to bring together stakeholders of the project in making decisions effectively and efficiently and take expeditious actions. Key outputs of this initiative included consolidated progress assessments, early identification of cost overruns and implementation delays, improved alignment between planned outputs and budgetary allocations, and documented action plans with clearly assigned responsibilities. As outcomes, the process contributed to improved project execution efficiency, strengthened fiscal discipline, and better utilization of public resources through evidence-based management decisions.

Table No 2.7: Progress of Quarter-Based Integrated Progress Review Meetings - 31.12.2025				
Serial Number	Ministry	1st Meeting Date	2nd Meeting Date	Number of Meeting held in each Ministry
1	Ministry of Highways	20/03/2025	1/8/2025	2
2	Ministry of Transport, Port & Civil Aviation	11/04/2025	14/8/2025	2
3	Ministry of Urban Development, Construction and Housing Water Supply	10/4/2025	19/09/2025	2
4	Ministry of Plantation and Community Infrastructure	7/4/2025	22/10/2025	2

Serial Number	Ministry	1st Meeting Date	2nd Meeting Date	Number of Meeting held in each Ministry
5	Ministry of Agriculture, Livestock, Land and Irrigation - Agriculture and Livestock Sector	25/03/2025	24/10/2025	2
	Ministry of Agriculture, Livestock, Land and Irrigation - Land and Irrigation	28/03/2025	24/12/2025	2
6	Ministry of Environment	14/05/2025	11/11/2025	2
7	Ministry of Fisheries, Aquatic and Ocean Resources	9/5/2025	16/12/2025	2
8	Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education	30/05/2025	16/10/2025	2
9	Ministry of Defence – Defence Sector	15/05/2025	29/09/2025	2
	Ministry of Defence- Disaster Sector	21/05/2025	30/09/2025	2
10	Ministry of Public Security and Parliamentary Affairs	27/06/2025	21/10/2025	2
11	Ministry of Energy	22/04/2025	20/08/2025	2
12	Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Co-operative Development	–	3/10/2025	1
13	Ministry of Industry and Entrepreneurship Development	2/5/2025	8/09/2025	2
14	Ministry of Labour	13/06/2025	10/10/2025	2
15	Ministry of Justice and National Integration	20/05/2025	07/10/2025	2
16	Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism	26/06/2025	–	1
17	Ministry of Finance, Planning and Economic Development	–	26/05/2025	1

Serial Number	Ministry	1st Meeting Date	2nd Meeting Date	Number of Meeting held in each Ministry
18	Ministry of Digital Economy	19/05/2025	28/11/2025	2
19	Ministry of Women and Child Affairs	22/05/2025	28/08/2025	2
20	Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs	25/06/2025	24/12/2025	2
21	Ministry of Public Administration, Provincial Council and Local Government	17/05/2025	17/10/2025	2
22	Ministry of Science and Technology	21/05/2025	12/09/2025	2
23	Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment	24/06/2025	22/10/2025	2
24	Ministry of Health and Mass media	02/06/2025	18/09/2025	2
25	Ministry of Youth Affairs and Sports	13/06/2025	15/09/2025	2
Total Number of the Meetings		25	26	
		51		51

2.8 Budget Proposals Monitoring

As per the budget execution circular No. 01/2025 issued by the Secretary to the treasury on 22.03.2025, this department was directed to monitor and track the implementation progress of 54 budget proposals announced in the Budget Speech, alongside its regular monitoring and evaluation functions. Monitoring was conducted through structured monthly review meetings, with clearly defined reporting requirements and follow-up actions, to ensure alignment between budget commitments, implementation progress, and intended outcomes.

These monthly reviews focused on assessing progress against planned outputs and milestones, analyzing deviations from approved implementation timelines, and identifying risks affecting achievement of expected results. The process enabled early identification of implementation constraints and facilitated timely corrective actions through coordination with relevant line ministries and implementing agencies.

As a result of this monitoring approach, the Department was able to maintain an up-to-date performance overview of budget proposal implementation, strengthen accountability for results, and provide inputs for management and policy-level decision-making. Overall, the

monitoring of budget proposals contributed to improved execution of budget initiatives and supported the effective translation of policy commitments into measurable development outcomes.

2.9 Establishment of Monitoring and Evaluation Working Group

In order to strengthen coordination, institutional capacity, and consistency in monitoring and evaluation (M&E) practices across the public sector, a dedicated Monitoring and Evaluation Working Group was formally established as a national collaborative platform. The Working Group brings together Directors General (Planning) of all line ministries and Deputy Chief Secretaries (Planning) of all nine Provincial Councils, thereby ensuring comprehensive representation at both national and sub-national levels. It provides a structured forum to discuss planning and monitoring issues encountered during the implementation stage and to identify practical solutions, particularly on matters relating to planning and monitoring focal points.

As part of the operationalization of the Working Group, two rounds of capacity-building workshops were conducted for 63 officers during the year with the technical assistance of international development partners. These workshops focused on strengthening technical knowledge on results-based monitoring, evaluation methodologies, and the use of evaluation findings for decision-making. In addition, the sessions provided a platform for experience sharing, discussion of common challenges, and dissemination of good practices among ministries and provinces.

2.10 Publishing Performance of the Development Projects and Annual Programmes

Ensuring the efficient, effective, and optimal utilization of public resources is a fundamental requirement of sound public investment management and fiscal discipline. In this context, achieving the intended results of development projects and programmes implemented across the country within approved cost, time, and quality parameters is essential to strengthening public financial management and maximizing development impact. Effective project management, monitoring, and evaluation systems enable timely reporting of implementation progress to relevant stakeholders, while supporting evidence-based decision-making to address implementation bottlenecks, risks, and emerging issues.

To achieve these objectives, the Department of Project Management and Monitoring provides strategic oversight, technical guidance, coordination, and facilitation to ensure the smooth and timely implementation of public investment projects and programmes financed through both domestic and foreign sources. Accordingly, Quarterly progress reports on the performance of development projects and programs along with the recommendations of this department were submitted to the Cabinet of Ministers.

The relevant progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Ministry of Finance, Planning and Economic Development website (www.treasury.gov.lk) enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization.

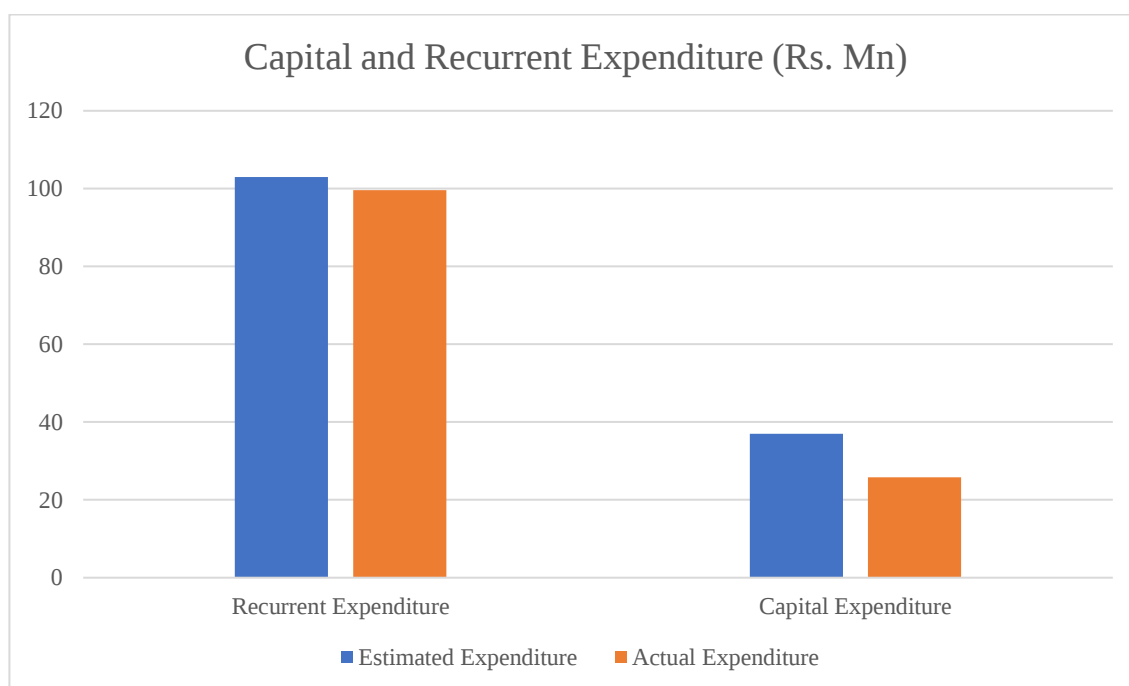
Chapter 3 – Overall financial performance

3.1 Budgetary Information

The approved estimate and the annual expenditure for the year 2025 are illustrated in the Table No. 3.1. and Chart No. 01. The detail report of budgetary information is given below.

Table No 3.1 : Budgetary Information as at 31.12.2025 Capital and Recurrent Expenditure as at 2025 -Rs. Mn		
Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Recurrent Expenditure	103	99.60
Capital Expenditure	37	25.83
Total	140	125.43

Chart No 3.1: Budgetary Information as at 31.12.2025



3.2 Total Financial Performance for the year 2025

Statement of Financial Performance for the period ended 31 st December 2025				ACA - F	
Revised Budget Allocations 2025		Note	Actual		
Rs.			2025 Rs.	2024 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		99,633,000	79,210,000	ACA-3
-	Deposits		133,965	747,676	ACA-4
-	Advance Accounts		7,799,714	6,162,797	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		107,566,679	86,120,473	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		107,566,679	86,120,473	
-	Remittance to the Treasury (D)		12,273,765	744,622	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		95,292,914	85,375,851	
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
77,950,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	76,869,021	61,935,795	ACA-2(ii)
24,760,000	Other Goods & Services	6	22,477,142	19,353,061	
290,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	251,797	259,350	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
103,000,000	Total Recurrent Expenditure (F)		99,597,960	81,548,206	
-	Capital Expenditure				
5,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	1,235,941	212,400	ACA-2(ii)
1,680,000	Acquisition of Capital Assets	11	673,912	-	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
500,000	Capacity Building	14	398,432	210,170	
29,820,000	Other Capital Expenditure	15	23,525,144	728,202	
37,000,000	Total Capital Expenditure (G)		25,833,428	1,150,772	
-	Deposit Payments		133,965	747,676	ACA-4
-	Advance Payments		8,722,281	6,036,373	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments		-	-	
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		8,856,246	6,784,049	
140,000,000	Total Expenditure I = (F+G+H)		134,287,634	89,483,027	
-	Balance as at 31st December J = (E-I)		(38,994,720)	(4,107,176)	
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(38,994,720)	(4,107,176)	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December		(38,994,720)	(4,107,176)	ACA-3



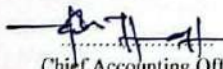
K. Piratheepan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

3.3 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position				ACA-P
As at 31 st December 2025				
	Note	Actual 2025 Rs	2024 Rs	
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	65,061,875	64,756,889	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	9,424,325	8,501,759	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-	
Total Assets		74,486,200	73,258,648	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury		9,424,325	8,501,759	
Property, Plant & Equipment Reserve		65,061,875	64,756,889	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)			
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	-	-	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-	
Total Liabilities		74,486,200	73,258,648	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 24 and Annexures to accounts presented in pages from 25 to 32 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018



Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 24.02.2026

Dr. Harshana Suriyapperuma
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01



Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 17.02.2026

S. Hemantha Vijitha Kumara
Director General
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : 17.02.2026
Date :
K. Piratheepan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

3.4 Statement of Cash Flows

		ACA-C	
Statement of Cash Flows for the Period ended 31 st December 2025			
		Actual	
		2025 Rs.	2024 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>			
Total Tax Receipts		-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses		-	-
Profit		-	-
Non Revenue Receipts		-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads		16,432,494	3,512,135
Imprest Received		99,633,000	79,210,000
Recoveries from Advance		7,559,046	4,229,468
Deposit Received		133,965	747,676
Total Cash generated from Operations (A)		123,758,505	87,699,279
<u>Less - Cash disbursed for:</u>			
Personal Emoluments & Operating Payments		98,967,313	81,031,006
Subsidies & Transfer Payments		251,797	259,350
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure		2,499,316	-
Expenditure incurred on behalf of Other Heads		236,156	-
Imprest Settlement to Treasury		12,273,765	744,622
Advance Payments		8,722,281	3,978,254
Deposit Payments		133,965	747,676
Total Cash disbursed for Operations (B)		123,084,593	86,760,908
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)		673,912	938,372
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>			
Interest		-	-
Dividends		-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		-	-
Recoveries from On Lending		-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)		-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>			
Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions		673,912	938,372
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)		673,912	938,372
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)		(673,912)	(938,372)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)		-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>			
Local Borrowings		-	-
Foreign Borrowings		-	-
Grants Received		-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)		-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>			
Repayment of Local Borrowings		-	-
Repayment of Foreign Borrowings		-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)		-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)		-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)		-	-
Opening Cash Balance as at 01st January		-	-
Closing Cash Balance as at 31st December		-	-

K. Piratheepan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 05

3.5 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2025.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2025.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.6 Performance of the Revenue Collection

This department is not a revenue collection institute.

Table 3.2 : Performance of revenue collection					
Rs. ‘000					
Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Estimate	
		Original Estimate	Original Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
This department is not a revenue collection institute.					

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Table 3.3 : Performance of utilization of allocation				
Rs.				
Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	99,000,000.00	103,000,000.00	99,597,959.00	97
Capital	37,000,000.00	37,000,000.00	25,833,428.00	70

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3.4 : Allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments						
Rs.						
Serial	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
01	Election Commission	Election Expenses	236,156.00	236,156.00	236,156.00	100%

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.5 : Performance of the Reporting of Non-Financial Assets					
					Rs
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2025	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2025	Yet to be Accounted	Progress as a percentage (%)
9151	Building and Structures	-	-	-	
9152	Machinery and Equipment	65,061,875.14	65,061,875.14	-	100%
9153	Land	-	-	-	
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

3.10 Auditor General's Report

** ** The final audit report issued by the Auditor General has been scanned and placed as annexure 02 here while submitting to the Parliament.

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table 4.1 : Performance indicators of the institutions (As at 31.12.2023)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
Number of projects and programmes reviewed	√		
Number of monitoring reports issued on time for decision making	√		
Number of donor reviews held for attending issues	√		
Number of field visits undertaken and issues identified	√		
Level of formulation of the National Evaluation Framework	√		
Level of engaging in the evaluation process of the selected projects	In 2025, out of 14 selected proposals, final evaluation reports for 3 projects were completed with financial assistance from the Asian Development Bank. The other 11 evaluations were in progress during the year. 9 proposals were selected by NESC for the implementation in year 2026.		
Number of training programs aimed at improving staff skills and competencies of the DPMM	√		

Chapter 5 - Performance of achieving the Sustainable Development Goals (SDG)

The role to be played by the department in terms of monitoring and evaluating the progress of achieving the desired results of the development projects and programs implemented by the government in order to achieve the Sustainable Development Goals (SDG) is shown in Table No. 5.1.

Table 5.1 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals					
Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	progress of the achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	1. Number of stakeholders accessing the web-based National Development Information System	The National Development Information System is at the processing level		
	16.7	2. Reports of Obstacles to Web-Based National Development Information System Access			
	16.8	3. Easy access to evaluation disclosures		√	
	16.10	4. Reports of timely blockages to the Web-Based National Development Information System	System is at the processing level		
		5. Number of joint project reviews conducted with development stakeholders		√	
		6. Access to information owned by development stakeholders		√	
17	17.8	1. Maintain exchanged data on development projects			√
	17.16 17.17	2. Maintain information on best practices (projects)			√

Chapter 6 - Human Resource Profile

6.1 Carder Management

The details of the Carder of the Department

The Carder of the Department as at 31.12.2025 is as follows.

Table No 6.1: Cadre Information (As at 31.12.2025)			
Classification of staff	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	31	20	11
Tertiary	04	01	03
Secondary	46	34	12
Primary	20	13	07
Total	101	68	33

6.2 Staff Vacancies

Although the approved staff of the Department should have been 101, as at 31.12.2025 the actual staff was only 68 officers. Accordingly, the number of vacancies was 33. Out of the 11 senior vacancies 07 are from the Sri Lanka Planning Service. 01 from Engineering Service and others from Sri Lanka Administrative Service. Out of 3 Tertiary level vacancies 02 are from Translators Service. Being vacant of these positions, are strongly affected the performance of the Department and action has been taken to fill the existing vacancies.

Senior officers and all the development officers have got the opportunity to engage in project management and supervision work in this department. Therefore, having vacancies in such categories seriously affects the functions of the department.

6.3 Human Resources Development

Table 6.2: Staff Training Details (From 001.01.2025 to 31.12.2025)					
Name of the programme	No. of officers trained	Duration (No. of days)	Total investment (local / Foreign)	Nature of the programme (Foreign/ local)	Output/knowledge gained
Australia Awards Short Course on Bridging Research to Policy (Australia Awards South Asia and Mongolia)	01	17.03.2025 to 28.03.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on linking research to policy
Seminar on Experience Exchange in the field of Economic Development and Poverty Alleviation between China and Sri Lanka	01	23.03.2025 to 05.04.2025	By the donor agency	Foreign	Exchange of experiences between China and Sri Lanka in the fields of economic development and poverty alleviation
Training Programme on "Digitalization"	01	21.04.2025 to 05.05.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on digitalization
Seminar on Engineering Project Management for Developing Countries	01	29.04.2025 to 12.05.2025	By the donor agency	Foreign	Conference on engineering project management for developing countries
Seminar on Construction and Management of Development Zone for Sri Lanka	01	29.04.2025 to 12.05.2025	By the donor agency	Foreign	Conference on construction and management of development zones in Sri Lanka
Proposed study Mission to Malaysia by senior Treasury Officials from the Government of Sri Lanka	01	12.05.2025 to 16.05.2025	By the donor agency	Foreign	Proposed study mission to Malaysia for senior treasury officials of the Government of Sri Lanka

TA 10105-SRI: Promoting Private Sector Investment in Energy Transition Knowledge Sharing Programm on Republic of Korea's Experiences on Green Energy Transition	01	16.06.2025 to 20.06.2025	By the donor agency	Foreign	TA 10105-SRI: Knowledge- sharing program on promoting private sector investment in the energy transition sector, sharing the experience of the Republic of Korea in green energy transition
Seminar on Investment and Financing Management of Railway Infrastructure Construction for Developing Countries	01	09.06.2025 to 22.07.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on investment and financial management for railway infrastructure development in developing countries
Nomination to Participate in a Knowledge Exchange Event in Japan on Efficient and Resilient Urban Transportation, August 04 - 08, 2025	01	04.08.2025 to 08.08.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on efficient and resilient urban transport
Conducting Household Surveys - Sampling Methodologies and Analyses- Training Programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of	01	06.08.2025 to 19.08.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on conducting household surveys – sampling methodologies and analysis, under the Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC)

External Affairs, Government of India in India					Scholarship Programme of the Ministry of External Affairs of the Government of India
2025 Asian Evaluation Week (AEW) “Navigating Crises: Building on Successes” From 01st to 04th September 2025, in Xi’an, People’s Republic of China	01	01.09.2025 to 04.09.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on the 2025 Asian Evaluation Week (AEW) – “Navigating Crises: Building on Successes”
South Asia Operation Forum 2025	01	22.09.2025 to 24.09.2025	By the donor agency	Foreign	South Asian Operations Forum 2025
Training on Impact Evaluation Focusing on Health, Education and Social Protection Projects From 29th September to 02nd October 2025, Manila	02	29.09.2025 to 02.10.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on impact evaluation with a focus on health, education, and social protection projects
Shanghai International Programme for Development Evaluation Training (SHIPDET) in China	03	27.10.2025 to 31.10.2025	By the donor agency	Foreign	Shanghai International Program on Development Evaluation Training (SHIPDET)
Understanding Risk Management & Risk Financing for Disaster Resilience in Singapore	01	27.10.2025 to 31.10.31	By the donor agency	Foreign	Understanding risk management and risk financing for disaster resilience

6th Capacity Building Programme on “Clean Cities, Better Futures: Transforming Urban Sri Lanka with Regional Practices – II” for the Civil Servants of Sri Lanka	01	27.10.2025 to 07.11.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge gained through the 6th capacity development programme for Sri Lankan civil servants titled “Clean Cities, Better Future: Transforming Urban Sri Lanka with Regional Practices – II”
South Asia Regional Training Workshop on Economic Analysis of Investment Projects	01	10.11.2025 to 13.11.2025	By the donor agency	Foreign	Knowledge on economic analysis of investment projects
New Procurement Guidelines Compendium – 2024	02	2025.02.13-one day	28000.00	Local	Knowledge on procurement activities
Two-day training programme on the application of provisions and procedural rules of the Establishments Code	03	2025.03.20 & 21 (two days)	39000.00	Local	Knowledge on the application of provisions and procedural rules of the Establishments Code
Two-day workshop on salary conversion	02	2025.03.17 & 18 (two days)	26000.00	Local	Knowledge on salary conversion processes
Participation in management-related activities for executive-grade officers in the public sector	02	2025.04.09 one day	10,000.00	Local	Participation in management-related activities

Diploma in Public Procurement and Contract Administration – 2025	01	2025-2026 (1 year)	75,000.00	Local	Knowledge on public procurement and contract administration
Speech craft Training with Toastmasters International	04	10 consecutive weeks (2hrs. Per day)	140,000.00	Local	Training on public speaking
ORF Training for Development officers	25	One day	5,520.00	Local	Knowledge on organizational results frameworks

Chapter 7 – Compliance Report

Table 7.1: Compliance Report (As at 31/12/2025)

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The Following Financial statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR- 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2001 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
04	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
05	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
06	Internal Audit			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
07	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	.	
08	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
09	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	Utilization of Provisions	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spending so that the provisions provided do not exceed their limits	Complied		
11.2	Receiving liabilities at the end of the year after the utilization of the provision provided, not exceeding the provision limit, in accordance with 94 (1) of FR	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of	Not relevant		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non- Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not relevant		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not relevant		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter / Citizens client’s charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	N/R as per the provisions of P/A Circular No. 02/2028 (1)		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Department of Project Management and Monitoring - Organizational Structure 31.12.2025

