හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

තැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
தபெ. 1559,பொது திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General	දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone +94 11 2484729	ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax +94 11 2431498	ඊ-මේල් / மின்-அஞ்சல் / E-mail dgto@tod.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My Number: TOD/REV/M3/02/01	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Number:	දිනය / திகதி / Date: 2020.05. 26

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත

2020.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2015 හා 2015.07.20 දිනැති චක්‍රලේඛය සහ ඒ සඳහා කරනු ලැබූ සංශෝධන ඇතුලත් 2016.12.30 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(V) කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.

02. ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මු.රෙ.128(2)(ඇ) විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම වගකීම යටතේ පවතින ආදායම් සංකේතාංකවලට අදාලව අර්ධ වාර්ෂිකව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරනු ලබන පහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව අදාල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් /ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ආදායම් සංකේතාංකය	විස්තරය
20.02.01.99	රජයේ වත්කම්වලින් ලැබෙන ආදායම - අනෙකුත් කුලී
20.02.02.99	පොලිය - අනෙකුත්
20.03.01.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් - විවිධ
20.03.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්- අනෙකුත්
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම්

03. එබැවින් ඉහත දැක්වෙන එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නඩත්තු කරන ලද හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර ඉහත සඳහන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015 හි සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කර අමුණා ඇති TOD/REV/01 ආකෘති පත්‍රය අනුව 2020.06.30 දිනට සකස්කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තා **2020.07.12** දිනට පෙර shanika.dvt@tod.treasury.gov.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. **අදාල දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.**

04. තවද එක් එක් වර්ෂයට අදාල හිඟ ආදායමට අනුරූපීව 2020 වර්ෂයේ මුල් හය මාසය තුලදී අයකරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර ද එම කාලපරිච්ඡේදය තුළදී මු.රෙ.113 පරිදි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව අත්හරින ලද එක් එක් ආදායම් වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරද අමුණා ඇති TOD/REV/02 ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

05. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015(V) ප්‍රකාරව ආදායම් හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා සහ පොත්පත් ඔබ විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතුය.

ආර්.එම්.ඒ.රත්නායක
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත් : 1. විගණකාධිපති
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations
තැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
தபெ. 1559 பொது திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Colombo 01, Sri Lanka

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General — දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone +94 11 2484729 — ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax +94 11 2431498 — ඊ-මේල් / மின்-அஞ்சல் / E-mail dgto@tod.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My Number: TOD/REV/M3/02/01 — ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Number: — දිනය / திகதி / Date: 26.05.2020

All Secretaries to Ministries
Heads of Departments
District Secretaries

SUBMISSION OF ARREARS OF REVENUE REPORTS – 30.06.2020

Your attention is drawn to the Department of Fiscal Policy Circular Number: 01/2015 dated 20.07.2015 and amendment No. 01/2015 (V) dated 30.12.2016 made there to.

02. Accordingly, in line with F.R.128 (2)(C) Revenue Accounting Officers should submit reports on Arrears of Revenue half yearly to the Auditor General on respective revenue codes coming under their purview. The Director General of the Department of Treasury Operations as the Revenue Accounting Officer has to submit the Arrears of Revenue Reports half yearly to the Auditor General by collecting and amalgamating the information submitted by respective Chief Accounting Officers/Accounting Officers for following Revenue Codes.

REVENUE CODE	DESCRIPTION
20.02.01.99	Return on Government Assets - Other Rental
20.02.02.99	Interest - Other
20.03.01.00	Sale Proceeds and Charges - Departmental Sales
20.03.02.99	Sale Proceeds and Charges - Administrative Fees & Charges - Sundries
20.03.03.02	Sale Proceeds and Charges - Fines and Forfeits - Other
20.03.99.00	Sale Proceeds and Charges - Other Receipts

03. Therefore, you are kindly requested to submit Arrears of Revenue Reports for the above Revenue Codes as at 30.06.2020 through an email to shanika.dvt@tod.treasury.gov.lk **on or before 12.07.2020** in the attached Form No: TOD/REV/01 as per the Fiscal Policy Circular No. 01/2015 after reconciling the books & records maintained for each Revenue Code in terms of respective Rules and Regulations. **Please submit a Nil Report if there is no arrears of revenue** for the relevant period.

04. Further, please submit details of previous years arrears of revenue collected within the first six months period in the year 2020 and details of arrears of revenue waived-off as per the approval obtained under FR 113 from the General Treasury in the attached Form No: TOD/REV/02.

05. Moreover, you should maintain proper detailed records and books related to revenue and arrears of revenue according to the Fiscal Policy Circular No. 01/2015(V).

R.M.A.Ratnayake
Director General
Department of Treasury Operations

Copies : 1. Auditor General
2. Director General, Department of Fiscal Policy

ආකෘති පත්‍ර අංක - TOD/REV/01

2020.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාව

I. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ....

II. ආදායම් විස්තරය - ....

III. ආදායම් සංකේතාංකය - ....

විස්තරය	හිඟ ආදායම්					හිඟ සඳහා හේතු	හිඟ අයකර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	හිඟ අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය
	2017.12.31 දින දක්වා සමුච්චිත හිඟ මුදල රු.	2018 වසරට අදාල හිඟ මුදල රු.	2019 වසරට අදාල හිඟ මුදල රු.	2020.06.30 දක්වා අදාල හිඟ මුදල රු.	2020.06.30 දක්වා මුළු හිඟ මුදල (2 +3 + 4 +5) රු.	*	*	*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2019.12.31 දිනට ඉදිරිපත් කල හිඟ ආදායම් වාර්තාව මගින් ඉහත වගුවේ තීරු අංක 2 සිට 4 දක්වා වාර්තා කරන ලද එක් එක් හිඟ මුදල් වලින් 2020 වර්ෂයේ මුල් මාස 6 තුල ලද අයවීම් / අත්හැර දැමීම් ඇතොත් ඒවා අඩු කල පසු ලැබෙන මුදලට මෙම තීරු යටතේ වන එකතුන් සමාන විය යුතුවේ. එසේ නැතහොත් අදාල වෙනස්කම් සඳහා විස්තරාත්මක හේතු ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

* 7 , 8 සහ 9 තීරු සඳහා වලංගු හේතුන් අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කල යුතුය.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ: ....
ප්‍ර.මූ.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

....
ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය:...............................

Form No:TOD/REV/01

Statement of Arrears of Revenue - 30.06.2020

I. Ministry/ Department/ District Secretariat...

II. Revenue Description :-..................................

III. Revenue Code :-.................................

Description	Arrears of Revenue					Reason for the arrears	Measures taken to recover the arrears	Assessment regarding the recoverability of arrears
	Cumulative arrears up to 31.12.2017 Rs.	Arrears in respect of 2018 Rs.	Arrears in respect of 2019 Rs.	Arrears in respect up to 30.06.2020 Rs.	Total Arrears as at 30.06.2020 (2+3+4+5) Rs.			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Each total of the columns No 2 - 4 of the above table should be tallied with the subsequent arrears reported under the Annual Revenue Report as at 31.12.2019 after subtracting the total recovery / waivers for the first six months in 2020 if any. If not, reasons for each differences should be reported separately as attachments to this report.

* Completion of columns 7,8 and 9 with valid reasons are compulsory

Prepared by:...

Checked by:..

C.F.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant

Above Information are Certified as Correct

....

Secretary/Head of Department/District Secretary
(Official Seal)

Date : ....

ආකෘති පත්‍ර අංක - TOD/REV/02

2020.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම් පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අතහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :

ආදායම් සංකේතාංකය :

විස්තරය	2020 වර්ෂයේ මුල් මාස හය තුල හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම				* 2020 වර්ෂයේ මුල් මාස හය තුල හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම්						
	2017.12.31 දින දක්වා හිඟ මුදලට අනුරූපිව එකතු කිරීම්	2018 වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපිව එකතු කිරීම්	2019 වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපිව එකතු කිරීම්	හිඟ මුදලට අදාලව මුළු එකතු කිරීම් (2+3+4)	2017.12.31 දක්වා කාලයට අදාලව		2018 වසරට අදාලව		2019 වසරට අදාලව		හිඟ මුදලට අදාලව අත්හැර දැමීම්වල මුළු එකතුව (6+8+10)
					අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපිව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපිව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	වසරට අදාල හිඟ මුදලට අනුරූපිව අත්හැර දැමීම්	මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම් සඳහා බලය දුන් භාණ්ඩාගාර ලිපි යොමුව සහ දිනය	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.		රු.		රු.		රු.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

* එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම් කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ. එබැවින් මේ යටතේ සඳහන් කල යුත්තේ එසේ භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාර බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාල එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් ද මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුවේ.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ: ....

ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි

....

ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය:................................

Form No: **TOD/REV/02**

Statement of the Collection of Arrears Revenue and the approved Revenue Waivers as at 30.06.2020

Ministry/Department/District Secretariat: Revenue Code:

Description	Collection of Arrears Revenue up to first six months in 2020				* Waivers of Arrears Revenue up to first six months in 2020						
					Relevent Up to 31.12.2017		Relevent to year 2018		Relevent to year 2019		
	Collection of the arrears for the period up to 31.12.2017 Rs.	Collection in respect for the arrears of Year 2018 Rs.	Collection in respect for the arrears of Year 2019 Rs.	Total Collection (2+3+4) Rs.	Waivers for the period Rs.	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113	Waiver in respect of the year Rs.	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113	Waiver in respect of the year Rs.	Reference No. & date of the Treasury approval for the waiver as of FR 113	Total waiver (6+8+10) Rs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

* Any waivers of revenue under each revenue code should be done only on the prior Treasury approval as per FR 113. Therefore such revenue waivers approved by the Treasury (Department of Public Finance) should only be indicated here and each copy of such authorised letters have to be attached.

Prepared by: ....

Checked by: ....

C.F.O./Dir. Finance/C. Accountant/Accountant

Above Information are Certified as Correct

....

Secretary/Head of Department/District Secretary

(Official Seal)

Date: ....