



මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය } (94)-11-2484500
அலுவலகம் } (94)-11-2484600
Office } (94)-11-2484700

ලැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. } BD/CBP/4/1/2/2017
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 2016.08.02
Date }

ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක: 02/2016

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සභාපතිවරුන් වෙත.

2017 අයවැය කැඳවීම

2017 වාර්ෂික අයවැය ආස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ හා උපදෙස්

1. හැඳින්වීම.

2016.07.20 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2017 වර්ෂය වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය සකස් කිරීමේ රාමුව සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇත. ඒ අනුව, රැකියා අවස්ථා දස ලක්ෂයක් ඇති කිරීම, ආදායම් මට්ටම් ඉහළ නැංවීම, ග්‍රාමීය ආර්ථිකයන් සංවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීම හා රට තුළ ශක්තිමත් මධ්‍යම පන්තියක් බිහි කිරීම යනාදිය සැලකිල්ලට ගනිමින් රජයේ ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව 2017 අයවැය සම්පාදනය කෙරේ. මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අගය එකතුකිරීම් හා තරඟකාරී වාසි වර්ධනය වන ආකාරයෙන් ආර්ථිකය ප්‍රතිස්ථානගත කළයුතුය.

එබැවින්, රජයේ ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ 2017 අයවැයෙහි ප්‍රධාන ඉලක්කගත අංශයන් වන්නේ ග්‍රාමීය අංශයේ රැකියා උත්පාදනය, අපනයන ආදායම් වර්ධනය, ශ්‍රමික නිපුණතා වර්ධනය, සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ සහභාගිත්වය වර්ධනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම ආදියයි. ඉහත ඉලක්කගත අංශ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

- (i) ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල රැකියා උත්පාදනය - රජය විසින් දැනටමත් ක්‍රියාත්මක කර ඇති ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය විෂමතාවයන් අඩුකිරීම සඳහා වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත (නිදසුන් ලෙස පොකුරු ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති). රැකියා උත්පාදනය සහ ග්‍රාමීය/ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය කිරීමට ඉඩ සලසන, තරුණ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය, නව ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම් ඇති කිරීම, ග්‍රාමීය ඉඩම්

උපයෝජනය වැඩි කිරීම, ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලින් නාගරික ප්‍රදේශ වෙත සංක්‍රමණය වීම අවම කිරීම ආදියට ඉවහල් වන මෙම වැඩසටහන් වැදගත් ලෙස සැලකේ.

- (ii) අපනයන සංවර්ධනය - නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය සහ අපනයන නිෂ්පාදන හා සේවාවල අගය වැඩිකිරීමේ ප්‍රමාණය වර්ධනය තුළින් මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කරගත යුතුය. මීට අමතරව සෘජුවම අපනයන වෙළඳපොල සහ සම්බන්ධ වූ නිෂ්පාදන කලාප හා සේවා ප්‍රදේශ ඇති කිරීම දිරිමත් කෙරේ.
- (iii) නිපුණතා සංවර්ධනය - රජය විසින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ආර්ථික සංක්‍රාන්තියට පහසුකම් සැලසීම සඳහා පුහුණු ශ්‍රමිකයින්ගේ සුලබතාවය ඉතා වැදගත් වේ. මෙම කරුණ ඉලක්ක කරගනිමින් නොපමාව ඉලක්කගත පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි කඩිනම් අවධානය යොමුකළ යුතුය. එම පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේදී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පෞද්ගලික අංශයෙහි පවතින පහසුකම් ද යොදාගත යුතුය.
- (iv) පෞද්ගලික අංශය විසින් කරනු ලබන ආයෝජන - නව ආයෝජන වැඩසටහන් සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ සක්‍රිය සහභාගිත්වය ලබාගැනීම සඳහා උපකාරී වන පරිසරයක් නිර්මාණය කළයුතුය. එබැවින්, ව්‍යවසායකත්ව වර්ධනය ද පෙරදැරි කරගනිමින් පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රයෝජනයට නොගත් විභවතා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වන ආයතනික රාමුවක් සැලසුම් කළයුතු වේ.
- (v) ඉල්ලුම හා සැපයුම අතර සම්බන්ධීකරණය - මේ සම්බන්ධයෙන් සැපයුම් ජාලය සහ නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ආයතන හා යටිතල පහසුකම් හඳුනා ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් වේ.
- (vi) යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන නියමිත පරිදි කඩිනම් කළයුතු අතර, නව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන් රජයේ සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවයන් මත පදනම් විය යුතුය.

2. සාර්ව ආර්ථික රාමුව

දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් සියයට 5ක් වන රාජ්‍ය ආයෝජන ද ඇතුළත් වන පරිදි දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් සියයට 30ක ආයෝජනයක් තුළින් ආර්ථික වර්ධනය සියයට 6ක මට්ටමට ළඟාකර ගැනීමට 2017 වර්ෂයේදී රජය සැලසුම් කර ඇත. අපේක්ෂිත ආදායම් වර්ධනය සහ විවක්ෂණශීලී වියදම් කළමනාකරණය මත පදනම්ව අයවැය පරතරය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් සියයට 4.7ක් ලෙස ඇස්තමේන්තුගත කර ඇත. අනෙකුත් සාර්ව ආර්ථික දර්ශක සම්බන්ධයෙන්, 2017 වර්ෂය තුළදී උද්ධමනය සියයට 4ක පමණ හා විරැකියා අනුපාතය සියයට 4.5ක පමණ පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කෙරේ.

3. 2017 අයවැය රාමුව

2016 වර්ෂයේදී රජය විසින් අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස ශුන්‍ය පාදක අයවැයකරණය හඳුන්වා දෙන ලදී. ශුන්‍ය පාදක අයවැයකරණ ප්‍රවේශයේ මූලික පදනම වන්නේ එකිනෙක වැඩසටහන හෝ ව්‍යාපෘතිය විසින් ඒ සඳහා අරමුදල් ලබාගැනීම පිණිස වැඩසටහන හෝ ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමේ යුක්තිසහගත භාවය පෙන්වා දියයුතු වීමයි. මේ

ක්‍රියාවලියේදී ද්විකරණය (duplication) සහ අතිපිහිතවීම් (overlapping) වලක්වාලමින් තම අරමුදල් අවශ්‍යතාවය ඇස්තමේන්තුගත කිරීමේදී එකිනෙක අමාත්‍යාංශය/නියෝජිත ආයතනය විසින් ඔවුන් වෙත පවරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් ද සමාලෝචනය කිරීම අපේක්ෂා කරන ලදී. එයට අදාළ මාර්ගෝපදේශයන් අයවැය වකුලේඛ අංක 3/2016 මගින් නියම කරන ලදී.

මෙවැනි පසුබිමක් තුළ 2020 වර්ෂය වනවිට රටේ අයවැයකරණ පද්ධතිය වෙනසකට බඳුන් කිරීමේ අපේක්ෂාව පෙරදැරිව, 2017 අයවැය සකස් කිරීම තවදුරටත් ශුන්‍ය පාදක අයවැයකරණ ප්‍රවේශය තුළ පවත්වා ගනිමින් කාර්යසාධන පාදක අයවැයකරණය දෙසට යොමු කරනු ඇත.

වර්තමානයේ රජය මුහුණ දෙමින් පවතින අභියෝග සැලකිල්ලට ගත්විට, වැයකරනු ලබන මුදලට මනා වටිනාකමක් ලබාගැනීම සඳහා රජයේ වියදම් කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතී. එම නිසා, සියළු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් මේ දක්වා රජයේ වියදම්වල ඵලදායිතාවය වර්ධනය (productivity) සම්බන්ධයෙන් හා ද්විකරණයන්, අතිපිහිතවීම් සහ නාස්තිවීම් අවම කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රතිඵල කවරේද යන්න 2017 අයවැය ඇස්තමේන්තු සමඟ ලැබීමට සලස්වන මෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

අමාත්‍යාංශවල 2017 වර්ෂය සඳහා වන වියදම් සැලසුම් කිරීමේදී පහත සඳහන් අංශ කෙරෙහි ප්‍රමුඛ අවධානයක් යොමු කළයුතු වේ.

- (අ) ජාතික අයවැය වකුලේඛ අංක 3/2015 හි 4 වන ඡේදයේ සහ ඇමුණුම 1 හි නියම කර ඇති විධිවිධාන අනුව වූ ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණයන් පිළිබඳව හඳුන්වාදීම. මෙම අභ්‍යාසයේදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් ඒකාබද්ධ කිරීම හා ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම කළ හැකි ආයතන කවරේද යන්න හඳුනාගත යුතුවේ.
- (ආ) ඵලදායිතා වර්ධනය සඳහා සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් ම වැඩ ඇගයීමක් සිදු කර ඔවුන්ගේ වැඩ ප්‍රමාණයන් හඳුනා ගැනීම
- (ඇ) සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් හඳුනාගත් ඉලක්කගත කණ්ඩායම් වෙත ලැබෙන බවට තහවුරු කිරීම.

4. ඇස්තමේන්තු සැකසීම

4.1 අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග:

වැය දරනු ලබන සියළුම ආයතන විසින් වියදම් ඇස්තමේන්තු සැකසීමට පෙර පහත සඳහන් පියවරයන් අනුගමනය කළයුතුය.

- i. ව්‍යාපෘති/උප ව්‍යාපෘති පිරිවැය ඒකක ලෙස හඳුනා ගෙන, එකිනෙක පිරිවැය ඒකකයට අදාළ වන ක්‍රියාකාරකම් නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම.
- ii. පිරිවැය ඒකකවල එකිනෙක ක්‍රියාකාරකමට/ක්‍රියාකාරකම් සමූහයට අදාළව සම්පත් අවශ්‍යතාවය (යෙදවුම්) සහ නිමැවුම් හඳුනා ගැනීම.
- iii. එකිනෙක පිරිවැය ඒකකය සඳහා අවශ්‍යවන සම්පත්වල පිරිවැය විශ්ලේෂණය කිරීම.

- iv. එකිනෙක පිරිවැය ඒකකය සඳහා අරපිරිමැසුම්දායක බව සහ කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි හා නිමැවුම මැනිය හැකි පරිදි ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (KPIs) හඳුනා ගැනීම.
- v. එකිනෙක පිරිවැය ඒකකය යටතේ වන නිමැවුම හෝ ප්‍රතිඵල හඳුනාගැනීම.
- vi. එකිනෙක ව්‍යාපෘතිය / උප ව්‍යාපෘතිය සඳහා මුදලට අගය / පිරිවැය කාර්යක්ෂමතාවය / පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය කර බැලීම.
- vii. ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයෙහි ප්‍රශස්ත බව පිළිබඳව තහවුරු කර ගැනීම සහ සාධාරණීකරණය කිරීම.
- viii. 2017-2019 ඉදිරි වර්ෂ 3 සඳහා කාර්යසාධන ඉලක්ක ඇති කිරීම.

4.2 වියදම් පුරෝකථනය

2017 වර්ෂය සඳහා මෙම වක්‍රලේඛයේ නියම කර ඇති මාර්ගෝපදේශ අනුව පිළියෙල කරන ලද කෙටුම්පත් අයවැය ඇස්තමේන්තු ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

ඇස්තමේන්තු පුරෝකථනය සහ කාර්යසාධන ඉලක්ක පිහිටුවීමේදී පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

- (i) **උද්ධමනය** - 2017 ඇස්තමේන්තු සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් උද්ධමනය සම්බන්ධයෙන් වන ගැලපීම් සිදුකරන බැවින්, රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් උද්ධමනය පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගැනීම අවශ්‍ය නොවේ.
- (ii) **ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්** - සියළුම ඇස්තමේන්තු, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්වලට අනුකූල විය යුතු වේ. අයවැය සඳහා වියදම් පිරිවැයකරණයේදී මනාව සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලසුමක් මත පදනම්ව සිදු කළයුතුය.
- (iii) **වගකීම් ලේඛනය** - සිදුවිය හැකි පිරිවැය ඉක්මවා යාම් (cost overruns) මඟහැරවීම සඳහා වර්ෂය පුරාම වගකීම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- (iv) **බදු නිරවුල් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන** - ව්‍යාපෘතිවලට සම්බන්ධ අයිතමයන් සඳහා අදාළ වන්නා වූ තීරුබදු, බදු හා ගාස්තු ආවරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තුගත කළයුතු වේ. මේ සම්බන්ධව පසුව ගෙවීමේ පදනමට පහසුකම් සැලසීම හෝ අමතර අයවැය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සිදු නොකරනු ඇත.

4.2.1 පුනරාවර්තන වියදම්:

- (අ) **පුද්ගල පඩිනඩි** - වැය දරන ආයතන විසින් 2016.06.30 දිනට සිටි කාර්ය මණ්ඩලය පදනම් කරගෙන වැටුප් හා වේතන ගණනය කළයුතු වේ.
- (ආ) **ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාවේ විචලනයන්** - වැය දරන ආයතනය විසින් හිමිකම් ලබන වැඩසටහන් (විශ්‍රාම වැටුප්, සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් හා පාසල් නිල ඇඳුම් වැනි) සම්බන්ධයෙන් වන වියදම් හිමිකම් පාන ප්‍රතිලාභී පුද්ගල සංඛ්‍යාවේ වැඩිවීම හෝ අඩුවීමට අනුකූලව ගැලපීම් සිදු කළයුතු වේ.

- (ඇ) ඉන්ධන පිරිවැය - ඉන්ධන පිරිවැය අදාළ වකුලේඛ මත පදනම්ව (2015.02.11 දිනැති අංක CSA/1/17/1/1 දරණ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලීය වකුලේඛය, 2006.10.23 දිනැති අංක CSA /P1/40 දරන ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලීය වකුලේඛය සහ මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ), සංචිත වාහන ප්‍රමාණය, ධාවන පැය ගණන, ඉන්ධන දහන මට්ටම කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු කරමින් සිදුකළ යුතුය. ඇස්තමේන්තු සමග විස්තරාත්මක ගණනය කිරීමක් ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.
- (ඈ) බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු - බොහෝ ආයතන 1404- බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු වැය විෂය යටතේ වන ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයන්ට මාරු කිරීම පුරුද්දක් ලෙස සිදුකරන බැවින්, අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ සාධාරණීකරණයන් ද සමග බදු සහ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වන බදු පිළිබඳව විස්තරාත්මක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඉ) අධිකාරී නොලත් ආයෝජන - රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් ස්වකීය ආයතන යටතට අයත් වන සියළු ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, විශේෂයෙන් ඒකාබද්ධ අරමුදලින් මූල්‍යනය වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව ස්ථාවර තැන්පතු, භාණ්ඩාගාර බිල්පත් ආදියෙහි ආයෝජනය කර ඇති දැයී දැනගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේ ශේෂ පත්‍ර පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුවේ. එසේ පවතී නම්, 2017 අයවැය සකස් කිරීමේදී එම ප්‍රමාණයන් සැලකිල්ලට ගතයුතු වේ.

4.2.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

- (අ) ප්‍රාග්ධන වියදම් පහත පරිදි වෙන්කළ යුතුය.
 - (i) විදේශ මූල්‍යන ව්‍යාපෘති හා ඊට අදාළ දේශීය අරමුදල් අවශ්‍යතාවය
 - (ii) දේශීය ප්‍රභවයන්ගෙන් මූල්‍යනය වන අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වියදම්
- (ආ) අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා සම්පත් බෙදා ගැනීමේදී පහත පරිදි ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතුය.
 - (i) දැනට කරගෙන යනු ලබන වැඩ නිම කිරීම, පවතී නම්
 - (ii) ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම
 - (iii) වියදම් සීමාව තුළ ඇතුළත් කළ හැකි නව ව්‍යාපෘතීන්
- (ඇ) ඉහත 4.2.2 (ආ) i හා ii වෙනුවෙන් වෙන්කිරීම් කළ පසුව වියදම් සීමාව තුළ රජයේ ප්‍රමුඛතාවයන් මත පදනම්ව සම්පත් බෙදා හැරීම සඳහා වැය දරන ආයතනවලට නිදහස හිමිවේ. එසේ වුවත්, ප්‍රමුඛතාවය වැඩි කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සලසා නොමැති බවට භාණ්ඩාගාරය නිරීක්ෂණය කරන්නේ නම්, රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා විමසා ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ භාණ්ඩාගාරය විසින් ප්‍රතිපාදන යළි සකස් කරනු ඇත. පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු කර ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුගත කළයුතු වේ.

- (i) 2016 වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද බොහෝ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන නියමිත පරිදි උපයෝජනය කර නොමැත. එම නිසා පවත්නා ධාරිතාවය, ව්‍යාපෘතියෙහි විෂය පථය (scope) සහ පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ආදිය සලකා බලා අදාළ වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපාදන මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ නිශ්චිතව හඳුනාගත යුතු වේ.
- (ii) අයවැය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සලකා බැලීම සඳහා නව ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් අවශ්‍ය වන අනුමැතීන් අදාළ බලධාරීන්ගෙන් ලබාගත යුතු වේ.
- (iii) කාන්තා ප්‍රතිලාභිත්වය තහවුරු කරගැනීම සඳහා නව ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රතිලාභීන් වෙන් වෙන්ව හඳුනාගත යුතුවේ.

5. නව වියදම් යෝජනා:

2017 අයවැය යෝජනා සඳහා සලකා බැලීම පිණිස පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සහ සාරාංශගත විස්තරයක් සමඟ නව ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ලේඛනයක් (wish list) ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

6. ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධන දර්ශක:

වැය දරන ආයතන විසින් ව්‍යාපෘති/උප ව්‍යාපෘති යටතේ ගොනු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශක දැක්විය යුතුවේ. මෙම දර්ශක මැනිය හැකි විය යුතුය. වසර තුළ අක්මුදල් නිදහස් කිරීමේදී මේ සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය කරනු ඇත.

7. ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම:

උපවිත පදනමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශයට හා විශේෂයෙන් ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) යටතේ ඇති කිරීමට නියමිත වත්කම් දත්ත සමුදාය පද්ධතියට පහසුකම් සැලසීම සඳහා සම්මත වැය විෂය සංකේත සුළු වශයෙන් වෙනස් කර ඇත. සංශෝධිත වැය විෂය සංකේත ඇමුණුම 1 හි දැක්වේ. ITMIS හි විස්තරාත්මක වියදම් වර්ගීකරණ මට්ටම් ඇතුළත්ව ඇති බැවින්, නිවැරදි වැය විෂය සංකේත තෝරා ගැනීම සිදුකළ යුතුවේ.

8. වියදම් ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම:

නව ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන් (wish list) ද ඇතුළත් වන පරිදි සියළු ඇමුණුම් සමඟ නියමිත පරිදි සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල දෘඪ පිටපත් 2016 අගෝස්තු මස 19 දිනට පෙර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවිය යුතුවේ. ඊට අමතරව, මෘදු පිටපතක් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ නිලධාරීන් වෙත විද්‍යුත් තැපැල් මගින් එවිය යුතුය. 2016 අගෝස්තු මස 10 දිනට පසුව වැය දරන ආයතන සමඟ සාකච්ඡා ආරම්භ කරනු ඇත.

9. රජයේ සේවකයින් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම්:

රජයේ සේවකයින් සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළ ඇස්තමේන්තු ඇමුණුම II හි පරිදි ඉදිරිපත් කළයුතුය.

10. පැහැදිලි කරගැනීම:

ඔබට වැඩිදුර පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, කරුණාකර අදාළ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියා විමසන්න.

අත් : කලේ/ ආර්.එච්.එස්.සමරතුංග
භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පිටපත්:

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
4. විගණකාධිපති

සම්මත වැය විෂයන්, වැය විෂය කාණ්ඩ සහ වැය විෂය නාම

වැය විෂය වැය විෂය කාණ්ඩය/නාමය

සුනරාවර්තන වියදම්

පුද්ගල පඩිනඩි

- 1001 වැටුප් හා චේතන
- 1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්
- 1003 වෙනත් දීමනා

ගමන් වියදම්

- 1101 දේශීය
- 1102 විදේශීය

සැපයීම්

- 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා
- 1202 ඉන්ධන
- 1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්
- 1204 වෛද්‍ය සැපයීම්
- 1205 වෙනත්

නඩත්තු වියදම්

- 1301 වාහන
- 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ
- 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්

සේවා

- 1401 ප්‍රවාහන
- 1402 තැපැල් සහ සන්නිවේදන
- 1403 විදුලිය සහ ජලය
- 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු
- 1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්
- 1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ප්‍රසම්පාදිත වාහන වෙනුවෙන් කල්බදු කුලී ගෙවීම්
- 1409 වෙනත්

මාරුකිරීම්

- 1501 සුභසාධන වැඩසටහන්
- 1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ
- 1503 රාජ්‍ය ආයතන
- 1504 සංවර්ධන සහනාධාර
- 1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්
- 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී
- 1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය
- 1508 වෙනත්

පොලී ගෙවීම්

- 1601 දේශීය ණය
- 1602 විදේශීය ණය

වැය විෂය

වැය විෂය කාණ්ඩය/නාමය

වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්

- 1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්
- 1702 අනපේක්ෂිත සේවා
- 1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

මූලධන වියදම්

මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම

- 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්
- 2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ
- 2003 වාහන
- 2004 යටිතල පහසුකම්

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම

- 2101 වාහන
- 2102 ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ
- 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ
- 2104 ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්
- 2105 ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්
- 2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය
- 2108 මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්
- 2109 යටිතල පහසුකම්

ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම

- 2201 රාජ්‍ය ආයතන
- 2202 සංවර්ධන සහායන්
- 2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය
- 2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්
- 2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්

මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම

- 2301 නිමිකම් දායක මුදල්
- 2302 ණය දීම

හැකියා වර්ධනය

- 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු

වෙනත් මූලධන වියදම්

- 2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය
- 2503 අනපේක්ෂිත සේවා
- 2505 ප්‍රසම්පාදන පෙරසූදානම්වීම්
- 2507 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන

රාජ්‍ය ණය ආපසු ගෙවීම්

- 3001 දේශීය
- 3002 විදේශීය

2017 අයවැය ඇස්තමේන්තු - රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්

1. අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:-.....
2. අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ විෂය අංකය :-
3. 2016 ජුනි මස තොරතුරුවලට අනුව :-
 - I. උත්සව අත්තිකාරම් ලැබීමට හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් ගණන:-
 - II. විශේෂ අත්තිකාරම් ලැබීමට හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් ගණන :-
 - III. ආපදා ණය ලැබීමට හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් ගණන:-
 - IV. 2016 ජුනි මස වැටුපෙන් අඩුකර රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට බැර කළ ණය වාරිකවල වටිනාකම:-
 - V. 2016 ජුනි මස වැටුප් සඳහා වූ වියදම (වැය විෂය අංක 1001 අනුව) :-
4. රා.ප.වක්‍රලේඛ අංක 3/2016 අනුව 2017 ජනවාරි මස ගෙවීමට අපේක්ෂිත වැටුප (වැය විෂය අංක 1001 අනුව) :-
5. 2015 වර්ෂයේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳීම් ප්‍රකාශ අනුව
 - I. මුළු වියදම (011 යටතේ) :-
 - II. මුළු ලැබීම් (011 යටතේ) :-
 - III. දෙසැම්බර් 31 දිනට හර ශේෂය :-
6. 2017 වර්ෂය සඳහා ඔබ විසින් යෝජනා කරනු ලබන සීමාවන්
 - I. උපරිම වියදම් සීමාව (011) :-
 - II. අවම ලැබීම් සීමාව(011) :-
 - III. උපරිම හර ශේෂ සීමාව :-

දිනය:-

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන